

**AZIENDA OSPEDALIERA "SAN GIUSEPPE MOSCATI" - AVELLINO – C.F. 01948180649
BANDO DI AVVISO PUBBLICO**

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI SOSTITUZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, PER LA SOSTITUZIONE DI DIPENDENTI DI RUOLO ASSENTI PER MALATTIA, GRAVIDANZA E PUERPERIO, NONCHÉ PER LA SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSENTE PER LE ALTRE FATTISPECIE PREVISTE DALL'ART.70, COMMI 6 E 7 DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO SANITÀ 2019/2021- AREA DEGLI OPERATORI – PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SOCIOSANITARIO- O.S.S.

In esecuzione della delibera n. 989 del 28/11/2024, tenuto conto delle esigenze organizzativo assistenziali, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento incarico di sostituzione con contratto a tempo determinato per le fattispecie previste dall'art.70, commi 6 e 7 del vigente CCNL del comparto sanità 2019/2021- Area degli Operatori – Profilo Professionale del ruolo sociosanitario- O.S.S.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. n. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/05/1997) salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la presentazione delle domande e l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando:

REQUISITI GENERALI

- Essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea UE non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea o di Stati terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
- assenze di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera "S.G. Moscati" di Avellino, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) Attestato di qualifica di operatore socio sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione in conformità a quanto previsto dall'Accordo del 22.02.2001 sancito dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni, e le Province autonome di Trento e Bolzano.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia secondo la vigente normativa, pertanto il candidato è tenuto ad allegare alla domanda il provvedimento con il quale ne è stato disposto il riconoscimento;

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono partecipare alla selezione coloro i quali:

- abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
- abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando determinata dalla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al Concorso.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Per effettuare l'iscrizione alla procedura selettiva il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, utilizzando il format on line sul seguente link: <https://concorsi.moscativ.netservizi.it>.

La domanda di partecipazione alla procedura – redatta da ciascun candidato esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma e sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. - potrà essere presentata **entro le ore 24 del 7° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE CAMPANIA** corredata dalla documentazione richiesta. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Attesa la perentorietà del predetto termine, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione (quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail, ecc..).

Non sono ammesse altre forme di produzione né di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

Per le informazioni relative alla sola compilazione della domanda è possibile inviare una mail all'indirizzo: asstec@netservizi.it od utilizzare l'apposita sezione contatti presente sulla piattaforma.

In fase di presentazione della domanda il candidato dovrà, altresì, manifestare la propria disponibilità ad accettare un eventuale incarico di sostituzione presso il P.O. "Landolfi" di Solofra.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Per presentare una domanda di partecipazione vanno effettuati i seguenti passaggi:
(se nuovo utente)

1. Effettuare la registrazione alla piattaforma (Link Registrati) la registrazione deve essere effettuata dal candidato, avendo cura di indicare correttamente NOME COGNOME E CODICE FISCALE.
2. Compilare tutti i campi della form. Accertarsi di aver inserito, nel campo email, un indirizzo di posta elettronica ordinaria (NON PEC).
3. Salvare i dati. Una email di conferma verrà inviata dal sistema all'indirizzo email indicato.
4. Attivare la registrazione cliccando sul link presente nell'email di conferma.
5. Accedere alla propria area personale (Log in).
6. Cliccare sul link di benvenuto in alto a destra.
7. Selezionare "Iscrizione Concorsi".
8. Scegliere il concorso a cui iscriversi.
9. Compilare la domanda di partecipazione.
10. Seguire passo per passo tutte le istruzioni presenti sulle schermate della piattaforma.

E' possibile anche effettuare l'accesso tramite SPID, cliccando su "ACCEDI" IN ALTO A DESTRA che vale a tutti gli effetti come registrazione, in quanto la piattaforma elaborerà i dati ricevuti dall'IdP e creerà automaticamente il profilo per il candidato.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura, quanto di seguito specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Per essere ammessi alla partecipazione del concorso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (DIECI/00) intestato alla A.O.R.N. "San Giuseppe Moscati" di Avellino – IBAN: IT32C0542404297000000000207. NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE: "COGNOME NOME avviso pubblico per sostituzione "OSS".** La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

- Dovranno necessariamente essere allegati alla domanda, a pena di esclusione:
 1. copia del documento di identità in corso di validità;
 2. curriculum vitae;
 3. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
 4. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 e ss.mm. (solo per i cittadini extracomunitari);
 5. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- Dovranno necessariamente essere allegati alla domanda, se posseduti:
 1. certificazione attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prova colloquio ai sensi dell'art. 20, comma 1, della legge n. 104/1992;
 2. idonea documentazione attestante i titoli di preferenza o precedenza;
- Dovranno necessariamente essere allegati alla domanda, pena la mancata valutazione del titolo:
 1. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
 2. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
 3. le pubblicazioni effettuate;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI

