



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per lavori di "Adeguamento e ampliamento del Pronto Soccorso presso l'ospedale Moscati di Avellino".

Stazione Appaltante: A.O.R.N. San G. Moscati di Avellino – C/da Amoretta snc Avellino

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SIAPS / So.Re.Sa.

Procedura aperta (art. 71 D.Lgs 36/2023)

Criterio selezione offerte: Economicamente più vantaggiosa

IMPORTO LAVORI A BASE D'ASTA: € 3.571.300,00

ONERI PERLA SICUREZZA ED INTERFERENZE: € 88.200,00

TOTALE VALORE APPALTO: € 3.659.500,00

CUP: C34E20003100001

1. PREMESSA

La Regione Campania con delibera di Giunta n. 378 del 23 luglio 2020 ha approvato “il piano di riorganizzazione/potenziamento delle attività in regime di ricovero in terapia intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cura della regione Campania”, adottando, di fatto, il D.L. 34 del 19 maggio 2020, recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID 19”, convertito in legge con modificazioni, dall’art. 1, comma 1 legge 17 luglio 2020, n. 77.

Il Ministero della Salute in data 24 luglio 2020 ha approvato il suddetto Piano di riorganizzazione proposto dalla Regione Campania;

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 513 del 29/05/2024 l’AORN Moscati ha provveduto ad approvare il progetto esecutivo relativo ai lavori di adeguamento e ampliamento del Pronto Soccorso presso l’ospedale Moscati di Avellino.

Pertanto questa Azienda ha indetto la presente procedura di gara per i lavori di **“Adeguamento e ampliamento del Pronto Soccorso presso l’ospedale Moscati di Avellino”**.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 15 del Codice, è l’Ing. Sergio Casarella.

STAZIONE APPALTANTE:

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale San Giuseppe Moscati, c/da Amoretta – 83100, Avellino

Email: info@aornmoscati.it

PEC: protocollo.generale@pec.aornmoscati.it

Sito istituzionale: <https://www.aornmoscati.it/>

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Appalto da aggiudicare mediante procedura aperta con il criterio con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sensi dell’art. 50 comma 1 lettera c) e comma 4, D.Lgs 36/2023.

1.1 PUBBLICITA’

Ai sensi dell’articolo 27 del codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul sito <https://www.soresa.it>, in home page, nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti e sul profilo del committente <https://www.aornmoscati.it> nella sezione “Bandi di Gara”.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Elaborati Progettuali;
- 3) A1. Istanza di Partecipazione e dichiarazione ex art. 80 D. lgs N°50/2016;
- 4) A2. D.G.U.E.;
- 5) A2. BIS D.G.U.E. BIS (Dichiarazioni integrative);
- 6) A3. Dichiarazione requisiti di partecipazione;

- 7) A4. Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
- 8) A5. Patto Integrità;
- 9) A6. Mod. F23 (imposta di bollo);

2.1 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'artt. 29 e 90 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui agli artt. 29 e 90 del Codice.

Salvo quanto disposto dal presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e Operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la messaggistica della piattaforma telematica di e-procurement SIAPS raggiungibile dal sito internet di So.Re.Sa. S.p.A. www.soresa.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 e 68 del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati. Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il **quinto giorno antecedente** la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, è comunque indicato sul *Sistema*. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ove possibile, almeno **3 (tre) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite il *Sistema*. Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate, in forma anonima, sul *Sito* www.soresa.it, nella sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*", nella pagina dedicata alla procedura in esame. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3. IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E DESCRIZIONE DELL'APPALTO,

L'appalto è costituito da un **unico lotto**. L'importo lavori a base di gara è pari a **€ 3.571.300,00 oltre € 88.200,00 (oneri per la sicurezza ed oneri da interferenze non soggetti a ribasso d'asta), per un importo complessivo di € 3.659.500,00.**

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Lavorazioni	Categ.	classe	Qualificazione Obbligatoria (si/no)	Importo €	Super Specialistic a	Prevalente o scorporabile	Avvalimento SI / NO
OPERE EDILI	OG1	IV	SI	1.846.078,82	NO	Prevalente	SI
IMPIANTI TECNOLOGICI	OG11	III bis	SI	1.725.221,19	SI		NO
Importo Lavori da ribassare (arrotondato)				3.571.300,00			
Costi sicurezza ed oneri da interferenze				88.200,00			
Totale Lavori				3.659.500,00			

L'importo a base di gara è al netto degli oneri di sicurezza e dell'IVA.

L'importo degli oneri per la sicurezza è al netto di Iva, **non soggetto a ribasso**

La tipologia di appalto è: a CORPO con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le categorie richieste per la partecipazione sono: OG1 classifica IV e OG11 classifica III bis.

