SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

RISERVATA AL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE DEI RUOLI SANITARIO, SOCIOSANITARIO, AMMINISTRATIVO, TECNICO E PROFESSIONALE EX ART. 1, COMMA 268, LETT. B), DELLA LEGGE N. 234/2021
COME MODIFICATO DAL D.L. 198/2022 CONVERTITO DALLA L. N. 14/2023 E DAL D.L. 19/2024 CONVERTITO DALLA LEGGE N. 56/2024

In esecuzione della deliberazione n. 28 del 15/01/2025 è indetta procedura di stabilizzazione riservata al PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE DEI RUOLI SANITARIO, SOCIOSANITARIO, AMMINISTRATIVO, TECNICO E PROFESSIONALE (giusta nota R.C. n. 238111 del 14/05/2024), anche non più in servizio, che sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) Legge n. 234/2021 come modificato dal D.L. 198/2022 convertito dalla Legge n. 14/2023 e dal D.L. 19/2024 convertito dalla Legge n. 56/2024, ossia:

- Essere stato assunto c/o un Ente del S.S.N. a tempo determinato mediante procedure concorsuali ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 27/2020;
- Aver maturato alla data del **31 dicembre 2024**, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, almeno diciotto mesi di servizio anche non continuativi;
- Aver prestato il servizio di cui al punto precedente per almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2024.

PRIMA FASE

La prima fase delle procedure di stabilizzazione di che trattasi riguarda il personale che sia stato reclutato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato attingendo da graduatoria di concorso o avviso pubblico espletati secondo le previsioni della vigente normativa, anche da Amministrazione diversa da quella che procede alla stabilizzazione. Si precisa che i periodi computabili sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, evidenziando che, per il requisito dei 18 mesi, si terrà conto anche dei periodi antecedenti al 31 gennaio 2020, fermo restando il requisito dei 6 mesi tra il 31/01/2020 e il 31/12/2024.

L'Azienda procederà all'approvazione di una graduatoria riservata, sulla base del criterio dell'anzianità di servizio prestato nel profilo e/o disciplina al fine di procedere alle eventuali stabilizzazioni secondo l'ordine di graduatoria nel rispetto delle previsioni del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale di questa A.O.R.N. e del limite di spesa per il personale (-1,4% della spesa del personale 2004).

La stabilizzazione, inoltre, sarà disposta nello stesso profilo/disciplina in cui è stata integralmente maturata l'anzianità di servizio prevista dalla norma.

Nell'espletamento della prima fase l'Azienda si atterrà ai seguenti criteri (cfr. nota R.C. n. 364421 del 13/07/2023):

a) Rispetto della normativa concorsuale in materia di requisiti di ammissione per i profili professionali interessati, attraverso la preventiva verifica del possesso dei requisiti stabiliti dal DPR 220/2001 e dal DPR 483/1997, verificando il possesso del requisito di accesso per ogni singolo partecipante alla data del reclutamento che ha consentito la maturazione del requisito di cui alla successiva lettera b);
b) Verifica dei requisiti previsti dalla normativa in argomento (art. 1, comma 268, lett. b) L. 234/2021);
c) Avvio delle attività per l'approvazione di una graduatoria riservata qualora la disponibilità nell'ambito del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale e del limite di spesa del personale,

sia inferiore rispetto ai soggetti in possesso dei requisiti di cui alle lettere a) e b);

d) Nell'attività propedeutica all'approvazione della graduatoria, l'Azienda prevedrà quale criterio prioritario, l'anzianità di servizio prestato nel profilo/disciplina presso l'Azienda che pubblica l'avviso.

SECONDA FASE

La seconda fase delle procedure di stabilizzazione riguarda il personale reclutato mediante procedure "diverse" da quelle concorsuali di cui sopra, ossia mediante contratti di lavoro autonomo ex art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 151/2001 ed incarichi previsti dall'art. 2 bis del D.L 18/2020, conferiti per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid19. A tal fine potranno essere sommati periodi riferiti a diverse tipologie contrattuali (es. contratti di lavoro autonomo, contratti flessibili anche di collaborazione coordinata e continuativa, purché riconducibili alla medesima attività del profilo professionale oggetto di reclutamento). L'Azienda, all'uopo, attiverà procedure concorsuali per singoli profili, per titoli ed esami, nel rispetto del limite del 50% delle risorse complessivamente programmate nei P.T.F.P.

