



## AVVISO DI MANIFESTAZIONE PER LA COSTITUZIONE DELL' ALBO DOCENTI ALL'AZIENDA OSPEDALIERA S.G. MOSCATI DI AVELLINO

Con Deliberazione n. 405/2024 è stato approvato il Regolamento per la gestione e funzionamento albo dei docenti.

L'iscrizione all'Albo aziendale dei Docenti non determina in capo agli iscritti alcun diritto di attribuzione di incarichi di docenza.

I Responsabili Scientifici degli eventi formativi, salvo eccezioni, dovranno pertanto far riferimento all'Albo, per l'individuazione dei soggetti a cui affidare gli incarichi di docenza secondo le modalità disciplinate nel regolamento.

Per quanto riguarda la retribuzione degli incarichi di docenza, qualora vengano attribuiti, si farà riferimento al "*REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SVOLTA DA DOCENTI E PERSONALE DI SUPPORTO*" adottato con Delibera n.409 del 29/04/2024 del Direttore Generale dell'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati

### Oggetto dell'avviso

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'iscrizione all'Albo dei docenti dell'Azienda che ha durata triennale e può essere sempre aggiornato.

L'Albo dei docenti è costituito da due sezioni:

- **Sezione A) docenti interni**
- **Sezione B) docenti esterni**

L'iscrizione è gratuita e avviene su richiesta degli interessati;

I dipendenti a tempo indeterminato e determinato dell'AORN SG Moscati possono manifestare l'interesse ad iscriversi nella **sez. A dell'Albo**.

Possono richiedere l'iscrizione alla **sez. B dell'Albo** i dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche, di Aziende private, di Enti convenzionati o liberi professionisti, appartenenti a tutte le professioni sanitarie o appartenenti a settori disciplinari afferenti alle aree indicate che ritengano di possedere la professionalità e, comunque, le capacità per svolgere attività didattica.

---



## Requisiti di iscrizione

Ai fini dell'iscrizione all'Albo occorre essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare;
- non essere/essere stato condannato, senza/con sentenza passato in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale;
- insussistenza di condizioni che costituiscono motivo di inconferibilità o incompatibilità con l'AORN SG Moscati;
- non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- laurea, diploma di laurea o laurea magistrale ed una esperienza didattica scientifica ( come docente o discente) e/o professionali attinenti all'area ed alla disciplina scelta

## Requisiti aggiuntivi

In relazione alle Aree/discipline di seguito richiamate, i Professionisti interessati alla specifica sezione dell'Albo dovranno essere in possesso e dichiarare nella domanda i sotto indicati requisiti aggiuntivi:

### **AREA EMERGENZA/URGENZA: ALS, ACLS, BLSD, EPALS, EPILS, PBLSD, PTC, MAXI EMERGENZE, SICUREZZA DEL PAZIENTE**

- essere iscritti nell'albo dei formatori di una Società Scientifica – Associazione Tecnico Scientifica
- indicazione delle tipologie di formazione per le quali si è abilitati come Istruttori/Direttori ecc. (BLSD sanitari, BLSD laico, EPILS, EPALS, PBLSD, ecc.).

### **AREA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO:**

---



- 
- essere in possesso dei requisiti specifici ai sensi del Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013 “Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro” per ogni ambito contenutistico e settore di competenza indicati nella domanda.

Occorre essere in possesso dei suesposti requisiti alla data di presentazione della domanda e conservarli per tutta la durata della iscrizione all’Albo, pena la cancellazione.

I titoli, l’esperienza didattica scientifica ( es. insegnamento svolto, corsi, attestati conseguiti ) la professionalità (es. esperienza nell’Area /Materia per la quale si richiede di essere inseriti nell’Albo) ecc. dovranno essere documentati attraverso il curriculum vitae, con autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di certificazione , attraverso il curriculum vitae.

Il curriculum vitae deve essere redatto, sotto forma di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e, in formato “Europeo” o “Europass” debitamente datato e sottoscritto.

L’Amministrazione, ai sensi dell’art. 71 del DPR 445/2000, si riserva di procedere ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

I candidati dovranno comunicare con tempestività l’eventuale insorgenza di cause che determinino il venir meno di uno dei requisiti sopra elencati.

L’eventuale discordanza tra quanto dichiarato al momento della domanda di iscrizione e quanto diversamente accertato, comporta la cancellazione dall’Albo; in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalla sopraccitata normativa.

### **Modalità e termini presentazione della domanda**

La richiesta di manifestazione di iscrizione all’albo, redatta in carta semplice, datata e firmata in calce senza necessità di autentica, redatte secondo il modello allegato A) per gli interni o il modello allegato B) per gli esterni dovrà essere presentata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo : [protocollo.generale@pec.aornmoscati.it](mailto:protocollo.generale@pec.aornmoscati.it) entro il giorno **25/09/2024**.

L’oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura “**Richiesta iscrizione Albo docenti AORN SG Moscati** e indicare il proprio nome e cognome.

