



Caratteristiche del servizio di Raccolta, Trasporto e Conferimento ad impianto di smaltimento dei rifiuti urbani, carta - cartone (codice CER 15 01 01), vetro (codice CER 15 01 07) e Toner per stampanti esauriti (CER 08 03 18) derivanti da attività sanitarie dell'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati (Plessi Contrada Amoretta e P.O. Landolfi

Sommario

Premessa.....	2
1. Oggetto del servizio	2
2. Fornitura di Compattatori e Campane	3
3. Sistema di pesatura	3
4. Aree Esterne di conferimento e deposito temporaneo	4
5. Frequenza Di Ritiro E Trasporto Rifiuti	4
6. Trasporto.....	5
7. Smaltimento, recupero, destinazione finale	5
8. Registrazioni	6
9. Personale del fornitore	6
10. Norme sulla sicurezza del lavoro, sulla prevenzione dei rischi e sulla formazione del personale	6
11. Referente del fornitore	7
12. Contatti del fornitore.....	7
13. Servizio di reportistica	7

Premessa

Il presente documento descrive le caratteristiche richieste per il servizio di raccolta, trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento dei rifiuti non pericolosi, nello specifico Carta e Cartone Codice CER 15 01 0, Vetro Codice CER 15 01 07 e Toner per stampanti esauriti CER 08 03 18, derivanti dalle attività di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione e ricerca, prodotti dai seguenti Plessi Ospedalieri dell'AORN San Giuseppe Moscati:

- Città Ospedaliera - Contrada Amoretta Avellino;
- Presidio Ospedaliero Landolfi – Solofra.

Lo svolgimento del servizio deve essere assicurato dal Fornitore in conformità al contenuto delle norme legislative, regolamentari e tecniche vigenti in materia, anche in caso di modifiche o integrazioni intervenute dopo la stipula del contratto.

I servizi richiesti sono riassumibili in:

- a) ritiro e smaltimento delle vecchie campane del vetro attualmente in uso presso l'Azienda;
- b) fornitura di compattatori per la raccolta di carta e cartone e di campane per la raccolta del vetro;
- c) raccolta dei rifiuti dalle aree esterne di conferimento e deposito temporaneo e trasporto esterno;
- d) pesatura del rifiuto, a destino;
- e) conferimento ad impianti autorizzati alle operazioni di smaltimento/recupero;
- f) fornitura e consegna dei formulari, registri e di eventuale altra documentazione (documento di trasporto, istruzioni scritte, etc) ove richiesta;
- g) trasmissione delle informazioni necessarie alla compilazione del Modello unico di dichiarazione ambientale (MUD) di cui alla Legge 25/01/1994 n. 70 e s.m.

1. Oggetto del servizio

Il Servizio descritto nel presente documento deve essere svolto dal Fornitore con organizzazione di personale, materiali e mezzi necessari all'esecuzione del servizio e gestione a proprio rischio, ai sensi dell'art. 1655 c.c. nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, comunitarie, nazionali, regionali e successive modifiche e integrazioni nonché nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'Azienda.

Il Fornitore individua un proprio Referente con cui si interfaccia per la gestione del servizio con l'Azienda.

Il Servizio comprende quanto necessario allo svolgimento di tutte le attività descritte nel presente documento ed in particolare:

