

# LETTERA DI INVITO

PROCEDURA            NEGOZIATA            SENZA  
PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA (ART. 76  
D. LGS. 36/2023) PER L’AFFIDAMENTO DELLA  
FORNITURA BIENNALE DI MATERIALE DI  
CONSUMO DEDICATO AL SISTEMA ROBOTICO  
DA VINCI X IS4200 E XI IS4000 DESTINATO AL  
BLOCCO OPERATORIO CENTRALE



**SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO**

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

**Azienda Ospedaliera “San Giuseppe  
Moscati”  
Contrada Amoretta n.1 - 83100  
Avellino**

[www.aornmoscati.it](http://www.aornmoscati.it)

**Direttore UOC *Acquisizione Beni e  
Servizi***

**Dr.ssa Genoveffa Vitale**  
[acquisizione.benieservizi@pec.aornmoscati.it](mailto:acquisizione.benieservizi@pec.aornmoscati.it)

tel.0825 203046  
tel.0825 203048  
tel.0825 203669  
tel.0825 203053  
Fax 0825 203034/91

**R.U.P.**  
**Dr. Felice Grappone**



## SOMMARIO

Glossario e Definizioni.....	3
1. Premesse .....	3
2. PUBBLICITÀ .....	5
3. OGGETTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE, DURATA E IMPORTO .....	5
4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA .....	7
5. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	7
6. Requisiti DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	7
7. Requisiti Speciali e Mezzi di Prova.....	8
7.1 requisiti di idoneità professionale.....	8
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA e finanziaria .....	9
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO E PROFESSIONALE .....	9
<b>8. GARANZIA PROVVISORIA .....</b>	<b>11</b>
9. Pagamento del Contributo a favore dell’autorità .....	14
10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA .....	15
11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - <i>CONTENUTO</i> .....	16
12. OFFERTA TECNICA - <i>CONTENUTO</i> .....	17
13. OFFERTA ECONOMICA - <i>CONTENUTO</i> .....	18
14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO .....	19
15. REVISIONE DEI PREZZI .....	19
16. DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	20
17. AVVISI E CHIARIMENTI .....	21
18. COMUNICAZIONI.....	21
19. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO.....	21
20. STIPULA DEL CONTRATTO .....	21
21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	22
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e accesso agli atti .....	22
23. CLAUSOLE FINALI .....	22
allegati.....	22



---

Con la presente, Codesto spettabile Operatore Economico è invitato a presentare offerta per la **“PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA (ART. 76 D. LGS. 36/2023) PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA BIENNALE DI MATERIALE DI CONSUMO DEDICATO AL SISTEMA ROBOTICO DA VINCI X IS4200 E XI IS4000 DESTINATO AL BLOCCO OPERATORIO CENTRALE”**.

Tale procedura di negoziazione viene avviata in seguito all’espletamento della consultazione preliminare di mercato, per la fornitura oggetto della presente iniziativa.

L’offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di seguito stabilite.



## GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.** <sup>1</sup> (di seguito “**Soresa**” o “**So.Re.Sa.**” o “**l’Amministrazione**”): **Centrale di Committenza Regionale e Soggetto Aggregatore**, ai sensi dell’articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle *in house*, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione Campania, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.
- ii. Amministrazione contraente o Amministrazione o Azienda sanitaria:** l’Azienda ospedaliera S.G. Moscati;
- iii. Fornitore o Aggiudicatario:** l’impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive il Contratto, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- iv. Contratto:** Atto stipulato tra l’AO Moscati e il fornitore, con il quale quest’ultimo si obbliga ad erogare le prestazioni oggetto del presente appalto, alle condizioni e nei limiti dei valori massimali e di durata indicati nel Capitolato Tecnico e relativi allegati e nello Schema Contratto.
- v. SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità):** piattaforma di e-procurement, raggiungibile dal sito internet Soresa: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) (d’ora in poi “Sito”), nella sezione: “Accesso all’area riservata/login”.
- vi. Codice:** il D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- vii. Sito:** l’indirizzo internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it) dal quale è possibile raggiungere la piattaforma di e- procurement SIAPS.

