



DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO DI APPALTO

PROCEDURA NEGOZIATA con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 50 e 108 del D.Lgs. n. 36/2023, per "AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI FORNITURA E POSA IN OPERA DELL'IMPIANTO DI ADDUZIONE DI AZOTO LIQUIDO, SISTEMA DI AUTOMAZIONE E SUPERVISIONE, CABLAGGIO RETE ELETTRICA E RETE DATI E CRIOCONTENITORI CRIOBIOLOGICI" PRESSO LA NUOVA PMA DELL'OSPEDALE DI SOLOFRA

Stazione Appaltante: A.O.R.N. San G. Moscati di Avellino – Contrada Amoretta snc Avellino

IMPORTO LAVORI: € 256.000,00

ONERI DELLA SICUREZZA E INTERFERENZE (DUVRI): € 4.486,00

IMPORTO COMPLESSIVO APPALTO: 260.486,00

CUP: C61H16000400001

PREMESSA

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori di fornitura e posa in opera dell'impianto di adduzione di azoto liquido, sistema di automazione e supervisione con il relativo cablaggio per la nuova PMA dell'Ospedale di Solofra con relativo collaudo, formazione ed informazione necessari per garantire la sicurezza di tutte le attività oggetto del presente appalto.

Con Decreto del Ministero della Salute n. 9621 del 07/05/2021, nell'ambito della Legge 67/88, art. 20 - III° Fase - secondo Stralcio, è stato ammesso a finanziamento l'intervento denominato "Lavori di adeguamento normativo e funzionale del P.O. Agostino Landolfi di Solofra", Scheda 54, codice intervento 150.150905.H.065, codice finanziamento 150.150905.H.065.01, cod. CUP:

C61H16000400001, per l'importo complessivo di € 9.061.447,29, di cui € 6.759.259,69 a carico dello Stato, € 355.750,51 a carico della Regione e 1.946.437,09 a carico dell'Azienda;

-che nell'ambito dell'intervento n. 54 sono stati previsti sei lotti funzionali:

- Lotto n. 1 "Lavori di adeguamento e messa in sicurezza della facciata del Plesso ospedaliero di Solofra";
- Lotto n. 2 "Lavori di adeguamento normativo e funzionale della SPDC dell'ospedale di Solofra";
- Lotto n. 3 "Lavori di adeguamento normativo e funzionale del Blocco operatorio e relativa sterilizzazione;
- Lotto n. 4 "Lavori di adeguamento normativo e funzionale delle degenze del primo piano dell'ospedale
Agostino Landolfi di Solofra";
- Lotto n. 5 "Lavori di adeguamento normativo e funzionale del secondo piano dell'ospedale
Landolfi di Solofra";
- Lotto n. 6 "Lavori di realizzazione di una nuova Unità Operativa di Lungodegenza e di riabilitazione al 3°
piano del presidio ospedaliero Landolfi di Solofra";

I LAVORI DI FORNITURA E POSA IN OPERA DELL'IMPIANTO DI ADDUZIONE DI AZOTO LIQUIDO, SISTEMA DI AUTOMAZIONE E SUPERVISIONE, CABLAGGIO RETE ELETTRICA E RETE DATI E CRIOCONTENITORI CRIOBIOLOGICI" PRESSO LA NUOVA PMA DELL'OSPEDALE DI SOLOFRA ricade nell'ambito del Lotto 3 per un importo complessivo dei lavori messo a gara pari ad € **260.486,00** compreso gli oneri di sicurezza pari a Euro **4.486,00**.

Il criterio scelto per l'aggiudicazione della suddetta procedura artt. 50 e 108 del D.Lgs. n. 36/2023 è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (20% prezzo/80% qualità);

A seguito di consultazione preliminare di mercato svolta su piattaforma Siaps di Soresa che aveva come termine di presentazione delle risposte il 09/05/2024 è stato redatto il presente disciplinare per la procedura di negoziata in oggetto che ha per oggetto l'affidamento dei lavori di fornitura e posa in opera dell'impianto di adduzione di azoto liquido, sistema di automazione e supervisione con il relativo

cablaggio per la nuova PMA dell'Ospedale di Solofra con relativo collaudo, formazione ed informazione necessari per garantire la sicurezza di tutte le attività oggetto del presente appalto.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Sergio Casarella.

Per l'espletamento della corrente gara ci si avvale della piattaforma telematica di *e-procurement di So.Re.Sa.* (d'ora in poi anche "*Sistema*"), raggiungibile dal portale internet *www.soresa.it* ("*Sito*") nella sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*", ai sensi dell'art. 58 del *Codice*.

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è infatti indispensabile:

- essere registrati a Sistema, con le modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo *www.soresa.it* sezione "Per le imprese/Registrazione";
- essere registrati al servizio FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), ai sensi della Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa Documentazione.

Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*.

1. PUBBLICITA'

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul sito <https://www.soresa.it>, in home page, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti, sul profilo del committente <https://www.aornmoscati.it> nella sezione "Bandi di Gara e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

1.1 DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'appalto comprende le lavorazioni e forniture di arredi ed attrezzature necessari per l'adeguamento del blocco parto. L'importo dell'appalto ammonta ad € 260.486,00 di cui € 256.00,00 per lavorazioni ed € 4.486,00 per oneri della sicurezza.

L'importo posto a base d'asta per le prestazioni oggetto dell'appalto comprende:

1. La fornitura e posa in opera dell'impianto di adduzione di azoto liquido;
2. La fornitura e posa in opera del sistema di supervisione ed automazione;
3. n. 4 Contenitori criobiologici con centralina di automazione

Base d'asta

L'ammontare complessivo dell'importo a base d'asta dell'appalto a lotto unico è determinato come segue:

Descrizione attività

	DESCRIZIONE	Importo Unitario	Totale
1	Fornitura E Posa In Opera Dell'impianto Di Adduzione Di Azoto Liquido	€ 87.000,00	€ 87.000,00
2	Fornitura E Posa In Opera Del Sistema Di Supervisione Ed Automazione Compreso I Cablaggi Elettrici E Rete Dati	€ 125.000,00	€ 125.000,00
3	N. 4 Contenitori Criobiologici A Caricamento Automatico Con Centralina Di Automazione	€ 11.000,00	€ 44.000,00
	Totale Base D'asta		€ 256.000,00

