

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 50, CO.1, LETT. E), D. LGS. 36/2023, FINALIZZATA ALLA FORNITURA DI N.1 NEUROENDOSCOPIO CRANICO DA DESTINARE ALLA U.O.C. NEUROCHIRURGIA DELL'AORN MOSCATI.



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

**Azienda Ospedaliera "San Giuseppe
Moscati"**
**Contrada Amoretta n.1 - 83100
Avellino**

www.aornmoscati.it

**Direttore UOC *Tecnico Patrimonio ed
Ingegneria Clinica***

Ing. Sergio Casarella
appalti.tecnici@aornmoscati.it

**tel.0825 203208
tel.0825 203131**

R.U.P. Ing. Sergio Casarella



SOMMARIO

Glossario e Definizioni	3
1. Premesse.....	3
2. PUBBLICITA'	4
3. OGGETTO, MODALITA' DI ESECUZIONE, DURATA E IMPORTO.....	4
4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA	5
5. SOCCORSO ISTRUTTORIO	5
6. GARANZIA PROVVISORIA	5
7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	5
8. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - <i>CONTENUTO</i>	7
9. OFFERTA TECNICA - <i>CONTENUTO</i>	8
10. OFFERTA ECONOMICA - <i>CONTENUTO</i>	9
11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	10
12. REVISIONE DEI PREZZI.....	10
13. DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI DI GARA	10
14. AVVISI E CHIARIMENTI	10
15. COMUNICAZIONI.....	11
16. MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO	11
17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	11
18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11
allegati	15



Con la presente codesto spettabile Operatore Economico è invitato a presentare offerta per la ***“PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 50, co.1, lett. e), D. LGS. 36/2023, FINALIZZATA ALLA FORNITURA DI N.1 NEUROENDOSCOPIO da destinare alla U.O.C di Neurochirurgia dell'AORN Moscati”***.

Tale procedura di negoziazione viene avviata in seguito all'espletamento della consultazione preliminare di mercato, per la fornitura oggetto della presente iniziativa avente Registro di sistema n°PI039053-24;

L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di seguito stabilite.



GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- I. **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.** (di seguito "**Soresa**" o "**So.Re.Sa.**" o "**l'Amministrazione**"): Centrale di Committenza Regionale e Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle *in house*, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione Campania, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.
- II. **Amministrazione contraente o Amministrazione o Azienda Sanitaria**: l'Azienda Ospedaliera S.G. Moscati;
- III. **Fornitore o Aggiudicatario**: l'impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive il Contratto, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- IV. **Contratto**: Atto stipulato tra l'AO Moscati e il fornitore, con il quale quest'ultimo si obbliga ad erogare le prestazioni oggetto del presente appalto, alle condizioni e nei limiti dei valori massimali e di durata indicati nel Capitolato Tecnico e relativi allegati e nello Schema Contratto;
- V. **Codice**: il D. Lgs. 36/2023.

1. PREMESSE

L'affidamento del presente appalto, avverrà attraverso una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione dell'offerta, di valutazione delle offerte presentate, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici invitati.

Per l'espletamento della corrente gara, si avvale della piattaforma di e-procurement SIAPS (d'ora in poi anche "**Sistema**"), raggiungibile dal *Sito Soresa* nella sezione: "**Accesso all'area riservata/Login**".

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo¹;

¹ Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso: Google Chrome:

- <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>
- Safari: <https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it&locale=it>
- Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-in-microsoft-edge>



- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema;

In particolare, ai fini della partecipazione alla gara, si raccomanda di prendere visione della guida "Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)" (file "Procedura ad invito — Manuale per la partecipazione") - reperibile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico registrato al Sistema, sezione "Documenti".

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera di Invito e relativi allegati;

Detta documentazione è disponibile, tramite il Sistema, nell'area riservata dell'operatore economico che, relativamente alla "**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 50, co.1, lett. e), D. LGS. 36/2023, FINALIZZATA ALLA FORNITURA DI N.1 NEUROENDOSCOPIO da destinare alla U.O.C di Neurochirurgia dell'AORN Moscati di Avellino.**" si è detto disponibile alla fornitura dei beni nei modi e nei tempi richiesti.

