



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.ro 553 del 22/05/2023

Provvedimento con Esecutività:

| | | |
|-------------------------------------|-------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ordinaria | |
| <input type="checkbox"/> | Immediata | Motivazione: |
| <input type="checkbox"/> | Per Approvazione | Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i. |

OGGETTO

MEPA - PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI CARTA PER APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI E RELATIVI ACCESSORI QUALE SCORTA MAGAZZINO SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA – AGGIUDICAZIONE RDO N. 3461501 – CIG 9688059732



Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE** di **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

PREMESSO

CHE con nota prot. AOM-0003274-2023 DEL 30/01/2023 (**allegato 1**), il Direttore dell'Area Tecnica Patrimonio e Ingegneria Clinica ha richiesto l'acquisto, quale fabbisogno biennale, di carta per apparecchiature elettromedicali

CHE il Direttore Sanitario Aziendale ha espresso nulla osta all'acquisto;

CHE con Deliberazione del Direttore Generale n. 178 del 28.02.2023 avente ad oggetto "Indizione procedura telematica negoziata ai sensi degli art. 36 comma 2 lett. b e 95 comma 4 per la fornitura di carta per apparecchiature elettromedicali da destinare quale scorta magazzino mediante richiesta di offerta sul MEPA " si è provveduto ad autorizzare la U.O.C. Acquisizione dei Beni e Servizi a procedere all'espletamento di apposita procedura negoziata nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa);

CHE non è stato necessario procedere all'acquisizione della preventiva autorizzazione della So.Re.Sa. per l'espletamento di una autonoma procedura di gara, coerentemente alle precisazioni di cui all' art. 61 della Legge regionale n. 29 giugno 2021 n. 5 "Misure per l'efficientamento dell'azione amministrativa e l'attuazione degli obiettivi fissati dal DEFR 2021-2023 – Collegato alla stabilità regionale per il 2021", di modifica alla Legge regionale 24 dicembre 2003 n. 28;

CHE per quanto innanzi, il Servizio Acquisizione Beni e Servizi ha avviato una procedura telematica (RDO 3461501 – CIG 9688059732) sul Mercato Elettronico della P.A. per l'affidamento della fornitura di che trattasi (**allegato 2**);

CHE la richiesta telematica di offerta è stata inoltrata a tutti i fornitori abilitati per la categoria merceologica di interesse, fissando quale termine per la presentazione delle offerte il 31/03/2023;

CHE entro il suddetto termine, come riportato nell'elenco riepilogativo pubblicato sulla piattaforma MePA, è pervenuta la sola offerta della ditta BIODIAGRAM

CHE il R.U.P. ha proceduto telematicamente alle operazioni di gara, addivenendo preliminarmente all'apertura della documentazione amministrativa e alla conseguente verifica della regolarità della stessa e successivamente all'apertura dell'offerta tecnica;

CHE, con nota prot. AOM-0014742 del 11/05/2023, il Direttore dell'Area Tecnica Patrimonio e Ingegneria Clinica ha prodotto la valutazione delle schede tecniche dalla quale è emerso che la ditta BIODIAGRAM ha offerto un prodotto conforme (**allegato 3**):

CHE per quanto innanzi detto si è proceduto ad aggiudicare provvisoriamente a favore della predetta Ditta sulla piattaforma MEPA;

VISTO

- il D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

- il criterio previsto dall'art. 95, comma 4, D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. (*criterio del minor prezzo*);

DATO ATTO che alla presente procedura indetta entro il 30/06/2023, in forza al combinato disposto dagli artt. 226, comma 2 e 229, comma 2 del D.Lgs.n. 36 del 31/03/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici in vigore dal 1° aprile 2023), adottato in attuazione dell'art. 1 della L. 21 giugno 2022, n. 78, si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016

RICHIAMATO il prospetto Quadro Economico, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 979 del 21/09/2022;



RITENUTO:

- di prendere atto della procedura espletata dall'ufficio preposto;
- di approvare gli atti relativi alla Procedura negoziata finalizzata alla fornitura di carta per apparecchiature elettromedicali quale scorta magazzino all'area tecnica patrimoniale e ingegneria indetta con Deliberazione del Direttore Generale n. 178 del 28.02.2023;
- di prendere atto della valutazione tecnica redatta dalla U.O.C. Direttore dell'Area Tecnica Patrimonio e Ingegneria Clinica, inviata con nota prot. AOM-0014742 del 11/05/2023 (**allegato 3**);

per l'effetto di aggiudicare la procedura telematica (RdO n. 3461501 – CIG 9688059732) alla Ditta BIODIAGRAM per l'acquisto di carta per apparecchiature elettromedicali, per l'importo complessivo di € 40.616,00 oltre IVA al 22%, (**allegato 4**)