Fornitura e posa in opera di una linea criogenica di adduzione Azoto liquido

L'impianto di adduzione azoto liquido prevede la fornitura e la messa in opera di una linea di distribuzione, completa di tutti gli accessori, progettata in modo tale che possa garantire il riempimento di criocontenitori sia automatizzati sia a carica manuale e che persegua i seguenti obiettivi:

- contenerne lo sviluppo lineare (lunghezza)
- minimizzare l'evaporazione ed assicurare la massima costanza nell'afflusso di azoto liquido
- minimizzare i consumi di azoto criogenico
- predisposizione per ampliamento di una seconda sala adiacente

I particolari costruttivi della linea, quali la disposizione delle calate per l'alimentazione delle utenze, la disposizione dei giunti flangiati ecc., consentono:

- la maggior versatilità possibile nella collocazione degli strumenti presenti e futuri
- la maggior versatilità per ampliamenti futuri della linea di adduzione azoto
- la maggior capienza possibile del locale

La linea sarà realizzata secondo l'elaborato grafico e computo metrico essa prevederà:

- una tubazione con camicia esterna che consenta la messa (e il mantenimento) sottovuoto e la coibentazione della tubazione criogenica di trasferimento dell'azoto liquido;
- un'elettrovalvola di ingresso dell'azoto liquido alla tubazione di trasferimento dell'azoto, dotata di valvole manuali di by-pass e di relative valvole di sicurezza;
- un gruppo di messa a freddo della tubazione criogenica di trasferimento, dotato di elettrovalvola, sonda di temperatura, eventuali valvole di by-pass e relative valvole di sicurezza.
- N. 10 punti di utilizzo con valvole automatiche, elettrovalvole e valvole di sicurezza per l'alimentazione delle singole utenze;
- N. 9 punti di utilizzo con valvole di spillamento manuale per l'alimentazione dei criocontenitori già in uso presso la criobanca PMA dell'AORN Moscati di Avellino;

Dati costruttivi linea sottovuoto

La linea superisolata sottovuoto sarà realizzata in tronconi trasportabili (già sottovuoto) costruiti in officina in modo da ottimizzare le operazioni di montaggio in cantiere.

Ogni troncone è dotato di valvola attacco vuoto tipo KF 25 con funzione di valvola di sicurezza per l'intercapedine.

I tronconi di linea potranno essere accoppiati in loco tramite giunti flangiati tipo Jhonston o mediante giunti a saldare con sistema a labirinto.

Il superisolamento della linea è del tipo multi-layers con vuoto spinto che raggiunge, a freddo, valori migliori di 1×10^{-5} torr.

Distanziatori particolari, in materiale isolante, mantengono centrato il tubo interno alla camicia.

Le linee saranno testate con spettrometro di massa ad elio con accettabilità minima di 1×10^{-9} mbar 1/sec.

Le linee sono fornite pulite e sgrassate in accordo alla nostra procedura tecnica di pulizia per uso ossigeno PCT0013.

Le condizioni di progetto delle linee DN15:

- Tubo interno Φ 21.3 x 1.65 mm: ASTM A312 Tp 304
- Tubo esterno Φ 60,3 x 1.5 mm: AISI 304 lucido esternamente
- Pressione progetto: 10 bar
- Temperatura di progetto: $-196^{\circ}\text{C}/+50^{\circ}\text{C}$
- Pressione di esercizio: 1,5-2 bar g
- Dispersione termica lineare 0,4 W/m
- Peso lineare 4 kg/m

Fornitura del sistema di supervisione ed automazione

Il sistema sarà realizzato secondo il computo metrico allegato e dovrà prevedere:

- Quadro elettrico;
- Sistema Hardware;
- Software di supervisione realizzato secondo la normativa 93/42/CE;
- Quadro PLC;
- Server;
- Interfaccia Utente;
- Sistema di sottossigenazione;
- Sistema di controllo accessi;
- Gestione automatica della linea di distribuzione dell'azoto liquido
- Mantenimento delle corrette condizioni di crioconservazione attraverso il monitoraggio dei parametri di Temperatura e Livello dei contenitori di stoccaggio;
- Interfacciarsi con le centraline elettroniche dei contenitori criobiologici;

- Gestire ed attivare il sistema di ventilazione;
- Controllare la percentuale di ossigeno all'interno dei locali;
- Visualizzare, registrare ed archiviare gli allarmi;
- Attivare in caso di allarme segnalazioni visive/acustiche nel locale con invio sms e/od e-mail;
- Gestire le attività delle operazioni di manutenzione preventiva e correttiva;
- Garantire la sicurezza dei dati grazie alla possibilità di impostare livelli di accesso personalizzati (con username e password);
- Cablaggio della Rete Elettrica e Cablaggio della Rete Dati, comprensivo di ogni e qualsivoglia accessorio per il buon funzionamento del sistema.

Contenitori Criobiologici

Tutti i contenitori criobiologici destinati ad essere collegati alla linea criogenica dovranno essere forniti completi di allestimento interno per lo stoccaggio di paillettes ed avere il collo largo per permettere di raggiungere i campioni più facilmente.

I contenitori dovranno essere conformi alla Direttiva 93/42 e saranno equipaggiati con una centralina elettronica, interfacciabile con il sistema di Automazione e Supervisione, che permetterà di:

- misurare il livello di azoto liquido all'interno del contenitore con un indicatore capacitivo che consenta una misura reale e continua;
- misurare la temperatura con 2 sonde PT100 poste all'interno del contenitore;
- gestire il riempimento di azoto del contenitore in automatico;
- equipaggiata con dispositivo di sicurezza per evitare la tracimazione dell'azoto liquido in ambiente;
- Gestire gli allarmi

Caratteristiche tecniche:

- Capacità in fase liquida: > 50 lt
- Evaporazione statica: < 2,30 lt/giorno
- Autonomia statica fase liquida > 20 giorni
- Diametro del collo: > 350 mm
- Diametro esterno: < 500 mm
- Conformità alla Direttiva europea 93/42

La ditta dovrà provvedere al cablaggio di tutti i sistemi forniti a regola d'arte per permettere la piena efficienza dell'impianto di adduzione azoto e dell'impianto di automazione e supervisione.