RESTA FERMO che, a termini della richiamata normativa, non rientra comunque nelle procedure di stabilizzazione di cui sopra:

- il personale che ha prestato servizio c/o gli enti del SSN con contratti di somministrazione;
- il personale convenzionato;
- il personale già titolare di contratti a tempo indeterminato (con espressa autocertificazione degli aspiranti).

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alle procedure di stabilizzazione riservate al personale dirigenziale e non dirigenziale dei ruoli sanitario, sociosanitario, amministrativo, tecnico e professionale (cfr. nota R.C. n. 238111/2024) ex art. 1, comma 268, lett. b) della Legge n. 234/2021 come modificato dal D.L. 198/2022 convertito dalla L. n. 14/2023 e dal D.L. 19/2024 convertito dalla Legge n. 56/2024 , dovrà essere redatta secondo il modello allegato e dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE** tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.generale@pec.aornmoscati.it, unitamente a fotocopia di documento di identità valido.

Il termine di presentazione delle domande scade il 7° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale, sezione Bandi di Concorso. Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Non saranno esaminate, a pena di decadenza, istanze incomplete, istanze pervenute mediante modalità diverse da quelle indicate oppure oltre la scadenza del termine indicato.

Il Direttore UOC "Gestione Risorse Umane"
Dr.ssa Giovanna PETITTO

Il Direttore Amministrativo
Avv. Chiara DI BIASE

Il Direttore Generale
Dr. Renato PIZZUTI

AL DIRETTORE GENERALE

Al DIRETTORE UOC "GESTIONE RISORSE UMANE"
A.O.R.N. "S.G. MOSCATI"
C.da Amoretta
83100 AVELLINO

OGGETTO: ISTANZA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B) L. N. 234/2021 COME MODIFICATO DAL D.L. 198/2022 CONVERTITO DALLA L. N. 14/2023 E DAL D.L. 19/2024 CONVERTITO DALLA LEGGE N. 56/2024

Il/la sottoscritto/a ..... nato a .....

il ..... residente in ..... (provincia di.....)

Via/Piazza ..... n° ..... C.A.P. ..... Tel .....

CHIEDE

di essere ammesso alle procedure di stabilizzazione disciplinate dall'art. 1, comma 268, lett. b), Legge n. 234/2021 come modificato dal D.L. 198/2022 convertito dalla L. n. 14/2023 e dal D.L. 19/2024 convertito dalla Legge n. 56/2024.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1, comma 268, lett. b), Legge n. 234/2021 e s.m.i. come di seguito riportati:

1. Aver maturato, alla data del **31 dicembre 2024**, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, almeno 18 mesi di servizio.
   Nello specifico di aver prestato servizio:
   dal _____ al _____c/o _____
   con (tipologia del rapporto)
   - o contratto di lavoro a tempo determinato
   - o rapporto di collaborazione coordinata e continuativa

   dal _____ al _____c/o _____
   con (tipologia del rapporto)
   - o contratto di lavoro a tempo determinato
   - o rapporto di collaborazione coordinata e continuativa

   dal _____ al _____c/o _____
   con (tipologia del rapporto)
   - o contratto di lavoro a tempo determinato
   - o rapporto di collaborazione coordinata e continuativa
2. Aver prestato il servizio di cui al punto precedente per almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2024;
3. Essere in possesso, alla data del reclutamento, del prescritto titolo per l'inquadramento che si impegna ad esibire in originale ovvero in copia conforme all'originale;
4. Dichiarare di non essere già titolare di contratto a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N.;
5. Di impegnarsi a comunicare eventuali istanze di stabilizzazione presentate c/o altri enti del SSN anche se successive al presente bando.

Luogo e data.....

.....
(firma per esteso e leggibile)

(Allega copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)