



## QUADRO ECONOMICO

**Oggetto:** RICHIESTA DI OFFERTA PER LA FORNITURA DI “CARTA PER APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI” DA DESTINARE ALL’AREA TECNICA PATRIMONIO E INGEGNERIA CLINICA DELL’A.O.R.N. S.G. MOSCATI

L’A.O.R.N. S. G. Moscati, per tutte le motivazioni richiamate nel provvedimento di indizione, deve provvedere all’espletamento di una procedura di gara finalizzata all’acquisizione dei beni richiamati in oggetto.

Gli elementi essenziali della fornitura/servizio, sono riportati nel Capitolato Speciale d’Appalto e relativi allegati.

La stima sommaria dell’intera fornitura è riportata nel seguente quadro economico:

<b>QUADRO ECONOMICO</b>		
<b>A</b>		
<b>a.1</b>	Importo complessivo a base d’asta, IVA esclusa, per il periodo di 12 mesi	€ 42.000,00
<b>a.2</b>	Opzione di proroga tecnica per il periodo massimo di 180 giorni, ai sensi dell’art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016	€ -
<b>a.3</b>	Eventuale Opzione al rinnovo per ulteriori 12 mesi	€ -
	<b>TOTALE A</b>	<b>42.000,00 €</b>
<b>B</b>		
<b>b.1</b>	Somme da destinare al fono per gli incentivi per funzioni tecniche (art. 113 del D. Lgs. 50/2016) Pari a: $(a.1 + a.2) * 2\%$	€ 840,00 <sup>1</sup> (di cui € 403,20 erogabili alla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi)
<b>b.2</b>	Compensi per la Commissione Giudicatrice	€ 0,00
<b>b.3</b>	Spese per pubblicità	€ 0,00
<b>b.4</b>	Contributo dovuto all’A.N.AC. dalla Stazione Appaltante	€ 30,00
<b>b.5</b>	IVA dovuta (22%)	€ 9.240,00
	<b>TOTALE B</b>	<b>€ 10.110,00</b>
	<b>TOTALE (A + B)</b>	<b>€ 52.110,00</b>

Ai fini della corresponsione delle somme incentivanti di cui al punto **b.1** trova applicazione quanto previsto dall’art. 11 - (Erogazione delle somme) di cui al predetto regolamento.

<sup>1</sup> Tale importo è così ripartito:

- € 168,00 (pari al 20% del Fondo) da destinare al Fondo Formazione e Investimenti;
- € 672,00 (pari all’80% del Fondo) da destinare al Fondo Incentivi e da ripartire secondo i criteri di cui all’articolo 10, tra i soggetti di cui all’articolo 2 del Regolamento aziendale



Si precisa che la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, con separato atto, provvederà alla liquidazione delle quote di sua spettanza (60% del Fondo Incentivi); così come i restanti uffici competenti provvederanno alla liquidazione di quanto previsto ai dipendenti individuati con specifico atto (DEC, assistenti al DEC, verificatori).