



PROVA SCRITTA N. 3

1) La nomina dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie avviene ad opera:

- A) Delle singole Aziende Sanitarie
- B) Del Collegio di Direzione
- C) Della Regione
- D) Del Consiglio dei Sanitari

2) Chi svolge attività di consulenza a favore del Governo e delle Regioni per la formazione dei rispettivi Piani Sanitari?

- A) L'Istituto Superiore di Sanità
- B) Il Consiglio Superiore di Sanità
- C) L'ISPESL
- D) La Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome

3) Ai sensi dell'art. 7 del DPR 44/2013 da chi è composto il Consiglio Superiore di Sanità?

- A) Da tutti i Presidenti di Regione
- B) Dai Sottosegretari Ministeriali
- C) Da trenta componenti non di diritto e dai componenti di diritto nominati con decreto del Ministro della Salute.
- D) Da trenta docenti universitari

4) L'Agenzia Italiana del Farmaco esercita funzioni di alta consulenza in diversi ambiti. Quale tra le seguenti è da escludere?

- A) Farmacovigilanza
- B) Sperimentazione clinica
- C) Ispezioni presso aziende farmaceutiche
- D) Raccordo tra amministrazione centrale ed enti territoriali

5) Ai sensi dell'art. 4 comma 1 bis del D. Lgs. 502/92, quante unità operative di alta specialità deve possedere un Presidio Ospedaliero per essere costituito o confermato in Azienda Ospedaliera?

- A) Almeno 1
- B) Almeno 2
- C) Almeno 3
- D) Almeno 4

6) Il Direttore Sanitario ed il Consiglio dei Sanitari sono organi dell'Azienda Ospedaliera?

- A) No
- B) Solo il Consiglio dei Sanitari
- C) Sì, assieme al Direttore Generale ed al Direttore Amministrativo
- D) Solo il Direttore Sanitario



7) Ai sensi dell'art. 4 comma 8 del D.lgs. 502/1992, le aziende ospedaliere:

- A) Possono chiudere il proprio bilancio o in attivo o in passivo
- B) Possono chiudere il proprio bilancio in passivo
- C) Devono chiudere il proprio bilancio in attivo
- D) Devono chiudere il proprio bilancio in pareggio

8) L'interesse legittimo è risarcibile?

- A) No, mai
- B) Solo gli interessi legittimi oppositivi
- C) Sì
- D) Solo gli interessi legittimi pretensivi

9) Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del DPR 62/2013, l'azione amministrativa:

- A) Deve essere orientata alla massima praticità, efficienza ed efficacia dei dipendenti, ad eccezione dei dirigenti
- B) Deve essere orientata alla massima praticità, efficienza ed efficacia
- C) Deve essere orientata alla massima economicità, efficienza ed efficacia
- D) Deve essere orientata alla massima praticità, resilienza e capacità

10) Cosa si intende per discrezionalità tecnica?

- A) Un diritto soggettivo
- B) Un interesse legittimo
- C) Un potere di valutazione di carattere tecnico
- D) Opportunità e convenienza di un provvedimento

11) Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, cosa non deve obbligatoriamente contenere la comunicazione di avvio del procedimento?

- A) L'ufficio, il domicilio digitale dell'amministrazione e la persona responsabile del procedimento
- B) I nominativi dei controinteressati
- C) L'ufficio dove è possibile prendere visione degli atti che non sono disponibili o accessibili con le modalità telematiche
- D) Oggetto del procedimento

12) Ai sensi dell'art. 11 comma 2 della L. 241/90, gli accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento debbono essere stipulati:

- A) Secondo qualsiasi forma in quanto la legge non prevede alcuna forma specifica per tali accordi
- B) Esclusivamente per atto pubblico
- C) A pena di nullità, per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti
- D) Oralmente



13) Il dispositivo dell'atto amministrativo:

- A) E' la parte precettiva dell'atto, in cui è espressa la volontà dell'amministrazione
- B) E' la parte dell'atto amministrativo in cui viene indicata l'autorità che lo ha emanato
- C) E' la parte dell'atto amministrativo in cui vengono indicati presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
- D) Nessuna delle precedenti risposte è corretta

14) Quale conseguenza scaturisce dalla distinzione tra vizio di legittimità e vizio di merito del provvedimento amministrativo?

- A) Il vizio di legittimità comporta l'inefficacia del provvedimento amministrativo, mentre il vizio di merito l'ineseguibilità dello stesso
- B) Sia il vizio di legittimità che il vizio di merito comportano una irregolarità del provvedimento amministrativo
- C) Il vizio di legittimità comporta l'inopportunità del provvedimento amministrativo, mentre il vizio di merito l'illegittimità dello stesso
- D) Il vizio di legittimità comporta l'illegittimità del provvedimento amministrativo, mentre il vizio di merito l'inopportunità dello stesso

15) Ai sensi dell'art. 21 quinquies della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato da parte dell'organo che lo ha emanato:

- A) Sì, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario
- B) No, mai
- C) Sì, ogni qualvolta la Pubblica Amministrazione decida discrezionalmente di non volere più contrarre
- D) Sì, quando il provvedimento amministrativo sia illegittimo perché adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza

16) Quale tra i seguenti rientra tra i diritti patrimoniali del pubblico dipendente?

