

## **CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO, REALIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE CERTIFICATI**

### 1. Oggetto

L’oggetto del presente capitolato riguarda l’affidamento, realizzazione ed erogazione di Corsi Certificati IRC o American Heart

- **Rianimazione cardiopolmonare avanzata (A.L.S. – A.C.L.S.)**
- **Politrauma corso avanzato (Gestione Intro-ospedaliera)**
- **BLSD**

### **Comprensivi di manuali e certificazione e rilascio di crediti ECM**

per il personale afferente al UOC PRONTO SOCCORSO ed alla UOC EMERGENZA URGENZA dell’AORN SG Moscati, per un totale di circa 74 persone tra medici ed infermieri .

### 2. Descrizione del servizio e destinatari

I corsi oggetto della presente procedura dovranno svolgersi interamente con la modalità frontale presso AORN SG Moscati.

Le aule devono essere composte da:

- n° 15 discenti per **RCP e PTC**
- n° 18 discenti per **BLSD**

I corsi si dovranno concludere con un test di verifica dell’apprendimento somministrato ad ogni partecipante.

Direttori di Corso ed Istruttori devono essere certificati

Al termine dei corsi un apposito questionario di gradimento verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.

Per il conseguimento dell’attestato sarà necessaria una presenza secondo normativa AGENAS e il superamento del test di verifica dell’apprendimento.

Al termine di ogni sessione dovrà essere rilasciato l’attestato di partecipazione e al termine del corso la **certificazione e l’attestato ECM**, per chi ha seguito il corso con verifica di apprendimento positiva.

L’aggiudicatario dovrà fornire gli attestati di fine corso (per l’allievo in originale e per l’AORN in copia conforme all’originale) e in copia scansionata in PDF.

L’affidataria si dovrà farsi carico della registrazione e di tutti gli adempimenti presso AGENAS ai fini del riconoscimento dei crediti ECM

Il Registro delle presenze di ogni singola aula verrà fornito dall’Aggiudicatario e il registro non potrà essere modificato e dovrà essere compilato in tutte le sue parti; in particolare in caso di assenza del discente dovrà essere riportata la dicitura “ASSENTE” affianco al nome, Non sono ammesse linee di sbarramento.

Ogni discente dovrà obbligatoriamente firmare il registro di presenza del corso all’inizio e alla fine di ogni lezione. Le presenze verranno controfirmate dal docente.

Ogni partecipante dovrà ricevere documenti di utilizzo e di lettura, utili a completare la formazione conseguita, e/o una dispensa cartacea.

Il percorso formativo dovrà essere improntato ad una metodologia didattica interattiva ed applicativa che prevede il ricorso ad esercitazioni, simulazioni ecc, che consentiranno di monitorare e verificare l'apprendimento.

### **Requisiti professionali e di partecipazione**

Possono partecipare alla procedura per l'affidamento, i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii in possesso dei requisiti di seguito indicati:

## 3. Requisiti generali

1. Requisiti di ordine generale, ovvero assenza delle cause di esclusione dalla gara, di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
2. Iscrizione (per i soggetti tenuti) alla competente C.C.I.A.A. o albo o diverso Registro per attività incompatibili con quella oggetto del presente capitolato;
3. iscrizione al MEPA per i servizi di Formazione

## 4. Importo massimo e criterio di aggiudicazione

In caso di successivo svolgimento di RDO il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso

Importo massimo complessivo € 40.000,00

## 5. Referente Unico

Al fine di assicurare la realizzazione dell'intervento, l'Affidataria dovrà garantire la presenza di un Referente unico nei rapporti con AORN SG Moscati.

Il Referente sarà responsabile del corretto svolgimento di tutte le attività previste dal programma; ha il compito di garantire la qualità tecnico-didattica dei corsi, la continuità e la coerenza degli interventi erogati; è altresì responsabile della gestione dei calendari, della gestione e coordinamento degli accessi, dei rapporti con eventuale personale docente, dei materiali didattici, dell'elaborazione di report finali ed altre attività di carattere organizzativo complementari alla didattica. Costituisce infine l'unico referente nei confronti dell'AORN SG Moscati per tutte le questioni di carattere amministrativo, contabile e finanziario.

L'AORN SG Moscati fa riferimento al solo Referente Unico per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi e didattici connessi alla gestione del contratto. Egli dovrà rendersi disponibile, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri inerenti l'organizzazione o la didattica.

L'Affidataria potrà provvedere all'eventuale sostituzione del Referente Unico, previa comunicazione scritta all'AORN SG Moscati e contestuale presentazione di una nuova figura sostitutiva. Compete all'Affidataria il passaggio di consegne al nuovo Referente Unico.

## 6. Istruttori Docenti

### **Il Direttore del Corso e gli Istruttori devono essere certificati**

L'Affidataria dovrà fornire all'Azienda, a pena di esclusione, i curricula del Direttore e Istruttore in formato Europass/Europeo con la dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle informazioni contenute, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente.

Per l'eventuale sostituzione di docenti, ammessa solo in situazioni eccezionali e comunque in conformità alla normativa ECM, l'Affidataria dovrà farne preventiva richiesta all'AORN SG Moscati, specificando le motivazioni e fornendo contestualmente i curricula dei professionisti supplenti che dovranno possedere i medesimi requisiti previsti dal presente disciplinare. La

richiesta potrà essere approvata dall' AORN SG Moscati a seguito di puntuale valutazione e al fine di garantire la continuità didattica.

