



**SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO**

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

*Regione Campania – Azienda Ospedaliera “San Giuseppe Moscati” - Avellino*

*Appalto ai sensi del D. Lgs. 36/2023.*

---

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DEL  
SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E  
MANUTENZIONE FULL RISK PER**

**LOTTO 1:**

**N.1 TOMOGRAFO A RISONANZA MAGNETICA DA 3T  
MARCA SIEMENS, N.1 TOMOGRAFO A RISONANZA  
MAGNETICA DA 1,5 T MARCA SIEMENS, N.1  
ANGIOGRAFO MARCA SIEMENS**

**LOTTO 2:**

**N.1 SISTEMA TAC/PET INTEGRATO MARCA GE  
TUTTI IN DOTAZIONE ALL’A.O.R.N. SAN GIUSEPPE  
MOSCATI**

Capitolato Speciale



## INDICE

Art. 1 – Oggetto dell'appalto.....	3
Art. 2 – Descrizione del Servizio .....	3
Art. 3 – Conformità della fornitura oggetto del presente capitolato a disposizioni legislative e norme tecniche di settore .....	3
Art. 4 – Criteri di aggiudicazione dell'appalto .....	3
Art. 5 – Descrizione della fornitura e condizioni di espletamento delle attività .....	3
Art. 6 – Composizione dell'offerta e criteri di valutazione .....	3
6.1 Composizione dell'offerta economica.....	4
6.2 Composizione dell'offerta tecnica .....	4
6.3 Criteri di valutazione delle offerte tecniche ed economiche.....	4
6.4 Valutazione dell'offerta tecnica.....	4
6.5 Metodo per il calcolo dei punteggi offerta tecnica.....	5
6.6 Determinazione del punteggio relativo al prezzo.....	5
6.7 Pari offerte – Offerta contrastante.....	6
6.8 Questionario Tecnico e attribuzione dei punteggi tecnici.....	6
Art. 7 – Obblighi a carico dell'appaltatore .....	6
7.1 Formazione degli operatori.....	6
7.2 Aggiornamento tecnologico .....	7
7.3 Assistenza tecnica e manutenzione.....	7
Art. 8 – Durata e importo del contratto.....	10
Art. 9 – Modalità di pagamento e fatturazione del compenso .....	10
Art. 10 – Penali .....	11
Art. 11 – Intervenuta disponibilità di convenzioni SORESA/Consip .....	11
Art. 12 – Fuori Uso / Dismissione.....	12



### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk dei seguenti sistemi.

#### LOTTO 1:

n.1 TOMOGRAFO A RISONANZA MAGNETICA da 3T marca Siemens, n.1 TOMOGRAFO A RISONANZA MAGNETICA da 1,5 T marca Siemens, n.1 ANGIOGRAFO marca Siemens,

#### LOTTO 2:

n.1 SISTEMA TAC/PET INTEGRATO marca GE, in dotazione all'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati.

### **Art. 2 – Descrizione del Servizio**

Viene richiesta la fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione di tipo full risk così come dettagliato nell'Allegato A dei rispettivi lotti.

### **Art. 3 – Conformità della fornitura oggetto del presente capitolato a disposizioni legislative e norme tecniche di settore**

1. Il servizio dovrà essere realizzato in conformità a quanto previsto:
  - Dai relativi Regolamenti UE 2017/745 ed s.m.i. in materia di Dispositivi Medici ed UE 2017/746 ed s.m.i. per Dispositivi Diagnostici in vitro;
  - Dalle Direttive comunitarie applicabili (es. Direttiva 93/42/CEE, dalla Direttiva 90/385/CEE e ss.mm.ii. quali la Direttiva 2007/47/CEE e Direttiva 98/79/CEE ed s.m.i.);
  - Dalle norme tecniche di settore applicabili (es. EN 60601-1, ecc.).

