



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **UOC AFFARI LEGALI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.ro 659 del 11/07/2024

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria	
X	Immediata	Motivazione: urgenza di conformarsi alla normativa vigente
	Per Approvazione	Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.

OGGETTO

APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA DETERMINAZIONE DEL COMPENSO DEGLI INCARICHI LEGALI ESTERNI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIUSEPPE MOSCATI

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE** di **UOC AFFARI LEGALI**

Premesso

che con Deliberazione n. 486 del 26.05.2020 l'Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati ha adottato il "Regolamento per il conferimento degli incarichi legali esterni" unitamente all'Avviso pubblico permanente indetto per la costituzione di una *short list* di avvocati, al fine di rendere pubblica e trasparente la selezione dei professionisti interessati a difendere l'Azienda nelle controversie sorte nei confronti della stessa e per le azioni che intende intraprendere per tutelare i propri interessi, nonché al fine di regolamentare le competenze economiche spettanti per i relativi incarichi legali esterni;

Considerato

che l'entrata in vigore dei nuovi parametri dei compensi professionali (Decreto Ministero della Giustizia n. 147 del 13/08/2022 pubblicato sulla G.U. n. 236 del 08/10/2022) e la recente approvazione della Legge 21 aprile 2023 n. 49 "*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali*", impongono di conformare il Regolamento aziendale alla normativa vigente, procedendo alla presente revisione e revoca di quello precedentemente adottato;

Ritenuto

di dover, quindi, in attuazione della nuova normativa, modificare i criteri adottati con Deliberazione n. 486 del 26.05.2020 nel "Regolamento per il conferimento degli incarichi legali esterni" con particolare riferimento alla corresponsione dei compensi professionali disciplinati dall'art.7;

Ritenuto altresì

di dover approvare il nuovo "Regolamento per la disciplina sul conferimento e la determinazione del compenso per gli avvocati legali esterni", allegato alla presente deliberazione come sua parte integrante e sostanziale;

Attestata

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

Dichiarato

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli atti della U.O.C. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M4 del vigente Piano Anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

Di revocare il "Regolamento per il conferimento degli incarichi legali dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione San Giuseppe Moscati di Avellino", allegato alla Deliberazione N. 486 del 26.05.2020;

di adottare il nuovo "Regolamento per il conferimento e la determinazione del compenso per gli incarichi legali esterni" allegato alla presente deliberazione come sua parte integrante e sostanziale;

di disporre la pubblicazione del presente atto deliberativo e del regolamento allegato, in forma permanente, nella sezione Regolamenti del sito web aziendale e nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

di trasmettere, a cura dell’UOC Affari Generali, il presente provvedimento al Collegio Sindacale, all’U.O.C. proponente, all’UOC Gestione Economico Finanziaria;

di conferire al presente provvedimento immediata esecutività motivata dalla esigenza di conformarsi alla normativa vigente.

Allegati alla presente:

**Regolamento conferimento e compensi legali esterni (Nome File:
REGOLAMENTO_CONFERIMENTO_E_COMPENSI_INCARICHI_LEGALI_ESTERNI_2024.pdf - Impronta:
657a2eac105e7bd1044732191236ccbc0d3bf1192f87cfb1b8c50c8d534148c2);**

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Di Masi Loretta

IL DIRETTORE

UOC AFFARI LEGALI - [D'Amore Lydia]

IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti , nominato con D.G.R.C. n. 329 del 21/06/2022 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 04/08/2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. **Chiara Di Biase** e dal Direttore Sanitario Dr. **Rosario Lanzetta** ha adottato la seguente Deliberazione

IN VIRTU' dei poteri conferitogli;

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta da **UOC AFFARI LEGALI**, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore/Dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore/Dirigente proponente;

VISTO IL PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE

C.U.P.:

C.I.G.:

IMPORTO TOTALE:

Motivazione/Annotazione

IL DIRETTORE UOC SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo:

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
<input type="checkbox"/>	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Chiara Di Biase FIRMATO

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
<input type="checkbox"/>	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Rosario Lanzetta FIRMATO

DELIBERA

Per quanto premesso nella proposta allegata, da intendersi come trascritto e riportato:

Di revocare il “Regolamento per il conferimento degli incarichi legali dell’Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione San Giuseppe Moscati di Avellino”, allegato alla Deliberazione N. 486 del 26.05.2020;

di adottare il nuovo “Regolamento per il conferimento e la determinazione del compenso per gli incarichi legali esterni” allegato alla presente deliberazione come sua parte integrante e sostanziale;

di disporre la pubblicazione del presente atto deliberativo e del regolamento allegato, in forma permanente, nella sezione Regolamenti del sito web aziendale e nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

di trasmettere, a cura dell’UOC Affari Generali, il presente provvedimento al Collegio Sindacale, all’U.O.C. proponente, all’UOC Gestione Economico Finanziaria;

di conferire al presente provvedimento immediata esecutività motivata dalla esigenza di conformarsi alla normativa vigente.

