



**SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO**

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.ro 62 del 21/01/2022**

**Provvedimento con Esecutività:**

	<b>Ordinaria</b>	
<b>X</b>	<b>Immediata</b>	<b>Motivazione:</b> presa atto risultanze
	<b>Per Approvazione</b>	<b>Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.</b>

## **OGGETTO**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato a Dirigente Medico – disciplina “Otorinolaringoiatria”: presa atto risultanze.



Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE** di **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- con delibera n. 1059 del 20/10/2021 è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato a n.1 Dirigente Medico per la U.O.C. "Otorinolaringoiatria";
- il bando è stato integralmente pubblicato sul BURC n. 108 del 15/11/2021;
- il termine utile per la presentazione delle istanze di partecipazione è scaduto in data 01/12/2021;
- con delibera n. 1325 del 22/12/2021 sono stati ammessi all'avviso in parola n. 19 candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando ed è stata costituita la Commissione esaminatrice;

**VISTO** il verbale del 13/01/2022 redatto dalla Commissione esaminatrice dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato a n.1 Dirigente Medico per la U.O.C. "Otorinolaringoiatria" e le graduatorie generali di merito, rispettivamente per i candidati specializzati e per i candidati specializzandi, allegata alla presente;

**RICONOSCIUTA** la regolarità degli atti di cui al precitato verbale;

**RITENUTO** di prendere atto del verbale del 13/01/2022 redatto dalla Commissione esaminatrice del predetto avviso pubblico e delle graduatorie generali di merito, entrambi allegati alla presente deliberazione;

**RITENUTO**, pertanto, di conferire incarico a tempo determinato a n. 1 Dirigente Medico- disciplina "Otorinolaringoiatria", previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;

**Attestata**

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**Dichiarato**

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/ U.O. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M4 del vigente Piano Anticorruzione.

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

-DI prendere atto del verbale del 13/01/2022 redatto dalla Commissione esaminatrice dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato a n.1 Dirigente Medico per la U.O.C. "Otorinolaringoiatria", come da graduatorie che si allegano al presente atto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

-DI dare mandato alla Direzione Gestione Risorse Umane a conferire n.1 incarico a tempo determinato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro:

1.Dott. MIRRA Silvio;

-DI dare atto che, in caso di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria;

-DI trasmettere copia della presente deliberazione, a cura del servizio Affari Generali, al Collegio Sindacale;

-Di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza.





**Allegati alla presente:**

**Graduatoria specializzandi (Nome File: Graduatoria\_specializzandi.pdf - Impronta: 8b136c9f1409ca09912b6865293b2a9ee730365a26c49e01af549837485617a2);**

**Graduatoria specializzati (Nome File: graduatoria\_specializzati.pdf - Impronta: 7b2f482e46fc7733e33c43c2a998e229c52ebc95510ffc185817071d1f6f6e41);**

**Verbale (Nome File: Verbale.pdf - Impronta: 2bc18b48f6217bbdf3677c0690d57566c662bc42716e28396c40a9321872a696);**

**IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Iannuzzi Antonella**

**IL DIRETTORE**

**UOC GESTIONE RISORSE UMANE - [ Morrison Amy ]**



## IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti, nominato con D.G.R.C. n. 366 del 06/08/2019 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 112 del 08/08/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dr. **Germano Perito** e dal Direttore Sanitario Dr. **Rosario Lanzetta** ha adottato la seguente Deliberazione

**IN VIRTU'** dei poteri conferitogli;

**PRESO ATTO** della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta da **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore/Dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore/Dirigente proponente;

**VISTO IL PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE**

C.U.P.:

C.I.G.:

IMPORTO TOTALE:

Motivazione/Annotazione

**IL DIRETTORE UOC SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

**VISTI** i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo:

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:**

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Favorevole</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Non Favorevole</b>

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Germano Perito                      FIRMATO

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:**

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Favorevole</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Non Favorevole</b>

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Rosario Lanzetta                      FIRMATO



## **DELIBERA**

Per quanto premesso nella proposta allegata, da intendersi come trascritto e riportato:

-DI prendere atto del verbale del 13/01/2022 redatto dalla Commissione esaminatrice dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato a n.1 Dirigente Medico per la U.O.C. "Otorinolaringoiatria", come da graduatorie che si allegano al presente atto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

-DI dare mandato alla Direzione Gestione Risorse Umane a conferire n.1 incarico a tempo determinato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro:

1.Dott. MIRRA Silvio;

-DI dare atto che, in caso di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria;

-DI trasmettere copia della presente deliberazione, a cura del servizio Affari Generali, al Collegio Sindacale;

-Di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza.



**Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:**

**Non specificati**

**Notificata ai soggetti interni sotto elencati:**

**UOC GESTIONE RISORSE UMANE;**

**COLLEGIO SINDACALE;**

**UOC ECONOMICO-FINANZIARIO;**

**Allegati alla presente:**

**Graduatoria specializzandi (Nome File: Graduatoria\_specializzandi.pdf - Impronta:  
8b136c9f1409ca09912b6865293b2a9ee730365a26c49e01af549837485617a2);**

**Graduatoria specializzati (Nome File: graduatoria\_specializzati.pdf - Impronta:  
7b2f482e46fc7733e33c43c2a998e229c52ebc95510ffc185817071d1f6f6e41);**

**Verbale (Nome File: Verbale.pdf - Impronta:  
2bc18b48f6217bbdf3677c0690d57566c662bc42716e28396c40a9321872a696);**

**DIRETTORE GENERALE**

**(Renato Pizzuti)**