Sarà cura della S.A. coordinare le attività per permettere la collaborazione tra le ditte operanti sul cantiere.

Collaudo

Entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo alla data di consegna ed installazione chiavi in mano delle apparecchiature proposte dall'aggiudicatario, le stesse dovranno

essere sottoposte alle operazioni di collaudo sia della linea azoto sia dell'impianto di Automazione e Supervisione.

Tali operazioni verranno eseguite dall'aggiudicatario in contraddittorio con gli incaricati della A.O.R.N. Moscati di Avellino, previa accordo con l'ufficio tecnico.

Tali operazioni consistono nella verifica della conformità di quanto consegnato con i requisiti e le caratteristiche tecniche previsti dalle norme di legge, con quelli previsti nel presente capitolato tecnico e con quelli dichiarati nell'offerta formulata in gara dall'aggiudicatario.

La fornitura è da considerarsi collaudata definitivamente con esito positivo quando tutti i suoi componenti, oltre che le eventuali opere di concausa ove presenti, sono collaudate con esito positivo.

Dell'esito di tali operazioni verrà redatto apposito verbale di collaudo, sottoscritto dalle parti. Ove dette operazioni conseguano esito positivo, la data di sottoscrizione del predetto verbale verrà considerata quale data di accettazione della fornitura.

Il collaudo positivo non esonera comunque l'aggiudicatario per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano in seguito accertati.

Le prove di collaudo di ogni apparecchiatura/dispositivo/tecnologia debbono concludersi entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dal loro inizio, salvo diverso accordo con l'Amministrazione.

Tutti gli oneri e spese sostenuti per la fase di collaudo saranno da considerarsi a totale carico dell'aggiudicatario.

Laddove le apparecchiature o parti di esse non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni verranno ripetute e continuate alle stesse condizioni e modalità, con tutti gli eventuali ulteriori oneri a carico dell'aggiudicatario, fino alla loro conclusione.

Dovrà essere obbligatoriamente garantita la disponibilità di manuali d'uso e di service dei prodotti forniti, le dichiarazioni di conformità, di posa in opera e di tutta la documentazione all'uopo necessaria, nessuna esclusa.

Formazione

Il fornitore dovrà assicurare attività di formazione degli operatori tecnici sanitari individuati dall'aggiudicatario finalizzate all'apprendimento tempestivo delle modalità di utilizzo dell'apparecchiature e dei sistemi forniti.

L'istruzione del personale sull'utilizzo delle apparecchiature verterà su:

- uso dei sistemi e delle apparecchiature installate;
- procedure per la soluzione autonoma degli inconvenienti più frequenti;

Il corso di formazione, idoneo a fornire la necessaria preparazione all'uso corretto dei sistemi, apparecchiature ed impianti dovrà tenersi presso la sede operativa dell'Amministrazione in cui verranno eseguite le attività di installazione (centro PMA P.O. Solofra), o in altri locali concordati con l'amministrazione, in orari e modalità da concordare.

Garanzia

La garanzia, intesa come garanzia per vizi e difetti di fabbricazione (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali (art. 1497 c.c.) nonché di buon funzionamento ai sensi dell'art. 1512 c.c., deve rispettare le seguenti condizioni di minima senza alcun onere aggiunto per questa Azienda:

- avere durata di almeno 24 mesi;
- copertura totale (ovvero con la possibilità di sostituzione con nuovo) di ogni singolo componente;

Sopralluogo

Tenuto conto dell'elevato contenuto tecnologico delle apparecchiature oggetto di fornitura il sopralluogo è obbligatorio al fine della formulazione dell'offerta.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti sono invitati a trasmettere la richiesta alla Stazione Appaltante su piattaforma Siaps di SoreSa.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

I sopralluoghi saranno effettuati nei giorni indicati alla presenza del Responsabile del Procedimento o da suo delegato, che provvederà a convocare il concorrente, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica indicato nella richiesta, con almeno 24 ore di anticipo.

L'effettuazione del sopralluogo verrà attestata dal Responsabile del Procedimento o da un suo delegato, ed il relativo attestato dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

Tempi e modalità di avvio dei lavori e della fornitura

La fornitura e l'installazione dei dispositivi dovranno essere preventivamente concordate con il referente indicato nell'ordinativo di fornitura, e dovranno essere eseguite come da indicazioni impartite dall'Azienda Ospedaliera, nel rispetto dell'attività sanitaria e senza interferire con essa in alcun modo.

I dispositivi dovranno essere consegnati "chiavi in mano" dotati di tutti gli accessori e dispositivi necessari per il rispetto delle norme vigenti e senza alcun onere aggiuntivo rispetto a quanto previsto in offerta. Qualora il materiale non corrispondesse a quanto specificatamente aggiudicato, sarà respinto al Fornitore che dovrà sostituirlo con altro avente le caratteristiche richieste dall'Azienda.

Durante il periodo di montaggio ed installazione delle apparecchiature, il Fornitore dovrà inviare in luogo personale tecnico specializzato che dovrà fornire al personale dell'Azienda i necessari chiarimenti in merito al loro uso e manutenzione, nonché disegni esecutivi per l'allacciamento delle macchine alle varie fonti energetiche.

Saranno altresì a carico del Fornitore tutte le spese prevedibili, imprevedibili ed oneri della responsabilità civile verso terzi, inerenti alla fornitura stessa.

Il Fornitore dovrà provvedere a proprie spese, al ritiro e allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna del/i bene/i.

Il Fornitore dovrà obbligatoriamente consegnare, al momento della fornitura dei dispositivi:

- una copia dei manuali conforme alla normativa applicabile
 - un manuale tecnico (service), preferibilmente in formato digitale, contenente gli schemi elettrici e tutte le istruzioni necessarie (anche software) per la manutenzione correttiva e preventiva dei dispositivi;
- oltre a tutta la documentazione necessaria per l'espletamento delle attività di collaudo.

Obblighi del fornitore

Il Fornitore aggiudicatario è tenuto a fornire a proprio carico le apparecchiature.

Il Fornitore si impegna a fornire le attrezzature oggetto di gara in perfette condizioni di funzionalità. Di conseguenza non saranno accettate quelle attrezzature che presentino evidenti difetti di costruzione, all'atto dell'installazione.