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Non specificati

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA;

COLLEGIO SINDACALE;

UOC AFFARI LEGALI;

Allegati alla presente:

**Regolamento conferimento e compensi legali esterni (Nome File:
REGOLAMENTO_CONFERIMENTO_E_COMPENSI_INCARICHI_LEGALI_ESTERNI_2024.pdf -
Impronta: 657a2eac105e7bd1044732191236ccbc0d3bf1192f87cfb1b8c50c8d534148c2);**

DIRETTORE GENERALE

(Renato Pizzuti)

Firmato da Renato Pizzuti

Data: 11/07/2024 16:39:31 CEST



REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA DETERMINAZIONE DEL COMPENSO PER GLI INCARICHI LEGALI ESTERNI CONFERITI DALL'AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ SAN GIUSEPPE MOSCATI DI AVELLINO - 2024

PREMESSA

Le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, già all'instaurarsi del contenzioso e nella scelta tra il professionista interno e quello esterno a cui affidare l'incarico legale (tenuto conto degli aspetti tecnico giuridici caratterizzanti la fattispecie relativa oltre che dell'organico disponibile), hanno l'obbligo di attuare tutte le misure in ordine al preminente fattore di risparmio della spesa pubblica.

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "San Giuseppe Moscati" di Avellino (denominata, da questo punto in avanti, Azienda), con Deliberazione N. 486 del 26.05.2020 ha adottato il "Regolamento per il conferimento degli incarichi legali esterni" unitamente all'Avviso pubblico permanente indetto per la costituzione di una *short list* di avvocati, al fine di rendere pubblica e trasparente la selezione dei professionisti interessati a difendere l'Azienda nelle controversie sorte nei confronti della stessa, nonché per le azioni che l'amministrazione intende intraprendere per tutelare i propri interessi.

Con Deliberazione N. 710 del 28.07.2020 è stato approvato l'elenco generale degli Avvocati iscritti alla *short list* aziendale e con successive Deliberazioni N. 851 del 17.9.2020, N. 534 del 10.05.2021, N. 243 del 02.03.2022, N. 565 del 13.05.2022, N. 84 del 02.02.2023 e N. 779 del 20.07.2023, si è proceduto ai periodici aggiornamenti a seguito delle istanze di iscrizione pervenute dai professionisti all'indirizzo protocollo.generale@pec.aornmoscati.it, previa valutazione della Commissione interna.

Il Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni è stato redatto in conformità alle fonti normative vigenti alla data della sua adozione:

- Legge n. 190 del 06/11/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e sue successive modificazioni ed integrazioni relative all'approvazione del *Piano Nazionale Anticorruzione*;
- Linee Guida ANAC approvate con delibera n.907 del 24 ottobre 2018;
- Vigente *Piano Triennale aziendale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza*;
- Decreto Ministero della Giustizia n. 55 del 10/03/2014 di approvazione del "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della Legge 31 dicembre 2012 n. 247" e successive modificazioni ed integrazioni.

L'entrata in vigore dal 23.10.2022 dei nuovi parametri dei compensi professionali (Decreto Ministero della Giustizia n. 147 del 13/08/2022 pubblicato sulla G.U. n. 236 del 08/10/2022) e l'approvazione della Legge 21 aprile 2023 n. 49 "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali", entrata in vigore il 20.05.2023, impongono di conformare il Regolamento aziendale alla normativa vigente, procedendo alla presente revisione ed abrogazione di quello precedentemente adottato.



Art. 1 - Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa tecnica in giudizio dell'Azienda ad Avvocati libero professionisti nonché i compensi professionali dovuti dall'Azienda.

Art. 2 - Elenco degli avvocati

Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è stata istituita apposita *short list* dei singoli professionisti esercenti l'attività di consulenza, di assistenza e di patrocinio in giudizio, che viene periodicamente aggiornata, previa selezione delle istanze dei professionisti pervenute al protocollo aziendale, inserendo i nominativi nelle aree di competenza di riferimento; I suddetti professionisti sono inseriti, in ordine alfabetico, per semplicità di consultazione, sia in un unico elenco che in quelli delle aree di competenza; tali elenchi sono reperibili sul sito internet di questa Azienda al seguente *link* <https://www.aornmoscati.it/consuleti-collaboratori-affari-legali>.

