



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.ro 169 del 27/02/2023

Provvedimento con Esecutività:

X	Ordinaria	
	Immediata	Motivazione:
	Per Approvazione	Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.

OGGETTO

MEPA- PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 36 COMMA 2 E 95 COMMA 4 DEL D.LGS 50/2016 FINALIZZATA ALLA FORNITURA SEMESTRALE DI "CATETERI DI MOUNT" DA DESTINARE ALLA U.O.C. FARMACIA. AGGIUDICA RDO 3388714 - CIG ZDA3973F23- RETTIFICA DELIBERA 125/2023 PER AGGIORNAMENTO SOFTWARE



Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE** di **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

CHE con nota prot. n. 5982 del 21/02/2023 il Direttore dell'U.O.C. SIA comunicava che a seguito dell'aggiornamento software, si sono verificati problemi tecnici che hanno causato la malformazione degli atti prodotti a far data dal 13/02/2023, e, non essendovi margini di intervento tecnico, viene suggerita la produzione di un atto equivalente di rettifica;

CHE, per quanto su esposto, si riporta di seguito quanto integralmente deliberato con atto n. 125/2023;

CHE con determina a contrarre n. 4 del 09/01/2023 (**allegato 1**) è stata indetta la procedura negoziata per la fornitura semestrale di Cateteri di Mount a fronte della richiesta della U.O.C. Farmacia, giusta nota prot AOM-0036469-2022 del 18/11/2022 (**allegato 2**);

CHE nella medesima nota il Direttore della UOC Farmacia asseriva che:

-Trattasi di dispositivi inseriti nel Disciplinare della nuova gara sopra soglia Aziendale "Tubi, cateteri e sonde" inserita nella "Programmazione biennale delle acquisizioni di forniture di beni e servizi sopra i € 40.000,00 e relativo elenco annuale (art. 21 D.lgs. n. 50/2016 del D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione biennio 2023-2024";

-Le relative scorte della Farmacia risultano, allo stato attuale, esaurite;

CHE il Direttore Sanitario Aziendale ha autorizzato l'acquisto di che trattasi;

ATTESO CHE il breve lasso di tempo intercorso dalla trasmissione del Capitolato della *Gara sopra soglia aziendale* alla comunicazione dell'esaurimento dei dispositivi non consente di soddisfare il fabbisogno richiesto se non attraverso una procedura ponte in ossequio ai principi di libera concorrenza e trasparenza per un fabbisogno tale da garantire le attività clinico- assistenziali delle UU.OO. fino all'aggiudicazione della gara sopra soglia;

CHE per quanto innanzi, il Servizio Acquisizione Beni e Servizi ha avviato una procedura telematica tramite Rdo sul Mepa (RDO n. 3388714 con scadenza 24/01/2023- CIG ZDA3973F23) (**allegato 3**) sul Mercato Elettronico della P.A., da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95 comma 4 D. Lgs. n. 50/2016 (*criterio del minor prezzo*);

CHE, entro il suddetto termine, come riportato nell'elenco riepilogativo pubblicato sulla piattaforma MePA, hanno presentato offerta rispettivamente le ditte:

#	OPERATORE ECONOMICO	NUMERO DI PARTECIPAZIONE	DATA DI PRESENTAZIONE OFFERTA
1	VYAIR SRL	415414	23/01/2023 13:00:22
2	TELEFLEX MEDICAL	413669	23/01/2023 12:41:10
3	SCOGNAMIGLIO SRL	411145	23/01/2023 12:08:40

CHE il R.U.P. ha proceduto telematicamente alle operazioni di gara, addivenendo prima all'apertura della documentazione amministrativa ed alla verifica della regolarità della stessa e, susseguentemente, all'apertura delle offerte tecniche per la verifica di conformità delle offerte presentate;