Breve descrizione dell'appalto:

Il pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati di Avellino, in ottemperanza alle disposizioni Regionali e Aziendali, è oggetto della presente procedura di gara. Il progetto proposto in gara al fine di rivisita, amplia ed adegua gli spazi interni attualmente occupati ed implementa in modo stabile e definitivo il PRONTO SOCCORSO esistente con l'impiego di maggiori superfici utili interne attualmente destinate ad altri reparti della medesima struttura quali la Medicina D'Urgenza.

I nuovi percorsi, con le loro dotazioni impiantistiche e tecnologiche sono stati progettati ed organizzati in modo rispondente a qualsiasi tipologia di malattia infettiva a cui eventualmente si dovesse far fronte. In particolare tale soluzione progettuale prevede:

- lavori di redistribuzione ed ammodernamento, adeguamento edilizio ed impiantistico degli spazi interni attualmente occupati dalla struttura del Pronto Soccorso;
- acquisizione di nuovi spazi ovvero di una parte del reparto di Medicina d'Urgenza e degli spazi attualmente occupati dalla centrale Operativa 118.

Questo intervento è necessario ed indifferibile anche in considerazione del trend di accessi annui che mostra un costante aumento di accessi presso il PS dell'Azienda ospedaliera "S. Giuseppe Moscati" di Avellino.

L'intervento innanzi descritto è finalizzato, quindi, a ridistribuire le varie zone interne con un sistema di codifica a 5 codici numerici di priorità, con valori da 1 a 5, ove 1 indica il massimo livello di gravità. Sarà possibile associare al codice numerico anche il codice colore con una nuova codifica di priorità e definizione dei tempi di attesa.

I lavori verranno suddivisi in quattro fasi, tale soluzione individuata comporta quali indubbi vantaggi, la garanzia di mantenere costantemente in esercizio il Pronto Soccorso per tutto il periodo di esecuzione dei lavori, mantenendone inalterata la funzionalità e garantendo l'assenza di interferenze tra cantiere e area sanitaria in esercizio. La suddivisione in Fasi lavorative avverrà in successione senza che i lavori debbano essere dismessi per passare da una fase all'altra.

I particolari tecnici ed economici sono specificati nel progetto esecutivo allegato alla presente procedura di gara.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di seguito indicati in quanto elementi essenziali dell'offerta.

Requisiti di carattere generale	Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi. Sono altresì esclusi dalla gara gli operatori economici nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa.
Requisiti di idoneità speciali e mezzi di prova	I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.
Requisiti di idoneità professionale	Iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (<i>Iscrizione alla C.C.I.A.A. con attività compatibile con l'oggetto dell'appalto ed abilitazione alla lettere a), b), c), d) e), f) g) di cui al Decreto 37/2008</i>), oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.
Requisiti di capacità economica e finanziaria	Si veda Paragrafo 3, tabella 1 per le categorie di lavori indicate e Attestazioni SOA richieste <i>Per la comprova dei suddetti requisiti allegare la copia fotostatica conforme all'originale dei documenti richiesti firmati digitalmente.</i>
Gestione di qualità	Possesso dei sistemi di qualità conformi alle norme europee della serie UNI EN ISO: - UNI EN ISO 9001:2015 <i>Per la comprova dei suddetti requisiti allegare la copia fotostatica conforme all'originale dei documenti richiesti firmati digitalmente.</i>

5. MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Termine per la presentazione dell'offerta

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno 23/08/2024 – ore 12:00.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive. Il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione Appaltante.

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs 36/2023.

Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement SIAPS raggiungibile dal sito internet di So.Re.Sa. S.p.A. www.soresa.it (d'ora in poi "Sito") nella sezione "Accesso all'area riservata/Login mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre alle comunicazioni ed agli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzato sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://www.soresa.it/> dal menù in alto a destra Accesso area Riservata "**Login**".

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "**Norme Tecniche di Utilizzo**", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: tel. **+39 0812128174** (rif. "**Assistenza SIAPS**") - Fax **+39 0817500012** email: assistenziaps@soresa.eu.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Continuare la procedura seguendo le istruzioni riportate nei manuali del sito per compilare ed inviare la documentazione necessaria per partecipare alla gara.

L'operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara.

Le "Buste" sono di tre tipi:

Busta - Amministrativa;

Busta - Offerta Tecnica;

Busta - Offerta economica;

6. BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

6.1 Istanza di partecipazione alla gara.

Istanza di partecipazione alla gara secondo il modello allegato, con la quale il concorrente dichiara in particolare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 65, del D.Lgs. 36/2023 e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati.