## 1. PREMESSE

Con Deliberazione n. **627** del **04/07/2024**, questa Amministrazione ha deciso di affidare, mediante Procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara (art. 76 D. Lgs. 36/2023), l’affidamento della FORNITURA BIENNALE DI MATERIALE DI CONSUMO DEDICATO AL SISTEMA ROBOTICO DA VINCI X IS4200 E XI IS4000 DESTINATO AL BLOCCO OPERATORIO CENTRALE.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo <https://www.soresa.it/Pagine/Login.aspx>.

<sup>1</sup> Società per azioni a socio unico Regione Campania costituita ai sensi dell’art. 6, comma 15, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, successivamente modificato dalla L.R. n. 16/2014.



L’affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo.

Il luogo di consegna della fornitura è Avellino (AV) [codice NUTS ITF34]

- CIG: **B25E323CBA**;
- CUI: F01948180649202400004

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dr. Felice Grappone, Funzionario amministrativo in servizio presso la UOC *Acquisizione Beni e Servizi* - felice.grappone@aornmoscati.it.

L’affidamento del presente appalto, avverrà attraverso una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell’art. 76 del D. Lgs. 36/2023, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 36/2023 (*Codice*) e del D.lgs. 82/2005 (*Codice dell’Amministrazione Digitale*), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione dell’offerta, di valutazione delle offerte presentate, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici invitati.

Per l’espletamento della corrente gara si avvale della piattaforma di e-procurement *SIAPS* (d’ora in poi anche “*Sistema*”), raggiungibile dal *Sito Soresa* nella sezione: “*Accesso all’area riservata/Login*”.

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo<sup>2</sup>;
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;

In particolare, ai fini della partecipazione alla gara, si raccomanda di prendere visione della guida “Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)” (file “*Procedure ad invito — Manuale per la partecipazione*”) - reperibile all’interno dell’area riservata di ciascun operatore economico registrato al *Sistema*, sezione “Documenti”.

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera di Invito e relativi allegati;

<sup>2</sup> Si riportano, di seguito, le guide per l’attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso: Google Chrome:

- <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=i>
- Safari: [https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it\\_IT&locale=it\\_IT](https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT)
- Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-in-microsoft-edge>
- Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>
- Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacy-settings>



2. Capitolato e relativi allegati;
3. Schema di Contratto;
4. Protocollo di Legalità.

Detta documentazione è disponibile, tramite il *Sistema*, nell’area riservata dell’operatore economico che, relativamente alla “PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA (ART. 76 D. LGS. 36/2023) PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA BIENNALE DI MATERIALE DI CONSUMO DEDICATO AL SISTEMA ROBOTICO DA VINCI X IS4200 E XI IS4000 DESTINATO AL BLOCCO OPERATORIO CENTRALE” si è detto disponibile alla fornitura dei beni nei modi e nei tempi richiesti.

La partecipazione alla procedura da parte del concorrente presuppone la piena conoscenza delle norme e dei regolamenti in materia nonché l’accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare e nei relativi allegati.

## 2. PUBBLICITÀ

I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente (<http://www.aornmoscati.it>) e sul sito internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) in home Page e nella Sezione “SocietàTrasparente/Bandi di gara/Gare”.

## 3. OGGETTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE, DURATA E IMPORTO

La procedura in esame, ha per oggetto la **PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA (ART. 76 D. LGS. 36/2023) PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA BIENNALE DI MATERIALE DI CONSUMO DEDICATO AL SISTEMA ROBOTICO DA VINCI X IS4200 E XI IS4000 DESTINATO AL BLOCCO OPERATORIO CENTRALE**, da erogarsi nei modi e con i mezzi previsti dal Capitolato Speciale, dallo Schema di Contratto e relativi allegati e di tutto quanto necessario per l’espletamento della fornitura secondo quanto dichiarato in offerta tecnica dalla Ditta Concorrente.