CHE, con nota prot. AOM-0002540-2022 del 24/01/2023 (**allegato 4**) è stata trasmessa richiesta di valutazione tecnica, e con nota prot. AOM-0003154-2023 del 30/01/2022 il Direttore della U.O.C. Farmacia ha attestato la conformità delle offerte presentate dalle Ditte (**allegato 5**);

CHE, in seguito alla classifica delle offerte ammesse generata dal sistema (www.acquistiinretepa.it) ed alla verifica di conformità delle offerte presentate dalle Ditte, si è proceduto all'apertura dell'offerta economica;



CHE pertanto, per quanto innanzi detto, si è proceduto ad aggiudicare il lotto in favore della ditta TELEFLEX MEDICAL la quale offerta ammonta a € 8.500,00 oltre IVA al 22%, (**allegato 6**) per la fornitura di quanto specificatamente riportato nell'offerta economica analitica allegata:

VISTI

- il D. Lgs 50/2016;
- l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/20 convertito in Legge 120/2020
- la Legge n. 108/2021

RITENUTO

- di approvare gli atti relativi alla Procedura negoziata finalizzata alla fornitura di "Cateteri di Mount" indetta con Determinazione Dirigenziale n. 4 del 09/01/2023;

- di prendere atto della procedura espletata dall'Ufficio Preposto e della valutazione tecnica prodotta dalla U.O.C. Farmacia (**allegato 5**);

-per l'effetto, di aggiudicare, per l'importo complessivo di € 8.500,00 oltre IVA al 22%, %, la fornitura semestrale, mediante una procedura telematica, (R.D.O. n. 3388714 - CIG ZDA3973F23), di N. 5.000 "Cateteri di Mount" alla ditta TELEFLEX MEDICAL (P.IVA 02804530968) come specificatamente riportato nell'offerta economica analitica allegata (**allegato 6**);

ATTESTATA

-la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D. Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli atti dell'U.O. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente
- l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M4 del vigente Piano Anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

I – DI APPROVARE gli atti relativi alla Procedura negoziata finalizzata alla fornitura di "Cateteri di Mount" indetta con Determinazione Dirigenziale n. 4 del 09/01/2023;

II – DI PRENDERE ATTO della procedura espletata dall'Ufficio Preposto e della valutazione tecnica prodotta dalla U.O.C. Farmacia (**allegato 5**);

II - DI AGGIUDICARE alla ditta TELEFLEX MEDICAL (P.IVA 02804530968), la procedura telematica (R.D.O. n. 3388714 - CIG ZDA3973F23) per l'importo complessivo di € 8.500,00 oltre IVA al 22% per la fornitura di quanto specificatamente riportato nell'offerta economica analitica allegata (**allegato 6**);

III - DI DARE ATTO

CHE la spesa complessiva ammonta ad € 10.370,00 IVA compresa e sarà imputata sull'esercizio economico di competenza;

CHE l'Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:



- ipotesi disciplinata dall'art. 15 comma 13 lett. b) del DL n. 95/2012, convertito con L.135/2012 e s.m.i.;
- eventuale attivazione di convenzioni CONSIP (Ministero del Tesoro) e/o aggiudicazione di gara centralizzata da parte della So.Re.sa. S.P.A. per analoghi servizi e/o forniture a condizioni migliorative per l'Azienda;
- intervenuta aggiudicazione della gara *sopra soglia aziendale* a condizioni migliorative;

CHE il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rosa Annunziata - Assistente Amministrativo presso la UOC Acquisizione Beni e Servizi;

CHE il responsabile dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Rosa NUZZETTI - Dirigente Farmacista presso la Farmacia Ospedaliera;

- di procedere all'emissione degli ordinativi a somministrazione periodica sulla base delle richieste delle Unità Operativa interessata.