I professionisti iscritti possono chiedere, in ogni tempo, la cancellazione dalla *Short List*, che avverrà con effetto immediato.

Art. 3 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

I requisiti necessari per essere ammessi nella *Short List*, periodicamente aggiornata, sono quelli riportati nell'Avviso di cui alla Deliberazione N. 486 del 26.05.2020, consultabile dallo stesso *link* di cui sopra.

La sopravvenienza della mancanza dei requisiti e la mancata attuazione degli impegni assunti da parte dell'avvocato iscritto nell'elenco *Short List* ne determina l'esclusione.

Art. 4 – Configurazione Aree di Competenza

Le Aree di competenza che il professionista dovrà indicare nella domanda sono le seguenti:

- a. *Diritto Civile*
- b. *Diritto del Lavoro*
- c. *Diritto Amministrativo*
- d. *Diritto Penale*
- e. *Contenzioso in materia di contabilità pubblica*

In caso di rappresentanza processuale davanti alle corti superiori, verranno scelti coloro che ne avranno l'abilitazione debitamente dichiarata.

Art. 5 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nella *Short List* Avvocati esterni

La rappresentanza in giudizio dell'Azienda è riservata esclusivamente al Direttore Generale *pro tempore* o, in caso di assenza o impedimento di questi, al Direttore Amministrativo o



Sanitario che lo sostituisce, che può affidare l'incarico per la costituzione in giudizio dell'Azienda per qualsiasi tipologia di controversia.

L'Azienda procederà al conferimento degli incarichi applicando il criterio di rotazione all'interno delle singole aree di competenza e tenendo conto, in maniera proporzionata, dei carichi di lavoro eventualmente già affidati, anche in attuazione dei criteri di continuità.

Il Direttore della U.O.C. Affari Legali dell'Azienda dovrà riportare, sinteticamente, nell'atto deliberativo di affidamento incarico, i motivi per i quali si rende necessario ricorrere all'ausilio di un legale esterno.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante comunicazione di posta elettronica certificata o, in subordine, attraverso posta elettronica e, solo in casi di urgenza, a mezzo telefono. Il funzionario a ciò preposto avrà cura di riportare nella comunicazione il corrispettivo dell'incarico secondo i parametri di cui al successivo art. 7.

L'accettazione dell'incarico dovrà avvenire mediante i predetti strumenti telematici entro e non oltre giorni 2 (due) dal ricevimento della comunicazione, trascorsi i quali l'incarico si riterrà tacitamente rifiutato. Il consenso a mezzo telefono, invece, dovrà essere confermato nell'immediatezza e convalidato con comunicazione elettronica da parte del professionista.

Con l'assunzione dell'incarico, il professionista accetterà implicitamente tutte le condizioni contrattuali riportate nella deliberazione di conferimento di incarico, che sarà trasmessa unitamente ad apposito *mandato ad litem* sottoscritto dal legale rappresentante dell'Azienda. In relazione all'oggetto della controversia, gli incarichi sono conferiti tenendo conto dell'area scelta dal professionista nella quale è stato ammesso.

Non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati esterni mentre possono essere conferiti incarichi congiunti con gli avvocati interni dipendenti dell'Azienda.

Gli uffici dell'Azienda, inclusa l'avvocatura interna, sono tenuti a prestare la massima collaborazione all'avvocato incaricato, garantendo il pronto rilascio degli atti dallo stesso richiesti e, comunque, fornendo ogni indicazione utile al migliore svolgimento dell'incarico.

Art. 6 – Deroghe

In casi di procedimenti di particolare importanza e complessità, che richiedano prestazioni di precisa specializzazione, il Legale Rappresentante dell'Azienda potrà avocare a sé la scelta di un professionista a cui affidare l'incarico. Nella circostanza potranno essere interpellati e/o conferiti incarichi a professionisti di chiara fama, studiosi della materia, docenti universitari o ricercatori anche se non risultanti iscritti nell'elenco della *Short List*. In tal caso, il provvedimento di conferimento dell'incarico, dovrà essere adeguatamente motivato con riferimento alle ragioni della deroga.