- A) Diritto al riposo
- B) Diritto alla riservatezza
- C) Diritto alla retribuzione
- D) Diritto alle pari opportunità

17) Il procedimento disciplinare per le infrazioni punibili con la sanzione del rimprovero verbale è di competenza?

- A) Dell'Ufficio procedimenti disciplinari
- B) Del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente
- C) Dell'organo di indirizzo politico
- D) Del Direttore Amministrativo



18) La responsabilità del dipendente pubblico:

- A) Può essere civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare
- B) Può essere solo disciplinare
- C) Non può essere penale
- D) Può essere solo civile e penale

19) Nel sistema dei Piani anticorruzione, quale Piano è adottato dall'ANAC?

- A) Piano triennale di prevenzione della corruzione
- B) Piano per la legalità nella pubblica amministrazione
- C) Piano nazionale anticorruzione
- D) Programma per la trasparenza e l'integrità della pubblica amministrazione

20) Chi nomina il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)?

- A) La nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza compete agli organi di indirizzo delle amministrazioni ed enti
- B) La nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza compete all'ANAC
- C) La nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza compete al Governo
- D) Nessuna delle precedenti

21) Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 33/13, i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico, sono pubblicati in formato di tipo:

- A) Disponibile
- B) Chiuso
- C) Aperto
- D) Sia chiuso che disponibile

22) Ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di:

- A) 90 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati
- B) 40 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati
- C) 60 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati
- D) 30 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati



23) In base all'art. 4 comma 1 punto 2 del Regolamento UE/2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei dati personali – GDPR, cosa si intende per trattamento?

- A) Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati
- B) Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute esclusivamente con l'ausilio di processi automatizzati
- C) Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute senza l'ausilio di processi automatizzati
- D) Nessuna delle precedenti risposte è corretta

24) In base all'art. 4 comma 1 punto 14 del GDPR - Regolamento Generale per la Protezione dei dati personali cosa si intende per dati biometrici?

- A) I dati personali attinenti alla salute fisica e mentale di una persona fisica che forniscano informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica
- B) I dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscano informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica
- C) I dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici
- D) Nessuna delle precedenti risposte è corretta

25) Ai sensi dell'art. 9 del GDPR - Regolamento Generale per la Protezione dei dati personali, per i dati rientranti nelle categorie particolari di dati personali, vige la regola generale che:

- A) Possono essere sempre trattati, salvo specifiche ipotesi di divieto
- B) Non possono essere trattati salvo specifiche ipotesi in cui il trattamento è consentito
- C) Possono essere trattati solo previa autorizzazione del Garante per la protezione dei dati personali
- D) Possono essere trattati solo previa autorizzazione dell'Autorità Giudiziaria

26) Ai sensi dell'art. 37 del GDPR, la designazione della figura del DPO è:

- A) Sempre obbligatoria
- B) Facoltativa
- C) Obbligatoria in casi tipizzati
- D) Rimessa alla discrezionalità del titolare del trattamento

27) Con riferimento al "comportamento in servizio" del pubblico dipendente, quale tra questi non è previsto dall'art. 11 del DPR 62/2013 e ss.mm.ii.:

- A) Il dipendente può utilizzare servizi telematici e telefonici dell'ufficio per esigenze personali
- B) Il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio
- C) Il dipendente utilizza mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio
- D) Il dipendente utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi



28) In base all'art. 4, comma 7 del D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii., il responsabile dell'ufficio vigila sulla corretta applicazione del presente articolo al fine di:

- A) Garantire riservatezza e stabilità nel proprio ufficio
- B) Preservare il prestigio e l'imparzialità dell'amministrazione
- C) Adempiere agli obblighi di celerità ed efficienza
- D) Adempiere agli obblighi di diligenza

29) In base all'art. 4 comma 1 del D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii., è corretto affermare che il dipendente non chiede, né sollecita regali o altre utilità?

- A) Sì, per sé o per altri
- B) No, perché può sollecitare regali per altri solo se di modico valore
- C) Sì
- D) Nessuna delle affermazioni contenute nelle altre risposte è corretta

30) Secondo quanto previsto dall'art. 11 ter del del D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii., il dipendente, nell'utilizzo dei propri account di social media, è tenuto ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere:

- A) Al decoro dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale
- B) Al prestigio dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale
- C) Al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale
- D) Al buon andamento della Pubblica amministrazione