

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE MEDICO DELLA STRUTTURA COMPLESSA “PEDIATRIA”.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 01 del mese di febbraio, alle ore 8,00, si è riunita nei locali dell'Azienda Ospedaliera “San Giuseppe Moscati” di Avellino, C.da Amoretta, la Commissione esaminatrice dell'Avviso Pubblico in oggetto, bandito con deliberazione n. 1224 del 22/11/2023 .

La Commissione, nominata con deliberazione n. 13 del 05/01/2024 e presente nella sua interezza, prende atto che, ai sensi della normativa e delle disposizioni disciplinanti la presente procedura, assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio maturata in qualità di Direttore di S.C., ovvero il dott. MARTEMUCCI Luigi - “AORN Santobono Pausilipon”. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Il Presidente constata la regolare costituzione della Commissione, così composta:

Componenti Titolari:

il dott. CIPOLLA Domenico – AORN Civico “Di Cristina” Palermo;

dott. SANTILLO Vincenzo – “A.S.R.E.M. Molise;

Titolare:

dott. LANZETTA Rosario, Direttore Sanitario Aziendale “A.O.R.N. Moscati- Avellino”

Segretaria:

dott.ssa VALENTINO Simona – Coll.re Amm.vo- “A.O.R.N. Moscati” -Avellino

La Commissione prende atto che:

- a) il presente avviso è disciplinato dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/92, come sostituito dall'art. 20 della Legge n. 118 del 05/08/2022, dal D.P.R. n. 484/1997, dal Decreto Dirigenziale n. 49 del 15/03/2017 della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR della Regione Campania, nonché dal bando di selezione pubblicato per esteso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 68 del 25/09/2023 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Parte 4^ “Concorsi ed esami” - n. 78 del 13/10/2023;
- b) all'avviso in parola, giusta delibera n. 2 del 02/01/2024, hanno presentato nei termini idonea domanda di partecipazione i seguenti candidati:

| Cognome | Nome | Data di Nascita | Comune Nascita |
|-------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| DE LUCA | GIUSEPPE | 07/07/1965 | NAPOLI |
| FURCOLO | GIUSEPPE | 12/04/1971 | AVELLINO |
| MARSELLA | MARIA | 23/10/1979 | AVELLINO |
| PEZONE | ILARIA | 05/10/1978 | CASERTA |
| PONTICIELLO | EDUARDO | 30/12/1969 | NAPOLI |
| SANTANIELLO | FEDERICA | 16/05/1979 | AVELLINO |
| VEGA | GIOVANNA ROBERTA | 18/11/1974 | TORONTO (Canada) |

- c) non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti stessi ed il candidato, ai sensi degli artt.51 e 52 del c.p.c., né motivi di incompatibilità di cui agli artt. 35 e 35bis del D.Lgs. n. 165/2001 come da dichiarazioni in allegato sub **A1, A2, A3, A4 e A5**;
- d) il curriculum professionale, di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 8 del DPR 484/97, sia valutato per il candidato in relazione ai singoli elementi documentali da cui risulta corredato;
- e) l'art. 15, comma 7 bis, D.Lgs. 502/92 come sostituito dall'art. 20 della Legge n. 118/2022 prevede che, ai fini della valutazione del curriculum, la Commissione tenga conto delle attività professionali, nonché delle competenze gestionali ed organizzative, dei volumi dell'attività svolta e dell'aderenza al profilo ricercato. In particolare il contenuto del curriculum sarà valutato con riferimento al comma 3, lettere a), b), c), d), e), f) e al comma 4 dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in relazione alle attività proprie dell'incarico da conferire;
- f) il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità dirigenziali e professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

La Commissione decide di ripartire i 100 punti disponibili nel seguente modo:

- 50 punti per il curriculum
- 50 punti per il colloquio.

In particolare il punteggio per la valutazione del curriculum professionale del candidato, nel quale saranno valutate le attività formalmente documentate, verrà ripartito secondo i criteri di valutazione dei titoli di cui all'**Allegato B** al presente verbale, pubblicato nell'Albo Pretorio del sito internet aziendale nella sezione "Bandi di concorso".