Saranno ammessi alla prova colloquio tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal bando, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

L'Azienda potrà effettuare, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute; in ogni caso provvederà all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati prima di procedere all'assunzione dei vincitori.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sull' Albo Pretorio del sito internet dell'Azienda Ospedaliera www.aornmoscati.it, sezione "**Bandi di concorso**". **La pubblicazione sul sito internet aziendale costituisce notifica a tutti gli effetti di legge**, senza nessun'altra comunicazione da inviare individualmente ai singoli candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, con la precisazione che l'assenza del candidato alla suddetta prova, quale ne sia stata la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinandone l'automatica esclusione dalla procedura.

Costituiscono motivi di esclusione:

- ☐ la presentazione della domanda fuori termine utile;
- ☐ il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- ☐ il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata, in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 6 e 28 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 e ss.mm.ii. con successivo provvedimento amministrativo del Direttore Generale.

La Commissione Esaminatrice sarà composta dal Presidente e da due componenti appartenenti al profilo corrispondente a quello messo a concorso. La presidenza è affidata al Dirigente delle Professioni Sanitarie, Infermieristiche ed Ostetriche, mentre un componente sarà scelto dal Direttore Generale ed uno sarà designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.

In relazione al numero dei partecipanti alla selezione o per particolari motivate esigenze organizzative, l'Azienda si riserva la facoltà di suddividere la commissione esaminatrice in più sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto.

CONVOCAZIONI CANDIDATI

I candidati ammessi sono convocati a sostenere la prova colloquio, con un preavviso di almeno 7 giorni, mediante avviso indicante la data, l'ora e il luogo di svolgimento della predetta prova che sarà pubblicato **sul sito internet www.aornmoscati.it** sezione "**Bandi di concorso**" a cui seguirà comunicazione a mezzo pec ai singoli candidati. La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia all'avviso.

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione dispone, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 30 punti per la prova colloquio

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| 1) titoli di carriera | massimo punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | massimo punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti 3 |
| 4) curriculum formativo/professionale | massimo punti 4 |

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 220/2001 con il supporto della piattaforma Sigeconet e solo dopo lo svolgimento della prova colloquio, esclusivamente per i candidati che avranno superato il colloquio ai sensi di quanto disposto dal DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nella prova colloquio. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA E ACCETTAZIONE INCARICO

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione sul sito internet Aziendale ed avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione sul sito internet aziendale, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione.

Ai sensi dell'art. 70 del CCNL vigente, i candidati utilmente collocati in graduatoria, verranno convocati in considerazione delle effettive esigenze aziendali. In caso di mancata presa di servizio effettivo entro termine indicato dall'Azienda, la stessa procederà a convocare i successivi candidati fino al soddisfacimento dell'esigenza aziendale. Si precisa che, al fine di garantire la copertura di eventuali incarichi di sostituzione, l'utilizzo della graduatoria avverrà in ossequio al principio di rotazione dei candidati utilmente collocati. Si precisa, inoltre, che ciascun candidato idoneo può essere chiamato a sostituire più personale assente a qualsiasi titoli di cui ai commi 6 e 7 dell'art. 70 del vigente CCNL solo

all'esito dell'utilizzo della intera graduatoria e comunque per una durata massima di mesi 12 (dodici), anche in caso di contratti cumulativi. La mancata accettazione ovvero la mancata presa di servizio comporta la decadenza automatica dalla graduatoria, considerata la finalità della stessa, si procederà all'immissione in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la decorrenza dello stesso, nelle more dell'adozione del relativo provvedimento deliberativo. Nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali e secondo quanto disposto dall'art. 70, comma 8, del Comparto Sanità 2019/2021, nel contratto individuale sarà specificata per iscritto la causa della sostituzione ed il nominativo del dipendente sostituito. Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale o, prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Il trattamento economico è disciplinato dall'art. 71 del vigente CCNL. Il Direttore Generale dell'AORN S.G. Moscati si riserva la facoltà di modificare, prorogare e/o riaprire termini per la presentazione delle domande, di sospendere e/o revocare la procedura di avviso pubblico qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone pubblicità nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa e/o diritto (anche parzialmente ossia solamente di una o più circostanze che siano valutate ostative al proseguimento della procedura in argomento).

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 l'Azienda garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679 e D.L. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, riaprire, revocare o modificare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo pretorio del sito internet aziendale all'indirizzo www.aormoscati.it, nella Sezione "**Bandi di Concorsi**", dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. "Gestione Risorse Umane" - Settore Concorsi di questa Azienda dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 14.00 (telefono: 0825/203010- 203650).

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Renato PIZZUTI