La domanda deve essere sottoscritta **dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore**. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere **firmata, da tutti i soggetti che costituiranno l'Associazione o altro**.

ALLEGATI OBBLIGATORI PENA DI ESCLUSIONE

1. A1. Istanza di Partecipazione e dichiarazione ex art. 80 D. lgs N°50/2016;
2. A2. D.G.U.E.;
3. A2. BIS D.G.U.E. BIS (Dichiarazioni integrative);
4. A3. Dichiarazione requisiti di partecipazione;
5. A4. Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
6. A5. Patto Integrità;
7. A6. Mod. F23 (imposta di bollo);
8. Contributo Anac;
9. Garanzia provvisoria;
10. Attestato di sopralluogo;
11. Attestazioni ISO -SOA;
12. Altra documentazione (es. impegno a costituire RTI / ATI).

6.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente provvede a compilare il documento di gara unico europeo, attestando il possesso dei requisiti generali e speciali di cui ai precedenti paragrafi.

6.3 Garanzia provvisoria e definitiva (articolo 117 del decreto legislativo n. 36 del 2023)

Garanzia Provvisoria

L'operatore economico deve allegare pena di esclusione, documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della Garanzia Provvisoria costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del D.Lgs 36/2023.

Garanzia Definitiva

Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata «garanzia definitiva», a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia presentata in sede di gara **deve**, a pena di esclusione, **essere firmata sia dal contraente che dal garante**; la garanzia definitiva può essere costituita:

1) da FIDEIUSSIONE:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93 e successive modificazioni ed integrazioni;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 e successive modificazioni ed integrazioni;
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D. Lgs. n. 58/1998.

La fideiussione deve essere **intestata all'Azienda Ospedaliera San G. Moscati di Avellino c/da Amoretta 83100 Avellino (AV) – P. Iva: 01948180649** e avere validità per un periodo di 270 giorni. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo (approvato D.M. 19/01/2018, N. 31) di cui all'articolo 103, comma 12 *“Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal presente codice sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze”*.

6.3.1 Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio a pena di esclusione dalla procedura di gara. Le ditte offerenti nella persona del legale rappresentante o di un suo delegato dovranno effettuare specifico sopralluogo. Il sopralluogo può essere eseguito solo con la presenza di funzionario di questa Azienda (previa comunicazione su piattaforma Siaps di Soresa), che all'atto del sopralluogo rilascerà l'attestato da allegare alla procedura di gara. L'operatore economico partecipante dovrà dichiarare, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto.

6.3.2 Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005)

L'operatore economico deve provvedere al **versamento della somma di euro 165,00 (euro centosessantacinque/00)** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 1121 del 29 dicembre 2020 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020>.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del servizio FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022. Qualora il pagamento non risulti registrato nel servizio FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

6.3.3 Operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore - Dichiarazioni e documentazione eventuali

Scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria, in firma digitale, o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo

46 del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con l'indicazione degli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile.

6.3.3 Operatori economici che ricorrono al subappalto

I soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) *l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;*
- b) *il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e possenga gli Standard Qualitativi al Cap. 4;*
- c) *all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;*
- d) *il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.*

In allegato la Dichiarazione, ai sensi dell'articolo 105 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con la quale l'offerente indica le parti delle opere che intende subappaltare.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti:

- dal presente disciplinare di gara (cap. 4);
- dall' ex art. 80 del Codice D.Lgs 50/2016 e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

6.3.4 Imposta di Bollo

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo "*Imposta di Bollo*", appositamente predisposto all'interno della scheda "*Caricamento Lotti*", la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo**, pari ad € **16,00** (sedici/00), relativa alla dichiarazione di partecipazione. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "*Disciplina sull'imposta di bollo*" e ss.mm.ii., utilizzando il **modello F23** dell'Agenzia delle Entrate inserendo i seguenti dati:

- dati identificativi del concorrente: denominazione/ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;
- dati identificativi della stazione appaltante : A.O.R.N. Moscati di Avellino – Contrada Amoretta snc – 83100 Avellino – P.IVA 01948180649;

1. - codice ufficio o ente (campo 6): TEF;
2. - Codice tributo: 456T — Descrizione: Imposta di Bollo su istanza telematica;
3. - estremi del pagamento: CIG della procedura di gara;

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta.

7. DOCUMENTAZIONE TECNICA E ECONOMICA

Buste telematiche: BUSTA TECNICA e BUSTA ECONOMICA (documenti da inserire nel campo predisposto)

Nella scheda **Prodotti** devono essere inserite l'offerta Tecnica e l'offerta Economica in formato elettronico, in conformità a quanto stabilito dagli Atti della specifica procedura.