IV- DI PRECISARE che il presente affidamento è subordinato agli esiti dei controlli inerenti al possesso da parte dell'O.E. affidatario di tutti i requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016, operato dalla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi per il tramite del FVOE – A.N.A.C. e che, pertanto, la stipula del relativo contratto e dell'emissione dell'ordinativo di fornitura tramite il gestionale SAP (®) saranno effettuati da questa AORN a valle dell'esito positivo dei suddetti controlli;

V – DI DEMANDARE

- alle UU.OO.CC. competenti la gestione del contratto e dei relativi ordinativi di fornitura, coerentemente a quanto previsto dalla procedura amministrativa – contabile denominata “*Ciclo Passivo*”, adottata con Deliberazione n. **1271/2022**;

- alla Farmacia Ospedaliera:

- di segnalare all'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi la presenza, in piattaforma So.re.sa, di contratti attivi per la fornitura dei medesimi beni o beni analoghi in grado di soddisfare il bisogno sotteso all'acquisto;
- di procedere all'emissione degli ordinativi a somministrazione periodica, sulla scorta delle richieste della U.O. interessata.



Allegati alla presente:

**Allegato 6 (Nome File: Allegato_6.pdf - Impronta:
fd5b9140d05bb2841d559e8f2d5f85d24474cf04e2ecbdfd5259e02d6809953d);**

**Allegato 5 (Nome File: Allegato_5.pdf - Impronta:
1464fc7d28f562e0fcdd6b7da99c1869bb548bea4aa8553144d1477913078319) - NON PUBBLICABILE: non pub;**

**Allegato 4 (Nome File: Allegato_4.pdf - Impronta:
bd248643cbc5ceade4a35d611124b2f79aa0bc7948eb5b12e5dc489bb6af4a70) - NON PUBBLICABILE: non pub;**

**Allegato 3 (Nome File: Allegato_3.pdf - Impronta:
91788a293a809c1af09953bcf90bae23a64b5ca3c696d81859df05b20b53a119);**

**allegato 2 (Nome File: allegato_2.pdf - Impronta:
e36dd55f1459ef83553f611c2fc6f5be033dcf5763dbe3c170321ed92b2c9733) - NON PUBBLICABILE: non pub;**

**allegato 1 (Nome File: allegato_1.pdf - Impronta:
07a709f7a94e1044153407a9a48bd850c0859a2977552b80df4d70ecd3d4c910);**

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Annunziata Rosa

IL DIRETTORE

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI - [Vitale Genoveffa]



IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti, nominato con D.G.R.C. n. 329 del 21/06/2022 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 04/08/2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. **Chiara Di Biase** e dal Direttore Sanitario Dr. **Rosario Lanzetta** ha adottato la seguente Deliberazione

IN VIRTU' dei poteri conferitogli;

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta da **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore/Dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore/Dirigente proponente;

VISTO IL PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE

C.U.P.: #

C.I.G.: #

IMPORTO TOTALE: 10370,00 €

ANNO:2023

CONTO ECONOMICO:5010107010

IMPORTO:10370,00 €

Motivazione/Annotazione

VISTO FAVOREVOLE

IL DIRETTORE UOC SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Andrea Tortora

VISTI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo:

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:

☒	Favorevole
-------------------------------------	------------

☐	Non Favorevole
--------------------------	----------------

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Chiara Di Biase FIRMATO

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:

☒	Favorevole
-------------------------------------	------------

☐	Non Favorevole
--------------------------	----------------

Motivazione (in caso di parere non favorevole)



PARERE FAVOREVOLE

Rosario Lanzetta

FIRMATO

DELIBERA

Per quanto premesso nella proposta allegata, da intendersi come trascritto e riportato:

I – DI APPROVARE gli atti relativi alla Procedura negoziata finalizzata alla fornitura di “Cateteri di Mount” indetta con Determinazione Dirigenziale n. 4 del 09/01/2023;

II – DI PRENDERE ATTO della procedura espletata dall’Ufficio Preposto e della valutazione tecnica prodotta dalla U.O.C. Farmacia (**allegato 5**);