L'accettazione delle attrezzature da parte dell'Azienda contraente non solleva comunque il Fornitore dalla responsabilità correlata all'esistenza di vizi apparenti o occulti delle apparecchiature consegnate, nell'eventualità che i suddetti vizi non abbiano potuto essere rilevati al momento della consegna e collaudo e siano accertati in seguito.

La consegna delle apparecchiature dovrà avvenire presso i locali di destinazione e dovrà essere immediatamente precedente all'installazione, per evitare stazionamenti incustoditi. L'Azienda contraente non avrà alcuna responsabilità, per eventuali danni derivanti dallo stazionamento delle apparecchiature.

Sono a carico del Fornitore:

- le operazioni di smaltimento (trasporto e conferimento a discarica ai sensi delle normative vigenti) di tutte le tipologie di materiali di risulta (edili, impiantistici, meccanici e di automazione, tecnologici, nulla escluso) derivanti dalle opere di adeguamento della/e sale oggetto dell'appalto;
- trasporti dagli stabilimenti e magazzini del Fornitore e delle sue fornitrici e scarico nel luogo d'impiego di tutti i materiali, apparecchi ed attrezzi di lavoro occorrenti per l'esecuzione delle opere di installazione e degli impianti, gli imballaggi ecc. nell'intesa che tutto viaggi sempre a spese e ad esclusivo rischio e pericolo del Fornitore. L'Azienda non risponderà per nessuna causa accertata od ignota di qualsiasi danno ad essi recato per avarie, manomissioni, asportazioni od altro fino al collaudo;
- il trasporto dei materiali fino e dal luogo di svolgimento dell'attività lavorativa: il Fornitore dovrà far ricorso a propri apparecchi di sollevamento senza alcun sovrapprezzo o richiesta di compensi aggiuntivi di qualsiasi natura;

- l'adozione, nel compimento di tutti i lavori, dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nelle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni;
- l'esecuzione in sito, o presso gli Istituti autorizzati, di tutte le prove che verranno ordinate dalla Direzione Lavori o dal collaudatore e/o previste dalla normativa di riferimento
- il mantenimento delle opere, fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione;
- la fornitura e manutenzione dei cartelli di avviso, nei punti prescritti all'esterno dell'area cantierata e di quanto altro indicato dalle disposizioni vigenti a scopo di sicurezza;
- l'idonea protezione dei materiali impiegati e messi in opera a prevenzione di danni di qualsiasi natura e causa, nonché la rimozione di dette protezioni a richiesta della direzione lavori;

Cronoprogramma delle attività

Tutti i lavori e le attività in appalto devono essere realizzati nelle tempistiche stabilite ed in conformità alle previsioni del cronoprogramma dell'AORN Moscati di Avellino

In particolare l'intera esecuzione lavori ed installazione della apparecchiature/tecnologie, comprese le attività di cantieramento, le installazioni impiantistiche, l'installazione tecnologiche e dei relativi componenti ed accessori, gli allacciamenti, la rimozione del cantiere, la trasmissione dei verbali di prova e verifica, le certificazioni e tutte le documentazioni aggiornate as built, deve essere completata nella tempistica stabilita dalla data di consegna delle aree ed emissione del relativo verbale di inizio lavori, fino alla data di sottoscrizione del verbale di ultimazione dei lavori e comunicazione di fine intervento.

Nella realizzazione delle attività di cui al presente capitolato, il Fornitore dovrà rispettare i tempi offerti in sede di gara. A scopo meramente indicativo e non esaustivo viene riportata nel prospetto sottostante la "Lista delle attività – cronoprogramma di appalto" ipotizzate, i cui tempi definiti dovranno comunque essere rispettati, salvo miglioramenti in sede di offerta.

Lavorazioni e tempi di attuazione

Fornitura e posa in opera dell'impianto di adduzione di azoto liquido	
Fornitura e posa in opera del sistema di supervisione ed automazione	
Fornitura Contenitori Criobiologici automatizzati	
Totale giorni	30

Norme in materia di sicurezza

L'impresa relativamente alle prestazioni connesse alla fornitura dovrà osservare le disposizioni di legge in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D. Lgs. 81/2008, nonché le norme vigenti in materia di igiene del lavoro.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

- 1) PROGETTO;

- 2) CAPITOLATO E DISCIPLINARE DI GARA;
- 3) DUVRI;
- 4) A.1. Istanza di partecipazione all'invito e dichiarazione art. 80 D. lgs N°50/2016;
- 5) A.2. D.G.U.E.;
- 6) A.2. Bis D.G.U.E. BIS Dichiarazioni integrative;
- 7) A3. Dichiarazione requisiti partecipazione;
- 8) A.4. Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
- 9) A.5 Patto Integrità;
- 10) A.6 Mod. F23

2.1 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto dal presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e Operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la messaggistica della piattaforma telematica di e-procurement SIAPS raggiungibile dal sito internet di So.Re.Sa. S.p.A. www.soresa.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati. Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il **quinto giorno antecedente** la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, è comunque indicato sul *Sistema*. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del *Codice*, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ove possibile, almeno **3 (tre) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite il *Sistema*. Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate, in forma anonima, sul *Sito* www.soresa.it, nella sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*", nella pagina dedicata alla procedura in esame. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un **unico lotto** e non permette alcuna suddivisione poiché dal punto di vista tecnico le lavorazioni presenti devono essere svolte contemporaneamente tra loro in modo da non pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Lavori / Forniture	Categ.	classe	Qualificazione Obbligatoria (si/no)	Importo €	Super Specialistica	Prevalente o scorporabile	Sub appaltabile	Awalimento SI / NO
LAVORI	-	-	-	-	-		-	-
IMPIANTI ELETTRICI, MECCANICI E TECNOLOGICI	OG11	I	SI	256.000,00	SI	Prevalente	SI	NO
Costi sicurezza non soggetti a ribasso				4.486,00				
Totale Appalto				260.486,00				

L'importo a base di gara è al netto degli oneri di sicurezza e dell'IVA.