### **Art. 4 – Criteri di aggiudicazione dell'appalto**

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri di valutazione:

- Offerta tecnica per un totale massimo di 80 punti (ripartiti secondo i criteri riportati nella griglia in calce al presente Capitolato - Allegato B);
- Offerta economica per un totale massimo di 20 punti.

### **Art. 5 – Descrizione della fornitura e condizioni di espletamento delle attività**

1. La fornitura di cui all'art. 1 ha esecuzione per il Lotto 1 presso le UU.OO.CC. Radiologia, Cardiologia dell'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati di Avellino, con sedi in Condrata Amoretta cap. 83100 e P.O. Landolfi di Solofra cap. 83029, mentre per il Lotto 2 presso la U.O.C. Medicina Nucleare dell'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati di Avellino, con sedi in Condrata Amoretta cap. 83100.
2. L'appaltatore deve garantire per tutto il periodo contrattuale l'esecuzione del piano di manutenzione preventiva e straordinaria full risk come da indicazioni del fabbricante. Il fornitore dovrà provvedere all'espletamento di specifiche sessioni formative, qualora richieste, per il personale utilizzatore con rilascio di certificazione. Il fornitore comunicherà alla U.O. Ingegneria Clinica, all'inizio del servizio e di ogni successivo anno solare, il programma degli interventi di manutenzione programmata e di sicurezza elettrica. Successivamente ad ogni intervento il fornitore dovrà rilasciare copia del verbale di lavoro controfirmato al Reparto e trasmettere a mezzo pec all'indirizzo [ingegneria.clinica@cert.aornmoscati.it](mailto:ingegneria.clinica@cert.aornmoscati.it) copia dei documenti di lavoro comprovanti l'attività svolta.

### **Art. 6 – Composizione dell'offerta e criteri di valutazione**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa verifica dei requisiti tecnici indicati nell'Allegato A.



### 6.1 Composizione dell'offerta economica

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo unitario per la manutenzione di ogni singolo prodotto/sistema oggetto di manutenzione secondo l'allegato D. Il Dettaglio delle apparecchiature componenti in sistema è dettagliato nell'allegato C.

Non sono ammesse formulazioni di offerta indeterminate che fanno riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione (es. indici ISTAT) pertanto i prezzi offerti si intendono fissi ed invariabili per tutto il periodo contrattuale.

Nel caso di discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà considerato valido quello maggiormente vantaggioso per l'Azienda Ospedaliera

### 6.2 Composizione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere composta dalla seguente documentazione:

- Relazione dettagliata sulla manutenzione full risk (preventiva, correttiva e VSE) da assicurare per il periodo di validità del contratto;
- Dichiarazione che le apparecchiature ed i consumabili siano rispondenti alle normative giuridiche e tecniche vigenti;
- Documentazione comprovante quanto dichiarato in risposta ai requisiti riportati in allegato A ed allegato B.

### 6.3 Criteri di valutazione delle offerte tecniche ed economiche

La valutazione tecnica delle offerte sarà affidata ad una apposita Commissione Giudicatrice.

La procedura di gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 mediante l'applicazione del metodo compensativo aggregatore, secondo la seguente ponderazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO (PT)	80
PUNTEGGIO ECONOMICO (PE)	20
PUNTEGGIO TOTALE (P. TOTALE)	100

ed i criteri che saranno di seguito indicati.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo  $P_{tot}$  più alto, che sarà ottenuto sommando il “Punteggio Tecnico” definitivo  $PT_{def}$  ed il “Punteggio Economico” definitivo  $PE_{def}$ :

$$P_{tot} = PT_{def} + PE_{def}$$

**Regola di arrotondamento:** I valori saranno arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola: se il terzo decimale è maggiore od uguale a 5 (arrotondamento per eccesso), mentre la seconda cifra decimale rimarrà invariata se il terzo decimale è inferiore a 5 (arrotondamento per difetto).

Esempi: 0,455 verrà arrotondato a 0,46; 0,453 verrà arrotondato a 0,45.