II - DI AGGIUDICARE alla ditta TELEFLEX MEDICAL (P.IVA 02804530968), la procedura telematica (R.D.O. n. 3388714 - CIG ZDA3973F23) per l’importo complessivo di € 8.500,00 oltre IVA al 22% per la fornitura di quanto specificatamente riportato nell’offerta economica analitica allegata (**allegato 6**);

III - DI DARE ATTO

CHE la spesa complessiva ammonta ad € 10.370,00 IVA compresa e sarà imputata sull’esercizio economico di competenza;

CHE l’Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- ipotesi disciplinata dall’art. 15 comma 13 lett. b) del DL n. 95/2012, convertito con L.135/2012 e s.m.i.;
- eventuale attivazione di convenzioni CONSIP (Ministero del Tesoro) e/o aggiudicazione di gara centralizzata da parte della So.Re.sa. S.P.A. per analoghi servizi e/o forniture a condizioni migliorative per l’Azienda;
- intervenuta aggiudicazione della gara *sopra soglia aziendale* a condizioni migliorative;

CHE il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rosa Annunziata - Assistente Amministrativo presso la UOC Acquisizione Beni e Servizi;

CHE il responsabile dell’esecuzione del contratto è la dott.ssa Rosa NUZZETTI - Dirigente Farmacista presso la Farmacia Ospedaliera;

- di procedere all’emissione degli ordinativi a somministrazione periodica sulla base delle richieste delle Unità Operativa interessata.

IV- DI PRECISARE che il presente affidamento è subordinato agli esiti dei controlli inerenti al possesso da parte dell’O.E. affidatario di tutti i requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016, operato dalla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi per il tramite del FVOE – A.N.A.C. e che, pertanto, la stipula del relativo contratto e dell’emissione dell’ordinativo di fornitura tramite il gestionale SAP (®) saranno effettuati da questa AORN a valle dell’esito positivo dei suddetti controlli;

V – DI DEMANDARE

- alle UU.OO.CC. competenti la gestione del contratto e dei relativi ordinativi di fornitura, coerentemente a quanto previsto dalla procedura amministrativa – contabile denominata “Ciclo Passivo”, adottata con Deliberazione n. **1271/2022**;

- **alla Farmacia Ospedaliera:**

- di segnalare all’U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi la presenza, in piattaforma So.re.sa, di contratti attivi per la fornitura dei medesimi beni o beni analoghi in grado di soddisfare il bisogno sotteso all’acquisto;
- di procedere all’emissione degli ordinativi a somministrazione periodica, sulla scorta delle richieste della U.O. interessata.



Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Non specificati

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA;

COLLEGIO SINDACALE;

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI;

Allegati alla presente:

**Allegato 6 (Nome File: Allegato_6.pdf - Impronta:
fd5b9140d05bb2841d559e8f2d5f85d24474cf04e2ecbdfd5259e02d6809953d);**

**Allegato 5 (Nome File: Allegato_5.pdf - Impronta:
1464fc7d28f562e0fcdd6b7da99c1869bb548bea4aa8553144d1477913078319) - NON PUBBLICABILE: non pub;**

**Allegato 4 (Nome File: Allegato_4.pdf - Impronta:
bd248643cbc5ceade4a35d611124b2f79aa0bc7948eb5b12e5dc489bb6af4a70) - NON PUBBLICABILE: non pub;**

**Allegato 3 (Nome File: Allegato_3.pdf - Impronta:
91788a293a809c1af09953bcf90bae23a64b5ca3c696d81859df05b20b53a119);**

**allegato 2 (Nome File: allegato_2.pdf - Impronta:
e36dd55f1459ef83553f611c2fc6f5be033dcf5763dbe3c170321ed92b2c9733) - NON PUBBLICABILE: non pub;**

**allegato 1 (Nome File: allegato_1.pdf - Impronta:
07a709f7a94e1044153407a9a48bd850c0859a2977552b80df4d70ecd3d4c910);**

DIRETTORE GENERALE

(Renato Pizzuti)

