AVVISO INTERNO

INCARICO TEMPORANEO DI SOSTITUZIONE **EX ART. 25 CCNL 2019 – 2021 DIRIGENZA SANITARIA** **DIREZIONE UOC “DIREZIONE MEDICA DEI PRESIDOSPEDALIERI”**

PREMESSO CHE:

-l'AORN S.G. “Moscati” con deliberazione n. 908 del 06/11/2024 ha provveduto all'adozione del proprio Atto Aziendale, approvato con DGRC n. 543 del 24/10/2024;
- che il suddetto Atto aziendale prevede, in staff alla Direzione Sanitaria, la UOC “Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri”;

VISTO l'art. 25 del CCNL Area Sanità sottoscritto in data 23/01/2024;

VISTO il Regolamento in materia di incarichi della Dirigenza Medica e Sanitaria approvato con deliberazione n. 959 del 20/11/2024;

DATO ATTO che la UOC “Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri” risulta allo stato priva di Responsabile titolare e che, dunque, è necessario procedere all'individuazione del Dirigente Medico a cui affidare, temporaneamente, l'incarico e le conseguenti responsabilità e funzioni ai sensi dell'art. 25 del CCNL Area Sanità sottoscritto in data 23/01/2024;

SI INDICE

avviso interno per il conferimento di incarico temporaneo di sostituzione nella Responsabilità della UOC “Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri”, ai sensi dell'art. 25 CCNL Area Sanità 2019/2021, nelle more dell'espletamento della selezione per il conferimento di incarico quinquennale di direzione.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

La presente procedura selettiva verrà espletata secondo i principi di cui all'art. 25, comma 2, lett. a) e b), ovvero ci si avvarrà dei seguenti criteri:

- a) Il Dirigente deve essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 22 ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par.II, lett. d), con riferimento ove previsto alla disciplina di appartenenza;
- b) Il Dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di Struttura Semplice quale articolazione interna di Struttura Complessa, ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 22;

I predetti criteri dovranno essere integrati mediante valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati, prioritariamente all'interno della stessa struttura e, ove non sia possibile l'individuazione del sostituto all'interno della stessa struttura, in subordine, mediante attivazione di analoga procedura selettiva, nella medesima disciplina, nell'ambito del Dipartimento di appartenenza.

La valutazione comparata dei curricula formativi e professionali verrà effettuata sulla base dei criteri generali di valutazione di cui al paragrafo n. 3 del presente avviso.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI

Per la partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono presentare domanda indirizzata al Direttore Gestione Risorse Umane redatta secondo lo schema allegato A), alla quale va acclusa la documentazione richiesta, entro il termine fissato dal bando, esclusivamente tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) in un unico file in formato PDF unitamente alla fotocopia del documento di identità valido all'indirizzo: protocollo.generale@pec.aornmoscati.it.

Il termine di presentazione delle domande scade il 7° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta a pena di esclusione.

Alla domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere allegato:

- curriculum professionale, redatto in carta semplice, autocertificato, datato e firmato;
- autocertificazione in ordine all'insussistenza di situazioni di inconferibilità e di incompatibilità, Allegato B).

3. CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI

TITOLI DI CARRIERA: MASSIMO 35 PUNTI

I servizi prestati presso le ASL/AO, IZS, IRCCS, del SSN compresi quelli classificati danno luogo ai seguenti punteggi:

- ✓ Servizio dirigenziale nella disciplina o in disciplina equipollente punti 1,00 per anno
- ✓ Servizio dirigenziale in disciplina affine punti 0,50 per anno
- ✓ Servizio dirigenziale in altra disciplina punti 0,30 per anno
- ✓ Servizio dirigenziale nel ruolo sanitario nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno
- ✓ Servizio non nel ruolo dirigenziale (convenzionamento, co.co.co., contratti atipici) punti 0,20 per anno
- ✓ Servizio prestato in qualità di Assistente in Formazione ai sensi dell'art. 27 comma 7 del D.Lgs. n. 257/1991 e dell'art. 45 del D.Lgs. n. 368/1999, punti 0,50 per anno di specializzazione
- ✓ Servizio con impegno orario ridotto e in proporzione all'impegno orario

