**Informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali raccolti a seguito della ricezione del Modulo compilato per la RICHIESTA BOLLETTINO PER PAGAMENTO CODICE BIANCO**

**Titolare del trattamento**

L'Azienda Ospedaliera **San Giuseppe Moscati di Avellino**, con sede in **Contrada Amoretta, c.a.p. 83100 Avellino**, **Tel**. 0825/203111 **Fax**. 0825/203636, www.aornmoscati.it, **P.I./Cod. Fisc**. 01948180649, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i suoi dati raccolti direttamente presso di Lei saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti e mette in evidenza i diritti di cui Lei gode in qualità di soggetto "interessato".

Il soggetto designato dal titolare per il trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'UOS Adempimenti Amministrativi CUP Ticket – Avellino.

**Finalità e Base Giuridica del trattamento**

| I Dati personali sono trattati nell'ambito dell'ordinaria attività amministrativa del Titolare, **senza il Suo consenso** per le finalità di seguito indicate: | |
|---|---|
| **Finalità del trattamento** | **Condizioni di liceità del trattamento** |
| Esame e trattazione della pratica relativa al rilascio del bollettino per il pagamento del codice bianco. | Art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR: il trattamento è lecito per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico di cui è investito il Titolare del trattamento.<br>Art. 9, par.2, lett. g) del GDPR: il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, con riguardo ai dati personali rientranti nella categoria dei dati particolari. |
| Attività di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici. | |

**Tipologia dei dati raccolti e trattati**

Di seguito si elencano le categorie dei dati personali trattati che possono riferirsi all'utente/paziente o ad altra persona avente diritto a rappresentarlo e/o che invia la segnalazione:

Per il paziente/utente:

- dati anagrafici e dati di contatto: (Nome e Cognome, codice fiscale, indirizzo e.mail, Tel., cell.);
- dati di identificazione e/o riconoscimento (copia tessera sanitaria);
- dati di salute rientranti nella categoria dei dati personali correlati allo stato di presenza presso l'AORN – azienda sanitaria (data di dimissione dal pronto soccorso)

Per la persona, diversa dal paziente/utente, che eventualmente invia il modulo compilato:

- indirizzo e.mail

**Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti dal Titolare attraverso il modulo "*RICHIESTA BOLLETTINO PER PAGAMENTO CODICE BIANCO*" (scaricabile dal sito web dell'AORN alla sezione Pronto Soccorso e OBI e CUP-ALPI) è necessario e l'eventuale rifiuto a fornirli rende impossibile l'esame e la gestione della procedura.

**Modalità del trattamento**

I Dati Personali saranno trattati per le finalità esposte, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati (secondo quanto previsto dall'art. 5 del GDPR), in forma cartacea, informatizzata e telematica. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

**Conservazione dei dati personali**

I Dati Personali saranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità amministrative per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera e) del GDPR nonché degli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. In particolare, in caso di effettuazione di analisi statistica, i dati personali saranno trattati in forma aggregata e previa anonimizzazione, nel rispetto di quanto previsto all'art.89 del Regolamento.

**Categorie di soggetti destinatari dei dati**

All'interno dell'organizzazione del Titolare, il trattamento è effettuato dal personale che agisce, sulla base di specifiche istruzioni e profili autorizzativi, sotto l'autorità diretta del medesimo e/o da fornitori/collaboratori esterni, che agiscono in qualità di responsabili del trattamento.

**Diritti dell'Interessato**

In merito al trattamento dei dati personali Lei, in qualità di Interessato, potrà esercitare, laddove applicabili e/o tecnicamente possibili, i seguenti diritti previsti dal Reg. (UE) n. 679/2016: diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art.20), diritto di opposizione (art. 21).
Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare ovvero al RPD/DPO ai recapiti indicati specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare e allegando il documento di riconoscimento che attesti la legittimità della richiesta.

**Proposizione di reclamo**

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello stato di residenza (ex art. 77 Reg. n. 679/2016), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD/DPO) al quale Lei potrà rivolgersi, è Slalom consulting srl, rintracciabile al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabile.protezionedati@aornmoscati.it, dpo@slalomsrl.it.

**Processi decisionali automatizzati**

Il Titolare non effettua trattamenti di dati personali degli interessati che consistano in processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che producono effetti giuridici che lo riguardano o che incidono in modo analogo significativamente sulla sua persona.