



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.ro 474 del 03/05/2024

Provvedimento con Esecutività:

X	Ordinaria
---	-----------

	Immediata	Motivazione:
--	-----------	--------------

OGGETTO

FORNITURA DI TONER PER STAMPANTI LASER - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE

C.U.P.: #

C.I.G.: #

IMPORTO TOTALE: 1892,95 €

ANNO:2024

CONTO ECONOMICO:5010204050

IMPORTO:1892,95 €

Motivazione/Annotazione

VISTO FAVOREVOLE

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO - FINANZIARIO

Andrea Tortora



IL DIRETTORE

ATTESTATA la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

VISTO l'art. 17 del D. lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.i

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale della Azienda Ospedaliera S.G. Moscati n. 1067 del 15/11/2019 e ss.mm.ii. ad oggetto "Regolamento delle autonomie, competenze e funzioni dei Dirigenti preposti alla direzione delle UU.OO e Dipartimenti dell' Azienda Ospedaliera S.G. Moscati".



PREMESSO

che, con nota prot AOM0010707-2024 la segreteria Generale e nota prot. 11509-2024 la UOC Ginecologia Sociale e Preventiva hanno trasmesso la richiesta intesa ad ottenere l'acquisto di

n. 16 toner per la stampante laser BROTHER MFC-L3730CD

n. 8 toner per stampante laser HP laser jet Pro 200

quale presunto fabbisogno annuale (**Allegato 1**);

Preso atto della necessità di attivare la procedura per l'acquisizione della citata fornitura;

Rilevato che per l'appalto in oggetto non sussiste interesse trasfrontaliero certo visto che non sono state presentate manifestazioni di interesse da parte di operatori economici di altri Stati membri dell'Unione Europea;

Dato atto che, considerato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000), per lo svolgimento dello stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023;

Dato atto che, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 5 del 29/06/2021 che all'art. 61 modifica l'art. 6 della L.R. n. 28/2003 in materia di autorizzazioni all'espletamento di autonome procedure di gara, le Aziende Sanitarie non devono più acquisire autorizzazione preventiva di So.Re.Sa. tranne nel caso in cui le procedure siano riconducibili a:

- categorie merceologiche di cui all'art. 9 co.3 D.L. n. 66/2014 e D.P.C.M. 11 luglio 2018;
- categorie merceologiche che costituiscono oggetto delle iniziative di gara la cui indizione è programmata per l'anno di riferimento da So.Re.Sa., ai sensi dell'art.6, co. 14-quinquies L.R. n. 28/2023 come modificato dall'art. 61 L.R. n. 5/2021;
- categorie merceologiche che costituiscono oggetto delle Convenzioni e Accordi Quadro derivanti da procedure di gara affidati da So.Re.Sa., ai sensi dell'art. 6 co. 16 L.R. n. 28/2003 come modificato dall'art. 61 L.R. n. 5/2021;

Considerato che

la fornitura non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione; trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

Visti

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

che per la fornitura in oggetto, questa Amministrazione si è avvalsa della piattaforma di approvvigionamento digitale *SIAPS e MEPA*, conforme al disposto dell'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023;

che il RUP è stato individuato nella persona della Dott.ssa Palmina Tecce Dirigente presso la U.O.C. *Acquisizione Beni e Servizi*;

l'istruttoria a cura del RUP che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da Soggetti Aggregatori Regionali, ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli Enti Locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012, art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014, come individuate dai D.P.C.M. del 2016 e del 2018;



l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione degli operatori economici in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, svolta mediante Indagine di Mercato tra gli operatori economici del settore per il tramite della piattaforma e – procurement *SIAPS*;

che, pertanto, al fine di provvedere all'approvvigionamento *de quo*, il Responsabile del procedimento, ha richiesto, tramite pec, alle seguenti ditte di far pervenire nella stessa giornata un preventivo di spesa assicurando la pronta consegna: Toner Italia, Promo Rigenera S.r.l., Nova Rigenerazione, DSR toner, Sgrosso Riccardo e alla Punto Contabile,

che entro il termine stabilito tutte le Ditte invitate hanno prodotto offerta;

che il preventivo economicamente più conveniente è risultato essere quello prodotto dalla Ditta Punto Contabile;

che il RUP ha proceduto a generare, tramite la piattaforma Mepa affidamento diretto n. 4281496 (**Allegato 2**) richiedendo all'O.E. Punto contabile, che ha prodotto offerta più vantaggiosa, di formulare la propria migliore offerta per i beni oggetto del presente provvedimento, nonché i documenti volti ad attestare il “(...) *possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali* (...)”, così come previsto dall'art. 50, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, nonché il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dal richiamato D. Lgs. 36/2023;