La procedura per il corretto inserimento è la seguente:

Per procedere all'invio definitivo dell'offerta, seguire le istruzioni contenute nel presente manuale, nella sezione "Modalità di partecipazione".

8. BUSTA OFFERTA TECNICA

L' Offerta tecnica deve contenere a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Relazione Illustrativa Generale;
- Ulteriore documentazione Tecnica (elaborati grafici, schede tecniche, certificati, etc.);
- Computo Metrico non Estimativo delle opere (sia a base di gara che offerte in migliororia, divise per categorie);

9. RELAZIONE TECNICA

La busta "**OFFERTA TECNICA**" dovrà contenere al suo interno una relazione illustrativa generale che evidenzii le proposte progettuali offerte dal **concorrente** migliorative del progetto posto a base di gara nonché eventuali elaborati ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le suddette proposte progettuali oltre ad un computo metrico non estimativo delle sole proposte migliorative. In particolare la relazione, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, deve essere sottoscritta digitalmente oltre che dal legale rappresentante dell'operato economico e da professionista abilitato ed iscritto al relativo albo professionale.

La relazione redatta in forma descrittiva, dovrà essere composta, in totale, al massimo da 16 facciate modello A4 ognuna delle quali potrà contenere un massimo di 35 righe con altezza minima pari a 10;

Gli elaborati grafici o tecnico esplicativi potranno essere redatti su fogli A3 o A4 in numero massimo di UNA facciata per ogni sub-criterio.

In allegato a parte, potranno essere prodotte, in totale, n° 25 facciate su A4 di schede tecniche.

Si precisa che la Commissione non terrà conto di eventuali allegati prodotti in formato diverso da quello richiesto e di allegati prodotti oltre il numero di quelli richiesti.

La relazione dovrà essere articolata in singoli paragrafi coincidenti con i titoli dei criteri utilizzati per l'assegnazione dei punteggi come riportato nel presente disciplinare.

TABELLA 1 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Elementi di valutazione- Criterio		punti	n.	Sub-criterio	Punti Max
A	MONITORAGGIO STATO AVANZAMENTO LAVORI E CONSEGNA AS-BUILT	20	A.1	Modalità di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori e informazione della committenza All'interno del presente criterio di dovrà esplicitare le modalità con le quali il proponente intende sviluppare il monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori e i tempi di realizzazione delle opere anche in funzione del cronoprogramma. Si dovrà fare	10

				riferimento, inoltre, alle modalità di comunicazione con il committente e agli strumenti messi a disposizione della commessa al fine di rendere costantemente informato lo staff tecnico della committenza stessa sullo stato di avanzamento dei lavori.	
			A.2	Modalità di consegna alla committenza degli elaborati as-built e della documentazione tecnica d'appalto All'interno del presente criterio si dovranno esplicitare le modalità con le quali il proponente intende consegnare gli elaborati as-built alla committenza anche con riferimento alla consegna di tutta la documentazione tecnica necessaria alla successiva gestione e manutenzione del bene e di tutte le sue parti.	10
B	STRUTTURA TECNICO ORGANIZZATIVA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI	18	B.1	Capacità di gestione delle attività e dei processi relativi anche in chiave di svolgimento simultaneo di più attività Descrizione della capacità produttiva finalizzata allo svolgimento simultaneo di più interventi in caso di affidamento contemporaneo. Pertanto, la valutazione del punteggio privilegerà i contenuti esposti che maggiormente dimostrino il possesso di metodi e strumenti volti a garantire maggior efficacia della soluzione proposta con particolare riferimento alla gestione di diverse squadre di lavoro, nonché alla dotazione strumentale specificamente dedicata.	9
			B.2	Struttura organizzativa e adeguatezza delle risorse Descrizione dei metodi e dei processi finalizzati ad esplicitare le modalità operative di impiego delle risorse nello sviluppo delle attività lavorative con particolare riferimento all'organigramma proposto. Sarà oggetto di valutazione anche l'esperienza del personale che si vuole utilizzare nell'esecuzione.	9
C	SOSTENIBILITA' DELLE ATTIVITÀ DI CANTIERE	15	C.1	Modalità di gestione e di recupero dei rifiuti anche in riferimento ai criteri CAM Il concorrente dovrà opportunamente descrivere le eventuali metodologie operative finalizzate alla raccolta, nonché al riutilizzo e/o al conferimento differenziato in discarica autorizzata dei materiali prodotti/rinvenuti di qualsiasi natura, macerie e detriti, nel rispetto delle normative vigenti in materia di rifiuti. Si evidenzia che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà considerata migliore la proposta che dimostri in maniera più efficace le azioni proposte dal concorrente, in merito alla riduzione delle quantità dei rifiuti e allo stoccaggio in cantiere.	5
			C.2	Metodologie finalizzate alla gestione della salute e sicurezza nell'ambito del cantiere e verso l'esterno Il concorrente dovrà descrivere con particolare rilievo sia gli ambiti di sicurezza del personale e di comfort della logistica di cantiere, nonché la sicurezza nelle aree limitrofe al cantiere stesso in considerazione della presenza di personale ospedaliero e non, evidenziando l'applicazione di criteri e metodologie aggiuntive rispetto ai minimi normativi richiesti dalle leggi vigenti e quanto già previsto nel progetto.	10
D	MIGLIORIE IMPIANTISTICHE PER UN USO RAZIONALE DELL'ENERGIA E PER IL RISPARMIO ENERGETICO	7	D	Inserimento o modifiche impiantistiche al fine di un uso razionale delle energie e una riduzione dei consumi energetici. Il concorrente, nel rispetto generale del progetto, specificherà il tipo di miglioria che intende attuare rispetto agli impianti, sia in riferimento alle performances delle apparecchiature che in riferimento ai consumi.	7
E	PROPOSTA ORGANIZZATIVA TESA AD OTTIMIZZARE IN TERMINI DI TEMPO, DI INTERFERENZE E DI CONTINUITA' LAVORATIVA I VARI STEP	20	E	Riduzione delle interferenze Il concorrente, al fine di garantire la Continuità assistenziale ed il regolare e continuo funzionamento di tutte le attività del Pronto Soccorso, dovrà pianificare e descrivere tutte le fasi e le modalità secondo cui eseguire i lavori facendo in modo da ottimizzare i tempi di realizzazione e consegna delle varie aree perfettamente funzionanti ed autonome, dal punto di vista funzionale ed impiantistico. Sarà valutata e premiata la pianificazione che dimostri la concreta conoscenza delle attività di pronto soccorso che si concretizza con l'ottimizzazione dei tempi e dei risultati nella riduzione dei rischi di interferenza.	20