- fornitura in comodato d'uso di compattatori per la carta e cartone e di campane per la raccolta del vetro nelle quantità e dimensioni necessarie al regolare svolgimento del servizio, nel rispetto delle caratteristiche tecniche indicate nel paragrafo 2 del presente documento e di tutte le attrezzature atte a garantire il regolare svolgimento del servizio, comprese quelle eventualmente necessarie per il deposito temporaneo;
- pesatura dei rifiuti, come specificato nel paragrafo 3 del presente documento;
- caricamento sui mezzi e trasporto esterno con mezzi idonei e personale formato ed autorizzato, come specificato nel paragrafo 6 del presente documento, nel rispetto della normativa vigente;
- conferimento ad impianti autorizzati alle operazioni di smaltimento/ recupero, in relazione alla specifica natura dei rifiuti come specificato nel paragrafo 7 del presente documento;
- intervento di rimozione dei rifiuti in caso di dispersione accidentale nelle pertinenze dell'Azienda durante le operazioni di movimentazione, carico e trasporto;
- compilazione e consegna dei formulari e di eventuale altra documentazione (documento di trasporto, istruzioni scritte, etc) ove richiesta;
- trasmissione delle informazioni necessarie alla compilazione del Modello unico di dichiarazione ambientale (MUD) anche in formato elettronico compatibile con il formato per la trasmissione telematica del MUD.

Una stima annua dei rifiuti prodotti dall'Azienda è indicata nel paragrafo 5 di questo documento, in cui è indicato il codice CER, la relativa produzione annua in chilogrammi e la frequenza del ritiro.

Le informazioni di cui sopra hanno carattere indicativo; le modalità di svolgimento del servizio devono essere concordate con l'Azienda.

2. Fornitura di Compattatori e Campane

Per tutta la durata del servizio il Fornitore provvede alla fornitura di tutto il materiale elencato nel presente paragrafo in quantità tali da soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

Il servizio deve comprendere la fornitura delle seguenti tipologie di contenitori:

Codice CER 15 01 01 (carta e cartone)

nr. **5 (cinque)** compactatori scarrabili, di cui **4 (quattro)** da destinare alla Città Ospedaliera presso Contrada Amoretta - Avellino e **1 (uno)** da destinare presso il P.O. Landolfi — Solofra, con ampia bocca di carico per pressatura di grandi quantità di imballaggi di carta e cartone.

Specifiche indicative dei Compactatori scarrabili per la raccolta della carta e cartone:

- Capacità interna di 30 mc
- Lunghezza di 7000 mm
- Larghezza di 2500 mm
- Altezza di 2600 mm
- Apertura di carico di 1800 x 1800 mm
- Volume di carico di 5 mc
- Tempo di ciclo della durata di 60 sec circa
- Peso macchina di 6500 kg
- Potenza motore di 5,5 Kw

Codice CER 15 01 07 (vetro)

nr. **6 (sei)** Campane cilindriche a cupola sferica, monolitiche, con fondo troncoconico per la raccolta differenziata del vetro codice CER 15 01 07, da destinare alla Città Ospedaliera presso Contrada Amoretta - Avellino.

Specifiche indicative delle Campane per la raccolta del vetro:

- Capacità interna 2,5 mc
- Conferimento ad oblò, sui due lati opposti, di diametro 175 mm
- Misure esterne di ingombro: Altezza 1600 mm - Diametro alla base 1500 mm
- Dotate di gancio di sollevamento e gancio di svuotamento
- Colore esterno Verde e complete di segnaletica per l'identificazione dell'uso

Il Fornitore deve provvedere, in caso di rottura accidentale del contenitore alla sostituzione dello stesso e allo smaltimento del contenitore sostituito.

In caso di consegna di contenitori difformi da quelli proposti in Offerta Tecnica senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Azienda il Fornitore è tenuto a provvedere all'immediata sostituzione dei contenitori difformi, fatta salva l'applicazione di penali.

Nel caso in cui i contenitori, a seguito di utilizzo, non dovessero essere più funzionali al servizio, il Fornitore deve provvedere alla loro immediata sostituzione.

3. Sistema di pesatura

Il Fornitore dovrà essere dotato di un adeguato sistema di pesatura dei rifiuti per verificare il peso degli stessi.

La Ditta Concorrente deve presentare una proposta documentata delle soluzioni tecniche che intende adottare per la pesatura dei rifiuti. L'adeguatezza delle soluzioni proposte dalla Ditta Concorrente è sottoposta a valutazione tecnica.

