



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.ro 1383 del 29/12/2022

Provvedimento con Esecutività:

<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria	
	Immediata	Motivazione:
	Per Approvazione	Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.

OGGETTO

Fornitura dei servizi di manutenzione ed assistenza dei sistemi software di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e di consolidamento probatorio dei messaggi di posta elettronica certificata -Affidamento del servizio alla ditta Datagraf Servizi S.r.l. ai sensi dell'art. 63, comma 2), lett. b), punto 2) del D.lgs. 50/2016 - CIG 95521771D4



Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE** di **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Premesso

- **che**, con Deliberazione del Direttore Generale n. **328/2021** veniva affidato, tra l'altro, il servizio di assistenza e manutenzione per il sistema software per la gestione dei Protocollo Informatico, dei flussi documentali e del consolidamento probatorio della PEC, per una annualità, con scadenza fissata al **28/02/2022**;
- **che**, con successiva Deliberazione del Direttore Generale n. **1371/2021**, questa AORN disponeva l'implementazione del sistema medesimo e l'affidamento dei relativi servizi a supporto, comprensivi dei servizi manutentivi, fino al **30/06/2022**;
- **che** il Direttore della U.O.C. *Sistemi Informativi* di questa AORN ha espresso, con nota prot. **AOM-0023302-2022** del **14/07/2022**, la necessità di provvedere all'approvvigionamento della fornitura dei servizi di manutenzione ed assistenza relativamente ai sistemi software sopra descritti, per due annualità e di procedere, per l'acquisizione dei servizi oggetto del provvedimento *de qua*, alla pubblicazione di un Avviso di Consultazione Preliminare di Mercato "(...) *in applicazione dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità ... al fine di verificare se, diversamente dalle informazioni in suo possesso, vi siano altri operatori economici competenti in grado di fornire i seguenti servizi relativi alle suite software oggetto dell'appalto prodotte da Datagraf Servizi S.r.l., in esercizio in Azienda (...)*;

Tenuto conto

- **che**, alla stregua di quanto richiesto con la sopra citata nota **AOM-0023302-2022** del **14/07/2022**, la U.O.C. *Acquisizione Beni e Servizi* ha provveduto all'indizione, giusta Deliberazione **832** del **19/07/2022**, di una Consultazione Preliminare di Mercato, di cui all'art. 66, del D. Lgs. 50/2016, propedeutica all'espletamento di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, di cui all'art. 63 comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016, per l'**ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEI SISTEMI SOFTWARE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DI CONSOLIDAMENTO PROBATORIO DEI MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**, per un importo presunto pari ad **€ 80.000,00**, oltre IVA, per il periodo di **24 mesi**;
- **che** il suddetto avviso di consultazione del mercato, finalizzato alla verifica della presenza di ulteriori operatori economici competenti in grado di fornire i servizi richiesti relativi alle suite software prodotte da **DATAGRAF SERVIZI S.R.L.**, in esercizio presso questa Azienda, è stato pubblicato rispettivamente:
 - o sul sito istituzionale dell'AORN S.G. Moscati, <https://www.aornmoscati.it>, alla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti";
 - o sul portale So.Re.Sa. <https://www.soresa.it/>, alla sezione "Società Trasparente/Bandi di gara e contratti";

Preso atto

- **che**, allo spirare del termine previsto dall'Azienda Ospedaliera per la ricezione delle manifestazioni d'interesse (**05/08/2022**, ore **12:00**), nessun operatore economico ha espresso il proprio interesse ad essere invitato, per il servizio *de quo*, alla successiva procedura negoziata;
- **che** la U.O.C. *Acquisizione Beni e Servizi* ha provveduto a dare comunicazione dell'esito dell'avviso di manifestazione di interesse alla U.O.C. *Sistemi Informativi*, giusta nota prot. **AOM 0026364-2022** del **17/08/2022**;
- **che** la U.O.C. *Sistemi Informativi*, al fine di addivenire all'affidamento di che trattasi, ha provveduto a richiedere alla ditta **DATAGRAF SERVIZI S.R.L.** di presentare la propria offerta per i servizi richiesti da questa Azienda;
- **che** l'offerta del suddetto operatore economico è stata trasmessa alla U.O.C. *Acquisizione Beni e Servizi* dalla U.O.C. *Sistemi Informativi* con nota prot. **AOM/0036876/2022** del **23-11-2022** (Allegato **1** al presente provvedimento);