Per la presente procedura è stato designato quale Responsabile del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Codice, l'Ing. Sergio Casarella, Direttore U.O.C. *Tecnico Patrimonio ed Ingegneria Clinica*.

2. PUBBLICITÀ

I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente (<http://www.aornmoscati.it>) e sul sito internet: www.soresa.it in home Page e nella Sezione "SocietàTrasparente/Bandi di gara/Gare".

3. OGGETTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE, DURATA E IMPORTO

La procedura in esame, ha per oggetto la **PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 50, co.1, lett. e), D. LGS. 36/2023, FINALIZZATA ALLA FORNITURA DI N.1 NEUROENDOSCOPIO da destinare alla U.O.C di Neurochirurgia dell'AORN Moscati di Avellino.**

Il Contratto, che verrà stipulato da A.O. Moscati a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, avrà **una durata di 24 (ventiquattro) mesi**, decorrenti dalla data di collaudo con esito positivo.

Il Fornitore dovrà effettuare la consegna a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, concordando preventivamente la stessa con la UO di Ingegneria Clinica dell'Azienda Ospedaliera (tel/fax 0825-203155), con il quale stabilire tempi e modalità di installazione, di collaudo e della formazione al personale utilizzatore mediante la fornitura di un cronoprogramma che dovrà essere condiviso anche con la U.O. destinataria dei dispositivi, avendo cura di indicarne eventuali requisiti particolari per la movimentazione e l'immagazzinamento temporaneo. Le attività di consegna delle Apparecchiature nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione, si intendono comprensive di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, posa in opera, installazione, asporto dell'imballaggio.

La consegna ed il collaudo di tutte le apparecchiature deve essere effettuata entro 15 giorni solari dalla data di



ricezione dell'ordinativo o in conformità a quanto previsto dall'art. 18, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante ha facoltà di ordinare al fornitore l'avvio del contratto in via anticipata rispetto alla stipulazione, con apposita comunicazione/pre-ordine da far pervenire all'aggiudicataria stessa tramite PEC).

Il collaudo dovrà essere effettuato **entro 15 (quindici) giorni solari dal termine dell'installazione**, salvo diverso accordo con l'Amministrazione Contraente, pena l'applicazione delle penali.

Fermo il termine che precede, l'Amministrazione concorderà con congruo anticipo la data per il collaudo e consisterà, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, nella:

- 1.1.1. Verifica di corrispondenza tra quanto riportato nella offerta tecnica (ad esempio: marca, modello, ...) e quanto installato;
- 1.1.2. Accertamento della presenza di tutte le componenti dell'Apparecchiatura, compresi software ed eventuali dispositivi accessori;
- 1.1.3. Verifica della conformità tra i requisiti tecnici posseduti dalle Apparecchiature, con quelli dichiarati ed emersi in sede di offerta;
- 1.1.4. Verifica della conformità dell'Apparecchiatura ai requisiti e alle caratteristiche tecniche previsti dalle norme di legge;
- 1.1.5. Esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica generali e particolari conformemente a quanto previsto dalle norme CEI generali e particolari di riferimento, che a discrezione dell'Amministrazione possono in alternativa essere eseguite da suo personale di fiducia.

Il Fornitore dovrà produrre in sede di collaudo la certificazione dell'azienda di produzione attestante la data di fabbricazione, il numero di matricola progressivo e le dichiarazioni di conformità attestanti la rispondenza dell'Apparecchiatura fornita alle vigenti norme di sicurezza. Il Fornitore, a proprio carico, dovrà procurare gli eventuali dispositivi/attrezzature/oggetti test che dovessero essere necessari ai fini del collaudo. Tutte le operazioni consigliate nei manuali tecnici si intendono obbligatorie per il Fornitore.