Per assicurare che i risultati delle misurazioni siano validi, si richiede che i sistemi di pesatura siano:

- tarati o verificati prima del loro utilizzo e ad intervalli regolari (comunque non superiori a 3 anni), secondo quanto previsto dal D.M. 182 del 28.3.2000. In alternativa a quanto previsto dal D.M. citato, la taratura e la verifica possono essere eseguiti da laboratori o enti specializzati, accreditati ACCREDIA, ovvero dal costruttore, a fronte di campioni riferibili a campioni internazionali o nazionali, per verificarne il buon funzionamento. La taratura o verifica deve essere documentata da un rapporto di prova conservato in copia in corrispondenza dello strumento di pesatura e consegnato in copia al Referente dell'Azienda. Si considera adeguato uno strumento per il quale l'errore da associare alle misure sia inferiore al 5%;
- regolati ogni volta che sia necessario;
- identificati da un codice che permetta di risalire allo stato di taratura;
- protetti da regolazioni sbagliate che compromettano i risultati delle misure; utilizzati e conservati prevenendo

danneggiamenti o deterioramenti.

Nel caso in cui si rilevi che tali sistemi non siano idonei, il Fornitore ne deve impedire l'utilizzo e provvedere alla loro immediata sostituzione o riparazione.

Il sistema di pesatura deve in ogni caso soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere utilizzato dal personale che effettua le operazioni di caricamento dei mezzi e trasporto dei rifiuti. Durante l'esecuzione del servizio, l'Azienda si riserva di effettuare controlli a campione, in contraddittorio, sulle operazioni di caricamento dei mezzi e pesatura;
- deve produrre in automatico, al termine della pesatura, una registrazione (scontrino) che deve essere allegata alla prima copia del formulario di identificazione. Lo scontrino deve riportare almeno le seguenti informazioni:
 - ✓ peso lordo (peso del cassone e contenitori pieni);
 - ✓ tara (peso del cassone e contenitori vuoti);
 - ✓ peso netto (peso del carico prelevato);
 - ✓ data e orario dell'operazione di carico/ scarico;
 - ✓ numero del compattatore scarrabile per carta cartone/campana per il vetro.

4. Aree Esterne di conferimento e deposito temporaneo

Il Fornitore deve ritirare e smaltire le vecchie campane del vetro attualmente in uso presso l'Azienda, consegnare e collocare i compattatori e le nuove campane nelle aree di conferimento, che devono essere concordate con l'Azienda; deve prevedere soluzioni idonee a garantire la periodica sanificazione delle attrezzature installate e garantire la separazione dei rifiuti ai sensi di legge. Tutte le soluzioni che verranno impiegate dalla Ditta Concorrente devono essere obbligatoriamente compatibili con le caratteristiche logistiche e con gli impianti dell'Azienda, senza che da ciò vengano determinati ulteriori oneri a carico dell'Azienda stessa.

L'Azienda mette a disposizione le aree e le utenze necessarie all'esecuzione del contratto; il Fornitore si impegna al corretto impiego di dette aree. Le attrezzature fornite dal Fornitore (campane, compattatori) possono essere rimosse solo dopo autorizzazione dell'Azienda e comunque entro 30 giorni dalla richiesta. La rimozione di tali attrezzature e il ripristino dell'area sono obbligatorie e interamente a carico del Fornitore.

5. Frequenza Di Ritiro E Trasporto Rifiuti

Il servizio prevede il ritiro ed il trasporto di rifiuti in Carta e Cartone prodotti presso i plessi di Contrada Amoretta e P.O. Landolfi e di rifiuti in Vetro prodotti presso il solo plesso di Contrada Amoretta.

