

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE MEDICO DELLA STRUTTURA COMPLESSA “RADIOTERAPIA ONCOLOGICA”.

L’anno duemilaventiquattro, il giorno 27 del mese di MAGGIO, alle ore 8,00, si è riunita nei locali dell’Azienda Ospedaliera “San Giuseppe Moscati” di Avellino, C.da Amoretta, la Commissione esaminatrice dell’Avviso Pubblico in oggetto, bandito con deliberazione n. 1042 del 05/10/2023 .

La Commissione, nominata con deliberazione n.420 del 06/05/2024 e presente nella sua interezza, prende atto che, ai sensi della normativa e delle disposizioni disciplinanti la presente procedura, assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio maturata in qualità di Direttore di S.C., ovvero la dott.ssa IOTTI Cinzia – AUSL Reggio Emilia. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Il Presidente constata la regolare costituzione della Commissione, così composta:

Componenti Titolari:

dott. MARAFIOTI Luigi Antonio – A.O. Cosenza;

dott. TROVO’ Marco – ASU Friuli Centrale ;

Titolare:

dott. LANZETTA Rosario, Direttore Sanitario Aziendale “A.O.R.N. Moscati- Avellino”

Segretaria:

dott.ssa IANNUZZI Antonella – Coll.re Amm.vo- “A.O.R.N. Moscati” -Avellino

La Commissione prende atto che:

- a) il presente avviso è disciplinato dall’art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/92, come sostituito dall’art. 20 della Legge n. 118 del 05/08/2022, dal D.P.R. n. 484/1997, dal Decreto Dirigenziale n. 49 del 15/03/2017 della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR della Regione Campania, nonché dal bando di selezione pubblicato per esteso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 8 del 22/01/2024 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Parte 4^ “Concorsi ed esami” - n. 12 del 09/02/2024;
- b) all’avviso in parola, giusta delibera n. 391 del 23/04/2024, hanno presentato nei termini idonea domanda di partecipazione i seguenti candidati:

Cognome	Nome	Data di Nascita	Comune Nascita
BARZAGHI	DOMENICO	24/12/1961	NAPOLI
MUTO	MATTEO	29/04/1987	NAPOLI

- c) non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti stessi ed i candidati, ai sensi degli artt.51 e 52 del c.p.c., né motivi di incompatibilità di cui agli artt. 35 e 35bis del D.Lgs. n. 165/2001 come da dichiarazioni in allegato sub **A1, A2, A3, A4 e A5**;
- d) il curriculum professionale, di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 8 del DPR 484/97, sia valutato per il candidato in relazione ai singoli elementi documentali da cui risulti corredato;
- e) l'art. 15, comma 7 bis, D.Lgs. 502/92 come sostituito dall'art. 20 della Legge n. 118/2022 prevede che, ai fini della valutazione del curriculum, la Commissione tenga conto delle attività professionali, nonché delle competenze gestionali ed organizzative, dei volumi dell'attività svolta e dell'aderenza al profilo ricercato. In particolare il contenuto del curriculum sarà valutato con riferimento al comma 3, lettere a), b), c), d), e), f) e al comma 4 dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in relazione alle attività proprie dell'incarico da conferire;
- f) il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità dirigenziali e professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

La Commissione decide di ripartire i 100 punti disponibili nel seguente modo:

- 50 punti per il curriculum
- 50 punti per il colloquio.

In particolare il punteggio per la valutazione del curriculum professionale del candidato, nel quale saranno valutate le attività formalmente documentate, verrà ripartito secondo i criteri di valutazione dei titoli di cui all'**Allegato B1** al presente verbale, pubblicato nell'Albo Pretorio del sito internet aziendale nella sezione "Bandi di concorso".

La Commissione stabilisce che nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti aspetti:

- Chiarezza espositiva e correttezza dei contenuti esposti;
- Capacità di rielaborazione critica dei temi proposti.

Il candidato sarà ritenuto "idoneo" qualora raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 35 su 50 nella prova colloquio.