### 6.4 Valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio tecnico sarà attribuito, secondo i criteri esposti di seguito nella tabella dell'Allegato B



### 6.5 Metodo per il calcolo dei punteggi offerta tecnica

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio secondo il metodo *aggregativo compensatore*

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito, per ciascun lotto oggetto della presente gara, sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'Allegato B, con la relativa ripartizione dei punteggi.

L'Offerta Tecnica, pena l'esclusione, dovrà soddisfare i livelli minimi della fornitura, qualitativi e quantitativi, comunque richiesti nel Capitolato Speciale e nei relativi allegati; successivamente sarà oggetto di valutazione in relazione ai criteri specificamente indicati nel suddetto Allegato B.

#### Soglia minima punteggio tecnico

Per la presente gara è prevista una soglia minima di punteggio tecnico, per ciascun lotto, pari a 40,00 punti su 80,00. Pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica per le offerte che non raggiungeranno tale punteggio minimo.

I criteri oggetto di attribuzione di punteggio possono essere di natura:

- “discrezionale”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- “quantitativa”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
- “tabellare”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### **Riparametrazione Punteggi Tecnici:**

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche (PT) risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione, saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale come da successiva “regola di arrotondamento”:

- i) all'offerta tecnica che abbia conseguito il punteggio più alto verranno assegnati punti 80;
- ii) alle altre offerte tecniche, punteggi direttamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$PT_{\text{defi}} = 80 \times PT_i / P_{\text{max}}$$

dove:

- $PT_{\text{defi}}$  è il punteggio tecnico definitivo post riparametrazione dell'offerta i-esima;
- $PT_i$  è il punteggio tecnico dell'offerta i-esima risultante dalla valutazione della Commissione giudicatrice;
- $P_{\text{max}}$  è il punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice.

#### **Soglia tecnica minima**

Le offerte tecniche che non raggiungeranno il punteggio qualitativo complessivamente considerato relativo alla fornitura pari ad almeno il 50% del massimo punteggio tecnico disponibile, saranno esclusi dalla gara. La soglia è valutata prima della riparametrazione.

### 6.6 Determinazione del punteggio relativo al prezzo

Dopo la valutazione della qualità, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, in seduta pubblica, attribuendo il punteggio massimo di punti 20 secondo la seguente formula:



$$Punti_i = \frac{P_{min}}{P_i} * 20$$

Dove  $P_i$  e  $P_{min}$  sono rispettivamente il prezzo complessivo di fornitura relativo all'offerta del concorrente i-esimo ed il prezzo complessivo di fornitura minimo tra quelli delle varie partecipanti.

### **6.7 Pari offerte – Offerta contrastante**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo definitivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo definitivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, si procederà a richiedere opportuno sconto ai vari operatori economici.

### **6.8 Questionario Tecnico e attribuzione dei punteggi tecnici**

È fatto obbligo fornire le risposte al questionario tecnico riportato nelle schede allegate (allegato A).

Le informazioni richieste nel questionario tecnico dovranno essere rese nel medesimo ordine di formulazione dei quesiti. L'Azienda utilizzerà questi dati per la definizione del giudizio qualitativo (allegato B). Quanto riportato nel questionario dovrà corrispondere esattamente alle schede o relazioni tecniche allegate. In caso di dati contrastanti avrà prevalenza il dato riportato nelle schede tecniche/dépliant ufficiali.