Tenendo presente che per il presidio di Solofra è stato indicato il 2019, anno precedente la sospensione e la riorganizzazione di alcune attività assistenziali, la quantità annua di rifiuti prodotti, per codice CER, è la seguente:

Codice 15 01 01 (carta-cartone)	Anno	Peso
Città Ospedaliera - Contrada Amoretta Avellino	2021	93970 kg
P.O. Landolfi Solofra	2019	3510 kg

Codice CER 15 01 07 (vetro)	Anno	Peso
Città Ospedaliera - Contrada Amoretta Avellino	2021	14910 kg

Codice CER 08 13 18 (toner per stampanti esauriti)	Anno	Peso
--	------	------

<i>Città Ospedaliera - Contrada Amoretta Avellino</i>	2022	262 kg
<i>P.O. Landolfi Solofra</i>	2022	46,5 kg

Si rappresenta altresì che per il 2023 è previsto che riprenderanno le attività assistenziali presso il P.O. Landolfi. La frequenza di ritiro dei rifiuti, ovvero la sostituzione dei compattatori pieni di carta e cartone con compattatori vuoti e lo svuotamento delle campane del vetro, deve avvenire **su chiamata dell'Azienda e l'intervento deve avvenire entro 24 ore dalla richiesta**. Il servizio deve sempre essere assicurato anche nel caso in cui la giornata prevista cada in occasione di una festività (es. Capodanno, Feste Patronali) compatibilmente con le norme vigenti e salvo diversa indicazione dell'Azienda. In corso di esecuzione del contratto, l'Azienda potrà comunicare al Fornitore eventuali modifiche delle frequenze e degli orari dei ritiri resi necessarie a seguito di riorganizzazioni di attività e servizi sanitari (es. ristrutturazioni, apertura di nuove sedi, ampliamento di strutture); tali modifiche devono essere tempestivamente recepite dal Fornitore senza oneri aggiuntivi per l'Azienda. Il Fornitore assicura altresì il ritiro dei rifiuti prodotti da eventi imprevisti e/ o accidentali nel tempo più breve tecnicamente possibile, in ogni caso **entro 24 ore** dal ricevimento di una comunicazione dell'Azienda. Il Fornitore è tenuto, in ogni caso, ad effettuare i ritiri con frequenza tale da garantire il rispetto dei termini di legge per il deposito temporaneo.

L'attività di ritiro di toner per stampanti esauriti (CER 08 03 18) dovrà essere svolta **con frequenza trimestrale, su chiamata dell'Azienda, e l'intervento deve avvenire entro 24 ore dalla richiesta**.

6. Trasporto

Il servizio comprende il caricamento dei rifiuti sugli automezzi ed il relativo trasporto presso gli impianti di smaltimento o recupero. Nello specifico prevede lo svuotamento delle campane per la raccolta del vetro e la sostituzione dei compattatori. Le zone di sosta degli automezzi e i percorsi interni alle strutture devono essere concordate con l'Azienda. Presso i luoghi di produzione, sono vietate la miscelazione di categorie diverse di rifiuti.

Il caricamento dei contenitori sugli automezzi deve essere effettuato in modo da evitarne la fuoriuscita di rifiuti. Qualora durante le operazioni di carico insorgano situazioni di emergenza di qualunque tipo, il Fornitore deve avvisare immediatamente un Referente individuato dall'Azienda e intervenire a propria cura e spese, con proprie attrezzature, nonché con proprio personale, al fine di ripristinare le condizioni, rimuovere e smaltire i rifiuti e provvedere alla pulizia dell'area interessata. La Ditta Concorrente, unitamente all'offerta, deve inserire nella Relazione Tecnica le procedure adottate per le attività di cui al presente paragrafo. Il trasporto deve essere effettuato con mezzi e personale autorizzati, la cui adeguatezza alla normativa vigente deve essere documentata in fase di presentazione dell'offerta. I mezzi utilizzati devono essere idonei alle tipologie e ai quantitativi dei rifiuti trasportati. La pulizia e la manutenzione delle attrezzature e degli automezzi sono a carico del Fornitore, che deve specificare i prodotti utilizzati, le metodiche e la frequenza di utilizzo in un apposito documento da allegare alla Relazione Tecnica. Tempi e modi di svolgimento delle operazioni devono essere in ogni caso concordate con l'Azienda.

