



San Giuseppe Moscati

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALITÀ | AVELLINO

Proponente: **UOC CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.ro 743 del 30/06/2025

Provvedimento con Esecutività:

<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria	
<input type="checkbox"/>	Immediata	Motivazione:
<input type="checkbox"/>	Per Approvazione	Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.

OGGETTO

Relazione Performance anno 2024 - Validazione OIV



Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de il Direttore di **UOC CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE**

Premesso

Che l'art.10 del Dlgs 150/2009 (così come modificato dall'art. 3, co.1, del DPR 105/2016 e dal Dlgs 74/2017) prevede che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'art.15, co.2, lett. d), redigono annualmente un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: "Relazione sulla Performance", che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

Che le linee guida n. 3 di novembre 2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica, redatte ai sensi del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, e dell'articolo 3, comma 1, del dPR 105/2016 che attribuisce al Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) le funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della performance, forniscono indicazioni in merito alle modalità di redazione della relazione annuale sulla performance e alle modalità di validazione da parte degli Organismi Indipendenti di Valutazione;

Che la Relazione annuale sulla Performance è:

- uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse, alla luce dei risultati raggiunti l'anno precedente al fine di migliorare progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato, gli eventuali scostamenti e le relative cause rispetto agli obiettivi programmati. In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione devono essere privilegiate le sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni;

Che con deliberazione n. 91 del 30/01/2024, la Direzione Strategica ha definito la Direttiva Strategica Aziendale quale atto propedeutico all'aggiornamento del PIAO sez. Performance aggiornamento per l'anno 2024;

Che con deliberazione n.102 del 31/01/2024 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in ottemperanza all'art. 6 del DL 80 del 09/06/2021 convertito dalla L.113/21;

Precisato

Che la relazione sulla performance e la relativa validazione da parte dell'OIV rappresentano un momento fondamentale del ciclo della performance, i cui effetti si riverberano sulla distribuzione degli istituti premiali;

Considerato

Che il Dlgs 33/2013 art. 10 (così come modificato dall'art. 10 del Dlgs 97 del 2016) recita "ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente il Piano e la Relazione di cui all'art. 10 del Dlgs 27 ottobre 2009 n. 150;

Che , a mezzo pec del 26/06/25 è stata inviata all'OIV la Relazione sulla Performance anno 2024 per la validazione prevista dall'art. Dlgs 150/2009, in coerenza con quanto già relazionato dall'OIV durante i controlli svolti nell'esercizio del mandato;

Che in data 27/06/24 i componenti dell'OIV hanno proceduto alla validazione della citata relazione approvando le relative risultanze in termini di erogazione della retribuzione di risultato;

Che durante la seduta sono stati illustrati gli obiettivi raggiunti dalle singole UUOO raccordandoli con l'aggiornamento al Piano Performance per l'anno 2024, con evidenza del fatto che i risultati sono in linea con quanto cristallizzato nello stesso Piano della Performance;

Che tali obiettivi economici uniti agli obiettivi di natura qualitativa negoziati per ogni singola UUOO aziendale hanno concorso alla valutazione per le stesse;

Che per effetto delle valutazioni sottoposte dalla UOC Controllo di Gestione, definite all'esito degli incontri, di chiusura budget anno 2024 tenuti con tutte le UUOO Aziendali durante il corrente mese, l'OIV ha proceduto, previa analisi delle carte di lavoro, alla stesura del verbale di validazione della Relazione della Performance;

Che con nota prot. 20572/25 la UOC Controllo di Gestione e Programmazione ha trasmesso l'attestazione allegata al verbale del 27/06/25 dell'OIV alla Direzione Strategica ;

Che la UOC GRU in virtù della tabella riepilogativa del raggiungimento degli obiettivi procederà all'erogazione del saldo della premialità relativa alla performance organizzativa nonché di quella individuale in virtù delle risultanze delle schede di valutazione individuale;

Che con delibere 373 – 374 – 375 del 7/04/25 (che qui si intendono richiamate) sono stati approvati i prospetti economici dei fondi determinati per l'anno 2024, suddivisi per categoria del personale, con evidenza degli importi quantizzati quale fondo per la premialità e risultato (dirigenza e comparto);

Atteso che;

la relazione sulla performance e la relativa validazione rappresentano un momento fondamentale del ciclo della performance, i cui effetti si riverberano sulla distribuzione degli istituti premiali

Attestata



la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

Dichiarato

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/ U.O. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M4 del vigente Piano Anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

Di adottare la Relazione sulla Performance anno 2024 così come allegata;