## **Art. 7 – Obblighi a carico dell'appaltatore**

1. L'appaltatore, nell'adempimento del servizio, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto ed a tutti i documenti che ne fanno parte integrante e sostanziale, come indicati nell'art. 6.
2. La stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta e completa conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di forniture pubbliche, delle norme che regolano il presente appalto, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione della fornitura.
3. L'appaltatore dovrà provvedere a:
  - Fornire un periodo di manutenzione full risk per tutta la durata del contratto;
  - Garantire la formazione e l'addestramento del personale all'uso delle apparecchiature fornite qualora richiesto;
  - Fornire, qualora prevista, apparecchiatura sostitutiva “muletto” di pari prestazione al bene oggetto di manutenzione. (In caso di accessori a corredo del sistema padre)
4. La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivalgono, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione della fornitura.
5. In particolare, l'appaltatore è tenuto a garantire che tutte le apparecchiature oggetto della fornitura posseggano i seguenti requisiti generali:
  - Completezza: le apparecchiature devono essere complete di ogni parte, con adeguata dotazione di accessori, per il regolare e sicuro funzionamento;
  - Sicurezza: le apparecchiature dovranno possedere tutti i dispositivi di sicurezza per evitare danni a operatori e alle stesse attrezzature. Il fornitore si assume piena e incondizionata responsabilità che tutti i beni, oggetto di manutenzione, siano pienamente conformi a tutte le normative giuridiche e tecniche applicabili al prodotto, direttamente o indirettamente.

### **7.1 Formazione degli operatori**

Al fine di semplificare e di rendere più rapido l'apprendimento del funzionamento della nuova Apparecchiatura, il Fornitore dovrà procedere alla formazione del personale sanitario (tecnico e/o infermieristico e/o medico) qualora richiesto dal committente.



L'istruzione del personale sull'utilizzo delle Apparecchiature è un'attività di affiancamento volta a chiarire in via esemplificativa e non esaustiva i seguenti punti:

- Uso dell'Apparecchiatura, dei suoi dispositivi compresi i software in ogni loro funzione e delle eventuali modalità di risparmio energetico;
- Procedure per la soluzione autonoma degli inconvenienti più frequenti;
- Modalità di comunicazione (es.: orari e numeri di telefono) con il Fornitore per eventuali richieste di intervento, assistenza e manutenzione e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi previsti e con le esigenze di utilizzo delle Apparecchiature e dei relativi dispositivi;
- Ecc...

Tale formazione, idonea a fornire la necessaria preparazione all'uso corretto delle Apparecchiature nonché l'insegnamento di tutte le misure volte a tutelare la sicurezza del paziente e del personale di servizio, dovrà tenersi presso la sede dell'Amministrazione.

## **7.2 Aggiornamento tecnologico**

Per tutta la durata del contratto, l'Aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente gli aggiornamenti software ed hardware e dei materiali di consumo eventualmente disponibili sul mercato ad a fornirli a titolo gratuito qualora previsto da contratto.

## **7.3 Assistenza tecnica e manutenzione**

### **7.3.1 Modalità e condizioni di assistenza**

Preso atto della necessità di garantire il buon funzionamento e la conservazione in efficienza delle apparecchiature, è richiesta la formulazione di un contratto di manutenzione che dovrà comprendere:

- Manutenzione preventiva programmata;
- Manutenzione correttiva su chiamata in numero illimitato;
- Fornitura di tutte le parti di ricambio necessarie al corretto funzionamento delle apparecchiature.

La Ditta concorrente dovrà indicare dettagliatamente le modalità di esecuzione del servizio di assistenza tecnica, ed in particolare:

- a. Il tempo di intervento garantito (intervallo di tempo che intercorre fra il momento in cui il guasto è stato individuato ed il momento nel quale si inizia l'intervento di manutenzione);
- b. Il piano di manutenzione programmata, con il numero annuo di visite di manutenzione preventiva;
- c. La sede del centro di assistenza, con relativi recapiti;

Tutte le richieste di intervento perverranno al Fornitore da parte della U.O. Ingegneria Clinica, al quale dovranno essere trasmessi i documenti relativi alle manutenzioni effettuate (sia correttive che programmate) per il tracciamento delle attività e il relativo controllo del rispetto delle condizioni contrattuali.

Al termine di ogni intervento, è fatto obbligo al Fornitore di redigere un apposito Rapporto di Lavoro (RIT) secondo le norme tecniche e giuridiche vigenti in Italia e nella Comunità Europea.