Dato atto

dell'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario la Ditta Punto contabile per la fornitura rispettivamente di N. 16 toner (Neri e colori) per BROTHER MFC-L3730CD e N. 8 (neri e colore) per HP laser jet Pro 200 color da destinare alla Segreteria Generale e dell'U.O.C. di Ginecologia Sociale e Preventiva;

che per la spesa in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP trattandosi di mera fornitura;

che è stato acquisito il suddetto CIG tramite il sistema di interoperabilità della piattaforma di E-PROCUREMENT “certificata” MEPA;

che, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;

che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.lgs. n. 36/2023;

che ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023, gli affidatari saranno tenuti a presentare cauzione definitiva in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente;

che la stipulazione del contratto così come previsto dall'art. 18 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023 mediante piattaforma telematica;

Visti

l'art. 50 del D.lgs. 31/03/2023 n. 96 che disciplina le procedure sottosoglia;

l'articolo 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

la L.R. n. 5 del 29 giugno 2021:

- che ha sostituito il comma 15 dell'art. 6 della L.R. n. 28 del 2003, disponendo che: “la So.Re.Sa. costituisce centrale di committenza regionale ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO”;



- che ha inoltre modificato il comma 15 bis, disponendo che: “È comunque fatta salva, previa autorizzazione della So.Re.Sa., la possibilità delle ASL e delle AO di indire procedure di gara per la stipula di contratti di acquisto e fornitura di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche inserite nella programmazione di cui al comma 14 quinquies dell’articolo 15 bis della L.R. 28/2003”;
- che ha altresì aggiunto al comma 15 bis le parole: “Per le procedure di acquisto relative a categorie merceologiche diverse da quelle inserite nel primo periodo del presente comma, non è necessario acquisire la preventiva autorizzazione della So.Re.Sa. Resta comunque l’obbligo di comunicazione delle ASL e delle AO delle procedure aggiudicate per le finalità di cui ai commi 14 ter e 15 sexies”;

la L. 7 agosto 1990 n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi;

- il D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e ss.mm.ii.;
- altresì la L.R. n. 32 del 03.11.1994 come modificata da ultimo con L.R. n. 16 del 02.12.2008;

Ritenuto

di affidare la fornitura di rispettivamente N. 16 toner (Neri e colori) per BROTHER MFC-L3730CD e N. 8 (nere e colore) per HP laser jet Pro 200 color da destinare alla Segreteria Generale e dell’U.O.C. di Ginecologia Sociale e Preventiva alla ditta Punto Contabile per un importo complessivo pari ad € 1.551,60 + IVA al 22% come dettagliatamente descritto nell’ **Allegato 3**;

di nominare Responsabile della fase di esecuzione la dr.ssa Palmina Tecce, Dirigente presso la U.O.C. Acquisizione beni e Servizi dell’A.O.R.N. San Giuseppe Moscati;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO ED APPROVARE gli atti relativi alla procedura di affidamento oggetto del presente provvedimento;

DI AFFIDARE per l’effetto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, la fornitura N. 16 toner (Neri e colori) per BROTHER MFC-L3730CD e N. 8 (nere e colore) per HP laser jet Pro 200 color da destinare alla Segreteria Generale e dell’U.O.C. di Ginecologia Sociale e Preventiva, per l’importo complessivo di € 1.551,60, oltre IVA, all’O.E. Punto Contabile come dettagliatamente descritto nell’ **Allegato 3** ;

DI DEMANDARE al RUP tutti gli adempimenti derivanti dalla presente Deliberazione e in particolar modo:

- l’accertamento delle condizioni di legge in capo all’affidatario e l’acquisizione della documentazione necessaria ai fini della stipula del relativo contratto, nonché;
- l’acquisizione della garanzia fidejussoria da prestarsi da parte dell’aggiudicatario ai sensi dell’art. 53 del Codice;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € 1.892,95 IVA inclusa, derivante dalla presente procedura;

DI DARE ATTO che l’affidatario è soggetto all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136/2012 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale di questa Azienda, alla sez. “Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti”;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento agli OO.EE. interessati;



DI DEMANDARE alle *UU.OO.CC.* competenti la gestione del contratto e dei relativi ordinativi di fornitura, coerentemente a quanto previsto dalla procedura amministrativa – contabile denominata “*Ciclo Passivo*”, adottata con Deliberazione n. **1271/2022**.



Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA;

COLLEGIO SINDACALE;

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI;

Allegati alla presente:

**allegato3 (Nome File: allegato3.pdf - Impronta:
d653ad96848904d8f9be72021933b0269dee3e2851c6a2277c47b70f51e3666a);**

**allegato2 (Nome File: allegato_2.pdf - Impronta:
c1ed9164b3329d08aa872425fc269a0a127c03e48926321b76ad340792a81c8d);**

**allegato1 (Nome File: allegato_1.pdf - Impronta:
f7da31a4b46868a83e9bd3c12a64fcfcf1d16806db4d41efdc2c030fd2dbab09);**

IL DIRETTORE

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI - [Vitale Genoveffa]