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella Tabella 1.

Il singolo punteggio viene attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Per la valutazione dell'offerta il parametro di merito economico i punti disponibili risultano:

- punti per OFFERTA TECNICA "A": fino a punti 80

- punti per OFFERTA ECONOMICA "B": fino a punti 20

TOTALE PUNTI DISPONIBILI: A + B = (80 + 20) = punti 100

Resta inteso che gli aspetti tecnico-gestionali dichiarati dal Concorrente in sede di offerta, presi in considerazione ai fini della valutazione tecnica della stessa e l'assegnazione del relativo punteggio, costituiranno condizioni contrattuali vincolanti per il Concorrente aggiudicatario.

ATTENZIONE. *L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.* L'offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, deve essere sottoscritta digitalmente sia da un tecnico di fiducia del concorrente, abilitato ed iscritto al relativo albo professionale, sia dal legale rappresentante/ procuratore dell'impresa concorrente.

10. BUSTA “C” OFFERTA ECONOMICA (da inserire nel campo predisposto)

10.1 Offerta Economica

(Documentazione della busta interna della «Offerta Economica»)

In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta come descritti di seguito tutti sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore:

a) dichiarazione d'offerta da compilare sulla piattaforma telematica come da schema della piattaforma stessa;

b) Computo metrico estimativo delle opere offerte;

- N.B. il **Computo Metrico** (con prezzi al netto del ribasso offerto), che dovrà riportare le quantità di tutte le lavorazioni previste nel progetto compreso le opere in miglioria (diviso per categorie), che si andrà a realizzare, indicando, per tutti, le dimensioni parziali che concorrono alla determinazione della quantità complessiva. L'importo totale del computo metrico di offerta, comprendente tutte le voci e dovrà coincidere con l'importo ribassato dell'offerta, di cui all'offerta caricata “a sistema”;

c) Costi della manodopera;

d) Costi della sicurezza aziendale;

10.2 Ribasso percentuale importo posto a base di gara

L'offerta economica, generata dal Sistema, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione di cui ai punti precedenti:

a) sarà redatta sul corrispettivo per l'esecuzione dei lavori indicazione del ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, espresso in cifre;

b) il ribasso indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;

c) l'offerta dovrà essere corredata dall'indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali interni della sicurezza.

Tabella C - Sistema di Valutazione Offerta Economica

CRITERIO C	Elementi offerta economica	Punti max
	Ribasso percentuale	20
	Max Punteggio offerta Economica	20

11. OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "*Prodotti*", come nel seguito specificati.

Il contratto sarà stipulato "**a corpo**" ai sensi dell'art. 43 comma 6 del DPR 207/2010. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a corpo" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. dddddd) del Codice.