Incarichi

- ✓ Servizi prestati quali direttori di dipartimento comportano un'aggiunta di punti 0,40 per anno;
- ✓ Servizi prestati quali direttori di struttura complessa comportano un'aggiunta di punti 0,35 per anno;
- ✓ Servizi prestati quali sostituti di Direttore di Struttura complessa comportano una aggiunta di punti 0,10 per anno o frazioni;
- ✓ Servizi prestati quali responsabili di struttura semplice dipartimentale o distrettuale comportano un'aggiunta di punti 0,30 per anno;
- ✓ Servizi prestati quali sostituto quali responsabili di struttura semplice dipartimentale o distrettuale comportano un'aggiunta di punti 0,10 per anno prestato o frazioni;
- ✓ Servizi prestati quali responsabili di struttura semplice articolazione di complessa comportano un'aggiunta di punti 0,25 per anno;
- ✓ Servizi prestati quali responsabili di incarico professionale di altissima professionalità comportano un'aggiunta di punti 0,20 per anno;
- ✓ Servizi prestati quali responsabili di incarico professionale di alta specializzazione comportano un'aggiunta di punti 0,15 per anno;

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 giorni.

In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole.

Per l'affidamento dei soli incarichi di sostituzione, art. 25 comma 3 del vigente CCNL triennio 2019/2021, i punteggi ottenuti, relativi ai servizi unitamente prestati con incarichi di struttura semplice di altissima professionalità e di alta specializzazione, sono aumentati del 10% e il punteggio finale determinato viene aumentato del 20% per i dirigenti in rapporto esclusivo.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: MASSIMO 5 PUNTI

- ✓ Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente punti 1,5
- ✓ Specializzazione in una disciplina affine punti 0,50
- ✓ Specializzazione in altra disciplina punti 0,25
- ✓ Altra specializzazione riconducibile alle ipotesi precedenti da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti al 50%
- ✓ Dottorato di ricerca nella disciplina o disciplina equipollente punti 0,20 per anno
- ✓ Dottorato di ricerca in altra disciplina punti 0,10 per anno

PUBBLICAZIONI: MASSIMO 5 PUNTI (valutabili solo quelle edite negli ultimi 10 anni)

Per la valutazione delle pubblicazioni ci si riferisce alla normativa vigente e comunque bisogna tenere conto dell'originalità del lavoro, della pertinenza della materia con la disciplina oggetto dell'incarico, della valenza scientifica della rivista, dell'eventuale collaborazione di più autori, del grado di attinenza dei lavori stessi con l'incarico da conferire ossia di tutti quei parametri che concorrono a valutare in modo obiettivo e motivato i lavori.

A tal fine, per una oggettiva e imparziale valutazione, si utilizza la seguente tabella:

Pubblicazioni su riviste scientifiche

- nell'area o disciplina specialistica o equipollente:
 - autore 0,05 punti per ogni pubblicazione
 - coautore 0,025 punti per ogni pubblicazione
- in altra disciplina:
 - autore 0,020 punti per ogni pubblicazione
 - coautore 0,010 punti per ogni pubblicazione

ATTIVITÀ FORMATIVE E PROFESSIONALI: MASSIMO 15 PUNTI (valutabili solo quelle effettuate negli ultimi 10 anni)

Per la valutazione delle attività formative e professionali ci si riferisce alla normativa vigente. In ogni caso le attività formative e di aggiornamento devono essere diversamente valutate a seconda della durata del corso, di un eventuale esame finale, dell'attinenza alla disciplina etc. Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto all'incarico da conferire. È altresì da valutare la partecipazione a congressi, convegni, seminari, soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere. A tal fine, per una oggettiva e imparziale valutazione, si utilizzano i seguenti criteri:

Corsi di aggiornamento o perfezionamento o soggiorni studio nell'area o disciplina, o equipollente

- ✓ durata annuale: 0,30 punti
- ✓ durata semestrale: 0,15 punti
- ✓ durata trimestrale: 0,07 punti

Corsi di aggiornamento o perfezionamento o soggiorni studio in altra disciplina o affine

- ✓ durata annuale: 0,15 punti

- ✓ durata semestrale 0,07 punti
- ✓ durata trimestrale: 0,03 punti

Congressi, convegni, seminari, corsi, etc. nell'area o disciplina o equipollente

0,001 punti a giornata

Relazioni a congressi, convegni, ECM, etc.