L'importo degli oneri per la sicurezza è al netto di Iva, **non soggetto a ribasso**

La tipologia di appalto è: "a corpo" con Offerta Economicamente Più Vantaggiosa

Requisiti delle categorie lavori richieste per la partecipazione:

- OG11 classifica I;

Requisiti richiesti per la partecipazione:

Aver realizzato, negli ultimi 3 anni, per lo meno un impianto del tutto simile per caratteristiche e distribuzione delle tubazioni inox e azoto;

N.B. I requisiti di partecipazione per le prestazioni sopra indicate possono essere posseduti o come impresa singola o attraverso le diverse forme aggregative previste dal codice appalti, ivi compresi i raggruppamenti temporanei.

4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a **pena di esclusione** dei requisiti minimi di seguito indicati in quanto elementi essenziali dell'offerta.

Tabella 1

Requisiti di carattere generale	Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi. Sono altresì esclusi dalla gara gli operatori economici nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa.
Requisiti di idoneità speciali e mezzi di prova	I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.
Requisiti di idoneità Professionale	Iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (Iscrizione alla C.C.I.A.A. con attività compatibile con l'oggetto dell'appalto di cui al Decreto 37/2008), oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da

	parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.
Requisiti di capacità economica e finanziaria	<p><i>Si veda Paragrafo 3, tabella 1 per le categorie di lavori indicate · Attestazioni SOA.</i></p> <p><i>Aver realizzato, negli ultimi 3 anni, per lo meno un impianto del tutto simile per caratteristiche e distribuzione delle tubazioni inox e azoto;</i></p> <p><i>Per la comprova dei suddetti requisiti (SOA) allegare la copia fotostatica conforme all'originale dei documenti richiesti firmati digitalmente. Per le forniture esibire documentazione probatoria (fotografie, fatture, attestati da parte di aziende e strutture pubbliche o private) da cui si evincano i lavori e le forniture espletate (firmati digitalmente).</i></p> <p><u><i>N.B. I requisiti di partecipazione per le prestazioni sopra indicate possono essere posseduti o come impresa singola o attraverso le diverse forme aggregative previste dal codice appalti, ivi compresi i raggruppamenti temporanei.</i></u></p>

4.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti (imprese singole o raggruppamenti), a **pena di esclusione** devono essere in possesso, dei requisiti previsti nella precedente "Tabella 1". I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il servizio FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante i documenti richiesti avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

5. MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Termine per la presentazione dell'offerta

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno 03/06/2024 – ore 10:00

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive. Il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione Appaltante.

Criterio di aggiudicazione

L'affidamento dell'appalto avverrà mediante l'espletamento di gara comunitaria a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 95 del sopra citato Decreto in maniera da considerare e valutare le capacità progettuali, organizzative ed operative dell'offerente ovvero individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come di seguito indicato:

Criteria	elementi di valutazione	Punteggio massimo
A	offerta tecnica	80
B	offerta economica	20
	punteggio complessivo elemento di valutazione	100

In particolare verranno presi in considerazione gli elementi di valutazione secondo il Sistema di Valutazione qualitativa e quantitativa.

Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement SIAPS raggiungibile dal sito internet di So.Re.Sa. S.p.A. www.soresa.it (d'ora in poi "Sito") nella sezione "Accesso all'area riservata/Login mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre alle comunicazioni ed agli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzato sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet [https://www.soresa.it/](https://www.soresa.it) dal menù in alto a destra Accesso area Riservata "Login".

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "**Norme Tecniche di Utilizzo**", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: tel. **+39 0812128174** (rif. "Assistenza SIAPS") - Fax **+39 0817500012** email: assistenziaps@soresa.eu.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Continuare la procedura seguendo le istruzioni riportate nei manuali del sito per compilare ed inviare la documentazione necessaria per partecipare alla gara.

L'operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara.

Le "Buste" sono di tre tipi:

Busta - Amministrativa;

Busta – Offerta tecnica;

Busta - Offerta economica;

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta telematica: BUSTA AMMINISTRATIVA)

6.1.1 Istanza di partecipazione alla gara.

Istanza di partecipazione alla gara secondo il modello allegato, con la quale il concorrente dichiara in particolare la forma giuridica di partecipazione alla gara e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati.

La domanda deve essere sottoscritta con **firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.**

ALLEGATI OBBLIGATORI PENA DI ESCLUSIONE - (da inserire nel campo predisposto)

BUSTA AMMINISTRATIVA

- a) A.1. Istanza di partecipazione all'invito e dichiarazione art. 80 D. lgs N°50/2016;
- b) A.2. D.G.U.E.;
- c) A.2. Bis D.G.U.E. BIS Dichiarazioni integrative;
- d) A3. Dichiarazione requisiti partecipazione;
- e) A.4. Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
- f) A.5 Patto Integrità;
- g) A.6 Mod. F23
- h) A.7 Attestato di sopralluogo (fornito all'impresa al momento del sopralluogo);
- i) Attestati/certificati SOA-ISO;
- j) Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

6.1.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente provvede a compilare il documento di gara unico europeo, attestando il possesso dei requisiti generali e speciali compilando il D.G.U.E. allegato.

6.1.3 Garanzia Provvisoria e Garanzia Definitiva (articolo 117 D.L.gs 36/2023):

L'operatore economico non deve produrre ed allegare la Garanzia Provvisoria.

Garanzia definitiva

L'operatore economico a seguito di aggiudicazione definitiva, per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 117, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia definitiva **deve, essere firmata sia dal contraente che dal garante;**

la garanzia definitiva può essere costituita:

1) da FIDEIUSSIONE:

· bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93 e successive modificazioni ed integrazioni;

· assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 e successive modificazioni ed integrazioni;

· rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D. Lgs. n. 58/1998.

La fideiussione deve essere **intestata all'Azienda Ospedaliera San G. Moscati di Avellino c/da Amoretta 83100 Avellino (AV) – P. Iva: 01948180649** e avere validità per un periodo di 270 giorni.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo (approvato D.M. 19/01/2018, N. 31) di cui all'articolo 103, comma 12 "*Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal presente codice sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di*

concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze”.

6.1.4 Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio a pena di esclusione dalla procedura di gara. Le ditte offerenti dovranno effettuare specifico sopralluogo. Il sopralluogo può essere eseguito solo con la presenza di funzionario di questo Ente (previa comunicazione su piattaforma Siaps di Soresa), che all'atto del sopralluogo rilascerà l'attestato da allegare alla procedura di gara. L'operatore economico partecipante dovrà dichiarare, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto.