Le Apparecchiature sono da considerarsi collaudate con esito positivo quando tutti i componenti sono collaudati con esito positivo. Delle suddette operazioni verrà redatto apposito **"Verbale di collaudo"**, firmato dall'Amministrazione Contraente e controfirmato dal Fornitore. In caso di collaudo positivo, le Apparecchiature verranno considerate a tutti gli effetti idonee ed operative e la data del relativo verbale verrà considerata quale *"Data di accettazione delle apparecchiature"*. Il collaudo positivo non esonera comunque il Fornitore per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano accertati in seguito. Le prove di collaudo devono concludersi entro 10 (dieci) giorni solari dal loro inizio, salvo diverso accordo con l'Amministrazione Contraente.

- MozillaFirefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>
- Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacy-settings>

LETTERA DI INVITO

Azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati"
Contrada Amoretta n.1 - 83100 Avellino
www.aosgmoscatti.av.it



Prestazione principale dell'appalto fornitura di Servizi Sanitari CPV: **33190000-8 - Dispositivi e prodotti medici vari.**

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ove dovessero verificarsi variazioni relative ai quantitativi occorrenti l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a fornire le prestazioni oggetto della gara ai medesimi prezzi e alle medesime condizioni poste.

L'appalto è finanziato con fondi nell'ambito dei Finanziamenti di cui all'Art. 20 L.67/88 3^a fase relativo all'intervento denominato "Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati di Avellino: acquisto e sostituzione di grandi attrezzature" CUP C39G18000150001

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Sono invitati alla gara gli operatori che si sono detti disponibili a fornire quanto richiesto con la presente procedura a seguito di manifestazione di interesse avviata da questa Azienda.

5. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 101 del Codice.

6. GARANZIA PROVVISORIA

Non è prevista garanzia.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Lettera d'invito.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico / Gara negoziata)" (file "Procedure ad invito — Manuale per la partecipatone"), nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità) dovranno essere sottoscritte con firma digitale rilasciata da un ente certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai



sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal Concorrente stesso. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa". Tutte le dichiarazioni e i documenti richiesti dovranno essere caricati a Sistema nei campi all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa" (rif. sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa" della guida "Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)" (file "Procedure ad invito - Manuale per la partecipatone"). Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/ cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

L'offerta economica dovrà essere collocata a Sistema nell'ambito della stessa scheda denominata "Prodotti". A valle dell'inserimento dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file, formato pdf, riepilogativo di quanto inserito nella busta/offerta denominato "Busta_ECO.pdf. Tale file rappresenterà "Offerta Economica" e dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- i) dell'impresa singola;
- ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- iii) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- iv) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla Piattaforma SIAPS.

Le offerte tardive sono escluse.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica di un'offerta



inviata". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, anche se pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32 comma 4, primo periodo, e all'art. 48 comma 7 del *Codice*.

E, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "Procedura ad invito - Manuale per la partecipazione", nella sezione "Ritiro di un'offerta INVIATA", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>. Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata a Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Soresa e di questa A.O..

Nota: al fine di garantire il buon esito della presentazione delle offerte a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tempestivamente segnalati telefonicamente al numero **800-078666/0892857876** (rif. "Assistenza SIAPS") oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo hdsiaps@soresa.it.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'AO SG Moscati si riserva la facoltà di non aggiudicare la presente procedura di gara e/o di non procedere alla stipula del contratto, in caso di aggiudicazione da parte di So.Re.Sa. S.p.A. o di Consip S.p.A. di gara centralizzata avente ad oggetto servizi e/o beni analoghi.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il Contratto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del *Codice*.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 *Codice*, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

8. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO

La **Documentazione Amministrativa** deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le modalità indicate nel paragrafo 6:

- a) Allegato A1 - **Dichiarazione di Partecipazione**;