Tabella 1 - Valore complessivo dell'appalto

FORNITURA BIENNALE DI MATERIALE DI CONSUMO DEDICATO AL SISTEMA ROBOTICO DA VINCI X IS4200 E XI IS4000	
1	CIG <b>B25E323CBA</b>
2	CPV (PRINCIPALE) 33190000-8 - Dispositivi e prodotti medici vari
3	CPV (SECONDARIO) -
4	DESCRIZIONE MATERIALE DI CONSUMO DEDICATO AL SISTEMA ROBOTICO DA VINCI X IS4200 E XI IS4000



5	IMPORTO BIENNALE A BASE D’ASTA	€ 4.207.518,00
6	OPZIONE DI RINNOVO PER IL PERIODO DI 12 MESI	€ 2.103.759,00
7	EVENTUALE OPZIONE PROROGA TECNICA (120 GIORNI)	€ 701.253,00
8	EVENTUALE QUINTO D’OBBLIGO IN AUMENTO	€ 841.503.60
9	ONERI DELLA SICUREZZA INTERFERENTI (DUVRI) NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 00,00
10	VALORE MASSIMO STIMATO DELL’APPALTO (VOCI 5 + 6 + 7 + 8)	€ 7.854.033,60

Il Contratto, che verrà stipulato da A.O. Moscati a seguito dell’aggiudicazione della presente procedura, avrà **durata di 24 (ventiquattro) mesi**, decorrenti dalla data di stipula dello stesso, fatta salva la facoltà dell’Azienda di rinnovare gli stessi, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori **12 (dodici) mesi**. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all’appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del **quinto** dell’importo del contratto (**€ 841.503.60**), la stazione appaltante può imporre all’appaltatore l’esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l’appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria avrà tuttavia l’obbligo di continuare la fornitura, alle stesse condizioni e prezzi, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 120, comma 10, del Codice (proroga tecnica - massimo 120 giorni (**€ 701.253,00 oltre IVA**)).

La quantità, i prodotti e le attrezzature in dotazione all’Azienda sono descritti nel Capitolato Speciale.

Prestazione principale dell’appalto fornitura di Servizi Sanitari CPV: **33190000-8 – Dispositivi e prodotti medici vari**.

Il valore massimo stimato dell’appalto, è pari ad **€ 7.854.033,60** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, inclusi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell’appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.



Ove dovessero verificarsi variazioni relative ai quantitativi occorrenti l’Operatore Economico aggiudicatario si impegna a fornire le prestazioni oggetto della gara ai medesimi prezzi e alle medesime condizioni proposte.

L’appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Sono invitati alla gara gli operatori che si sono detti disponibili a fornire quanto richiesto con la presente procedura a seguito di Consultazione preliminare di mercato avviata da questa Azienda.

#### 5. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell’offerta possono essere sanate attraverso la procedura di “*soccorso istruttorio*” ai sensi dell’art. 101 del *Codice*.

#### 6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

##### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell’offerta, l’operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell’articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l’impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L’adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell’offerta, l’operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell’articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.



Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l’impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l’operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all’operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l’operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

#### **Altre cause di Esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE 2.0).

L’operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all’allegato II.11 del Codice;



Ai fini della comprova, l’iscrizione nel Registro è acquisita d’ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore al **all’importo a base d’asta (biennale), IVA esclusa**;

Tale requisito è richiesto al fine di garantire la selezione di un operatore affidabile che garantisca solidità dal punto di vista patrimoniale.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato

Per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di due anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO E PROFESSIONALE

- a) Al fine di garantire la corretta erogazione di tutte le attività ed i servizi del progetto-offerta, le ditte partecipanti dovranno dimostrare di avere capacità tecnica e professionale attraverso l’indicazione di **almeno due forniture** di analoga tipologia presso amministrazioni italiane e/o europee, pubbliche o private.

L’A.O. si riserva la verifica di quanto dichiarato: la non rispondenza della verifica rispetto a quanto dichiarato è motivo di esclusione dalla procedura di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- ✓ certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;



- ✓ contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- ✓ attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito delle *forniture analoghe* di cui al precedente punto richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.



Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione del raggruppamento.

