



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.ro 724 del 03/07/2023

Provvedimento con Esecutività:

<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria	
	Immediata	Motivazione:
	Per Approvazione	Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.

OGGETTO

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISTO DEL FARMACO ESTERO PIRIXION CIG Z8F3BB40E6



Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE** di **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

PREMESSO

CHE il Direttore di Farmacia, con nota prot.n. AOM-0019394 -2023 del 23/06/2023, ha chiesto l'acquisto di n. 600 confezioni (3000 fl) di PIRIXION (p.a. dipiridamolo) quale scorta farmacia (allegato 1);

CHE il predetto Direttore di Farmacia, con la stessa nota, ha dichiarato che:

- il farmaco p.a. dipiridamolo 10 mg/2ml è stato inserito nella lista pubblicata dall'AIFA, aggiornata al 16/06/2023, dei farmaci carenti sul territorio nazionale;
- tale farmaco è presente nel PTOA e nel PTOR;
- non è presente nelle gare So.Re.Sa;
- che sono state contattate le ditte Profarma Italia, Farmaceutica Internazionale e Ottopharma, importatrici del farmaco in questione;
- che hanno inviato preventivo solo le ditte Farmaceutica Internazionale e Ottopharma e da una valutazione delle offerte si è ritenuta più vantaggiosa la proposta della ditta Farmaceutica Internazionale;
- che si è acquisita l'autorizzazione all'importazione dell'AIFA n. 0079006-19/06/2023;

CHE il Direttore Sanitario Aziendale ha autorizzato l'acquisto del farmaco di che trattasi;

CHE l'offerta acquisita dalla Farmacia della Ditta Farmaceutica Internazionale Italiana (allegato 2) ammonta ad € 5.400,00 oltre IVA al 10%, per la fornitura di n. 600 confezioni di PIRIXION (conf. da 5 f.le 5 mg/ml. 2ml) al costo unitario di € 1,80;

VISTO

- il D. Lgs 50/2016;

DATO ATTO che alla presente procedura indetta entro il 30/06/2023, in forza al combinato disposto dagli artt. 226, comma 2 e 229, comma 2 del D.Lgs.n. 36 del 31/03/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici in vigore dal 1° aprile 2023), adottato in attuazione dell'art. 1 della L. 21 giugno 2022, n. 78, si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016

ATTESTATA

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D. Lgs. 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli atti della U.O. proponente;
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;
- che non sussiste conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/90 in relazione al presente procedimento e della Misura M4 del vigente Piano anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE



Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

I - DI AFFIDARE alla Ditta Farmaceutica Internazionale Italiana per l'importo complessivo di € 5.400 oltre IVA al 10% per la fornitura di n. 600 confezioni di PIRIXION (conf. da 5 f.le 5 mg/ml. 2ml) al costo unitario di € 1,80;

II - DI DARE ATTO

CHE la spesa complessiva ammonta ad € 5.940,00 IVA compresa e sarà imputata sugli esercizi economici di competenza;

CHE la durata della fornitura può anche superare il periodo indicato, nel caso di riduzione delle esigenze rispetto a quelle stimate, restando in tale ipotesi comunque il limite di spesa presunto;

CHE l'Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- ipotesi disciplinata dall'art. 15 comma 13 lett. b) del DL n. 95/2012, convertito con L.135/2012;
- eventuale attivazione di convenzioni CONSIP (Ministero del Tesoro) e/o aggiudicazione di gara centralizzata da parte della So.Re.Sa. per analoghi servizi e/o forniture a condizioni migliorative per l'Azienda.

CHE il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Pasqualina Sarno in servizio presso la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;

CHE il responsabile dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Rosa NUZZETTI – Dirigente Farmacista della Farmacia Ospedaliera;

III- DI PRECISARE che il presente affidamento è subordinato agli esiti dei controlli inerenti al possesso da parte dell'O.E. affidatario di tutti i requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. lgs. 50/2016, operato dalla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi per il tramite del FVOE – A.N.A.C, e che pertanto la stipula del relativo contratto e dell'emissione dell'ordinativo di fornitura tramite il gestionale SAP saranno effettuati da questa AORN a valle dell'esito positivo dei suddetti controlli;

IV – DI DEMANDARE

-alle UU.OO.CC. competenti la gestione del contratto e dei relativi ordinativi di fornitura, coerentemente a quanto previsto dalla procedura amministrativa – contabile denominata “Ciclo Passivo” adottata con Deliberazione n. 1271/2022

-alla Farmacia Ospedaliera:

di segnalare alla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, all'occorrenza, la presenza su piattaforma So.Re.Sa S.p.a. di contratti attivi per la fornitura dei medesimi beni o beni analoghi in grado di soddisfare il bisogno sotteso all'acquisto