Alla predetta PEC dovranno essere allegati i seguenti atti:

---



- 1) **copia in formato digitale PDF** della manifestazione di interesse redatta secondo il modello **allegato A)** per gli interni o secondo il modello **allegato B)** per gli esterni .  
La suddetta manifestazione , compilata in modalità dattilografata, deve recare in calce la firma leggibile e per esteso del candidato, pena l'esclusione . È ammessa anche la firma digitale.
- 2) **copia in formato digitale PDF dell'Allegato 1)** debitamente compilato;
- 3) **copia in formato digitale PDF del Curriculum vitae** completo in formato europeo, aggiornato, datato e firmato (*attenzione nel curriculum non devono essere riportati dati personali, quali ad es. CF, telefono, indirizzo postale ed elettronico e non deve essere inserita alcuna foto*); contenente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà datato e firmato. È ammessa anche la firma digitale
- 4) **copia in formato digitale PDF** di un documento di identità in corso di validità.

La domanda, con i relativi allegati, devono essere inviati in formato **PDF, formato A4**

Le dichiarazioni sostitutive devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione.

Ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettera c-bis) del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, le istanze sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia stato attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata e non conforme ai requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei file.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da mancate, tardive o inesatte indicazioni del recapito anche elettronico da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **Procedura di valutazione**

---



Le istanze di iscrizione pervenute saranno esaminate da una Commissione, nominata dalla Direzione Aziendale con separato atto, che procederà all'esame della documentazione ed alla verifica dei requisiti previsti per l'inserimento nell'Albo.

Successivamente l'Albo potrà essere aggiornato da questa U.O.S. Formazione e Aggiornamento due volte all'anno previa valutazione da parte di una Commissione istituita con atto del Direttore Generale delle nuove domande presentate.

Le domande d'iscrizione in esito alla verifica positiva del possesso dei requisiti vengono inserite nell'Albo per la durata di validità dello stesso.

Laddove necessario l'Azienda si riserva il diritto di richiedere integrazioni prima dell'inserimento nell'Albo.

### **Pubblicazione esiti**

La deliberazione Aziendale contenente i nominativi degli inseriti all'interno dell'albo docenti interni ed esterni aziendali sarà visionabile presso l'Albo Pretorio Aziendale.

### **Aree Formative e Materie**

Sono stabilite le seguenti aree di riferimento per le attività formative:

- 1. AREA AMMINISTRATIVA- TECNICA- PROFESSIONALE**
- 2. AREA EMERGENZA URGENZA**
- 3. AREA SANITARIA**
- 4. SICUREZZA SUL LAVORO**
- 5. AREA TRASVERSALE**

Le materie sono specificate **nell'Allegato 1** al presente Avviso.

Coloro che richiedono l'inserimento nell'Albo dei docenti, devono indicare per quali aree e materia dichiarano la propria disponibilità, sostanziando nel Curriculum Vitae le competenze spendibili per ciascun'area e materia indicata.

L'inserimento in una o più aree avverrà sulla base di quanto dichiarato dal richiedente.

### **Pubblicazione, validità, aggiornamento e cancellazione dall'albo**

---



---

L'Albo dei docenti sarà pubblicato sul sito dell'AORN SG Moscati – Formazione Università - Albo Docenti Aziendale e dei Tutors - Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale.

L'Albo indicherà il nome, il cognome, l'area e la disciplina di iscrizione.

La validità dell'Albo ha una durata triennale, ogni anno sarà cura del docente inviare alla UOS Formazione il proprio CV aggiornato.

Allo scadere del triennio la UOS Formazione e Aggiornamento comunicherà le modalità per la creazione di un nuovo Albo aziendale o l'eventuale conferma di quello in uso.

In qualunque momento l'interessato potrà chiedere la cancellazione dall'Albo; detta richiesta deve essere presentata inviando una e-mail alla UO Formazione al seguente indirizzo pec: [protocollo.generale@pec.aornmoscati.it](mailto:protocollo.generale@pec.aornmoscati.it)

### **Trattamento Dati Personali**

L'AORN Moscati è titolare del trattamento dei dati personali conferiti dagli aspiranti docenti nell'ambito dell'adesione alla manifestazione di interesse per l'iscrizione all'albo aziendale dei docenti. I dati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (Reg. UE n. 679/16 -GDPR- e dal D. Lgs. 196/03), saranno utilizzati esclusivamente per il raggiungimento delle finalità istituzionali e saranno conservati sia in formato cartaceo che con mezzi informatici per il tempo necessario all'espletamento di tutte le finalità relative all'iscrizione all'albo aziendale dei docenti e per l'adempimento degli obblighi di legge, garantendo in ogni caso l'esercizio dei diritti degli interessati, come meglio specificato nell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e pubblicata nella sezione privacy del sito web aziendale.

### **Pubblicità**

Al presente Avviso sarà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda <https://www.aornmoscati.it/> nella sezione **Albo Pretorio On line- Bandi di Concorso**

### **Struttura organizzativa competente**

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi, dal momento della pubblicazione del bando, all'U.O. Formazione e Aggiornamento

---



## **Responsabile del Procedimento**

Dr.ssa Ilaria Rosato

## **Disposizioni finali**

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione o modifica, la revoca e l'annullamento dell'avviso stesso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet di questa Azienda <https://www.aornmoscati.it/> alla sezione Albo Pretorio On line- Bandi di Concorso.

Avellino,

UOS FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO  
IL RESPONSABILE

Dott. Gerardo Mariani  
(ft.o)

AORN SG MOSCATI  
IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Renato Pizzuti  
(f.to)

---