### **Rapporto di intervento tecnico (RIT)**

In base alla norma UNI 10147, il Rapporto di Lavoro è la “descrizione dell'intervento di manutenzione svolto e delle condizioni in cui è trovata la Tecnologia Biomedica oggetto di manutenzione”.

Ogni singolo intervento tecnico effettuato deve essere comprovato e documentato mediante l'emissione di un Rapporto di Lavoro, o anche detto Rapporto d'Intervento Tecnico (RIT). Tale Rapporto deve essere datato e firmato dal Tecnico che effettua l'intervento e dal Responsabile della Tecnologia in modo chiaro e leggibile.

Non sono ammessi Rapporti di Lavoro cumulativi.

Il Rapporto di Lavoro deve contenere le informazioni di minima di seguito indicate:

- Identificazione anagrafica dell'Apparecchiatura;
- N. inventario economale e ingegneria clinica (ove presente)
- Descrizione dell'apparecchiatura (marca, modello, numero di serie)



- Codifica (CND e/o CIVAB e/o altra codifica) ove applicabile
- Ubicazione
- Data ed ora di inizio dell'intervento;
- Tipologia d'intervento;
- Numero e data della richiesta di intervento (nel caso di manutenzione correttiva);
- Periodicità dell'intervento svolto (nel caso di manutenzione preventiva);
- Descrizione dell'intervento con indicazione delle principali operazioni svolte;
- Ore di lavoro e luogo di esecuzione dell'intervento per ciascun tecnico coinvolto;
- Materiali di ricambio sostituiti;
- Materiali di consumo e soggetti ad usura sostituiti;
- Data ed ora di fine intervento;
- Nominativo dei tecnici che hanno effettuato l'intervento;
- I riferimenti normativi applicabili;
- Esito delle prove (favorevole e non favorevole).

Laddove, nel corso dell'esercizio, si ravvisassero delle significative variazioni delle condizioni di funzionamento dell'apparecchiatura tali da far emergere dubbi sulla loro efficacia ed efficienza, l'Amministrazione può richiedere al Fornitore interventi aggiuntivi con frequenze maggiori, anche rispetto a quanto indicato dal Fabbrikante. Detti interventi aggiuntivi non devono comportare alcun onere oltre quelli già previsti in gara.

Personale all'uopo designato dall'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento le verifiche, le misure e le prove che riterrà opportune al fine di accertare il corretto espletamento del servizio di assistenza full-risk, la veridicità dei rapporti e delle relative certificazioni e la rispondenza dell'attività eseguita rispetto alle condizioni contrattuali (normativa in vigore, prescrizioni dei fabbricanti e migliori regole dell'arte), nonché la funzionalità e la sicurezza dell'apparecchiatura.

Il Fornitore deve garantire per tutta la durata del contratto il medesimo livello qualitativo dell'apparecchiatura come accertato all'atto del collaudo con esito positivo; in caso di decadimento delle prestazioni di uno o più componenti, esplicitato dall'utilizzatore, non risolvibile con normali interventi di manutenzione, il Fornitore provvederà a sostituirli con componenti nuovi ed originali, identici o migliori rispetto alla fornitura originale.

### **7.3.2 Manutenzione correttiva**

La manutenzione correttiva (su chiamata) comprende la riparazione e/o la sostituzione di tutte le sue parti, componenti, accessori e di quant'altro componga il bene nella configurazione fornita, che subiscano guasti dovuti a difetti o deficienze del bene o per usura naturale. La manutenzione correttiva consiste nell'accertamento della presenza del guasto o malfunzionamento, nell'individuazione delle cause che lo hanno determinato, nella rimozione delle suddette cause e nel ripristino delle originali funzionalità, con verifica dell'integrità e delle prestazioni dell'Apparecchiatura. Qualora il guasto riscontrato possa incidere sulle condizioni di sicurezza dell'Apparecchiatura, dovrà essere effettuata la Verifica di sicurezza elettrica e il controllo di funzionalità, conformemente a quanto previsto dalle norme CEI generali e particolari applicabili.