In tal caso, il professionista incaricato, prima dell'accettazione, dovrà produrre un preventivo di massima del compenso che sarà riportato nel provvedimento di affidamento.

Art. 7 – Competenze economiche

I compensi per gli incarichi legali conferiti dall'Azienda saranno liquidati in conformità ai **parametri minimi** stabiliti nel D.M. Giustizia N. 55/2014, come aggiornato dal D.M. Giustizia N. 147/2022 e successive integrazioni e modifiche, per le fasi effettivamente espletate secondo la competenza e lo scaglione di valore, oltre le spese generali, la *Cassa Previdenza Avvocati* e gli oneri fiscali dovuti per legge; si applicano, inoltre, le maggiorazioni di cui all'art. 4, co. 2, del predetto D.M. laddove ne ricorrano i presupposti.



Le spese esenti saranno liquidate solo dietro presentazione di documenti giustificativi, mentre non sarà prevista alcuna maggiorazione di qualsivoglia genere e/o titolo né spese di trasferta o domiciliazione.

Al professionista potrà essere corrisposto un acconto proporzionato al valore dell'incarico oltre oneri e spese documentate.

Per il pagamento delle spettanze professionali dovute dall'Azienda, sia in termini di acconto che di saldo, il professionista dovrà trasmettere parcella *pro forma* di fattura esclusivamente all'indirizzo pec affari.legali@pec.aornmoscati.it, indicando gli estremi della pratica o procedimento giudiziale e il regime fiscale applicabile.

Ricevuto il suddetto *pro forma* e verificati gli importi effettivamente dovuti, il professionista è tenuto a trasmettere la fattura elettronica solo dopo l'adozione del provvedimento dirigenziale di liquidazione.

Art. 8 – Estensione delle attività

Qualora ne ravvisi l'utilità, ai fini dell'acquisizione di ogni e qualsivoglia ulteriore elemento utile da far valere in giudizio, il Legale Rappresentante può disporre l'estensione dell'incarico mediante conferimento al professionista già individuato di ulteriori attività connesse all'incarico principale.

L'entità del compenso per l'estensione degli incarichi, di cui al punto precedente, verrà concordata tra le parti, nel rispetto dei criteri di congruità e proporzionalità, ricorrendo, per analogia della prestazione, ai parametri ministeriali.

Art. 9 – Registro degli incarichi

Il registro degli incarichi legali è istituito presso la U.O.C. Affari Legali e contiene le annotazioni degli incarichi conferiti, dei corrispondenti oneri finanziari, nonché delle altre informazioni relative a ciascun incarico.

L'U.O.C. Affari Legali provvede alla comunicazione dei dati previsti dall'art.15 del D. Lgs. 33/2013 all'Anagrafe delle Prestazioni tramite la piattaforma web <https://www.perlapa.gov.it/>

Art. 10 – Obblighi dell'incaricato

Il legale, nello svolgimento dell'incarico, avrà l'obbligo di:

- a. aggiornare l'Azienda sulle attività inerenti l'incarico;
- b. relazionare circa le udienze svolte, indicando le date di rinvio;
- c. trasmettere la documentazione processuale all'Azienda;
- d. emettere eventuale parere circa la possibilità di transigere la controversia ed i motivi che inducono a tale soluzione;
- e. richiedere la riunione dei giudizi, ove consentito dall'ordinamento processuale, al fine di limitare le spese legali. Questa ipotesi non costituirà né rinnovo di incarico né produrrà maggiorazioni rispetto al compenso dovuto, ad eccezione delle spese esenti opportunamente documentate.



Il legale fiduciario ha altresì l'obbligo di comunicare, tempestivamente, l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto fiduciario. Le cause di conflitto di interesse oppure di incompatibilità devono essere comunicate anche se sopravvengono nel corso del rapporto professionale. L'Azienda può revocare l'incarico quando il rilevato motivo di incompatibilità o di conflitto di interesse possa nuocere alla regolare gestione della causa oppure sia tale da inficiare il rapporto fiduciario instaurato all'origine.

La mancata comunicazione di cui al comma precedente da parte del legale, determina la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'elenco.

Al termine dell'incarico l'avvocato presenta all'Azienda una sintetica relazione finale dello stesso che descriva l'esito e, se sussistenti, i motivi dell'eventuale ricorso alla Magistratura superiore oltre quelli che hanno inciso sulla decisione nonché le cause imputabili all'Azienda e/o al dipendente coinvolto, per permettere l'adozione di conseguenti provvedimenti necessari per il recupero delle somme e, in relazione alle criticità emerse, valutare eventuali responsabilità ove riscontrate, nonché le misure necessarie per prevenire ulteriori contenziosi dello stesso tipo.