7. Smaltimento, recupero, destinazione finale

I rifiuti devono essere trasportati presso gli impianti di smaltimento o recupero, di proprietà e/o convenzionati con il Fornitore, dei quali deve essere fornita autorizzazione all'esercizio.

Il Fornitore deve garantire la puntualità del servizio anche in caso di chiusura e/o temporanea fermata dell'impianto di smaltimento o recupero, provvedendo a trasportare i rifiuti presso altro impianto regolarmente autorizzato, previa comunicazione e invio della documentazione al Referente dell'Azienda.

Le informazioni da riportare in offerta tecnica sono le seguenti:

- ✓ l'impianto/gli impianti di smaltimento o recupero cui il rifiuto è destinato e relativi estremi dell'autorizzazione;
- ✓ a quali operazioni di smaltimento o recupero è destinato il rifiuto, specificando, nel caso di recupero, se si tratta di recupero di materia o di energia; nel caso in cui la prima destinazione del rifiuto corrisponda ad una

operazione di destinazione finale, la Ditta Concorrente deve fornire anche le informazioni di cui ai punti precedenti riferite alle successive operazioni di smaltimento/recupero;

- ✓ nel caso in cui i rifiuti in uscita dalle strutture sanitarie siano destinati a impianti di stoccaggio, descrivere le eventuali misure che attestino l'avvio dei rifiuti agli ulteriori impianti di trattamento e l'avvenuto smaltimento/recupero degli stessi negli impianti che effettuano le operazioni e garantiscano la rintracciabilità dei rifiuti.

8. Registrazioni

Fermo restando quanto espressamente previsto dalla normativa sul controllo della tracciabilità dei rifiuti, il ritiro dei rifiuti deve essere accompagnato da Formulario di identificazione conforme al D.M. 145/ 98 e s.m.i., la cui fornitura, vidimazione e compilazione è a carico del Fornitore. I dati relativi alla corretta identificazione del rifiuto (Codice CER, descrizione, descrizione aggiuntiva ed eventuali classi di pericolo) sono indicati dall'Azienda. Il Formulario debitamente compilato deve essere consegnato ai soggetti individuati dall'Azienda, delegati alla firma del documento, presso ogni luogo di produzione. Le copie (1° e 4°) dei Formuli debitamente compilate devono essere consegnate ai soggetti individuati dall'Azienda, indicativamente entro 7 giorni, e comunque entro i tempi previsti dalla normativa vigente. La mancata trasmissione della 4° copia, firmata e timbrata dal soggetto destinatario, entro tre mesi dalla data di conferimento dei rifiuti al trasportatore, comporta l'applicazione di penali. Il Fornitore si impegna inoltre a trasmettere, almeno due mesi prima della scadenza di legge e senza alcun onere per l'Azienda, i dati necessari alla compilazione del Modello Unico di Dichiarazione (M.U.D.), per ciascun tipo di rifiuto per il quale ha effettuato il servizio. I dati devono essere trasmessi su supporto informatico e devono comprendere le seguenti informazioni: codice CER; chilogrammi; luogo di produzione; data e numero di formulario di identificazione rifiuto; trasportatore e smaltitore.

Il Fornitore si impegna a supportare l'Azienda in tutte le attività di verifica e controllo inerenti i dati sopra riportati e nell'invio telematico dei M.U.D..

Il Fornitore si impegna inoltre a supportare l'Azienda nella gestione anche accentrata dei registri. Le spese di bollo sostenute per la vidimazione dei registri sono a carico dell'Azienda. Il Fornitore si impegna ad applicare le disposizioni normative relative al Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTRI) di cui al D.Lgs. 152/ 2006 e s.m.i. e i contenuti della nota Prot. N. 3239/ C5AMB/ C7SAN del 19/ 07/ 2011 della Conferenza Stato Regioni, consultabile al seguente link http://regioni.it/home_art.php?id=89 e s.m., nel rispetto delle modalità organizzative e delle procedure stabilite dall'Azienda. Il Fornitore si impegna, in ogni caso, a venire incontro alle eventuali motivate esigenze che dovessero pervenire dall'Azienda sulle attività previste nel presente paragrafo.