La manutenzione correttiva dovrà rispettare le modalità indicate nell'allegato A.

Qualora l'impresa aggiudicataria non effettui la riparazione o sostituzione richiesta nei tempi stabiliti nel presente capitolato, verranno addebitate le spese sostenute dalla stazione appaltante nel caso in cui questa abbia fatto eseguire ad altri gli interventi necessari.

Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere richiesti via telefono, via fax o via PEC mediante una "**Richiesta di intervento**", dall'Amministrazione al Fornitore.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota in duplice copia, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati: il numero di contratto/ordine cui si riferisce l'Apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero progressivo identificativo della richiesta di intervento, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento). Una copia sarà trattenuta dal Fornitore ed una copia dovrà essere consegnata all'Amministrazione.

Inoltre, il Fornitore, dovrà predisporre per ogni Apparecchiatura un Libro macchina nel quale dovranno essere rintracciabili almeno le seguenti informazioni e documentazioni:



- Indice dettagliato ed aggiornato della documentazione e delle informazioni contenute;
- Numero assegnato al contratto
- Manuali tecnici (d’uso e di servizio);
- Elenco degli interventi di assistenza e manutenzione effettuati.

Dovrà anche essere reso disponibile il numero di telefono di un tecnico reperibile

### **7.3.3 Manutenzione preventiva**

La manutenzione preventiva comprende le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura ed eventuale adeguamento e/o riconduzione delle apparecchiature risultanti non conformi, come previsto dai manuali d’uso forniti in dotazione, pertanto le attività preventive devono svolgersi nel rispetto delle indicazioni contenute nel manuale d’uso e nel manuale di servizio (di manutenzione), obbligatori ai sensi delle direttive CE e delle norme tecniche applicabili.

Le date previste per gli interventi di verifica periodica devono essere rispettate secondo la tolleranza massima della periodicità di ripetizione degli interventi indicata nella Tabella 1 (Margine temporale per l’esecuzione degli interventi di manutenzione preventiva, controlli funzionali e verifiche di sicurezza elettrica). Non potranno essere svolti interventi con scostamenti maggiori se non preventivamente concordati con il Responsabile della Manutenzione e/o il Responsabile della Tecnologia secondo l’autonoma organizzazione dell’Amministrazione contraente e giustificati da specifiche esigenze tecniche, cliniche, aziendali.

**Tabella 1 - Margine temporale per l'esecuzione degli interventi di manutenzione preventiva, controlli funzionali, verifiche di sicurezza elettrica.**

<b>Periodicità degli interventi di manutenzione preventiva e verifiche di sicurezza elettriche</b>	<b>Margine temporale per la esecuzione delle prove rispetto al calendario previsto</b>
Mensile	± 5 giorni
Trimestrale, Quadrimestrale, Semestrale	± 15 giorni
Annuale e Biennale	± 30 giorni

Ai fini della determinazione del periodo di tolleranza, l’Amministrazione dovrà tener conto dei periodi nei quali l’apparecchiatura non è stata resa disponibile al personale tecnico del Fornitore da parte dell’Amministrazione.

La manutenzione preventiva comprende inoltre le verifiche e i controlli dei parametri di funzionamento (verifiche funzionali) comprensive del relativo materiale di consumo, le regolazioni e i controlli di qualità, nel numero e nei termini previsti dai manuali dei fabbricanti; si intendono anche comprese le verifiche di rispondenza alle norme per la sicurezza elettrica, generali e particolari, da eseguirsi a seguito degli interventi di manutenzione preventiva/correttiva e gli eventuali interventi di rimessa a norma.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la manutenzione preventiva potrà includere: verifiche e controlli dei parametri di funzionamento dell’apparecchiatura e dei dispositivi accessori, tarature e controlli di qualità di funzionamento.