6.1.5 Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005)

L'operatore economico deve provvedere al **versamento della somma di euro 18,00 (euro diciotto/00)** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 1121 del 29 dicembre 2020 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020>.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del servizio FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022. Qualora il pagamento non risulti registrato nel servizio FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

6.1.7 Operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore - Dichiarazioni e documentazione eventuali

Scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria, in firma digitale, o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con l'indicazione degli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile.

7. DOCUMENTAZIONE TECNICA E ECONOMICA

Buste telematiche: **BUSTA TECNICA** e **BUSTA ECONOMICA** (documenti da inserire nel campo predisposto)

Nella scheda **Prodotti** devono essere inserite l'offerta Tecnica e l'offerta Economica in formato elettronico, in conformità a quanto stabilito dagli Atti della specifica procedura.

La procedura per il corretto inserimento è la seguente:

Per procedere all'invio definitivo dell'offerta, seguire le istruzioni contenute nel presente manuale, nella sezione "Modalità di partecipazione".

8. BUSTA OFFERTA TECNICA

L' Offerta tecnica deve contenere a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Relazione Tecnica e delle opere in migliorìa;
- Ulteriore documentazione Tecnica (elaborati grafici, schede tecniche, certificati, etc..);
- Piano di formazione;
- Curriculum aziendale (Referenze Lavori e Manutenzioni criobanche);
- Relazione/decrizione di esperienze pregresse e qualità del personale impiegato;
- Offerta tempo;
- Computo Metrico non Estimativo delle opere;

9. RELAZIONE TECNICA

La busta "**OFFERTA TECNICA**" dovrà contenere al suo interno una relazione descrittiva che evidenzii le proposte progettuali offerte dal **concorrente** migliorative del progetto posto a base di gara nonché eventuali elaborati ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le suddette proposte progettuali oltre ad un computo metrico non estimativo delle sole proposte migliorative.

In particolare la relazione, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, deve essere sottoscritta digitalmente oltre che dal legale rappresentante dell'operato economico, da professionista abilitato ed iscritto al relativo albo professionale. La relazione dovrà essere redatta in forma descrittiva, **non superiore alle 20 pagine**, formato A4, carattere Arial, dimensione 12, per un massimo di 45 righe a pagina; la relazione dovrà essere articolata in singoli paragrafi coincidenti con i titoli dei criteri utilizzati per l'assegnazione dei punteggi come riportato nella parte iniziale della presente lettera di invito e in modo tale che ogni paragrafo sia esauriente per se stesso, illustrato sinteticamente in modo chiaro e dettagliato ed eventualmente accompagnato da tavole grafiche che illustrino in dettaglio la proposta formulata. Le pagine eccedenti il limite di 20 precedentemente indicato non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione dei criteri.

TABELLA 1 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Criteria	Sub criteria	Description	Partial score	Total score Criteria
1	1.1	Caratteristiche tecniche impianto criogenico	10	51
	1.2	Ulteriori migliorie e/o soluzioni tecniche, impiantistiche, tecnologiche proposte nel progetto	8	

	1.3	Capacità di ampliamento del sistema	5	
	1.4	Soluzione HW	5	
	1.5	Soluzione SW	3	
		Interfacciabilità del sistema di Automazione e Supervisione con criocontenitori varie marche	5	
	1.6	Centralina per gestione Allarmi	5	
	1.7	Contenitori Criobiologici automatizzati	10	
2	2.1.	Certificazioni prodotto	3	3
3	3.1	Piano di formazione	5	5
4	4.1	Referenze Lavori e Manutenzioni criobanche	5	5
5	5.1	Qualità del personale impiegato	3	6
	5.2	Esperienze Pregresse	3	
		Tempo di realizzazione (30gg previsti). Si assegna 1 punto per ogni giorno i meno offerto. Riduzione Max 10gg	10	10
		Punteggio Totale Offerta Tecnica	80	

Criteri di valutazione

Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio previsto per il seguente criterio, deve proporre la relazione e/o la documentazione relativa singoli paragrafi coincidenti con i titoli dei criteri utilizzati.

Non verranno prese in considerazione le proposte migliorative non rispondenti agli elementi di natura qualitativi di cui ai sub-criteri indicati nella tabella innanzi dettagliata.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella Tabella 1.

Il singolo punteggio viene attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Per la valutazione dell'offerta il parametro di merito economico i punti disponibili risultano:

- punti per OFFERTA TECNICA "A": fino a punti 80
- punti per OFFERTA ECONOMICA "B": fino a punti 20

TOTALE PUNTI DISPONIBILI: A + B = (80 + 20) = punti 100

Resta inteso che gli aspetti tecnico-gestionali dichiarati dal Concorrente in sede di offerta, presi in considerazione ai fini della valutazione tecnica della stessa e l'assegnazione del relativo punteggio, costituiranno condizioni contrattuali vincolanti per il Concorrente aggiudicatario.

ATTENZIONE. L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, deve essere sottoscritta digitalmente sia da un tecnico di fiducia del concorrente, abilitato ed iscritto al relativo albo professionale, sia dal legale rappresentante/ procuratore dell'impresa concorrente.

10. BUSTA "C" OFFERTA ECONOMICA (da inserire nel campo predisposto)

10.1 Offerta Economica

(Documentazione della busta interna della «Offerta Economica»)

In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta come descritti di seguito tutti sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore:

a) dichiarazione d'offerta da compilare sulla piattaforma telematica come da schema della piattaforma stessa;

b) Computo metrico estimativo delle opere offerte;

- N.B. il **Computo Metrico** (con prezzi al netto del ribasso offerto), che dovrà riportare le quantità di tutte le lavorazioni previste nel progetto complessivo che si andrà a realizzare, indicando, per tutti, le dimensioni parziali che concorrono alla determinazione della quantità complessiva. L'importo totale del computo metrico di offerta, comprendente tutte le voci e dovrà coincidere con l'importo ribassato dell'offerta, di cui all'offerta caricata "a sistema";

c) Costi della manodopera;

d) Costi della sicurezza aziendale;

10.2 Ribasso percentuale importo posto a base di gara

L'offerta economica, generata dal Sistema, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione di cui ai punti precedenti:

a) sarà redatta sul corrispettivo per l'esecuzione dei lavori indicazione del ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, espresso in cifre;

b) il ribasso indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;

c) l'offerta dovrà essere corredata dall'indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali interni della sicurezza.

