

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE MEDICO DELLA STRUTTURA COMPLESSA “OSTETRICIA E GINECOLOGIA”.

L’anno duemilaventicinque, il giorno 14 del mese di MAGGIO, alle ore 9,00, si è riunita nei locali dell’Azienda Ospedaliera “San Giuseppe Moscati” di Avellino, C.da Amoretta, la Commissione esaminatrice dell’Avviso Pubblico in oggetto, bandito con deliberazione n. 992 del 28/11/2024.

La Commissione, nominata con deliberazione n. 225 del 10/03/2025 e presente nella sua interezza, prende atto che, ai sensi della normativa e delle disposizioni disciplinanti la presente procedura, assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio maturata in qualità di Direttore di S.C., ovvero il dott. PELLEGRINO Antonio - Direttore S.C. “Ostetricia e Ginecologia – ASST di Lecco.

In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Il Presidente constata la regolare costituzione della Commissione, così composta:

Componenti Titolari

dott. DITTO Antonino - Direttore S.C. “Chirurgia Oncologica e Ginecologica” – Centro di Riferimento Oncologico di Aviano;

dott.ssa VON WUNSTER Silvia - Direttore S.C. “Ostetricia e Ginecologia – ASST Bergamo Est;

Componente di diritto

dott. MUSTO Lanfranco Aquilino. -Referente delle attività della Direzione Sanitaria Aziendale - A.O.R.N. “Moscati” Avellino;

Segretaria:

dr.ssa VALENTINO Simona – Coll.re Amm.vo,- A.O.R.N. “Moscati” - Avellino;

La Commissione prende atto che:

- a) il presente avviso è disciplinato dall’art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/92, come sostituito dall’art. 20 della Legge n. 118 del 05/08/2022, dal D.P.R. n. 484/1997, dal Decreto Dirigenziale n. 49 del 15/03/2017 della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR della Regione Campania, nonché dal bando di selezione pubblicato per esteso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania sul BURC n. 85 del 16/12/2024 e per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana - parte IV- n. 2 del 07/01/2025;
- b) all’avviso in parola, giusta delibera n. 208 del 05/03/2025, sono stati ammessi, a seguito di idonea domanda di partecipazione, i seguenti candidati:

Cognome	Nome	Data di Nascita
ARDOVINO	MARIO	27/11/1981
DI PRISCO	LUIGI	19/01/1972
GUIDA	FRANCESCO	08/08/1966

- a) non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti stessi ed i candidati, ai sensi degli artt.51 e 52 del c.p.c., né motivi di incompatibilità di cui agli artt. 35 e 35bis del D.Lgs. n. 165/2001 come da dichiarazioni in allegato sub **A1, A2, A3, A4 e A5**;
- b) il curriculum professionale, di cui ai commi 3 e 4 dell’art. 8 del DPR 484/97, sia valutato per il candidato in relazione ai singoli elementi documentali da cui risulta corredato;
- c) l’art. 15, comma 7 bis, D.Lgs. 502/92 come sostituito dall’art. 20 della Legge n. 118/2022 prevede che, ai fini della valutazione del curriculum, la Commissione tenga conto delle attività professionali, nonché delle competenze gestionali ed organizzative, dei volumi

dell'attività svolta e dell'aderenza al profilo ricercato. In particolare il contenuto del curriculum sarà valutato con riferimento al comma 3, lettere a), b), c), d), e), f) e al comma 4 dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in relazione alle attività proprie dell'incarico da conferire;

- d) il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità dirigenziali e professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

La Commissione decide di ripartire i 100 punti disponibili nel seguente modo:

- 50 punti per il curriculum
- 50 punti per il colloquio.

In particolare il punteggio per la valutazione del curriculum professionale del candidato verrà ripartito secondo i criteri di valutazione dei titoli di cui all'**Allegato B1** al presente verbale, pubblicato nell'Albo Pretorio del sito internet aziendale nella sezione "Bandi di concorso".

La Commissione stabilisce che nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti aspetti:

- Chiarezza espositiva e correttezza dei contenuti esposti;
- Capacità di rielaborazione critica dei temi proposti.

Il candidato sarà ritenuto "idoneo" qualora raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 35 su 50 nella prova colloquio.

