

PALMINA TECCE

ESPERIENZE PROFESSIONALI SIGNIFICATIVE

Dal 3 novembre 2003 Collaboratore Amministrativo (cat D) presso la ASL AV1 di Ariano Irpino:

- Presso l'URP:

Carta dei servizi

Impaginazione e aggiornamento pagine sito aziendale;

- Presso il Provveditorato:

Gare, acquisti in economia, albo fornitore e messa in pagamento delle utenze.

Dal 14 dicembre 2005 Collaboratore Amministrativo (cat D1) presso l'Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati di Avellino

- Provveditorato Economato;
- Servizio Economico Finanziario settore fornitori:

Gestione e coordinamento rapporti con i fornitori, la Farmacia, So.Re.Sa.spa, verifica dei dispositivi di liquidazione e mandati, gestione decreti ingiuntivi, transazioni, registrazione riscontro e liquidazione fatturato Farmacia e Provveditorato, coordinamento della segreteria, coordinamento delle dovute verifiche presso Equitalia Servizi, gestione mandati, gestione informatizzata archivio delibere;

- Dal primo aprile 2010 Coordinatrice procedure Amministrative presso la Farmacia dell'Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati di Avellino:

Responsabile esecuzione contrattuale, responsabile dei procedimenti amministrativo-contabili interni, funzionario delegato incaricato di rapportarsi con il SITAR, CONSIP/MEPA e So.Re.Sa.spa

- Dal 01/10/2019 Dirigente Amministrativo presso la struttura Complessa Provveditorato/Economato
- Dall'11/03/2021 Conferimento incarico di natura professionale "Beni e Servizi economici" nell'ambito della UOC "Provveditorato/Economato"
- Dal 01/01/2022 conferimento incarico quinquennale di responsabile struttura semplice "Economato" nell'ambito della S.C. "Acquisizione Beni e Servizi"

ALTRE QUALIFICHE

Iscritta all'ordine dei giornalisti della Regione Campania;

Seminario "La gestione dei pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione";

Progetto per la corretta gestione dell'Unità Operativa;

Giornata di formazione per il monitoraggio dei tempi di attesa presso l'assessorato della Regione Campania.

Lectio magistralis "sostenibilità e disuguaglianza".

La formazione del capitale umano come leva per lo sviluppo.

L'innovazione al servizio della salute.

Progetto TREE presso Università degli studi di Salerno.

Master universitario di II livello in "Direzione delle Aziende e delle organizzazioni sanitarie" conseguito presso il Dipartimento Studi e Ricerche Aziendali dell'Università degli studi di Salerno.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime capacità e competenze nell'applicazione dei principali applicativi Office e nella consultazione di banche dati on-line. Nello specifico lavora con semplicità sui seguenti programmi dell'Azienda Sanitaria San Giuseppe Moscati di Avellino:

- Gestionale Aziendale Eusis;
- Piattaforma So.Re.Sa.;
- Piattaforma Consip/MEPA.

ISTRUZIONE

Diploma maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "F. De Sanctis" di Sant'Angelo dei Lombardi (AV);

Diploma di laurea in "Scienze della Comunicazione" conseguito presso l'Università degli studi di Salerno";

Corso extrascolastico di lingua inglese;

Master universitario di II livello in "Direzione delle Aziende e delle organizzazioni sanitarie" conseguito presso il Dipartimento Studi e Ricerche Aziendali dell'Università degli studi di Salerno.

Dr.ssa Palmina Tecce