#### 7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

##### Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

##### Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

#### 8. GARANZIA PROVVISORIA

L’offerta è corredata da **una garanzia provvisoria**, pari al **2% dell’importo a base d’asta** ovvero altra percentuale ai sensi dell’articolo 106, comma 1 del Codice, a cui si rimanda per ulteriori specificazioni. Si applicano le riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso Centro – tesoreria Unica Banca d’Italia della Azienda Ospedaliera Moscati – presso Banca popolare di Bari sede Potenza CODICE IBAN:

PAESE	CIN.EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONTO
IT	32	C	05424	04297	00000000207

con la seguente causale: **“PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA (ART. 76 D. LGS. 36/2023) PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA BIENNALE DI MATERIALE DI CONSUMO DEDICATO AL**



## **SISTEMA ROBOTICO DA VINCI X IS4200 E XI IS4000 DESTINATO AL BLOCCO OPERATORIO CENTRALE – DEPOSITO CAUZIONALE**

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L’operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l’emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell’oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell’offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;



3. l’operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- g) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

Ai sensi dell’art. 106, comma 8, del Codice l’importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell’offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l’ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l’erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

UNI EN ISO 14001

UNI ISO 45001

Ecolabel

UNI EN ISO 14064-1

UNI EN ISO/TS 14067

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:



- per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’AUTORITÀ

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 220,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l’offerta è dichiarata inammissibile.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:*  
<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell’ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L’operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell’offerta.



## 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Al fine dell’appropriata presentazione dell’offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida “Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico / Gara negoziata)” (file “Procedure ad invito — Manuale per la partecipazione”), nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa e dell’offerta economica.

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L’offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L’offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13/09/2024 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.**

Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al par. **Errore. L’origine riferimento non è stata trovata.**

Ogni operatore economico per la presentazione dell’offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 Mb per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati: .pdf, .p7m, .zip, .rar, .7z.

### 12.1 Regole per la presentazione dell’offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel presente Disciplinare di Gara, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell’offerta nella Piattaforma.

L’“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.



Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente ai sensi dell’art. 17 comma 4 D.Lgs 36/2023 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L’offerta vincola il concorrente per *270 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l’apertura, l’operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell’offerta tecnica o nell’offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all’operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all’indicazione degli elementi che consentono l’individuazione dell’errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell’offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l’offerta inammissibile.

## 11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - *CONTENUTO*

La **Documentazione Amministrativa** deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le modalità indicate nel paragrafo 10:

- a) Allegato **A1 - Dichiarazione di Partecipazione**;



- b) **e-DGUE**, debitamente compilato;
- c) **COPIA CONFORME ALL’ORIGINALE DELLA PROCURA** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”.
- d) **DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA** di cui al **paragrafo 8**  
**Nota:** Per fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria, l’operatore economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti presentando, secondo le modalità indicate al par. 10 del presente disciplinare, le certificazioni di cui all’articolo in parola che giustificano la riduzione dell’importo della cauzione).

Si precisa che:

- e) **copia della ricevuta** di versamento come prova dell’avvenuto pagamento dell’**imposta di bollo**, pari ad € **16,00 (sedici/00)**, relativa alla Dichiarazione di Partecipazione. A tal fine l’operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato **“Disciplina sull’imposta di bollo”** e ss.mm.ii., utilizzando l’**allegato A2 - Assolvimento Imposta di bollo**;
- f) **RICEVUTA/E DI PAGAMENTO DEL/DEI CONTRIBUTI/I A FAVORE DELL’A.N.AC., DI CUI ALLA DELIBERA ANAC N. 610 DEL 19 DICEMBRE 2023.**

## 12. OFFERTA TECNICA - CONTENUTO

L’**Offerta Tecnica** è costituita, **a pena di esclusione**, da:

- a) **scheda tecnico/qualitativa** descrittiva dei sistemi offerti, redatta in lingua italiana, con indicazione dell’anno di produzione e di quello di rilascio dell’ultima versione software/hardware;
- b) **Depliant** illustrativi del sistema offerto
- c) **relazione sulla manutenzione full risk** garantita durante tutto il periodo contrattuale;
- d) **piano per la formazione del personale utilizzatore**;
- e) **dichiarazione che le apparecchiature ed i consumabili sono rispondenti alle normative giuridiche e tecniche vigenti**;
- f) **Eventuale classificazione (CND, CIVAB, ecc)**
- h) **Scheda Economica senza prezzi (Test offerti, quantitativi, confezionamento, etc...)**

Tale DOCUMENTAZIONE dovrà essere **firmata** secondo le modalità indicate al **par. 9** della presente lettera d’invito e **collocata a Sistema** nel campo “Documentazione Tecnica” all’uopo predisposto nella scheda “Prodotti”.