La Commissione dà inizio alla valutazione dei curricula dei candidati, tenendo conto dei criteri precedentemente stabiliti. Valutate le certificazioni prodotte dai candidati in merito alla tipologia, quantità e qualità delle prestazioni erogate dalle strutture presso le quali i candidati hanno svolto la loro attività nonché tipologia e quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, la Commissione elabora i punteggi di cui all'**Allegato B2** (max 20 punti), prevedendo quattro linee di attività fondamentali: chirurgia mininvasiva e robotica, diagnosi/gestione/trattamento patologia oncologica, definizione e gestione dei PDTA e gestione della gravidanza a rischio.

Nessuno dei candidati ha presentato un curriculum significativo in merito all'attività chirurgica robotica. Per ciò che concerne la chirurgia mininvasiva (per patologia benigna e maligna) si rileva una differenza qualitativa nella sfera della chirurgia oncologica tale da consentire la valutazione riportata nell'allegato B2. Per ciascun candidato viene elaborata una scheda contenente il punteggio di ogni singola categoria di valutazione con l'ausilio della piattaforma online SIGECONET attraverso cui i candidati hanno compilato la propria istanza di partecipazione (**Allegati B3, B4, B5**).

Terminati i lavori di valutazione dei titoli, la Commissione provvede ad affiggere alla porta dell'aula d'esame i punteggi dei titoli dei candidati riportati nello schema di cui all'**Allegato B6** al presente verbale in modo che i candidati possano prenderne visione.

La Commissione predispose, collegialmente ed all'unanimità, quattro buste ciascuna contenente due quesiti riguardanti "Gestione ed organizzazione sanitaria" e "Temi specialistici e/o organizzativi specifici della disciplina oggetto dell'avviso".

Le quattro tracce vengono registrate con numeri progressivi da uno a quattro (**Allegati C1, C2, C3 e C4** al presente verbale).

La Segretaria procede all'identificazione dei candidati presenti (**Allegato D** al presente verbale).

I colloqui hanno inizio alle ore 11,45 e si decide di esaminare i candidati secondo ordine alfabetico acquisito il consenso degli stessi. Si dà atto che la prova orale si svolge in sala aperta al pubblico.

2 

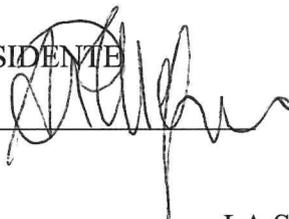
La Commissione, al termine del colloquio, redige la graduatoria (**Allegato E** al presente verbale) come previsto dall'art. 15, comma 7 bis, D.Lgs. 502/1992 come sostituito dall'art. 20 della Legge 118/2022. La Commissione, al termine del colloquio, assegna collegialmente ed all'unanimità, il punteggio ed il giudizio sintetico di seguito indicato: discreto/buono/ottimo/eccellente.

NOMINATIVO	TOTALE TITOLI Max 50 P.	TOTALE COLLOQUIO Max 50 P.	TOTALE GENERALE	GIUDIZIO
ARDOVINO MARIO	27,10	48,00	75,10	Sulla base della valutazione del curriculum e delle capacità tecniche professionali e organizzative, il candidato presenta un OTTIMO profilo e risulta idoneo a ricoprire l'incarico.
DI PRISCO LUIGI	25,76	42,00	67,76	Sulla base della valutazione del curriculum e delle capacità tecniche professionali e organizzative, il candidato presenta un DISCRETO profilo e risulta idoneo a ricoprire l'incarico.
GUIDA FRANCESCO	27,20	47,00	74,20	Sulla base della valutazione del curriculum e delle capacità tecniche professionali e organizzative, il candidato presenta un BUONO profilo e risulta idoneo a ricoprire l'incarico.

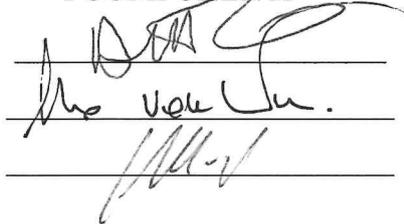
Alle ore 14,00 la Commissione termina i lavori e consegna gli atti alla Segretaria per l'inoltro degli stessi al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati" di Avellino.

Del che è verbale composto da n. 3 pagine che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



LA SEGRETARIA