La Commissione stabilisce che nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti aspetti:

- Chiarezza espositiva e correttezza dei contenuti esposti;
- Capacità di rielaborazione critica dei temi proposti.

Il candidato sarà ritenuto "idoneo" qualora raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 35 su 50 nella prova colloquio.

La Commissione dà inizio alla valutazione del curriculum dei candidati, tenendo conto dei criteri precedentemente stabiliti. Per ciascun candidato viene elaborata una scheda contenente il punteggio di ogni singola categoria di valutazione con l'ausilio della piattaforma online TUTTOCONCORSI, attraverso cui i candidati hanno compilato la propria istanza di partecipazione.

Terminati i lavori di valutazione dei titoli, la Commissione provvede ad affiggere alla porta dell'aula d'esame i punteggi dei titoli di ciascun candidato in ordine decrescente riportati nello schema di cui all'**Allegato C** al presente verbale in modo che i candidati possano prenderne visione.

Si procede al colloquio con i candidati presenti identificati dalla Segretaria (**Allegato D** al presente verbale). Risulta assente il dott. DE LUCA Giuseppe:

La Commissione, collegialmente ed all'unanimità, predispone n. 8 domande (due in più dei candidati presenti), ciascuna contenente due quesiti riguardanti "Gestione ed organizzazione sanitaria" e "Temi specialistici e/o organizzativi specifici della disciplina oggetto dell'avviso" e le trascrive in elenco sull'**Allegato E** al presente verbale.

I colloqui hanno inizio alle ore 11,30 e si decide di esaminare i candidati in ordine alfabetico acquisito il consenso degli stessi. Si dà atto che la prova orale si svolge in sala aperta al pubblico.

Vengono predisposti n. 8 biglietti numerati progressivamente dal n. 1 al n. 8 ed il Presidente invita ciascun concorrente ad estrarre un biglietto che corrisponde al numero della domanda cui dovrà rispondere. I concorrenti appongono la propria firma in corrispondenza della domanda estratta. Si dà atto che le domande corrispondenti al n. 6 e al n. 7 non sono estratte.

La Commissione, al termine del colloquio, redige la graduatoria (**Allegato F** al presente verbale) come previsto dall'art. 15, comma 7 bis, D.Lgs. 502/1992 come sostituito dall'art. 20 della Legge 118/2022. La Commissione prende atto, sulla base del punteggio complessivo assegnato al curriculum ed al colloquio, dell'idoneità dei candidati:

1. FURCOLO GIUSEPPE
2. MARSELLA MARIA
3. PEZONE ILARIA
4. PONTICIELLO EDOARDO
5. SANTANIELLO FEDERICA
6. VEGA GIOVANNA ROBERTA

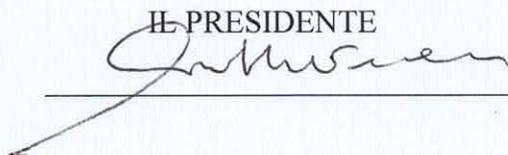
e predispone la seguente tabella riepilogativa dei punteggi dei candidati:

| NOMINATIVO | TOTALE TITOLI Max 50 P. | TOTALE COLLOQUIO Max 50 P. | TOTALE GENERALE |
|-----------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| FURCOLO GIUSEPPE | 22,56 | 42 | 64,56 |
| MARSELLA MARIA | 17,4 | 42 | 59,4 |
| PEZONE ILARIA | 21,09 | 44 | 65,09 |
| PONTICIELLO EDOARDO | 35,1 | 46 | 81,1 |
| SANTANIELLO FEDERICA | 17,93 | 42 | 59,93 |
| VEGA GIOVANNA ROBERTA | 30,84 | 44 | 74,84 |

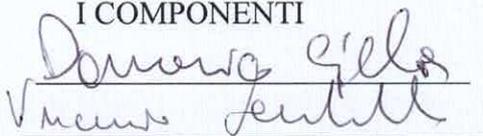
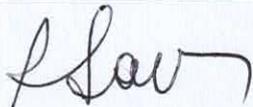
Alle ore 14,00 la Commissione termina i lavori e consegna gli atti alla Segretaria per l'inoltro degli stessi al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati" di Avellino.

Del che è verbale composto da n. 3 pagine che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI

LA SEGRETARIA