Considerata

- l'importanza di procedere all'affidamento *de qua*, necessario a garantire la piena funzionalità dei sistemi software di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e di consolidamento probatorio dei messaggi di posta elettronica certificata in dotazione a questa Azienda;

Visti

- le Linee Guida A.N.AC. n. 8 - **Procedure negoziate senza previa pubblicazione di bando in caso di forniture e servizi ritenuti infungibili** (G.U. n. 248 del 23 ottobre 2017);
- il paragrafo 2.3 delle Linee Guida di cui al punto precedente, ove si prevede che "la stazione appaltante deve informare il mercato, con congruo anticipo, circa le proprie intenzioni di acquisto, invitando gli operatori economici a suggerire e a dimostrare la praticabilità di soluzioni alternative a quelle che porterebbero a concludere per l'esistenza di un unico fornitore";
- le Linee Guida A.N.AC. n. 14 - **Indicazioni sulle consultazioni preliminari di mercato** (G.U. n. 73 del 27 marzo 2019);
- l'art. 63, comma 2), lett. b), punto 2) del D.lgs. 50/2016, il quale consente il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione degli atti di gara qualora "(...) la concorrenza è assente per motivi tecnici (...);"



- l'art. 1, comma 2, lett. b) della L. 120/2020, il quale dispone il ricorso, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del D. Lgs. 50/2016, alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara;
- la nota del Direttore della U.O.C. *Sistemi Informativi* prot. **AOM/0036876/2022** del **23-11-2022**, con la quale l'offerta prodotta dall'O.E. **DATAGRAF SERVIZI S.R.L.** viene valutata congrua tecnicamente ed economicamente;

Preso atto

che, il codice CIG associato alla presente iniziativa è **95521771D4**;

di dover procedere all'affidamento dei servizi di **manutenzione ed assistenza dei sistemi software di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e di consolidamento probatorio dei messaggi di posta elettronica certificata**, per il periodo di **24 mesi** a decorrere dal **01/07/2022**, nei confronti della ditta **DATAGRAF SERVIZI S.R.L.**, per un importo complessivo biennale pari ad **€ 80.000,00**, oltre IVA;

Attestata

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

Dichiarato

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/ U.O. proponente;
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M4 del vigente Piano Anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- **di prendere atto** dell'offerta trasmessa dall'operatore economico **DATAGRAF SERVIZI S.R.L.**, trasmessa alla U.O.C. *Acquisizione Beni e Servizi* con nota prot. **AOM/0036876/2022** del **23-11-2022** (Allegato 1 al presente provvedimento);
- **di procedere all'affidamento**, ai sensi dell'art. 63, comma 2), lett. b), punto 2) del D.lgs. 50/2016, dei **SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEI SISTEMI SOFTWARE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DI CONSOLIDAMENTO PROBATORIO DEI MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**, in favore della ditta **DATAGRAF SERVIZI S.R.L.**, per l'importo complessivo pari ad **€ 80.000,00**, oltre IVA, per il periodo di **24 mesi**;
- **di precisare** che il codice CIG associato alla presente iniziativa è **95521771D4**;
- **di specificare** che la decorrenza del contratto da stipulare con il suddetto operatore economico parte dal **01/07/2022**;
- **di precisare** che il presente affidamento è subordinato agli esiti dei controlli inerenti al possesso da parte dell'O.E. affidatario di tutti i requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs.50/2016, operato dalla U.O.C. *Acquisizione Beni e Servizi* per il tramite del *FVOE – A.N.AC.*, e, pertanto, la stipula del relativo contratto e dell'emissione dell'ordinativo di fornitura tramite il gestionale SAP® saranno effettuati da questa AORN a valle dell'esito positivo dei suddetti controlli;
- **di demandare** alle UU.OO.CC. competenti la gestione del contratto e dei relativi ordinativi di fornitura, coerentemente a quanto previsto dalla procedura amministrativa – contabile denominata "*Ciclo Passivo*", adottata con Deliberazione n. **1271/2022**;
- **di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è la dott.ssa Genoveffa Vitale, Direttore della U.O.C. *Acquisizione Beni e Servizi*;
- **di nominare** Direttore dell'esecuzione del contratto il dott. Giuseppe Versace, Direttore della U.O.C. *Sistemi Informativi*,
- **di notificare** il presente provvedimento, ai sensi della normativa vigente, all'O.E. affidatario dei servizi di che trattasi.



