

# Curriculum Formativo e Professionale

## INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome MONICA STEFANO
- Indirizzo VIA SALITA TARSIA NAPOLI n° 6
- Telefono 0039 3397239097
- 
- E-mail: stefano.monica@aornmoscati.it
- Nazionalità: Italiana
- 
- Data di nascita 15 Luglio 1978
- Stato civile celibe

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Dall' 01 Luglio 2008 al 30 Settembre 2008 ha svolto, con contratto di prestazione d'opera professionale, le funzioni di "Farmacista collaboratore" presso il dispensario farmaceutico del Dott. Luigi Dell'Omo ubicato in Marina di Camerota (Prov. di Salerno)

Principali mansioni e responsabilità:

- Spedizione di ricette mediche in regime convenzionale S.S.N;
- Preparazioni galeniche magistrali;
- Gestione di carico e scarico dei Farmaci e dei Dispositivi Medici

Dal 16 Ottobre 2012 al 15 Ottobre 2013 incarico professionale affidato con avviso pubblico in qualità di Farmacista Ospedaliero, reso secondo la disciplina della Collaborazione Coordinata e Continuativa Nome e indirizzo del datore di lavoro: AZIENDA OSPEDALIERA " S.G. MOSCATI" AVELLINO – U.O.C. DI FARMACIA

Dal 16 Dicembre 2013 al 15 Giugno 2014 incarico professionale affidato con avviso pubblico in qualità di Farmacista Ospedaliero, reso secondo la disciplina della Collaborazione Coordinata e Continuativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro: AZIENDA OSPEDALIERA " S.G. MOSCATI" AVELLINO – U.O.C. DI FARMACIA e S.S. "S.I.A."

Dal 9 Settembre 2014 all' 8 Settembre 2015 incarico professionale affidato con avviso pubblico in qualità di Farmacista Ospedaliero, reso secondo la disciplina della Collaborazione Coordinata e Continuativa Nome e indirizzo del datore di lavoro: AZIENDA OSPEDALIERA " S.G. MOSCATI" AVELLINO – U.O.C. DI FARMACIA

Dal 9 Marzo 2016 al 2 Marzo 2017 incarico professionale affidato con avviso pubblico in qualità di Farmacista Ospedaliero, reso secondo la disciplina della Collaborazione Coordinata e Continuativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro: AZIENDA OSPEDALIERA “ S.G. MOSCATI”  
AVELLINO – U.O.C. DI FARMACIA

Dal 01 Aprile 2017 al 1 Marzo 2018 incarico professionale affidato con avviso pubblico in qualità di Farmacista Ospedaliero, reso secondo la disciplina della Collaborazione Coordinata e Continuativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro: AZIENDA OSPEDALIERA “ S.G. MOSCATI”  
AVELLINO – U.O.C. DI FARMACIA

Dal 1 Aprile 2018 al 16 Luglio 2018 incarico professionale affidato con avviso pubblico in qualità di Farmacista Ospedaliero, reso secondo la disciplina della Collaborazione Coordinata e Continuativa  
Nome e indirizzo del datore di lavoro: AZIENDA OSPEDALIERA “ S.G. MOSCATI”  
AVELLINO – U.O.C. DI FARMACIA

Dal 17 Luglio 2018 al 17/03/2020 oggi incarico professionale ex. Art. 15 octies D.Lgs 502/92  
Nome e indirizzo del datore di lavoro: AZIENDA OSPEDALIERA “ S.G. MOSCATI”  
AVELLINO – U.O.C. DI FARMACIA

Dal 18 /03/2021 ad oggi assunto a tempo indeterminato con qualifica di Farmacista Dirigente  
Nome e indirizzo del datore di lavoro: AZIENDA OSPEDALIERA “ S.G. MOSCATI”  
AVELLINO – U.O.C. DI FARMACIA

Ha partecipato alla Commissione giudicatrice per l'affidamento della “Procedura Aperta mediante RDO telematica da inoltrare sulla piattaforma SORESA, per la fornitura triennale di dispositivi medici per la preparazione e la somministrazione di farmaci e farmaci antitumorali a circuito chiuso, nomina avvenuta con Delibera n° 97 del 30/07/2020;

Nome e indirizzo: Istituto Nazionale Tumori I.R.C.C.S. Fondazione Pascale NAPOLI.

Ha partecipato alla Commissione giudicatrice della procedura per l'affidamento di “Dispositivi per la preparazione di Farmaci Antitumorali in qualità di Presidente, nomina avvenuta con Delibera n° 999 del 21/10/2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro: AZIENDA OSPEDALIERA “ S.G. MOSCATI”  
AVELLINO – U.O.C. DI FARMACIA.