Di prendere atto che in data 27/06/25 i componenti dell'OIV hanno proceduto ad una riunione per verbalizzare la validazione della citata relazione;

Di prendere atto che detto verbale valida la relazione consentendo di poter erogare il saldo della retribuzione di risultato nella misura corrispondente alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo da parte delle singole UUOO aziendali come da allegato al verbale OIV del 27/06/25;

Di dare mandato alla UOC GRU di procedere alla corresponsione delle quote dei fondi di risultato residui, spettanti al personale, Dirigenza e Comparto così come indicato nell'allegato prospetto al verbale OIV del 27/06/25;

Di dare mandato alla UOC Affari Generali di trasmettere copia della presente deliberazione, dichiarandola immediatamente esecutiva dal momento della pubblicazione nell'albo pretorio aziendale

-ai componenti dell'OIV per il tramite della UOC Controllo di Gestione e Programmazione

-al RPCT

-alle OOSS della Dirigenza e del Comparto per il tramite della UOC GRU- Ufficio Relazioni Sindacali



Allegati alla presente:

**Validazione OIV (Nome File: validazione_relazione_performance_anno_2024.pdf - Impronta:
2bc3d82d6404aebcc63ba116eb65b60c18621f723578c4d34a477c2f11988762) - NON PUBBLICABILE: Agli atti dell'UO
proponente;**

**Relazione Performance 2024 (Nome File: Relazione_performance_2024.pdf - Impronta:
aa92b0e4a3f24d62724e7fed8b34ac04f93977bc98aa00b4c3e495f1bb885f42);**

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Sarno Antonia

Il Direttore

UOC CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE - [Giuseppe De Fusco]



IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti, nominato con D.G.R.C. n. 329 del 21/06/2022 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 04/08/2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. **Chiara Di Biase** ha adottato la seguente Deliberazione

IN VIRTU' dei poteri conferitogli;

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta da **UOC CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE**, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore/Dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore/Dirigente proponente;

VISTO IL PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE

C.U.P.:

C.I.G.:

IMPORTO TOTALE:

Motivazione/Annotazione

IL DIRETTORE UOC SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTO il parere del Direttore Amministrativo:

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
<input type="checkbox"/>	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Chiara Di Biase FIRMATO

DELIBERA

Per quanto premesso nella proposta allegata, da intendersi come trascritto e riportato:

Di adottare la Relazione sulla Performance anno 2024 così come allegata;
Di prendere atto che in data 27/06/25 i componenti dell'OIV hanno proceduto ad una riunione per verbalizzare la validazione della citata relazione;
Di prendere atto che detto verbale valida la relazione consentendo di poter erogare il saldo della retribuzione di risultato nella misura corrispondente alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo da parte delle singole UUOO aziendali come da allegato al verbale OIV del 27/06/25;
Di dare mandato alla UOC GRU di procedere alla corresponsione delle quote dei fondi di risultato residui, spettanti al personale, Dirigenza e Comparto così come indicato nell'allegato prospetto al verbale OIV del 27/06/25;



Di dare mandato alla UOC Affari Generali di trasmettere copia della presente deliberazione, dichiarandola immediatamente esecutiva dal momento della pubblicazione nell'albo pretorio aziendale

- ai componenti dell'OIV per il tramite della UOC Controllo di Gestione e Programmazione
- al RPCT
- alle OOSS della Dirigenza e del Comparto per il tramite della UOC GRU- Ufficio Relazioni Sindacali



Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Non specificati

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE;

COLLEGIO SINDACALE;

UOC GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA;

DIREZIONE GENERALE;

DIREZIONE AMMINISTRATIVA;

DIREZIONE SANITARIA;

DIPARTIMENTO EMERGENZA E ACCETTAZIONE;

DIPARTIMENTO CUORE E VASI;

DIPARTIMENTO MEDICO;

DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA GENERALE E SPECIALISTICA;

DIPARTIMENTO ONCO EMATOLOGICO;

DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE;

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI;

DIPARTIMENTO TESTA COLLO;

RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA;

Allegati alla presente:

Validazione OIV (Nome File: validazione_relazione_performance_anno_2024.pdf - Impronta: 2bc3d82d6404aebcc63ba116eb65b60c18621f723578c4d34a477c2f11988762) - NON PUBBLICABILE: Agli atti dell'UO proponente;

Relazione Performance 2024 (Nome File: Relazione_performance_2024.pdf - Impronta: aa92b0e4a3f24d62724e7fed8b34ac04f93977bc98aa00b4c3e495f1bb885f42);

IL DIRETTORE GENERALE

(Renato Pizzuti)