La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, deve compilare il modello di offerta economica proposto dal *Sistema* indicando il *ribasso percentuale offerto* sul **prezzo a base d'asta** da inserire nel campo "*Ribasso percentuale Offerto*" della scheda "*Prodotti*". Il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre, in valore assoluto, *privo di simbolo %* con un numero di decimali non superiore a 3 (tre).

L'Offerta economica deve contenere, pertanto, **a pena di esclusione**:

1. **l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara**, calcolato come sopra illustrato, espresso in cifre, con massimo tre cifre decimali dopo la virgola.
2. **l'indicazione in cifre dell'importo degli oneri della sicurezza** - cosiddetti aziendali;
3. indicazione dei propri costi della manodopera ;

A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida.

Il Concorrente, altresì, nel campo "*Spiegazioni*" *ex art. 97 comma1*, appositamente predisposto all'interno della scheda "*Prodotti*", potrà allegare una **dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle **spiegazioni di cui all' ex art. 97, comma 1, del Codice**, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'ex art. 97, co. 3, del *Codice*.

12. PROCEDURA DI GARA

Prima seduta pubblica del Seggio di Gara e verifica della documentazione amministrativa

Il giorno in cui avrà luogo la seduta pubblica in modalità telematica per l'apertura delle Buste Amministrative sarà comunicata agli offerenti con minimo 24h di anticipo.

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- a) a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
- b) ad esercitare, nei casi previsti dall'articolo 101 del D.Lgs 36/2023, prima di procedere all'esclusione, il soccorso istruttorio, assegnando un termine perentorio non superiore a 10 dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

12.1 Procedura di soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- ☐ *il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;*
- ☐ *l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;*
- ☐ *la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano comunque indicati in sede di partecipazione alla gara, preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;*
- ☐ *nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, in difetto di previsione espressa, la quota di partecipazione ed esecuzione dei servizi/forniture di ciascuna associata si presume corrispondente alla rispettiva qualificazione dichiarata. Ove la qualificazione dei componenti del raggruppamento non conduca a conclusioni univoche, lo stesso sarà escluso dalla gara. Costituisce, parimenti, causa di esclusione dalla gara la qualificazione insufficiente della singola associata rispetto alla quota dalla stessa assunta. Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.*

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12.2 Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 del Codice. La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

12.3 Apertura della busta B contenente “Offerta Tecnica”

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la Commissione Giudicatrice, in seduta virtuale e/o pubblica, procederà all'apertura delle buste virtuali concernenti le offerte tecniche

ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In particolare, la Commissione procede ad un controllo e ad un riscontro preliminare degli atti inviati, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti, e dandone atto nel verbale della seduta.

L'operazione è limitata al mero riscontro degli atti prodotti dai soggetti concorrenti, restando esclusa ogni facoltà degli interessati, se presenti, di prenderne visione del contenuto.

12.4 Valutazione dell'offerta tecnica

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito indicati.

12.5 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per gli elementi di valutazione qualitativa (valore tecnico dell'opera), i punteggi saranno attribuiti dalla Commissione nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi riportati nella tabella che segue mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots C_{ni} * P_n$$

Dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ; P_a = peso criterio di valutazione a ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ; P_b = peso criterio di valutazione b ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ; P_n = peso criterio di valutazione n .

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quantitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella "BUSTA TECNICA", in una o più sedute riservate, procedendo all'assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione di cui alla tabella seguente:

TABELLA 1 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Criterio	Elementi di valutazione	Sub criterio	Descrizione	Punteggio parziale	Punteggio MAX Criterio
A	MONITORAGGIO STATO AVANZAMENTO LAVORI E CONSEGNA AS-BUILT	A.1	Modalità di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori e informazione della committenza All'interno del presente criterio di dovrà esplicitare le modalità con le quali il proponente intende sviluppare il monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori e i tempi di realizzazione delle opere anche in funzione del cronoprogramma. Si dovrà fare riferimento, inoltre, alle modalità di comunicazione con il committente e agli strumenti messi a disposizione della commessa al fine di rendere costantemente informato lo staff tecnico della committenza stessa sullo stato di avanzamento dei lavori.	10	20
		A.2	Modalità di consegna alla committenza degli elaborati as-built e della documentazione tecnica d'appalto All'interno del presente criterio si dovranno esplicitare le modalità con le quali il proponente intende consegnare gli elaborati as-built alla committenza anche con riferimento alla consegna di tutta la documentazione tecnica necessaria alla successiva gestione e manutenzione del bene e di tutte le sue parti.	10	

