



**SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO**

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.ro 1394 del 29/12/2022**

**Provvedimento con Esecutività:**

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Ordinaria</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Immediata</b>	<b>Motivazione:</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Per Approvazione</b>	<b>Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.</b>

**OGGETTO**

PROCEDURA NEGOZIATA A SEGUITO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA FORNITURA DI BARELLE PER IL PO LANDOLFI DI SOLOFRA (CIG 957635849E)



Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE** di **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

#### **PREMESSO**

**CHE** l'Azienda Ospedaliera ha avviato il procedimento di riqualificazione del Presidio Ospedaliero Landolfi di Solofra;

#### **RILEVATA**

- la necessità di concludere entro breve termine tale procedimento di riqualificazione giusta nota Direzione aziendale del 07/11/2022 prot. n. AOM-0034754;

#### **VISTO**

- l'elenco degli arredi necessari alle attività dei reparti stilato dall'Area Tecnica e consegnato brevi manu alla UOC ABS;

#### **RITENUTO NECESSARIO**

avviare una indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici per la fornitura e posa in opera di arredi sanitari in pronta consegna per il PO Landolfi, sulla piattaforma So.Re.S.A. (**allegato 1**), fissando quale termine per la presentazione delle offerte il 18/11/2022;

**CONSIDERATO** che, scaduto il suddetto termine, come riportato nell'elenco riepilogativo pubblicato sulla piattaforma SIAPS, hanno manifestato interesse a partecipare le ditte indicate nell'**allegato 2**, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**CHE**, al fine di consentire il prosieguo dell'istruttoria, le schede tecniche sono state trasmesse all'Area Tecnica e alla Direzione Sanitaria di Presidio per la relativa valutazione;

**CHE** con nota prot. n.38108 del 5/12/2022 la Direzione Sanitaria di Presidio ha trasmesso la valutazione tecnica relativa alle schede pervenute, individuando l'offerta della Ditta Hill Rom spa idonea per le motivazioni ivi riportate (**Allegato 3**);

**CHE**, il RUP, ai sensi e per l'effetto di cui all'art. 1, comma 2, lett.a) L. 120/2020, ha richiesto, a mezzo *pec*, un preventivo di spesa alla ditta Hill-Rom spa per la fornitura di barelle in pronta consegna per il PO Landolfi;

#### **VISTO**

- il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- l'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, co. 2, let. a) D. Lgs. 50/2016, come derogato dalla Legge n. 120/2020 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (Decreto Semplificazioni);

- La Legge 108/2021 (Conversione in Legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure);

- l'urgenza sottesa all'approvvigionamento;

#### **RITENUTO**

- di approvare gli atti relativi alla procedura negoziata (CIG ZBA3952BEC) finalizzata alla fornitura e posa in opera di arredi sanitari in pronta consegna per il PO Landolfi;

- per l'effetto, di affidare la fornitura di barelle in pronta consegna per il PO Landolfi alla ditta Hill-Rom spa, per una spesa complessiva di € 33.600,00 oltre IVA, come di seguito dettagliato (**allegato 4**):

n. 12 barelle P8000 Procedural Model Number P8000H003534 al costo unitario di € 2.800,00 + IVA al 22%;

#### **Attestata**

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;



## **Dichiarato**

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/ U.O. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M4 del vigente Piano Anticorruzione.

## **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

**I - DI APPROVARE** gli atti relativi alla procedura negoziata (CIG ZBA3952BEC) finalizzata alla fornitura e posa in opera di arredi sanitari in pronta consegna per il PO Landolfi;

- per l'effetto, di affidare la fornitura di barelle in pronta consegna per il PO Landolfi alla ditta Hill-Rom spa, per una spesa complessiva di € 33.600,00 oltre IVA, come di seguito dettagliato (**allegato 4**):

n. 12 barelle P8000 Procedural Model Number P8000H003534 – CND V0801 – Rep 133782 al costo unitario di € 2.800,00 + IVA al 22%;