Qualora gli operatori economici ritengano necessario inserire ulteriori allegati nella busta tecnica potranno inserirli all’interno del campo **“Documentazione tecnica aggiuntiva”** nella scheda **“Prodotti”**.



Inoltre, ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita la dichiarazione inerente ai **Segreti tecnici e commerciali** e la **relativa documentazione a comprova**. Nello specifico, con apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, la ditta potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell’Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile motivazione di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un’unica cartella compressa e **collocata a Sistema** nel campo **“Segreti Tecnici e Commerciali”**.

La documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana. Si precisa che la documentazione Tecnica, poiché occorrente ai fini della valutazione dei requisiti di conformità, dovrà essere presentata a pena di esclusione. Si precisa, altresì, che nell’offerta tecnica non deve essere presente alcun elemento, a pena di esclusione, che possa ricondurre anche indirettamente all’individuazione dell’offerta economica (prezzo). Per consentire la massima partecipazione e concorrenza, nonché la più completa valutazione delle offerte, la Stazione Appaltante avrà facoltà di richiedere alle imprese concorrenti il completamento o chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione o delle dichiarazioni inerenti alla fornitura offerta, sempre ed esclusivamente attraverso il *Sistema*, fissando per ciò un termine perentorio ultimo di presentazione, ai fini della relativa valutazione. Tuttavia le precisazioni, i chiarimenti, i perfezionamenti o i complementi delle informazioni non possono avere l’effetto di modificare gli aspetti essenziali dell’offerta o dell’appalto, compresi i requisiti e le esigenze indicati nel bando di gara, nell’avviso di indizione di gara o nel documento descrittivo, qualora le variazioni rischino di falsare la concorrenza o di avere un effetto discriminatorio.

### 13. OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L’offerta economica che si intenderà **omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese**. Anche se materialmente non menzionati, per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, dovrà essere collocata a *Sistema*, rispettando, **pena l’esclusione**, i seguenti campi all’uopo predisposti:

- **Valore Biennale complessivo offerto, IVA esclusa**, per la fornitura di cui al presente appalto e per il periodo di 24 mesi;
- La percentuale Iva applicabile nel campo Siaps **“Iva”**;
- **dettaglio dell’offerta economica**, sottoscritta secondo le modalità descritte al precedente par.10. In questo campo, il concorrente allega la propria offerta economica in forma dettagliata, indicando il nome commerciale, il prezzo unitario offerto per ogni singolo prodotto, le quantità offerte, il prezzo complessivo offerto per ogni prodotto, la percentuale di IVA applicata. Dovranno altresì essere indicati i codici dell’articolo (cod produttore, RDM, cnd, etc) ed il confezionamento ordinabile. L’offerta dovrà comprendere anche le informazioni relative alle apparecchiature da offrire in comodato d’uso gratuito e aventi caratteristiche analoghe e compatibili con quelle già presenti in laboratorio.

**Nota.** La suddetta offerta dovrà essere redatta sulla scorta del prototipo di cui all’Allegato **A5– Prototipo Dettaglio Offerta Economica**.



**Inoltre va** debitamente compilato e sottoscritto secondo le modalità di cui al precedente par. 6 della Lettera di Invito **l’Allegato A4 – Quotazioni ultimo biennio ed inserito nello stesso campo “Dettaglio offerta economica”;**

**Nel suddetto campo è accettato sia unico PDF unito sia cartella compressa.**

- il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del *Codice*, la stima dei propri costi aziendali concernenti l’adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno risultare congrui rispetto all’entità ed alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell’art. 97 comma 5, lettera c) del *Codice*, e non soggetti a ribasso, come previsto dal D.lgs. 81/2008. Tale informazione, dovrà essere allocata a *Sistema* nel campo **“Oneri sicurezza aziendali”**. L’operatore economico dovrà altresì allegare il listino prezzi di riferimento (precisare se si tratta di listino depositato o meno) sul quale sarà applicata la percentuale di sconto indicata nell’offerta economica per l’acquisto di eventuali ulteriori accessori che dovessero essere richiesti dalle UU.OO. competenti.