L’attività di verifiche periodiche deve prevedere, con una cadenza almeno annuale, anche la misurazione del consumo energetico effettivo delle apparecchiature in utilizzo routinario, con strumentazione e personale messa a disposizione del Fornitore. I costi per tale attività sono inclusi nel prezzo aggiudicato.

L’aggiudicatario dovrà comunicare alla U.O. Ingegneria Clinica ed alla UO interessata, all’inizio del servizio e di ogni successivo anno solare, il programma degli interventi di manutenzione programmata e di sicurezza elettrica.

Questo deve comprendere almeno le seguenti informazioni:

- Data in cui è previsto l’intervento e relativa periodicità;
- Tempo di inutilizzo dell’apparecchiatura necessario per effettuare l’attività di verifica;
- Dettaglio delle attività previste (check-list utilizzate, risorse, strumenti).



I Calendari successivi al primo, dovranno comunque essere elaborati e consegnati entro e non oltre il 30 novembre dell'anno precedente rispetto all'anno di riferimento del piano stesso, salvo diversa disposizione da parte dell'Amministrazione.

#### **7.3.4 Pezzi di ricambio e materiali soggetti ad usura**

Per pezzi di ricambio si intende, secondo la norma UNI 10147, “la parte elementare nuova o ripristinata, che può sostituire una corrispondente usurata o guasta e che permette di riportare una Tecnologia Biomedica nelle condizioni stabilite”.

Il materiale soggetto ad usura è un “materiale la cui vita media è significativamente diversa dalla vita media dell'apparecchio, potendo variare in funzione dell'utilizzo della Tecnologia Biomedica e delle relative modalità” (definizione contenuta nella “Raccomandazione per la prevenzione degli eventi avversi conseguenti al malfunzionamento dei dispositivi medici/apparecchiature elettromedicali” N. 9 di aprile 2009).

Il Fornitore deve provvedere alla fornitura dei pezzi di ricambio e degli accessori necessari in modo da garantire il continuo, corretto e sicuro funzionamento dell'apparecchiatura oggetto dell'appalto.

I pezzi di ricambio e gli accessori impiegati devono essere nuovi, originali, nel pieno rispetto delle Direttive CE applicabili, gli stessi devono essere certificati dal produttore del sistema oggetto della manutenzione. Il Fornitore rimane comunque l'unico responsabile degli eventuali danni causati dall'impiego di componenti non adeguati. I costi per i pezzi di ricambio e accessori sono a carico del Fornitore e ricompresi nel servizio di *assistenza tecnica “full-risk”*.

È consentito l'utilizzo di pezzi di ricambio, materiali ed accessori equivalenti agli originali esclusivamente per cause di forza maggiore:

- fallimento del Fabbricante della apparecchiatura e/o del Fabbricante della specifica parte di ricambio, materiale o accessorio;
- apparecchiatura fuori produzione per la quale il Produttore non garantisce più la disponibilità delle parti di ricambio, materiali ed accessori oltre il tempo definito in sede di offerta.

In caso di non reperibilità dei pezzi di ricambio per cause di forza maggiore, il Fornitore deve documentare al U.O. Ingegneria Clinica l'impossibilità di procedere al ripristino delle funzionalità della apparecchiatura.

Il Fornitore deve documentare nel Rapporto di Lavoro tutti i materiali impiegati nell'espletamento delle attività connesse con il presente appalto.

Nel rispetto delle norme di legge e con oneri a proprio carico, in quanto compresi nel prezzo di aggiudicazione, il Fornitore deve provvedere allo smaltimento delle parti di ricambio sostituite nell'ambito delle attività previste dall'appalto. L'eventuale uso di materiali di qualunque tipo, contenenti sostanze chimiche (vernici, pitture, prodotti di pulizia, ecc.), deve risultare limitato allo stretto necessario e comunque devono essere utilizzate sostanze con preparati a tossicità nulla o la più bassa possibile.