0,002 punti a giornata

Master Universitario di II Livello in disciplina o disciplina equipollente

0,35 per master

Master Universitario di II Livello in altra disciplina o affine

0,20 per master

Mater Universitario di II Livello in Management Sanitario

0,50 per master

L'attività didattica e di insegnamento deve essere stata espletata presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario: di laurea, di specializzazione, di perfezionamento o master, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, attinenti all'area o disciplina anche equipollente, con il punteggio di: 0,40 per anno accademico.

In conformità all'art. 23, comma 11, lett. c) CCNL Area Sanità 2019-2021, la Commissione di valutazione ai fini del giudizio relativo alle attitudini personali e capacità professionali del candidato dispone di un punteggio motivato non superiore a 4 punti coerente con la tipologia di incarico da attribuire.

Per ogni candidato dovrà essere redatta una scheda valutativa secondo i criteri di cui sopra, ove saranno riportati i relativi punteggi derivanti dalle singole aree di analisi. Tale scheda, con relativo giudizio finale, dovrà essere opportunamente datata e firmata dal valutatore e conservata agli atti della selezione.

Per tutto quanto non espressamente dettagliato si rimanda all'Allegato al Regolamento in materia di incarichi della Dirigenza Medica e Sanitaria di cui deliberazione n. 959 del 20/11/2024.

4.COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione sarà composta dal Direttore Sanitario Aziendale, che la presiede, coadiuvato da n. 2 Direttori di struttura complessa dallo stesso indicati e da un Funzionario amministrativo con funzioni di segreteria, individuato nell'ambito del GRU.

5. CONFERIMENTO INCARICO

La sostituzione è affidata con provvedimento motivato del Direttore Generale. La durata dell'intero periodo di sostituzione per ciascun Dirigente sostituito può durare fino a nove mesi prorogabili fino ad altri sei. Non sono consentiti ulteriori atti di sostituzione relativi al medesimo Dirigente sostituito adottati oltre tale termine.

6. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 GDPR UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018 i dati personali forniti dai Dirigenti saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale conferimento dell'incarico. Il trattamento dei dati personali comprende, ove previsto dalle disposizioni in materia di trasparenza, la pubblicazione dei dati sul sito internet dell'azienda nella sezione Amministrazione trasparente.

7. NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa contrattuale vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso interno o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare

eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC "Gestione Risorse Umane" - dell'A.O.R.N. "San Giuseppe MOSCATI" - C.da Amoretta, CAP 83100, AVELLINO - dal lunedì al venerdì dalle ore 12,00 alle ore 13,00, al seguente numero 0825/203018.

Il Direttore Generale
Dr. Germano PERITO

ALLEGATO A

MODELLO DI DOMANDA

Al Direttore UOC “Gestione Risorse Umane”
Dr.ssa Giovanna Petitto

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ Via/Piazza _____
n° _____ C.A.P. _____ Tel _____ Dirigente Medico in servizio c/o la
U.O.C. “ _____ ”

CHIEDE

di partecipare all'avviso interno, per titoli, per il conferimento di incarico temporaneo di sostituzione nella Direzione della UOC “Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri” della A.O.R.N. “San Giuseppe Moscati” di Avellino ai sensi dell’art. 25 CCNL Area Dirigenza Sanitaria sottoscritto in data 23/01/2024.

A tal fine il/la sottoscritto/a allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- Curriculum formativo – professionale datato e firmato;
- Copia non autenticata di idoneo documento di identità (fronte – retro) in corso di validità;
- Dichiarazione relativa all’insussistenza di cause di inconfiribilita’ ed incompatibilita’ (d.lgs. 39/2013).

Luogo e data _____

(firma per esteso non autenticata)

ALLEGATO B

Al Direttore Gestione Risorse Umane
Dr.ssa Giovanna Petitto

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' (D.Lgs. 39/2013).

Il/La sottoscritto/a _____, in relazione all'incarico oggetto del presente avviso, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013.

Avellino, li _____

Firma