ATTESTATA

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli atti della U.O. proponente;
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;
- che non sussiste conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6bis della l. 241/90 in relazione al presente procedimento e della Misura M4 del vigente Piano Anticorruzione;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

I – DI APPROVARE gli atti relativi alla Procedura negoziata finalizzata alla fornitura di carta per apparecchiature elettromedicali quale scorta magazzino all'area tecnica patrimoniale e ingegneria da indetta con Deliberazione del Direttore Generale n. 178 del 28/02/2023;

II- DI PRENDERE ATTO della valutazione tecnica redatta dal Direttore dell'Area Tecnica Patrimonio e Ingegneria Clinica, inviata con nota prot. AOM-0014742 del 11/05/2023 (**allegato 3**);

III - DI AGGIUDICARE, la procedura telematica (RdO n. 3461501 – CIG 9688059732)) alla Ditta BIODIAGRAM per l'acquisto di carta per apparecchiature elettromedicali, per l'importo complessivo di € 40.616,00 oltre IVA al 22%, (**allegato 4**)

IV - DI DARE ATTO

CHE la spesa complessiva ammonta ad € 49.551,52 IVA compresa e sarà imputata sugli esercizi economici di competenza;

CHE nel caso in specie, trattandosi di un acquisto effettuato sul MEPA, non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 - dell'art. 32 - D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

CHE l'Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- ipotesi disciplinata dall'art. 15 comma 13 lett. b) del DL n. 95/2012, convertito con L.135/2012 e s.m.i.;
- eventuale attivazione di convenzioni CONSIP (Ministero del Tesoro) e/o aggiudicazione di gara centralizzata da parte della So.re.sa per analoghi servizi e/o forniture a condizioni migliorative per l'Azienda;

CHE il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Pasqualina Sarno - Assistente Amministrativo presso il Servizio Acquisizione Beni e Servizi;

CHE il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è l'Ing. Sergio Casarella - Direttore dell'Area Tecnica Patrimonio e Ingegneria Clinica



V - DI PRECISARE che il presente affidamento è subordinato agli esiti dei controlli inerenti al possesso da parte dell'O.E. affidatario di tutti i requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. lgs. 50/2016, operato dalla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi per il tramite del FVOE – A.N.A.C, e che pertanto la stipula del relativo contratto e dell'emissione dell'ordinativo di fornitura tramite il gestionale SAP saranno effettuati da questa AORN a valle dell'esito positivo dei suddetti controlli;

VI – DI DEMANDARE alle UU.OO.CC. competenti la gestione del contratto e dei relativi ordinativi di fornitura, coerentemente a quanto previsto dalla procedura amministrativa – contabile denominata “Ciclo Passivo” adottata con Deliberazione n. 1271/2022



Allegati alla presente:

**Allegato 4 (Nome File: PR-MPEC-006014_006661.pdf - Impronta:
a1f51790da1b47180c12e8bb31b6403ce0365ec8623679c7870ca4790bb45ee4);**

**Allegato 3 (Nome File: PR-MPEC-006014_006660.pdf - Impronta:
e51a396f84bfcdab4c2b06cc4e60f01ed07fd5ae08446e0b3bf024ca1069282d);**

**Allegato 2 (Nome File: PR-MPEC-006014_006652.pdf - Impronta:
9307e2c53fd583b99380ad55b7f9272812386474d9e21e92c678c9e1e0d77cb0);**

**Allegato 1 (Nome File: PR-MPEC-006014_006642.pdf - Impronta:
42d1991ee9efd4214988d1a7ef248cc4731fdaa605448760e91540913684a3bc);**

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Sarno Pasqualina

IL DIRETTORE

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI - [Vitale Genoveffa]



IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti, nominato con D.G.R.C. n. 329 del 21/06/2022 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 04/08/2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. **Chiara Di Biase** e dal Direttore Sanitario Dr. **Rosario Lanzetta** ha adottato la seguente Deliberazione

IN VIRTU' dei poteri conferitogli;

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta da **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore/Dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore/Dirigente proponente;