#### **Art. 8 – Durata e importo del contratto**

1. Il contratto ha la durata di 36 (trentasei) mesi a partire dalla data dell'ordine.
2. Alla natura scadenza del contratto, la Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di continuare la fornitura della manutenzione, alle stesse condizioni e prezzi, fino a quando l'Azienda non avrà provveduto alla stipula di un nuovo contratto;

L'importo presunto per il LOTTO 1 di circa: € 300.000,00/anno oltre IVA, pertanto l'importo complessivo presunto TRIENNALE è pari a circa **€ 900.000,00 oltre IVA.**

L'importo presunto per il LOTTO 2 di circa: € 130.000,00/anno oltre IVA, pertanto l'importo complessivo presunto TRIENNALE è pari a circa **€ 390.000,00 oltre IVA.**

#### **Art. 9 – Modalità di pagamento e fatturazione del compenso**

1. La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo spettante all'appaltatore secondo quanto previsto dal Regolamento Aziendale, fatto salvo quanto previsto all'art. 17, comma 3, in relazione al pagamento diretto del subappaltatore.



2. I pagamenti sono disposti previa accertamento della regolare esecuzione, al fine di accertare la regolare esecuzione della fornitura rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto e nel presente capitolato.
3. L'accertamento della regolare esecuzione avviene entro 30 giorni dal termine di esecuzione della prestazione a cui si riferisce ed è condizione essenziale per procedere alla emissione della documentazione fiscale, da parte dell'appaltatore.
4. La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo entro 60 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale.
5. La fattura dovrà essere emessa obbligatoriamente con cadenza trimestrale.
6. Nella fattura, dovrà essere riportato obbligatoriamente il relativo CIG oltre che l'ordinativo di fornitura.

**Art. 10 – Penali**

Il Fornitore è obbligato a garantire adeguati livelli di servizio secondo i termini stabiliti dal presente Capitolato speciale e più in generale negli atti di gara, o migliorativi se offerti.

In caso di inadempienza, l'Amministrazione applicherà le penalità di cui al presente paragrafo anche cumulativamente, salvo causa forza maggiore.

DESCRIZIONE ATTIVITA'	PENALE		
	SOGLIA	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	
Servizio di garanzia, assistenza tecnica e manutenzione Full-risk	Per ogni giorno di ritardo rispetto alle tempistiche indicate sarà applicato l'1 (uno) per mille del Valore dell' intero appalto per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto in gara		
Ulteriori penalità non previste sopra	Per ogni giorno di ritardo sarà applicato lo 0,5 (zerovirgolacinque) per mille del Valore dell'appalto per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto in gara		
		L'Amministrazione procederà alla risoluzione contrattuale, qualora le penali applicate al Fornitore, anche in periodi diversi complessivamente considerate, dovessero raggiungere il 10% del valore economico dell'appalto	

**Art. 11 – Intervenuta disponibilità di convenzioni SORESA/Consip**

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, la stazione appaltante si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni stipulate da SORESA o da Consip ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'appaltatore, nel caso in cui questo non sia disposto ad una revisione del contratto in conformità a dette convenzioni.

2. Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione tramite PEC e fissando un preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni.



**SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO**

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Regione Campania – Azienda Ospedaliera “San Giuseppe Moscati” - Avellino

Appalto ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

3. In caso di recesso, a seguito di adesioni a convenzioni SoReSa/Consip per manutenzione, verranno pagate all'appaltatore le prestazioni regolarmente eseguite e il 10% di quelle ancora da eseguire.

#### **Art. 12 – Fuori Uso / Dismissione**

In caso di Fuori Uso/Dismissione di un'apparecchiatura da parte della Stazione Appaltante, quest'ultima comunicherà il recesso del contratto mediante apposita comunicazione PEC. All'appaltatore verranno regolarmente pagate le prestazioni eseguite fino al periodo di vita dell'apparecchiatura.