B	STRUTTURA TECNICO ORGANIZZATIVA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI	B.1	Capacità di gestione delle attività e dei processi relativi anche in chiave di svolgimento simultaneo di più attività Descrizione della capacità produttiva finalizzata allo svolgimento simultaneo di più interventi in caso di affidamento contemporaneo. Pertanto, la valutazione del punteggio privilegerà i contenuti esposti che maggiormente dimostrino il possesso di metodi e strumenti volti a garantire maggior efficacia della soluzione proposta con particolare riferimento alla gestione di diverse squadre di lavoro, nonché alla dotazione strumentale specificamente dedicata.	9	18
		B.2	Struttura organizzativa e adeguatezza delle risorse Descrizione dei metodi e dei processi finalizzati ad esplicitare le modalità operative di impiego delle risorse nello sviluppo delle attività lavorative con particolare riferimento all'organigramma proposto. Sarà oggetto di valutazione anche l'esperienza del personale che si vuole utilizzare nell'esecuzione.	9	
C	SOSTENIBILITA' DELLE ATTIVITÀ DI CANTIERE	C.1	Modalità di gestione e di recupero dei rifiuti anche in riferimento ai criteri CAM Il concorrente dovrà opportunamente descrivere le eventuali metodologie operative finalizzate alla raccolta, nonché al riutilizzo e/o al conferimento differenziato in discarica autorizzata dei materiali prodotti/rinvenuti di qualsiasi natura, macerie e detriti, nel rispetto delle normative vigenti in materia di rifiuti. Si evidenzia che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà considerata migliore la proposta che dimostri in maniera più efficace le azioni proposte dal concorrente, in merito alla riduzione delle quantità dei rifiuti e allo stoccaggio in cantiere.	5	15
		C.2	Metodologie finalizzate alla gestione della salute e sicurezza nell'ambito del cantiere e verso l'esterno Il concorrente dovrà descrivere con particolare rilievo sia gli ambiti di sicurezza del personale e di confort della logistica di cantiere, nonché la sicurezza nelle aree limitrofe al cantiere stesso in considerazione della presenza di personale ospedaliero e non, evidenziando l'applicazione di criteri e metodologie aggiuntive rispetto ai minimi normativi richiesti dalle leggi vigenti e quanto già previsto nel progetto.	10	
D	MIGLIORIE IMPIANTISTICHE PER UN USO RAZIONALE DELL'ENERGIA E PER IL RISPARMIO ENERGETICO	D.1	Inserimento o modifiche impiantistiche al fine di un uso razionale delle energie e una riduzione dei consumi energetici. Il concorrente, nel rispetto generale del progetto, specificherà il tipo di miglioria che intende attuare rispetto agli impianti, sia in riferimento alle performances delle apparecchiature che in riferimento ai consumi.	7	7
E	PROPOSTA ORGANIZZATIVA TESA AD OTTIMIZZARE IN TERMINI DI TEMPO, DI INTERFERENZE E DI CONTINUITA' LAVORATIVA I VARI STEP	E.1	Riduzione delle interferenze Il concorrente, al fine di garantire la Continuità assistenziale ed il regolare e continuo funzionamento di tutte le attività del Pronto Soccorso, dovrà pianificare e descrivere tutte le fasi e le modalità secondo cui eseguire i lavori facendo in modo da ottimizzazione i tempi di realizzazione e consegna delle varie aree perfettamente funzionanti ed autonome, dal punto di vista funzionale ed impiantistico. Sarà valutata e premiata la pianificazione che dimostri la concreta conoscenza delle attività di pronto soccorso che si concretizza con l'ottimizzazione dei tempi e dei risultati nonché la riduzione dei rischi di interferenza.	20	20
			Punteggio Totale Offerta Tecnica	80	

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi [se utilizzati (subcriteri)] cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente provvisorio sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

GIUDIZIO	Coefficiente (Ci)
OTTIMO	1,00
DISCRETO	0,75
BUONO	0,50
SUFFICIENTE	0,25
INSUFFICIENTE	0,00

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio/sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Pertanto i coefficienti definitivi verranno successivamente moltiplicati per i punteggi previsti per i relativi criteri /sub criteri di natura qualitativa, e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari criteri della qualità.

Non è prevista la riparametrazione dei punteggi

Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 punti su 80 punti quale massimo punteggio per la valutazione dell'Offerta Tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio.

Si precisa che il punteggio attribuito per ogni criterio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Il Punteggio Tecnico complessivo provvisorio è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = C_{1i} \times P_1 + C_{2i} \times P_2 + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

PT_i = punteggio concorrente i;

C_{1i} = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente i;

C_{2i} = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P₁ = peso/punteggio max criterio di valutazione 1;

P₂ = peso/punteggio max criterio di valutazione 2;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente

12.6 Apertura offerte economiche

In seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte qui di seguito.