Tabella C - Sistema di Valutazione Offerta Economica

CRITERIO C	Elementi offerta economica	Punti max
	Ribasso percentuale	20
	Max Punteggio offerta Economica	20

11. OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Prodotti**", come nel seguito specificati.

Il contratto sarà stipulato "**a corpo**" ai sensi dell'art. 43 comma 6 del DPR 207/2010. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a corpo" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. dddd) del Codice.

La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, deve compilare il modello di offerta economica proposto dal **Sistema** indicando il **ribasso percentuale offerto** sul **prezzo a base d'asta** da inserire nel campo "**Ribasso percentuale Offerto**" della scheda "**Prodotti**". Il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre, in valore assoluto, *privo di simbolo %* con un numero di decimali non superiore a 3 (tre).

L'Offerta economica deve contenere, pertanto, **a pena di esclusione**:

1. **l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara**, calcolato come sopra illustrato, espresso in cifre, con massimo tre cifre decimali dopo la virgola.
2. **l'indicazione in cifre dell'importo degli oneri della sicurezza** - cosiddetti aziendali;
3. indicazione dei propri costi della manodopera - ai sensi dell'art. 128, del Codice.;

A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida.

Il Concorrente, altresì, nel campo "*Spiegazioni*" ex art. 97 comma 1, appositamente predisposto all'interno della scheda "*Prodotti*", potrà allegare una **dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle **spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice**, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, co. 3, del *Codice*.

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo "*Imposta di Bollo*", appositamente predisposto all'interno della scheda "*Caricamento Lotti*", la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo**, pari ad € **16,00** (sedici/00), relativa alla dichiarazione di partecipazione. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "*Disciplina sull'imposta di bollo*" e ss.mm.ii., utilizzando il **modello F23** dell'Agenzia delle Entrate inserendo i seguenti dati:

- dati identificativi del concorrente: denominazione/ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;
- dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): A.O.R.N. Moscati di Avellino – Contrada Amoretta snc – 83100 Avellino – P.IVA 01948180649;
- codice ufficio o ente (campo 6): TEF;
- Codice tributo: 456T — Descrizione: Imposta di Bollo su istanza telematica;
- estremi del pagamento: CIG della procedura di gara;

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta.

12. PROCEDURA DI GARA

Prima seduta pubblica del Seggio di Gara e verifica della documentazione amministrativa

Il giorno in cui avrà luogo la seduta pubblica in modalità telematica per l'apertura delle Buste Amministrative sarà comunicata agli offerenti con minimo 24h di anticipo.

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- a) a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
- b) ad esercitare, nei casi previsti dall'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 80 del 2016, prima di procedere all'esclusione, il soccorso istruttorio, assegnando un termine perentorio non superiore a 10 dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

12.1 Procedura di soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;*
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;*
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano comunque indicati in sede di partecipazione alla gara, preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;*
- nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, in difetto di previsione espressa, la quota di partecipazione ed esecuzione dei servizi/forniture di ciascuna associata si presume corrispondente alla rispettiva qualificazione dichiarata. Ove la qualificazione dei componenti del raggruppamento non conduca a conclusioni univoche, lo stesso sarà escluso dalla gara. Costituisce, parimenti, causa di esclusione dalla gara la qualificazione insufficiente della singola associata rispetto alla quota dalla stessa assunta.*

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12.2 Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). In deroga a quanto previsto nel presente punto, qualora vi sia un solo offerente ammesso, venendo meno il giudizio comparativo, le operazioni di gara potranno proseguire a cura del Seggio di Gara, omettendo la nomina della Commissione, ai fini esclusivi dell'idoneità dell'offerta tecnica ed economica a soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante.

12.3 Apertura della busta B contenente “Offerta Tecnica”

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la Commissione Giudicatrice, in seduta virtuale e/o pubblica, procederà all’apertura delle buste virtuali concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In particolare, la Commissione procede ad un controllo e ad un riscontro preliminare degli atti inviati, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti, e dandone atto nel verbale della seduta.

L’operazione è limitata al mero riscontro degli atti prodotti dai soggetti concorrenti, restando esclusa ogni facoltà degli interessati, se presenti, di prenderne visione del contenuto.

12.4 Valutazione dell’offerta tecnica

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito indicati.

12.5 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica

Per gli elementi di valutazione qualitativa (valore tecnico dell’opera), i punteggi saranno attribuiti dalla Commissione nominata ai sensi dell’art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi riportati nella tabella che segue mediante l’applicazione del metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots C_{ni} * P_n$$

Dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ; P_a = peso criterio di valutazione a ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ; P_b = peso criterio di valutazione b ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ; P_n = peso criterio di valutazione n .

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quantitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella “BUSTA TECNICA”, in una o più sedute riservate, procedendo all’assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione di cui alla tabella seguente:

TABELLA 1 - CRITERI DI VALUTAZIONE
Totale punti per OFFERTA TECNICA: fino a punti 80

Criterio	Sub criterio	Descrizione	Punteggio parziale	Punteggio Totale Criterio
1	1.1	Caratteristiche tecniche impianto criogenico	10	51
	1.2	Ulteriori migliorie e/o soluzioni tecniche, impiantistiche, tecnologiche proposte nel progetto	8	
	1.3	Capacità di ampliamento del sistema	5	
	1.4	Soluzione HW	5	
	1.5	Soluzione SW	3	
		Interfacciabilità del sistema di Automazione e Supervisione con criocontenitori varie marche	5	
	1.6	Centralina per gestione Allarmi	5	
	1.7	Contenitori Criobiologici automatizzati	10	
2	2.1.	Certificazioni prodotto	3	3
3	3.1	Piano di formazione	5	5
4	4.1	Referenze Lavori e Manutenzioni criobanche	5	5

5	5.1	Qualità del personale impiegato	3	6
	5.2	Esperienze Pregresse	3	
		Tempo di realizzazione (30gg previsti). Si assegna 1 punto per ogni giorno i meno offerto. Riduzione Max 10gg	10	10
Punteggio Totale Offerta Tecnica			80	

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi [se utilizzati (subcriteri)] cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente provvisorio sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

GIUDIZIO	Coefficiente (Ci)
OTTIMO	1,00
DISCRETO	0,75
BUONO	0,50
SUFFICIENTE	0,25
INSUFFICIENTE	0,00

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio/sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte.