Allegati alla presente:

Doc istruttoria 3 (Nome File: Doc._Istruttoria_3.pdf - Impronta:

7c491b35684632b41991eba95d7e09a6f759ae5506ceac23c7410fb16f5461b1) - NON PUBBLICABILE: Documento per istruttoria.;

Doc istruttoria 2 (Nome File: Doc._istruttoria_2.pdf - Impronta:

51886e045b18e6ca6c6a60f82310f022e48a26999803d0559a3c4a2ded18b36a) - NON PUBBLICABILE: Documento per istruttoria.;

Doc istruttoria 1 (Nome File: Doc._istruttoria_1.pdf - Impronta:

85596de770f751e8abb726417cbd5dbcf508c7c4eb60503b7ac1d2dc9435cafb) - NON PUBBLICABILE: Documento per istruttoria.;

Allegato 1 - Offerta Economica (Nome File: Allegato_1_-_Offerta_Datagraf_Servizi_srl.pdf - Impronta:

72d03551bfe1278d6a239a026d687a6189fab982e2993863623888c0d932870f);

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Mariano Savino

IL DIRETTORE

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI - [Vitale Genoveffa]

UOC SISTEMI INFORMATIVI - [Versace Giuseppe]



IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti, nominato con D.G.R.C. n. 329 del 21/06/2022 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 04/08/2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. **Chiara Di Biase** e dal Direttore Sanitario Dr. **Rosario Lanzetta** ha adottato la seguente Deliberazione

IN VIRTU' dei poteri conferitogli;

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta da **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore/Dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore/Dirigente proponente;

VISTO IL PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE

C.U.P.: #

C.I.G.: #95521771D4

IMPORTO TOTALE: 97600 €

ANNO:2022

CONTO ECONOMICO:5020201850

IMPORTO:24400,00 €

ANNO:2023

CONTO ECONOMICO:5020201850

IMPORTO:48800,00 €

ANNO:2024

CONTO ECONOMICO:5020201850

IMPORTO:24400,00 €

Motivazione/Annotazione

VISTO FAVOREVOLE

IL DIRETTORE UOC SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Andrea Tortora

VISTI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo:

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
-------------------------------------	-------------------

<input type="checkbox"/>	Non Favorevole
--------------------------	-----------------------



Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Chiara Di Biase FIRMATO

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:

X	Favorevole
---	------------

	Non Favorevole
--	----------------

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Rosario Lanzetta FIRMATO

DELIBERA

Per quanto premesso nella proposta allegata, da intendersi come trascritto e riportato:

- **di prendere atto** dell'offerta trasmessa dall'operatore economico **DATAGRAF SERVIZI S.R.L.**, trasmessa alla U.O.C. *Acquisizione Beni e Servizi* con nota prot. **AOM/0036876/2022** del **23-11-2022** (Allegato **1** al presente provvedimento);
- **di procedere all'affidamento**, ai sensi dell'art. 63, comma 2), lett. b), punto 2) del D.lgs. 50/2016, dei **SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEI SISTEMI SOFTWARE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMatico, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DI CONSOLIDAMENTO PROBATORIO DEI MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**, in favore della ditta **DATAGRAF SERVIZI S.R.L.**, per l'importo complessivo pari ad **€ 80.000,00**, oltre IVA, per il periodo di **24 mesi**;
- **di precisare** che il codice CIG associato alla presente iniziativa è **95521771D4**;
- **di specificare** che la decorrenza del contratto da stipulare con il suddetto operatore economico parte dal **01/07/2022**;
- **di precisare** che il presente affidamento è subordinato agli esiti dei controlli inerenti al possesso da parte dell'O.E. affidatario di tutti i requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs.50/2016, operato dalla U.O.C. *Acquisizione Beni e Servizi* per il tramite del *FVOE – A.N.AC.*, e, pertanto, la stipula del relativo contratto e dell'emissione dell'ordinativo di fornitura tramite il gestionale SAP® saranno effettuati da questa AORN a valle dell'esito positivo dei suddetti controlli;
- **di demandare** alle UU.OO.CC. competenti la gestione del contratto e dei relativi ordinativi di fornitura, coerentemente a quanto previsto dalla procedura amministrativa – contabile denominata "*Ciclo Passivo*", adottata con Deliberazione n. **1271/2022**;
- **di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è la dott.ssa Genoveffa Vitale, Direttore della U.O.C. *Acquisizione Beni e Servizi*;
- **di nominare** Direttore dell'esecuzione del contratto il dott. Giuseppe Versace, Direttore della U.O.C. *Sistemi Informativi*,
- **di notificare** il presente provvedimento, ai sensi della normativa vigente, all'O.E. affidatario dei servizi di che trattasi.



Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Non specificati

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI;

COLLEGIO SINDACALE;

UOC GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA;

UOC SISTEMI INFORMATIVI;

Allegati alla presente:

Doc istruttoria 3 (Nome File: Doc._Istruttoria_3.pdf - Impronta:

7c491b35684632b41991eba95d7e09a6f759ae5506ceac23c7410fb16f5461b1) - NON PUBBLICABILE: Documento per istruttoria.;

Doc istruttoria 2 (Nome File: Doc._istruttoria_2.pdf - Impronta:

51886e045b18e6ca6c6a60f82310f022e48a26999803d0559a3c4a2ded18b36a) - NON PUBBLICABILE: Documento per istruttoria.;

Doc istruttoria 1 (Nome File: Doc._istruttoria_1.pdf - Impronta:

85596de770f751e8abb726417cbd5dbcf508c7c4eb60503b7ac1d2dc9435cafb) - NON PUBBLICABILE: Documento per istruttoria.;

Allegato 1 - Offerta Economica (Nome File: Allegato_1_-_Offerta_Datagraf_Servizi_srl.pdf - Impronta:

72d03551bfe1278d6a239a026d687a6189fab982e2993863623888c0d932870f);

DIRETTORE GENERALE

(Renato Pizzuti)





Spett.le
Ospedale San Giuseppe Moscati
C.ta Amoretta Snc
83100 – Avellino (AV)
c.a. Dott. Giuseppe Versace

Avellino, 06/09/2022

Rif: Offerta n. DGS/0000045/2022

Oggetto: *Servizi di assistenza e manutenzione del sistema software di Gestione del Protocollo Informatico, dei Flussi documentali e di consolidamento probatorio dei messaggi di Posta Elettronica Certificata*

A seguito della Vostra richiesta e dei colloqui intercorsi, Vi inviamo la nostra migliore proposta costituita dal seguente documento che vi chiediamo di restituirci debitamente firmato per accettazione.

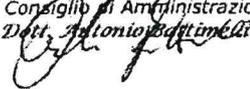
Vi preghiamo di far pervenire qualunque comunicazione relativa alla presente proposta all'attenzione del Dott. Massimo Cucciniello presso la sede di Avellino al seguente indirizzo:

Datagraf Servizi S.r.l.

Via Antonio Ammaturo, 80
83100 Avellino AV

Vi ringraziamo per l'opportunità che ci avete dato di proporVi i nostri servizi e restiamo a Vostra disposizione per qualunque chiarimento.

Con i migliori saluti.