VISTO IL PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE

C.U.P.: #

C.I.G.: #

IMPORTO TOTALE: 49551,52 €

ANNO:2023

CONTO ECONOMICO:5010107010

IMPORTO:24775,76 €

ANNO:2024

CONTO ECONOMICO:5010107010

IMPORTO:24775,76 €

Motivazione/Annotazione

VISTO FAVOREVOLE

IL DIRETTORE UOC SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Andrea Tortora

VISTI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo:

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Favorevole |
|-------------------------------------|-------------------|

| | |
|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Non Favorevole |
|--------------------------|-----------------------|

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Chiara Di Biase

FIRMATO

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:



| | |
|----------|-----------------------|
| X | Favorevole |
| | Non Favorevole |

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Rosario Lanzetta FIRMATO

DELIBERA

Per quanto premesso nella proposta allegata, da intendersi come trascritto e riportato:

I – DI APPROVARE gli atti relativi alla Procedura negoziata finalizzata alla fornitura di carta per apparecchiature elettromedicali quale scorta magazzino all'area tecnica patrimoniale e ingegneria da indetta con Deliberazione del Direttore Generale n. 178 del 28/02/2023;

II- DI PRENDERE ATTO della valutazione tecnica redatta dal Direttore dell'Area Tecnica Patrimonio e Ingegneria Clinica, inviata con nota prot. AOM-0014742 del 11/05/2023 (**allegato 3**);

III - DI AGGIUDICARE, la procedura telematica (RdO n. 3461501 – CIG 9688059732)) alla Ditta BIODIAGRAM per l'acquisto di carta per apparecchiature elettromedicali, per l'importo complessivo di € 40.616,00 oltre IVA al 22%, (**allegato 4**)

IV - DI DARE ATTO

CHE la spesa complessiva ammonta ad € 49.551,52 IVA compresa e sarà imputata sugli esercizi economici di competenza;

CHE nel caso in specie, trattandosi di un acquisto effettuato sul MEPA, non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 - dell'art. 32 - D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

CHE l'Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- ipotesi disciplinata dall'art. 15 comma 13 lett. b) del DL n. 95/2012, convertito con L.135/2012 e s.m.i.;
- eventuale attivazione di convenzioni CONSIP (Ministero del Tesoro) e/o aggiudicazione di gara centralizzata da parte della So.re.sa per analoghi servizi e/o forniture a condizioni migliorative per l'Azienda;

CHE il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Pasqualina Sarno - Assistente Amministrativo presso il Servizio Acquisizione Beni e Servizi;

CHE il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è l'Ing. Sergio Casarella - Direttore dell'Area Tecnica Patrimonio e Ingegneria Clinica

V - DI PRECISARE che il presente affidamento è subordinato agli esiti dei controlli inerenti al possesso da parte dell'O.E. affidatario di tutti i requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. lgs. 50/2016, operato dalla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi per il tramite del FVOE – A.N.A.C, e che pertanto la stipula del relativo contratto e dell'emissione dell'ordinativo di fornitura tramite il gestionale SAP saranno effettuati da questa AORN a valle dell'esito positivo dei suddetti controlli;

VI – DI DEMANDARE alle UU.OO.CC. competenti la gestione del contratto e dei relativi ordinativi di fornitura, coerentemente a quanto previsto dalla procedura amministrativa – contabile denominata “Ciclo Passivo” adottata con Deliberazione n. 1271/2022



Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Non specificati

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA;

COLLEGIO SINDACALE;

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI;

Allegati alla presente:

**Allegato 4 (Nome File: PR-MPEC-006014_006661.pdf - Impronta:
a1f51790da1b47180c12e8bb31b6403ce0365ec8623679c7870ca4790bb45ee4);**

**Allegato 3 (Nome File: PR-MPEC-006014_006660.pdf - Impronta:
e51a396f84bfcadab4c2b06cc4e60f01ed07fd5ae08446e0b3bf024ca1069282d);**

**Allegato 2 (Nome File: PR-MPEC-006014_006652.pdf - Impronta:
9307e2c53fd583b99380ad55b7f9272812386474d9e21e92c678c9e1e0d77cb0);**

**Allegato 1 (Nome File: PR-MPEC-006014_006642.pdf - Impronta:
42d1991ee9efd4214988d1a7ef248cc4731fdaa605448760e91540913684a3bc);**

DIRETTORE GENERALE

(Renato Pizzuti)