La mancata ottemperanza dei precedenti punti, compatibili col caso, non potrà dare seguito alla liquidazione delle competenze pattuite.

Art. 11 – Prevenzione della Corruzione

I legali incaricati si impegnano ad accettare in maniera inequivocabile il *Piano Triennale aziendale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza* vigente al momento del conferimento dell'incarico e rilasciano apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Art. 12 – Revoca degli incarichi

Al Legale Rappresentante dell'Azienda è attribuita la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, l'incarico all'avvocato al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) venir meno, durante la vigenza del presente Regolamento, dei requisiti stabiliti per l'iscrizione all'elenco;
- b) manifesta negligenza o errori evidenti;
- c) conflitto di interesse;
- d) ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente regolamento e della deontologia professionale;
- e) oggettiva impossibilità per il professionista incaricato di svolgere personalmente l'incarico;
- f) il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende;
- g) pretese economiche che disattendono quelle pattuite e dovute per regolamento.

Art. 13 – Esclusione dall'elenco

Il Legale Rappresentante o suo delegato, dispone l'esclusione dall'elenco i professionisti che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;



- b) abbiano, senza giusta causa o giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi a loro affidati;
- d) siano responsabili di gravi inadempienze;
- e) abbiano fornito informazioni risultanti non veritiere;
- f) non abbiano comunicato la causa di incompatibilità o conflitto di interessi.

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista e, nei casi di cui alle lettere *b)*, *c)* e *d)* dell'art. 12 e delle lettere *c)*, *d)*, *e)* e *f)* dell'art. 13, non verrà corrisposto alcun emolumento ad eccezione delle spese vive documentate.

La comunicazione oggetto del presente articolo dovrà essere preventivamente comunicata all'indirizzo pec dell'interessato, ai sensi dell'art. 8 della L. n.241/1990 e ss.mm.ii., il quale potrà far pervenire all'Azienda le proprie osservazioni entro giorni dieci. Trascorso tale termine, oppure nel caso in cui l'Amministrazione ritenga di non dover accogliere le suddette osservazioni, la stessa provvederà all'esclusione dall'elenco dandone notizia all'interessato. A cancellazione avvenuta, il professionista sarà tenuto a consegnare tutta la documentazione in suo possesso per permettere all'Azienda di dare continuità alla rappresentanza processuale. L'eventuale inadempimento, comporterà la segnalazione all'Ordine Forense a cui appartiene lo stesso.

Art. 14 – Pubblicità

La *Short List* aggiornata e gli incarichi affidati ai professionisti esterni, vengono pubblicati sul sito internet dell'Azienda nella sezione “Amministrazione Trasparente”, voce Consulenti e Collaboratori Affari Legali.

Il presente Regolamento sarà reso disponibile nella sezione “Regolamenti” del sito web aziendale.

Gli incarichi affidati ai professionisti mediante atto deliberativo di questa Azienda sono altresì consultabili sul sito web <https://consulentipubblici.dfp.gov.it/>

Art. 15 - Trattamento dei dati personali dei professionisti

I dati personali forniti dai professionisti sono trattati e custoditi esclusivamente ai fini del procedimento di formazione e aggiornamento dell'elenco nonché dell'eventuale affidamento dell'incarico, nel rispetto delle norme del D. Lgs. n. 196/2003 - c.d. *Codice della Privacy* - e successive modificazioni ed integrazioni nonché del Regolamento UE GDPR n. 2016/679.

Art. 16 – Comunicazioni

Ai fini della corretta gestione del flusso documentale tra il professionista a cui viene conferito incarico e l'Azienda, il primo è tenuto ad inviare le comunicazioni alla seconda esclusivamente mediante il seguente indirizzo pec affari.legali@pec.aornmoscati.it



Art. 17 - Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice Deontologico Forense in vigore.

Art. 18 - Modificazione

L'Azienda ritiene tale regolamento modificabile in qualsiasi momento, ma avrà l'obbligo di darne comunicazione mediante pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione "Regolamenti" al seguente link <https://www.aornmoscati.it/regolamenti>

Art. 19 - Decorrenza ed effetti

Il presente regolamento produce effetti dalla data di pubblicazione della relativa deliberazione e revoca tutti i precedenti regolamenti e provvedimenti connessi adottati da questa Azienda.