Il Concorrente, nel campo **“Giustificazioni ex art 97”** appositamente predisposto all’interno della scheda **“Caricamento Prodotto”**, potrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente secondo le modalità sopra descritte, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell’offerta. Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse. A pena di esclusione saranno ammesse solo offerte economiche non superiori all’importo a base d’asta indicata. Non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete, plurime e/o indeterminate, nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tale da non consentire la qualificazione dell’offerta. Il Sistema segnalerà l’eventuale superamento della base asta dopo l’apertura delle offerte economiche. **Nota bene:** A valle dell’inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà il file pdf, riepilogativo di quanto presentato, denominato: **“Busta\_ECO.pdf”**, che dovrà essere firmato dai soggetti di seguito indicati ed allegato a *Sistema* secondo le modalità indicate nella presente Lettera di Invito.

#### 14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO

La presente procedura sarà aggiudicata secondo il criterio del *minor prezzo*, ai sensi di quanto previsto dall’art. 108, co. 3 del D. Lgs. 36/2023, previo giudizio di conformità dei beni offerti rispetto a quanto previsto nel Capitolato.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea dall’A.O..

La Stazione Appaltante non procederà all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto contrattuale.

#### 15. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si dovesse determinare una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell’importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell’ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.



Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si applicherà l’indice FOI di cui all’art. 60 comma 3 del D. Lgs.36/2023.

A partire dalla data di stipula del contratto, alla scadenza di ciascun anno, da intendersi quali i 12 mesi dalla data di stipula del contratto (di seguito “Periodo/i di rilevazione”), il prezzo (di seguito “Prezzo oggetto di Rilevazione”) sarà oggetto di revisione secondo quanto previsto dall’art. 60, comma 3, lett. b) del Codice, in base all’indice FOI. In particolare, si considererà la variazione percentuale tra l’indice FOI di Riferimento disponibile alla data di stipula del Contratto e quella disponibile nel mese antecedente la scadenza del Periodo di Rilevazione.

Qualora la variazione percentuale dell’Indice di Riferimento, come sopra calcolata, sia superiore al 5% i corrispettivi dovuti al Fornitore saranno aggiornati, previa istruttoria e su istanza di parte, a partire dal primo mese successivo alla scadenza di ciascun Periodo di Rilevazione, applicando al Prezzo oggetto di Rilevazione una variazione percentuale pari all’ 80% dell’eccedenza dell’Indice di Riferimento rispetto alla soglia del 5%.In nessun caso, la revisione dei prezzi potrà avere effetto sulle prestazioni già eseguite.

In particolare, il procedimento di revisione sarà attivato esclusivamente su istanza motivata di parte che dovrà recare una analisi di mercato e di andamento dei prezzi, supportata da idonea documentazione a dimostrazione della effettiva necessità di adeguamento dei prezzi.

Qualora emerga dall’istruttoria l’effettiva necessità di revisione dei prezzi, a far data dalla conclusione del relativo Periodo di rilevazione, il corrispettivo potrà essere adeguato applicando al Prezzo oggetto di Rilevazione un incremento pari all’80% dell’incremento del prezzo, detratta l’alea del 5%, sulla base della variazione percentuale tra l’indice FOI di Riferimento disponibile alla data di stipula del Contratto e quella disponibile nel mese antecedente la scadenza del Periodo di Rilevazione.

L’A.O.R.N., con proprio Provvedimento, procederà all’aggiornamento del Prezzo oggetto di Rilevazione – in caso di aumento degli stessi, previa istanza del Fornitore – limitatamente alle prestazioni non ancora eseguite alla scadenza del Periodo di Rilevazione, nel rispetto degli stessi periodi di rilevazione, indici di riferimento e soglie di variazione previsti nel presente articolo. In nessun caso, la revisione dei prezzi potrà avere effetto sulle prestazioni già eseguite.