Datagraf Servizi S.r.l.
Il Presidente
Del Consiglio di Amministrazione
Dott. Antonio Cucciniello


Offerta Economica

Servizi di assistenza e manutenzione del sistema software di Gestione del Protocollo Informatico, dei Flussi documentali e di consolidamento probatorio dei messaggi di Posta Elettronica Certificata

Indice del documento

1	PRESENTAZIONE	4
2	DESCRIZIONE DEL PROGETTO	4
2.1	SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA SOFTWARE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DI CONSOLIDAMENTO PROBATORIO DEI MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA AL SISTEMA DI PROTOCOLLO.....	4
3	TEMPI E COSTI	5
3.1	COSTI.....	5
3.2	SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA SOFTWARE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DI CONSOLIDAMENTO PROBATORIO DEI MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA AL SISTEMA DI PROTOCOLLO.....	5
3.3	TEMPI.....	5
4	CONDIZIONI CONTRATTUALI	5
4.1.1	<i>Foro competente</i>	5
4.1.2	<i>Validità dell'offerta</i>	5

1 Presentazione

A seguito della Vostra gradita richiesta, **Datagraf Servizi S.r.l.**, nel seguito denominata più brevemente DGS, è lieta di poter presentare alla **Azienda Ospedaliera S.G. Moscati di Avellino**, nel seguito denominata più brevemente "Cliente", la presente offerta per i servizi di assistenza e manutenzione del sistema software di Gestione del Protocollo Informatico, dei Flussi documentali e di consolidamento probatorio dei messaggi di Posta Elettronica Certificata

Nei capitoli seguenti viene illustrata brevemente la nostra proposta e i costi corrispondenti.

2 Descrizione del progetto

2.1 Servizi di assistenza e manutenzione del sistema software di Gestione del Protocollo Informatico, dei Flussi documentali e di consolidamento probatorio dei messaggi di Posta Elettronica Certificata al sistema di protocollo

Il servizio sopra descritto presente le seguenti attività:

- manutenzione correttiva, per la rimozione di cause ed effetti dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi;
- manutenzione evolutiva, che comprende interventi attuati per adattare i programmi e le procedure alle mutate esigenze dell'utente, interventi per ottimizzare le prestazioni e la qualità delle procedure elaborative anche con riferimento all'ambiente tecnologico e interventi di realizzazione software "una tantum" per l'estrazione di dati o la produzione di report;
- supporto specialistico, che consiste in interventi non rientranti nelle categorie su esposte ma che sono finalizzati al rispondere alle ulteriori esigenze che potrebbero emergere in fase di erogazione del servizio di manutenzione del software (es. formazione);
- assistenza di primo e secondo livello, da erogare al personale dell'Azienda finalizzata al corretto ed efficace utilizzo del software;

3 Tempi e costi

3.1 Costi

3.2 Servizi di assistenza e manutenzione del sistema software di Gestione del Protocollo Informatico, dei Flussi documentali e di consolidamento probatorio dei messaggi di Posta Elettronica Certificata al sistema di protocollo

Il costo complessivo delle attività sopra esposte è pari a € 80.000,00 (ottontamila,00) oltre iva.

3.3 Tempi

Il servizio di assistenza e manutenzione del sistema software di Gestione del Protocollo Informatico, dei Flussi documentali e di consolidamento probatorio dei messaggi di Posta Elettronica Certificata al sistema di protocollo avrà durata biennale.

4 Condizioni contrattuali

La fatturazione del canone sarà annuale anticipata (€ 40.000,00 per anno).

Tutte le fatture saranno pagate dal Cliente mediante bonifico bancario con valuta fissa per il beneficiario a 30 giorni dalla data della fattura.

4.1.1 Foro competente

Per ogni controversia in ordine al presente accordo, sarà competente il Foro di Avellino.

4.1.2 Validità dell'offerta

La presente offerta è valida fino al 30 settembre 2022. Allo scadere di detto termine senza che vi sia stata risposta o comunque adesione, la stessa si intenderà automaticamente decaduta.