- b) Allegato A2- DGUE, debitamente compilato, per ciò che attiene al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 del *Codice*;
- c) **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".
- d) **copia della ricevuta** di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo**, pari ad € **16,00 (sedici/00)**, relativa alla Dichiarazione di Partecipazione;
- e) **D.U.V.R.I.** Il concorrente dovrà provvedere a compilare e sottoscrivere digitalmente gli allegati del D.U.V.R.I.
- f) **RICEVUTA/E DI PAGAMENTO DEL/DEI CONTRIBUTO/I A FAVORE DELL'A.N.AC., DI CUI ALLA DELIBERA ANAC N. 621 DEL 20 DICEMBRE 2022.**

9. OFFERTA TECNICA - CONTENUTO

L'**offerta tecnica** dovrà essere collocata a *Sistema*, a **pena di esclusione**, ed essere costituita da:

1. **Dichiarazione**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, con la quale il concorrente **conferma** di offrire i medesimi beni proposti in risposta all'Avviso di consultazione preliminare di mercato;
2. Allegato A4 - ***Scheda economica senza prezzi***, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.
3. **Questionario Tecnico**, Il concorrente dovrà provvedere a compilare il Questionario tecnico, inserito nei requisiti minimi del CSA, descrivendo in modo puntuale la soluzione proposta per ogni requisito;
4. **Scheda tecnico/qualitativa descrittiva dei dispositivi offerti**, Il concorrente allega, pena l'esclusione, una scheda descrittiva dei dispositivi offerti, redatta in lingua italiana, contenente le seguenti indicazioni minime:
 - Nome commerciale del prodotto;
 - Eventuale classificazione (CND, CIVAB, etc.);
 - Formulazione quali/quantitativa completa;
 - Nome della ditta produttrice;
 - Caratteristiche tecniche;
 - Caratteristiche chimico-fisiche dei materiali;
 - Indicazioni d'uso;
 - Modalità di impiego;
 - Modalità di conservazione ottimale;

LETTERA DI INVITO

Azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati"
Contrada Amoretta n.1 - 83100 Avellino
www.aosgmoscati.av.it



▪ Tipo di confezionamento.

5. **Dichiarazioni Aggiuntive**, nel presente campo il concorrente allega, pena l'esclusione, una dichiarazione sottoscritta digitalmente e produrre la seguente documentazione:

A. Dichiarazione di conformità e certificazioni;

B. Dichiarazione attestante la fornitura di prodotti che abbiano una vita residua non inferiore ai 2/3 (due/terzi) di quella nominale;

C. Relazione sulla manutenzione full risk da assicurare per il periodo di validità del contratto;

D. Piano per la formazione del personale utilizzatore;

E. Dichiarazione che le apparecchiature ed i consumabili siano rispondenti alle normative giuridiche e tecniche vigenti;

F. Manuale d'uso dei prodotti presentati;

Qualora gli operatori economici ritengano necessario inserire ulteriori allegati nella busta tecnica potranno inserirli all'interno del campo **"Documentazione tecnica aggiuntiva"** nella scheda **"Caricamento lotti"**.

Inoltre, ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita la dichiarazione inerente ai **Segreti tecnici e commerciali** e la **relativa documentazione a comprova**. Nello specifico, con apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, la ditta potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell'Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile motivazione di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 53, commi 5, lett. a) e 6 del *Codice*. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa e **collocata a Sistema** nel campo **"Segreti Tecnici e Commerciali"**.

La documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana. Si precisa che la documentazione Tecnica, poiché occorrente ai fini della valutazione dei requisiti di conformità, dovrà essere presentata a pena di esclusione. Si precisa, altresì, che nell'offerta tecnica non deve essere presente alcun elemento, a pena di esclusione, che possa ricondurre anche indirettamente all'individuazione dell'offerta economica (prezzo). Per consentire la massima partecipazione e



concorrenza, nonché la più completa valutazione delle offerte, la Stazione Appaltante avrà facoltà di richiedere alle imprese concorrenti il completamento o chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione o delle dichiarazioni inerenti alla fornitura offerta, sempre ed esclusivamente attraverso il *Sistema*, fissando per ciò un termine perentorio ultimo di presentazione, ai fini della relativa valutazione. Tuttavia le precisazioni, i chiarimenti, i perfezionamenti o i complementi delle informazioni non possono avere l'effetto di modificare gli aspetti essenziali dell'offerta o dell'appalto, compresi i requisiti e le esigenze indicati nel bando di gara, nell'avviso di indizione di gara o nel documento descrittivo, qualora le variazioni rischino di falsare la concorrenza o di avere un effetto discriminatorio.