## 16.DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI DI GARA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, si provvederà:

- 1) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza fissata;
- 2) allo sblocco delle offerte e alla verifica della conformità della Documentazione Amministrativa allegata dal concorrente a quanto richiesto nel presente atto;
- 3) ad attivare, se del caso la procedura di soccorso istruttorio.

Per le aziende ammesse al prosieguo di gara, si procederà:

- 1) allo sblocco della documentazione tecnica prodotta;
- 2) alla verifica di congruità tecnica rispetto alle previsioni di cui al Capitolato Speciale;
- 3) allo sblocco delle offerte economiche ed alla redazione della relativa graduatoria di merito.

Si precisa che verranno applicate le disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di *offerte anomale*.



## 17. AVVISI E CHIARIMENTI

Eventuali avvisi da parte dell’Azienda inerenti alla procedura saranno consultabili nella sezione “Avvisi” della propria area personale. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico /Gara negoziata)”, nel paragrafo “Consultazione Avvisi”.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti verranno inoltrate tramite l’apposita funzionalità presente nel *Sistema* e nel termine previsto dalla Stazione Appaltante ed indicato sulla piattaforma stessa. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata), nella sezione “Invio di un quesito alla Stazione Appaltante.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 18. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l’Azienda e gli operatori economici interessati alla presente procedura si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del “*Sistema*”.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei per l’accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati all’Azienda tramite PEC all’indirizzo **acquisizione.benieservizi@pec.aornmoscati.it** diversamente, l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell’amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

## 19. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la Gara, che possano incidere sul regolare svolgimento della gara, la stessa potrà essere sospesa o fino alla risoluzione del problema o, ove ciò si rendesse necessario per assicurare la perfetta regolarità della procedura, annullata.

## 20. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (Dlgs 159/2021 cd codice antimafia) e al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti. Il contratto, in esecuzione delle disposizioni dettate dall’art. 18 del D.Lgs. 36/2023 sarà sostituito mediante scrittura privata. La registrazione del medesimo avrà luogo solo in caso d’uso con oneri a carico della parte richiedente. Successivamente alla comunicazione di intervenuta aggiudicazione, ai fini della stipula del contratto, l’operatore economico dovrà:



- produrre garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall’art. 53 comma 4 del D.Lgs 36/2023;
- comunicare ai sensi della Legge 136/2010 il conto corrente dedicato;

Il contratto ha validità di 24 mesi con possibilità di rinnovo di ulteriori 12 mesi.

## 21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal Contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Avellino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Tutte le controversie derivanti dai Contratti Attuativi sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di competenza dell’ambito territoriale in cui opera l’Amministrazione Contraente, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## 22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento n. 2016/679 UE, esclusivamente nell’ambito delle gare cui si riferisce la presente lettera di invito.

Accesso agli Atti: per quanto non espressamente previsto negli atti di gara si rinvia in materia di accesso agli atti, alla Legge n. 241/1990 ss.mm.ii. al D.Lgs 36/2023 ed all’art. 53 del medesimo

## 23. CLAUSOLE FINALI

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito. Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabile.

## ALLEGATI

- Allegato **A1 - Domanda di partecipazione;**
- Allegato **A2 – Assolvimento Imposta di Bollo;**
- Allegato **A3 - Scheda economica senza prezzi;**
- Allegato **A4 – Quotazioni Ultimo Biennio;**
- Allegato **A5 – Prototipo dettaglio offerta Economica;**
- Allegato **A6 – Tracciabilità dei flussi finanziari;**
- Allegato **A7 – Dichiarazione familiari conviventi;**
- **Schema di Contratto;**
- **Patto di integrità.**



**SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO**  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA (ART. 76 D. LGS. 36/2023) PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA BIENNALE DI MATERIALE DI CONSUMO DEDICATO AL SISTEMA ROBOTICO DA VINCI X IS4200 E XI IS4000 DESTINATO AL BLOCCO OPERATORIO CENTRALE

---

**LETTERA DI INVITO**

Azienda Ospedaliera “San Giuseppe Moscati”  
Contrada Amoretta n.1 - 83100 Avellino  
[www.aosgmoscati.av.it](http://www.aosgmoscati.av.it)

---

**Pag. 23 di 23**