9. Personale del fornitore

Il Fornitore deve fornire adeguate garanzie sulla conoscenza e sul rispetto da parte del personale dei requisiti di esecuzione del servizio specificati nel presente documento e delle norme d'igiene e di sicurezza del lavoro da applicarsi durante l'esecuzione del servizio, impiegando personale appositamente formato, continuamente aggiornato ed in numero sufficiente, ai fini di una corretta e puntuale esecuzione del servizio. Inoltre il Fornitore deve assicurarsi che il proprio personale: indossi divisa idonea, differenziata da quelle del personale dell'Azienda, o da altri operatori del Fornitore adibiti ad altre mansioni; sia munito di cartellino di riconoscimento con fotografia e qualifica, come previsto dalla normativa vigente, e di un documento di identità personale; segnali al referente Aziendale le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio. Il personale del Fornitore deve tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica. Nello svolgimento del servizio il personale del Fornitore deve evitare di recare intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Azienda. L'Azienda ha facoltà di richiedere al Fornitore la rimozione dei lavoratori che, a proprio motivato giudizio, contravvengano a suddetti doveri di diligenza professionale (clausola di gradimento). Detta procedura deve in ogni caso svolgersi nel rispetto delle norme stabilite dalla legge 300/1970 e da quelle previste dai rispettivi contratti collettivi di lavoro. Il personale e gli automezzi impiegati per il trasporto devono essere in regola con la normativa vigente, sollevando le Aziende da ogni responsabilità sia per danni derivanti dalla loro inosservanza e sia per danni arrecati o subiti durante il servizio. Il Fornitore è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle eventuali loro inosservanze alle norme del presente documento e alle istruzioni/norme di comportamento previste all'interno dell'Azienda.

10. Norme sulla sicurezza del lavoro, sulla prevenzione dei rischi e sulla formazione del personale

Il Fornitore provvede all'applicazione dei disposti del D.Lgs. 81/ 2008 e s.m.i in relazione all'attività oggetto del presente appalto. L'Azienda e il Fornitore: cooperano all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dei rischi

relativi all'attività lavorativa oggetto dell'appalto; coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze tra le imprese coinvolte nell'esecuzione delle attività previste dal presente documento (l'Azienda promuove tale coordinamento; l'obbligo non si estende ai rischi propri dell'attività della impresa appaltatrice).

11. Referente del fornitore

Il Fornitore, prima dell'attivazione del Servizio, e secondo l'impegno già assunto in sede di offerta, deve indicare all'Azienda Contraente il nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto che svolgerà il ruolo di interfaccia con l'Azienda per tutte le attività ed eventuali problematiche inerenti il servizio.

12. Contatti del fornitore

Il Fornitore, entro la data di stipula del contratto, deve attivare un servizio in grado di fornire informazioni sui servizi mediante l'installazione di un numero di telefono, fax ed un indirizzo e-mail dedicato, attivo tutto l'anno dalle **ore 8.00** alle **ore 17.00**, per le operazioni di pronto intervento, nonché per tutte le richieste e le esigenze anche urgenti riferite al servizio e per l'inoltro di reclami.

13. Servizio di reportistica

Al Fornitore, potrà essere richiesto l'invio, su base bimestrale, **entro 10 giorni** solari dalla scadenza del mese di riferimento, dei dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali anche distinti per plesso produttore del rifiuto. A titolo indicativo e non esaustivo dovranno essere forniti i seguenti dati: chilogrammi di rifiuto prodotti per codice CER; numero di compattatori utilizzati/sostituiti; altre informazioni espressamente richieste dall'Azienda.