## **II - DI DARE ATTO**

**CHE** la spesa complessiva ammonta ad € 40.992 IVA compresa e sarà imputata sugli esercizi economici di competenza;

**CHE** la durata della fornitura può anche superare il periodo indicato, nel caso di riduzione delle esigenze rispetto a quelle stimate, restando in tale ipotesi comunque il limite di spesa presunto;

**CHE** l'Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- ipotesi disciplinata dall'art. 15 comma 13 lett. b) del DL n. 95/2012, convertito con L.135/2012 e s.m.i.;
- eventuale attivazione di convenzioni CONSIP (Ministero del Tesoro) e/o aggiudicazione di gara centralizzata da parte della So.Re.Sa. S.p.A. per analoghi servizi e/o forniture a condizioni migliorative per l'Azienda.
- **CHE** il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Palmina TECCE, Dirigente U.O.S Economato;
- **CHE** il responsabile dell'esecuzione del contratto è l'Ing. Sergio Casarella - Direttore Area Tecnica;

**III- DI PRECISARE** che il presente affidamento è subordinato agli esiti dei controlli inerenti al possesso da parte dell'O.E. affidatario di tutti i requisiti di cui agli artt.80 e 83 del D.Lgs.50/2016, operato dalla UOC Acquisizione Beni e Servizi per il tramite del FVOE – A.N.A.C., e che, pertanto, la stipula del relativo contratto e dell'emissione dell'ordinativo di fornitura tramite il gestionale SAP® saranno effettuati da questa AORN a valle dell'esito positivo dei suddetti controlli;

**IV – DI DEMANDARE** alle UU.OO.CC. competenti la gestione del contratto e dei relativi ordinativi di fornitura, coerentemente a quanto previsto dalla procedura amministrativa – contabile denominata “ciclo passivo”, adottata con Deliberazione n. 1271/2022



**Allegati alla presente:**

**ALLEGATO 4 (Nome File: ALLEGATO\_4.pdf - Impronta:**

**2fc9da3cfcef4a92835af334cc4bc325c6cdb7b8c50dd34e485c34e8ce3fef2a) - NON PUBBLICABILE: .;**

**ALLEGATO 3 (Nome File: ALLEGATO\_3.pdf - Impronta:**

**bb9caab88d208b5566f4b02d313003a679f834b5510c216ee57671cd31b07d62) - NON PUBBLICABILE: .;**

**ALLEGATO 2 (Nome File: ALLEGATO\_2.pdf - Impronta:**

**f4aa48fdcce1c06ad5f2a1357ced68d2f48aa6d9736f6dc8eeeb86a3f52e0d9f) - NON PUBBLICABILE: .;**

**ALLEGATO 1 (Nome File: ALLEGATO\_1.pdf - Impronta:**

**8e239d8094a4bbc5114d6e0a385c8094b8d3b89eb3101aa4f4cbac48dace0025) - NON PUBBLICABILE: .;**

**IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Tecce Palmina**

**IL DIRETTORE**

**UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI - [ Vitale Genoveffa ]**



## IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti, nominato con D.G.R.C. n. 329 del 21/06/2022 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 04/08/2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. **Chiara Di Biase** e dal Direttore Sanitario Dr. **Rosario Lanzetta** ha adottato la seguente Deliberazione

**IN VIRTU'** dei poteri conferitogli;

**PRESO ATTO** della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta da **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore/Dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore/Dirigente proponente;

**VISTO IL PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE**

C.U.P.: #

C.I.G.: #

IMPORTO TOTALE: 40992,00 €

ANNO:2022

CONTO ECONOMICO:502

IMPORTO:40992,00 €

Motivazione/Annotazione

VISTO FAVOREVOLE

**IL DIRETTORE UOC SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

**Andrea Tortora**

**VISTI** i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo:

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
-------------------------------------	------------

<input type="checkbox"/>	Non Favorevole
--------------------------	----------------

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Chiara Di Biase                      FIRMATO

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
-------------------------------------	------------

<input type="checkbox"/>	Non Favorevole
--------------------------	----------------

Motivazione (in caso di parere non favorevole)