12.7 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla seguente formula calcolata sul prezzo offerto.

Formula "non lineare" (*Linee guide ANAC n.2/2016 par.IV*) per l'attribuzione del punteggio relativo al ribasso offerto:

$$P_i = C_i * 20 \quad \text{dove} \quad C_i = (R_i / R_{\max})^\alpha$$

dove:

P_i = punteggio assegnato al concorrente i -esimo;

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo in esame, variabile da zero a uno;

R_i = ribasso percentuale formulato dal concorrente i -esimo;

$R_{\max}$ = ribasso percentuale tra quelli formulati dai concorrenti;

$\alpha = 0,4$ (coefficiente >0 assegnato dalla stazione appaltante);

20 = valore max offerta economica.

I coefficienti ed i corrispondenti punteggi, saranno espressi con due cifre decimali arrotondando la seconda all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque.

La graduatoria delle offerte sarà formulata sulla base dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente

12.8 Metodo di calcolo complessivo dei punteggi.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

P_n = peso criterio di valutazione n .

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria di merito.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare i casi di esclusione da disporre per:

- ☐ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste;
- ☐ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- ☐ presentazione di offerte inammissibili, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, mancanti della firma di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta in aumento o un'offerta alla pari senza ribasso;
- che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara.

12.10 Punteggio Totale

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci (Offerta Tecnica) e (Offerta Economica), con i quali sarà stilata la relativa graduatoria.

La somma del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub-criteri costituenti l'Offerta Tecnica e del punteggio derivante dall'Offerta Economica, determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente.

Successivamente, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale ottenuta come somma di tutti i punteggi parziali attribuiti (qualità e prezzo) e alla determinazione del miglior offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto e provvisoriamente aggiudicatario della gara.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'Offerta Tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'Offerta Economica sia in relazione all'Offerta Tecnica, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta, si procederà, comunque, all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso in cui risultassero offerte ritenute anomale il RUP procederà alla verifica dell'anomalia. Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, l'operatore concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

13.1 Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta anche prima della scadenza del termine e, in tal caso, assorbe l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario dell'assenza dei motivi di esclusione.

13.2 Adempimenti posteriori all'aggiudicazione

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 90, del decreto legislativo n. 36/2023 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articolo 111 del medesimo decreto legislativo.

14 STIPULA DEL CONTRATTO

14.1 Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante, pena revoca dell'aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la Stazione Appaltante le dovute garanzie e assicurazioni come segue:
 - b2) la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 117 del decreto legislativo n. 36 del 2023;
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione dei lavori;
- d) a depositare presso la Stazione Appaltante le spese di pubblicità, di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;
- e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti come indicato in precedenza e in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione Appaltante;

14.2 Termine per l'esecuzione dei lavori

Il tempo per l'esecuzione è fissato in 300 giorni naturali e consecutivi.

Nel caso di mancato rispetto del termine indicato per l'esecuzione delle opere, verrà applicata per ciascun giorno di ritardo una penale calcolata nella misura stabilita dello 0,3 per mille del dell'ammontare netto contrattuale e complessivamente nel limite massimo del 10 per cento di detto ammontare ai sensi dell'art. 126 del Codice dei contratti.

15. COMUNICAZIONI AGLI OPERATORI ECONOMICI

- a) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente lettera di invito si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore in sede di registrazione sulla Piattaforma;
- d) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici in merito alle successive sedute pubbliche del Seggio di Gara o Commissione di Gara sono effettuate con almeno un giorno di anticipo.

16. DISPOSIZIONI FINALI

16.1 Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) competente per zona.

16.2 Supplente

Ai sensi dell'articolo 124, n. 36 del 2023, in caso di fallimento o liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 dello stesso decreto, oppure di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo n. 159 del 2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;
- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- d) non si procede al subentro del supplente se l'aggiudicatario originario può proseguire nel contratto ai sensi dell'articolo 124, del decreto legislativo n. 36 del 2023.

16.3 Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è la stazione appaltante < Stazione Appaltante >;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a corrispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. B) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Stazione Appaltante, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n.36/2016 e della legge

- n.241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dall'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n.11 – 00187 Roma Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

16.4 Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 35 del decreto legislativo n. 36 del 2023, l'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formatasi nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

Con apposita dichiarazione, l'operatore potrà scegliere di autorizzare/non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti".

16.5 Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art- 122, del D.Lgs 36/2023.

Il R.U.P.
F.to Ing. Sergio Casarella