## **Articolazione e sede degli interventi**

### **Sede**

L'intera attività formativa dovrà essere svolta in modalità frontale presso le sedi dell'AORN SG Moscati

I corsi dovranno iniziare entro 50 giorni dalla stipula del contratto secondo la calendarizzazione effettuata in base alle esigenze indicate dal Direttore della UOC Pronto Soccorso.

Tutte le spese relative alle trasferte del personale coinvolto nella realizzazione dei servizi oggetto del presente sono a carico dell'Affidataria, senza oneri aggiuntivi per l'AORN SG Moscati.

### **Destinatari dell'attività**

I destinatari dell'attività formativa sono i medici ed infermieri afferenti PS e Medicina di Urgenza.

L'AORN SG Moscati si riserva con e-mail la possibilità di richiedere variazioni nell'elenco dei destinatari, comunicandole con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi dalla fruizione dell'attività. L'Affidataria dovrà prenderne atto, senza nulla pretendere a titolo di indennizzo.

### **Comunicazioni tra le parti**

Per tutte le comunicazioni tra le parti si privilegerà la posta elettronica, anche senza il vincolo della firma digitale, purché destinatari e mittenti rientrino tra il personale designato a referente di progetto.

## 7. Condizioni di esecuzione del contratto

L'AORN SG Moscati si riserva fin d'ora il diritto di determinare unilateralmente la variazione dei discenti da coinvolgere nei corsi, senza rispondere nei confronti dell'Affidataria per l'ipotesi in cui, alla scadenza del contratto, il servizio effettivamente richiesto risulti di valore inferiore all'importo totale del servizio indicato dal presente disciplinare. L'Affidataria sarà tenuta ad assoggettarsi alle variazioni, qualunque ne sia l'entità, senza nulla pretendere a titolo di indennizzo

## 8. Modalità attuative

L'Affidataria provvede a:

- **Predisporre i corsi formativi** indicante: le attività previste, l'articolazione dei contenuti, le metodologie didattiche impiegate, il materiale didattico, lo staff impegnato nell'attività didattica e nella gestione
- **Formalizzare tutti gli adempimenti relativi ai crediti ECM**
- **Comunicare all'AORN SG Moscati** tutte le variazioni e le sostituzioni che necessitino di previa approvazione da parte della stessa.
- **Predisporre i registri presenza** dei partecipanti, da consegnare all'AORN SG Moscati al termine di ciascuna edizione del corso.
- Realizzare l'intervento formativo.
- **Applicare sistemi di monitoraggio e di valutazione** dell'apprendimento o di gradimento dell'attività formativa.
- **Predisporre e realizzare materiali didattici** relativi all'intervento formativo, da trasmettere ai partecipanti  
Il costo del materiale didattico e dei manuali è compreso nella fornitura del servizio di formazione oggetto del presente appalto.
- **Produrre gli attestati di partecipazione, le certificazioni e il report finale sull'attività didattica svolta** (*scheda di sintesi dell'attività svolta; risultati delle verifiche dell'apprendimento; risultati delle valutazioni dei corsi*).

## 9. Oneri a carico dell'Affidataria

L'Affidataria:

- dovrà consentire all'AORN SG Moscati in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività e dei correlati aspetti tecnico – didattici e gestionali;
- dovrà curare l'organizzazione propedeutica all'avvio delle attività corsuali;
- dovrà nominare gli eventuali docenti da assegnare ai diversi interventi formativi previsti, comunicandone l'elenco nominativo all'AORN SG Moscati;
- dovrà indicare il Referente Unico;
- dovrà gestire i corsi secondo i principi della Qualità;
- dovrà erogare le attività formative previste per ciascun modulo;
- dovrà elaborare e rendere disponibili le dispense e il materiale didattico;
- dovrà predisporre una modalità di registrazione delle frequenze dei partecipanti, da riconsegnare all'AORN SG Moscati al termine di ciascun intervento formativo;
- dovrà rilasciare, al termine del percorso formativo, un attestato individuale di partecipazione al corso con l'indicazione del numero di ore di lezione frequentate;
- dovrà relazionare sui risultati raggiunti e allegare una relazione conclusiva al termine dell'appalto in oggetto;
- dovrà attenersi a quanto disposto nel presente disciplinare speciale d'appalto.

L'AORN SG Moscati nominerà i propri Referenti per il controllo del servizio e della regolare esecuzione delle prestazioni che dovranno svolgersi nel pieno rispetto del presente disciplinare. E' a carico dell'Affidataria l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio. E' a carico dell'Affidataria la sottoscrizione di apposita polizza assicurativa volta a coprire i rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività professionale.

## 10. Tempi di esecuzione del contratto

Le attività previste devono concludersi entro e non oltre <sup>oltre</sup> 8 mesi dalla stipula del contratto dell'appalto salvo eventuale differimento di tale termine disposto da dall'AORN per ragioni di opportunità senza che l'affidatario possa avere nulla a pretendere.

## 11. Pagamenti e penali

I pagamenti avverranno sulla base del numero dei partecipanti al corso ( moltiplicando il numero dei partecipanti per il costo unitario ) previa verifica, da parte del Committente, dell'apposito Report relativo alle attività svolte presentato dall'aggiudicataria e della rispondenza delle prestazioni ricevute con quanto previsto dal contratto e dal presente capitolato di gara e saranno effettuati solo a fronte e nei limiti delle prestazioni effettivamente rese.

## 12. Obbligo di riservatezza

L'Affidataria si impegna a osservare la massima riservatezza, divulgando le informazioni acquisite in occasione della prestazione del servizio in forma anonima e nel rispetto del d.lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modificazioni e integrazioni.

10/02/2023