PARERE FAVOREVOLE

Rosario Lanzetta            FIRMATO

### DELIBERA

Per quanto premesso nella proposta allegata, da intendersi come trascritto e riportato:

**II - DI APPROVARE** gli atti relativi alla procedura negoziata (CIG ZBA3952BEC) finalizzata alla fornitura e posa in opera di arredi sanitari in pronta consegna per il PO Landolfi;

- per l'effetto, di affidare la fornitura di barelle in pronta consegna per il PO Landolfi alla ditta Hill-Rom spa, per una spesa complessiva di € 33.600,00 oltre IVA, come di seguito dettagliato (**allegato 4**):

n. 12 barelle P8000 Procedural Model Number P8000H003534 – CND V0801 – Rep 133782 al costo unitario di € 2.800,00 + IVA al 22%;

### II - DI DARE ATTO

**CHE** la spesa complessiva ammonta ad € 40.992 IVA compresa e sarà imputata sugli esercizi economici di competenza;

**CHE** la durata della fornitura può anche superare il periodo indicato, nel caso di riduzione delle esigenze rispetto a quelle stimate, restando in tale ipotesi comunque il limite di spesa presunto;

**CHE** l'Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- ipotesi disciplinata dall'art. 15 comma 13 lett. b) del DL n. 95/2012, convertito con L.135/2012 e s.m.i.;
- eventuale attivazione di convenzioni CONSIP (Ministero del Tesoro) e/o aggiudicazione di gara centralizzata da parte della So.Re.Sa. S.p.A. per analoghi servizi e/o forniture a condizioni migliorative per l'Azienda.
- **CHE** il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Palmira TECCE, Dirigente U.O.S Economato;
- **CHE** il responsabile dell'esecuzione del contratto è l'Ing. Sergio Casarella - Direttore Area Tecnica;

**III- DI PRECISARE** che il presente affidamento è subordinato agli esiti dei controlli inerenti al possesso da parte dell'O.E. affidatario di tutti i requisiti di cui agli artt.80 e 83 del D.Lgs.50/2016, operato dalla UOC Acquisizione Beni e Servizi per il tramite del FVOE – A.N.A.C., e che, pertanto, la stipula del relativo contratto e dell'emissione dell'ordinativo di fornitura tramite il gestionale SAP® saranno effettuati da questa AORN a valle dell'esito positivo dei suddetti controlli;

**IV – DI DEMANDARE** alle UU.OO.CC. competenti la gestione del contratto e dei relativi ordinativi di fornitura, coerentemente a quanto previsto dalla procedura amministrativa – contabile denominata “ciclo passivo”, adottata con Deliberazione n. 1271/2022



**Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:**

**Non specificati**

**Notificata ai soggetti interni sotto elencati:**

**UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI;**

**COLLEGIO SINDACALE;**

**UOC GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA;**

**UOC TECNICO PATRIMONIO;**

**Allegati alla presente:**

**ALLEGATO 4 (Nome File: ALLEGATO\_4.pdf - Impronta:  
2fc9da3cfcef4a92835af334cc4bc325c6cdb7b8c50dd34e485c34e8ce3fef2a) - NON PUBBLICABILE: .;**

**ALLEGATO 3 (Nome File: ALLEGATO\_3.pdf - Impronta:  
bb9caab88d208b5566f4b02d313003a679f834b5510c216ee57671cd31b07d62) - NON PUBBLICABILE: .;**

**ALLEGATO 2 (Nome File: ALLEGATO\_2.pdf - Impronta:  
f4aa48fdcce1c06ad5f2a1357ced68d2f48aa6d9736f6dc8eeeb86a3f52e0d9f) - NON PUBBLICABILE: .;**

**ALLEGATO 1 (Nome File: ALLEGATO\_1.pdf - Impronta:  
8e239d8094a4bbc5114d6e0a385c8094b8d3b89eb3101aa4f4cbac48dace0025) - NON PUBBLICABILE: .;**

**DIRETTORE GENERALE**

**(Renato Pizzuti)**