I coefficienti definitivi così ottenuti saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

I coefficienti definitivi verranno successivamente moltiplicati per i punteggi previsti per i relativi criteri /sub criteri di natura qualitativa, e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari criteri della qualità.

La media dei coefficienti sarà arrotondata alla seconda cifra decimale dopo la virgola: se il terzo decimale è maggiore od uguale a 5 (arrotondamento per eccesso), mentre la seconda cifra decimale rimarrà invariata se il terzo decimale è inferiore a 5 (arrotondamento per difetto).

Esempi: la percentuale di 0,455 verrà arrotondata a 0,46; la percentuale di 0,453 verrà arrotondata a 0,45.

Si precisa che nel caso in cui, relativamente a un singolo criterio, a tutte le offerte sia attribuito un coefficiente provvisorio pari a 0, in fase di riparametrazione si attribuirà un punteggio definitivo pari a 0 a tutte le offerte.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio.

Si precisa che il punteggio attribuito per ogni criterio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Il Punteggio Tecnico complessivo provvisorio è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = C_{1i} \times P_1 + C_{2i} \times P_2 + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

PT_i = punteggio concorrente i ;

C_{1i} = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente i ;

C_{2i} = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_1 = peso/punteggio max criterio di valutazione 1;

P_2 = peso/punteggio max criterio di valutazione 2;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente

Riparametrazione Punteggi Tecnici:

i punteggi conseguiti dalle offerte tecniche (PT_i) risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione, saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale come da precedente "regola di arrotondamento":

i) all'offerta tecnica che abbia conseguito il punteggio più alto verranno assegnati punti 80;

ii) alle altre offerte tecniche, punteggi direttamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$PT_{def} = 80 \times P_{tec} / P_{max}$$

dove:

- PT_{def} è il punteggio tecnico definitivo post riparametrazione dell'offerta i -esima;

- P_{tec} è il punteggio tecnico dell'offerta i -esima risultante dalla valutazione della Commissione giudicatrice;

- P_{max} è il punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice.

12.6 Apertura offerte economiche

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte qui di seguito.

12.7 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla seguente formula calcolata sul prezzo offerto.

Formula "lineare" per l'attribuzione del punteggio relativo al ribasso offerto

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo in esame, variabile da zero a uno;

R_i = ribasso percentuale formulato dal concorrente i -esimo;

*Rmax = ribasso percentuale tra quelli formulati dai concorrenti.
I coefficienti ed i corrispondenti punteggi, saranno espressi con due cifre decimali arrotondando la seconda all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque.
La graduatoria delle offerte sarà formulata sulla base dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente*

12.8 Metodo di calcolo complessivo dei punteggi.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

P_n = peso criterio di valutazione n.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà a gara di migliororia.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria di merito.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di Gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, mancanti della firma di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;

- che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta in aumento o un'offerta alla pari senza ribasso;
- che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara.

12.9 Verifica di congruità dell'offerta

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

12.10 Punteggio Totale

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci (Offerta Tecnica) e (Offerta Economica), con i quali sarà stilata la relativa graduatoria.

La somma del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub-criteri costituenti l'Offerta Tecnica e del punteggio derivante dall'Offerta Economica, determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente.

Successivamente, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale ottenuta come somma di tutti i punteggi parziali attribuiti (qualità e prezzo) e alla determinazione del miglior offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto e provvisoriamente aggiudicatario della gara.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'Offerta Tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'Offerta Economica sia in relazione all'Offerta Tecnica, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta, si procederà, comunque, all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso in cui risultassero offerte anomale l'Amministrazione procederà alla verifica dell'anomalia. Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, l'operatore concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

13. AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

13.1 Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta anche prima della scadenza del termine e, in tal caso, assorbe l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario dell'assenza dei motivi di esclusione.

13.2 Adempimenti posteriori all'aggiudicazione

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 90, del decreto legislativo n. 36/2023 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articolo 111 del medesimo decreto legislativo.

14 STIPULA DEL CONTRATTO

14.1 Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante, pena revoca dell'aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la Stazione Appaltante le dovute garanzie e assicurazioni come segue:
 - b2) la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 117 del decreto legislativo n. 36 del 2023;
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto,

ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione dei lavori;

d) a depositare presso la Stazione Appaltante le spese di pubblicità, di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;

e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti come indicato in precedenza e in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione Appaltante;

14.2 Termine per l'esecuzione dei lavori

Il tempo per l'esecuzione è fissato in 30 giorni naturali e consecutivi.

Nel caso di mancato rispetto del termine indicato per l'esecuzione delle opere, verrà applicata per ciascun giorno di ritardo una penale calcolata nella misura stabilita dello 0,3 per mille del dell'ammontare netto contrattuale e complessivamente nel limite massimo del 10 per cento di detto ammontare ai sensi dell'art. 126 del Codice dei contratti.

15. COMUNICAZIONI AGLI OPERATORI ECONOMICI

a) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente lettera di invito si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore in sede di registrazione sulla Piattaforma;

d) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici in merito alle successive sedute pubbliche del Seggio di Gara o Commissione di Gara sono effettuate con almeno un giorno di anticipo.

16. DISPOSIZIONI FINALI

16.1 Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) competente per zona.

16.2 Supplente

Ai sensi dell'articolo 124, n. 36 del 2023, in caso di fallimento o liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 dello stesso decreto, oppure di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo n. 159 del 2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari

requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;

- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;
- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- d) non si procede al subentro del supplente se l'aggiudicatario originario può proseguire nel contratto ai sensi dell'articolo 124, del decreto legislativo n. 36 del 2023.

16.3 Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è la stazione appaltante < Stazione Appaltante >;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a corrispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. B) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Stazione Appaltante, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n.36/2016 e della legge n.241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dall'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n.11 – 00187 Roma Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

16.4 Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 35 del decreto legislativo n. 36 del 2023, l'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formatasi nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

Con apposita dichiarazione, l'operatore potrà scegliere di autorizzare/non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti".

16.5 Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art- 122, del D.Lgs 36/2023.

Il R.U.P.
F.to Ing. Sergio Casarella