Le Principali mansioni e responsabilità per gli incarichi professionali svolti presso l' AZIENDA OSPEDALIERA “ S.G. MOSCATI” AVELLINO sono:

- Collaborazione nella distribuzione e logistica del Farmaco;
- Collaborazione alla gestione degli approvvigionamenti dei Beni Sanitari;
- Attività di Farmacovigilanza attiva e passiva;
- Assistenza farmaceutica ad utenti non ricoverati;
- Attività di istruttoria per l'acquisizione di Dispositivi Medici altamente specialistici
- Attività di Reporting con gli organi So.Re.Sa;
- Attività di codifica dei dispositivi medici secondo la Classificazione Nazionale dei Dispositivi Medici
- Collaborazione all'elaborazione del bilancio preventivo e consultivo per gli anni 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017
- Collaborazione nell'attività di previsione fabbisogni beni sanitari con gli organi di So.Re.Sa.
- Gestione dei Farmaci Sperimentali e dei relativi protocolli delle Sperimentazioni Cliniche;
- Attività nella segreteria tecnico scientifica del comitato etico Regionale,
- Attività di collaborazione presso il Nucleo Operativo di Controllo (N.O.C.)
- Gestione ed allestimento dei Farmaci Antiblastici;
- Revisione e stesura di capitolati di gara per le UU.OO.;
- Gestione del registro telematico AIFA "onco-ematologico";
- Attività di ispezione nei Reparti
- Utilizzo dei sistemi informatici: ENCO, EUSIS, MY HOSPITAL, APOTECACHEMO MANAGER, FARMASAFE, NSIS.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Maturità scientifica conseguita presso il Liceo P.S. Mancini di Avellino con votazione 48/60

Marzo 2008 conseguimento della laurea specialistica in Farmacia classe n.14/s con votazione 94/110

Maggio 2013 conseguimento del diploma di specializzazione in Farmacia Ospedaliera conseguito presso l'Università Federico II di Napoli Facoltà di Farmacia  
Valutazione finale: 50/50 e lode

Anno Accademico 2010/2011 Corso di Alta Formazione in Radiofarmacia presso l'Università degli Studi di Padova Facoltà di Farmacia.

Durata del corso: mesi 8

Valutazione didattica finale e data di conseguimento: positivo 21 Gennaio 2012

Competenze professionali acquisite:

- Competenze nelle operazioni di preparazione e formulazione di radiofarmaci
- Competenze analitiche nel controllo di qualità dei radiofarmaci
- Competenze gestionali del sistema di assicurazione di qualità farmaceutica dei radiofarmaci ad uso clinico e sperimentale

- Competenze regolatorie sulla gestione dei medicinali in Italia e in Europa

Anno accademico 2012/2013 Corso di Perfezionamento in Farmacia Oncologica presso l'Università degli studi di Milano, Direttore del corso Prof. Alberto Corsini.

Durata del corso: mesi 8

Valutazione didattica finale e data di conseguimento: positivo, Anno Accademico 2013

Anno Accademico 2013/2014 Corso di Master di II° livello in Farmacia e Farmacologia Oncologica presso L'università degli Studi di Milano, coordinatore del corso Prof. Alberto Corsini

Valutazione didattica finale e data di conseguimento: positivo Anno Accademico 2014

Competenze professionali acquisite:

- Anatomia patologica in oncologia
- Terapie innovative in oncologia
- Farmacologia e tossicologia oncologica
- Terapie di supporto in oncologia
- Gestione manageriale in oncologia
- Nuovi approcci farmaco-terapeutici e biotecnologici in oncologia
- Aspetti tecnico-farmaceutici, manageriali, gestionali, giuridici e legislativi delle terapie oncologiche
- Considerazioni teorico-pratiche di farmacocinetica: applicazioni in oncologia

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI:**

MADRELINGUA      ITALIANO

ALTRA LINGUA      INGLESE

- Capacità di lettura      ECCELLENTE
- Capacità di scrittura      ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

CONOSCENZE INFORMATICHE: Pacchetto Office Microsoft, Internet Explorer, Outlook express, Programma ENCO, Programma DEDALUS Programma EUSIS, DATA BASE MINISTERIALE NSIS, APOTEKACHEMO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE      musica, lettura e scrittura.

PATENTE "B"

AUTO MUNITO, DISPONIBILE AL TRASFERIMENTO

Presto il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003.

Inoltre la sottoscritta, dichiara di essere a conoscenza che è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace( art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ) e che decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art 75

DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ), di essere a conoscenza che verranno effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71 DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ).

Avellino 12/11/2021.

Stefano Monica,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stefano Monica', with a long, sweeping flourish extending to the right.



## MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	Nome	<b>Pensa Maurizio</b>
Data di nascita		<b>01/12/1963</b>
Qualifica		<b>Dirigente medico oculista</b>
Amministrazione		<b>AORN Moscati Avellino</b>
Incarico attuale		<b>Fluorangiografia retinica e Laserterapia</b>
Numero telefonico dell'ufficio		<b>0825203940</b>
Fax dell'ufficio		<b>0825203557</b>
E-mail istituzionale		<b>oculistica@aosgmoscati.av.it</b>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<b>Medico chirurgo</b>
Altri titoli di studio e professionali	<b>specialista in oculistica</b>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<b>Fluorangiografia retinica e Laserterapia</b>
Capacità linguistiche	<b>Italiano, inglese</b>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<b>Strumentazioni professionali</b>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	



## MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	Nome	<b>Petruzziello Carlo</b>
	Data di nascita	<b>23/05/1963</b>
	Qualifica	<b>Dirigente medico oculista</b>
	Amministrazione	<b>AORN Moscati Avellino</b>
	Incarico attuale	
	Numero telefonico dell'ufficio	<b>0825203940</b>
	Fax dell'ufficio	<b>0825203557</b>
	E-mail istituzionale	<b>oculistica@aosgmoscati.av.it</b>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<b>Medico chirurgo</b>
Altri titoli di studio e professionali	<b>specialista in oculistica</b>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	
Capacità linguistiche	<b>Italiano, inglese</b>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<b>Strumentazioni professionali</b>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	