Allegati alla presente:

**Allegato 2 (Nome File: Offerta.pdf - Impronta:
f280db23c32bdc4b582d9266b6c5fbfd20f4cab368895dfb967d6ba22f47ebd9);**

**Allegato 1 (Nome File: Richiesta_farmacia.pdf - Impronta:
b3aa6d1b1f2e27edb04246d5814558952a56457bc4afb5da10707af04ab5eb10) - NON PUBBLICABILE: non pubb;**

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Sarno Pasqualina

IL DIRETTORE

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI - [Tecce Palmina]



IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti, nominato con D.G.R.C. n. 329 del 21/06/2022 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 04/08/2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. **Chiara Di Biase** e dal Direttore Sanitario Dr. **Rosario Lanzetta** ha adottato la seguente Deliberazione

IN VIRTU' dei poteri conferitogli;

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta da **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore/Dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore/Dirigente proponente;

VISTO IL PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE

C.U.P.: #

C.I.G.: #

IMPORTO TOTALE: 5940,00 €

ANNO:2023

CONTO ECONOMICO:5010101010

IMPORTO:5940,00 €

Motivazione/Annotazione

VISTO FAVOREVOLE

IL DIRETTORE UOC SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Andrea Tortora

VISTI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo:

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
-------------------------------------	------------

<input type="checkbox"/>	Non Favorevole
--------------------------	----------------

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Chiara Di Biase FIRMATO

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
-------------------------------------	------------

<input type="checkbox"/>	Non Favorevole
--------------------------	----------------

Motivazione (in caso di parere non favorevole)



PARERE FAVOREVOLE

Rosario Lanzetta FIRMATO

DELIBERA

Per quanto premesso nella proposta allegata, da intendersi come trascritto e riportato:

I - DI AFFIDARE alla Ditta Farmaceutica Internazionale Italiana per l'importo complessivo di € 5.400 oltre IVA al 10% per la fornitura di n. 600 confezioni di PIRIXION (conf. da 5 f.le 5 mg/ml. 2ml) al costo unitario di € 1,80;

II - DI DARE ATTO

CHE la spesa complessiva ammonta ad € 5.940,00 IVA compresa e sarà imputata sugli esercizi economici di competenza;

CHE la durata della fornitura può anche superare il periodo indicato, nel caso di riduzione delle esigenze rispetto a quelle stimate, restando in tale ipotesi comunque il limite di spesa presunto;

CHE l'Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- ipotesi disciplinata dall'art. 15 comma 13 lett. b) del DL n. 95/2012, convertito con L.135/2012;
- eventuale attivazione di convenzioni CONSIP (Ministero del Tesoro) e/o aggiudicazione di gara centralizzata da parte della So.Re.Sa. per analoghi servizi e/o forniture a condizioni migliorative per l'Azienda.

CHE il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Pasqualina Sarno in servizio presso la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;

CHE il responsabile dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Rosa NUZZETTI – Dirigente Farmacista della Farmacia Ospedaliera;

III- DI PRECISARE che il presente affidamento è subordinato agli esiti dei controlli inerenti al possesso da parte dell'O.E. affidatario di tutti i requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. lgs. 50/2016, operato dalla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi per il tramite del FVOE – A.N.A.C, e che pertanto la stipula del relativo contratto e dell'emissione dell'ordinativo di fornitura tramite il gestionale SAP saranno effettuati da questa AORN a valle dell'esito positivo dei suddetti controlli;

IV – DI DEMANDARE

-alle UU.OO.CC. competenti la gestione del contratto e dei relativi ordinativi di fornitura, coerentemente a quanto previsto dalla procedura amministrativa – contabile denominata “Ciclo Passivo” adottata con Deliberazione n. 1271/2022

-alla Farmacia Ospedaliera:

di segnalare alla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, all'occorrenza, la presenza su piattaforma So.Re.Sa S.p.a. di contratti attivi per la fornitura dei medesimi beni o beni analoghi in grado di soddisfare il bisogno sotteso all'acquisto



Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Non specificati

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA;

COLLEGIO SINDACALE;

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI;

Allegati alla presente:

Allegato 2 (Nome File: Offerta.pdf - Impronta:

f280db23c32bdc4b582d9266b6c5fbfd20f4cab368895dfb967d6ba22f47ebd9);

Allegato 1 (Nome File: Richiesta_farmacia.pdf - Impronta:

b3aa6d1b1f2e27edb04246d5814558952a56457bc4afb5da10707af04ab5eb10) - NON PUBBLICABILE: non pubb;

DIRETTORE GENERALE

(Renato Pizzuti)