La Commissione dà inizio alla valutazione dei curricula dei candidati, tenendo conto dei criteri precedentemente stabiliti. Valutate le certificazioni prodotte dai candidati in merito alla tipologia e quantità delle prestazioni la Commissione decide di non attribuire alcun punteggio ad entrambi i candidati in quanto la certificazione prodotta riguarda esclusivamente le prestazioni erogate dalle strutture presso le quali i candidati hanno svolto la loro attività e non quelle effettuate dal singolo candidato e, in ogni caso, non risultano certificate dal Direttore Sanitario Aziendale come previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 484/1997.

Per ciascun candidato, poi, viene elaborata una scheda contenente il punteggio di ogni singola categoria di valutazione con l'ausilio della piattaforma online TUTTOCONCORSI, attraverso cui i candidati hanno compilato la propria istanza di partecipazione (**Allegati B2 e B3**).

Terminati i lavori di valutazione dei titoli, la Commissione provvede ad affiggere alla porta dell'aula d'esame i punteggi dei titoli dei candidati presenti in ordine decrescente riportati nello schema di cui all'**Allegato B4** al presente verbale in modo che i candidati possano prenderne visione.

La Segretaria procede all'identificazione dei candidati presenti (**Allegato C** al presente verbale).

La Commissione predispone, collegialmente ed all'unanimità, un gruppo di tre prove ciascuna contenente due quesiti riguardanti "Gestione ed organizzazione sanitaria" e "Temi specialistici e/o organizzativi specifici della disciplina oggetto dell'avviso".

I tre quesiti vengono registrati con numeri progressivi da uno a tre (**Allegati D1, D2, D3** al presente verbale).

Il Presidente, dopo aver fatto constatare l'integrità delle buste predisposte per il sorteggio e che le stesse sono perfettamente eguali e vistate sui lembi da tutti i componenti della Commissione, invita i candidati a designare uno di loro per l'espletamento del sorteggio della domanda. Procede al sorteggio il dott. Matteo MUTO.

Viene sorteggiata la busta n. 3 (Allegato D3 al presente verbale). Vengono letti gli altri due quesiti (allegati D1 e D2 al presente verbale) e il dott. MUTO Matteo appone sulle stesse la propria firma e la dicitura "busta non sorteggiata".

I colloqui hanno inizio alle ore 10,00 e si decide di esaminare i candidati secondo ordine alfabetico acquisito il consenso degli stessi. Il primo candidato esaminato è il dott. BARZAGHI Domenico in presenza del quale viene aperta la busta sorteggiata e letti i quesiti in essa contenuti. Si passa, poi, al secondo candidato, dott. MUTO Matteo, che appone la propria firma sui quesiti sorteggiati.

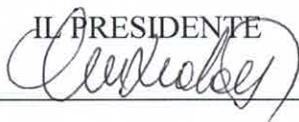
La Commissione, al termine del colloquio, redige la graduatoria (**Allegato E** al presente verbale) come previsto dall'art. 15, comma 7 bis, D.Lgs. 502/1992 come sostituito dall'art. 20 della Legge 118/2022. La Commissione, al termine del colloquio, assegna collegialmente ed all'unanimità, il punteggio ed il giudizio sintetico di seguito indicato: sufficiente/buono/ottimo/eccellente.

NOMINATIVO	TOTALE TITOLI Max 50 P.	TOTALE COLLOQUIO Max 50 P.	TOTALE GENERALE	GIUDIZIO
BARZAGHI DOMENICO	6,66	37,00	43,66	Sulla base della valutazione del curriculum e delle capacità tecniche professionali e organizzative, il candidato presenta un profilo SUFFICIENTE e risulta idoneo a ricoprire l'incarico.
MUTO MATTEO	9,30	47,00	56,30	Sulla base della valutazione del curriculum e delle capacità tecniche professionali e organizzative, il candidato presenta un profilo OTTIMO e risulta idoneo a ricoprire l'incarico.

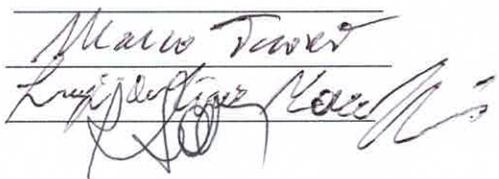
Alle ore 10,30 la Commissione termina i lavori e consegna gli atti alla Segretaria per l'inoltro degli stessi al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati" di Avellino.

Del che è verbale composto da n. 3 pagine che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



LA SEGRETARIA