In ottemperanza all'art. 79 D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante dovrà considerare conformi tutte le offerte tecniche se il concorrente dimostra, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'articolo 86, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche del Capitolato tecnico.

10. OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L'**offerta economica** dovrà essere collocata a *Sistema*, rispettando, **pena l'esclusione**, i seguenti campi all'uopo predisposti:

- **prezzo complessivo offerto, IVA esclusa**, per la fornitura di cui al presente appalto;
- **Listino Prezzi** del materiale di consumo e/o strumentario con il relativo sconto applicato non oggetto di valutazione economica;
- **Allegato A5 – Quotazioni ultimo biennio**, debitamente compilato e sottoscritto secondo le modalità di cui al precedente par. 7 della Lettera di Invito;
- **Allegato A7 – Tracciabilità dei flussi finanziari**, l'O.E. dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, avvalendosi dell'allegato A7:
 1. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
 2. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
 3. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
- **Allegato A8 – Schema di contratto**, L'O.E. dovrà compilare l'Allegato A8 – Schema di contratto inserendo le informazioni necessarie e richieste nel documento al fine di velocizzare la successiva stipula tra le parti;
- **dettaglio dell'offerta economica**, sottoscritta secondo le modalità descritte al precedente par.7. In questo campo, il concorrente allega la propria offerta economica in forma dettagliata, indicando il nome commerciale, il prezzo unitario offerto per ogni singolo prodotto, le quantità offerte, il prezzo complessivo offerto per ogni prodotto, la percentuale di IVA applicata. Dovranno altresì essere indicati i codici dell'articolo (cod produttore, RDM, cnd, etc) ed il confezionamento ordinabile. L'offerta dovrà comprendere anche le informazioni relative alle apparecchiature da offrire in comodato d'uso gratuito e aventi caratteristiche analoghe e compatibili con quelle già presenti in laboratorio.

Nota. La suddetta offerta dovrà essere redatta sulla scorta del prototipo di cui all'Allegato **A6– Prototipo Dettaglio Offerta Economica**.

- il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 108 del *Codice*, la stima dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell'art. 110 del *Codice*, e non soggetti a ribasso, come previsto dal D.lgs. 81/2008. Tale informazione, dovrà essere



allocata a *Sistema* nel campo **"Costi aziendali salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"**.

Il Concorrente, nel campo **"Spiegazioni"** appositamente predisposto all'interno della scheda **"Caricamento Prodotto"**, potrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente secondo le modalità sopra descritte, attinente alle *spiegazioni* di cui all'art. 97, comma 1, del *Codice*, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, co. 2, del *Codice*. A pena di esclusione saranno ammesse solo offerte economiche non superiori all'importo a base d'asta indicata. Non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete, plurime e/o indeterminate, nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tale da non consentire la qualificazione dell'offerta. Il Sistema segnalerà l'eventuale superamento della base asta dopo l'apertura delle offerte economiche. **Nota bene:** A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà il file pdf, riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta_ECO.pdf", che dovrà essere firmato dai soggetti di seguito indicati ed allegato a *Sistema* secondo le modalità indicate nella presente Lettera di Invito.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La presente procedura sarà aggiudicata secondo il criterio del *minor prezzo*, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, co. 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, previo giudizio di conformità dei beni offerti rispetto a quanto previsto nel Capitolato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea dall'A.O..

Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del *Codice*, la Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale.

12. REVISIONE DEI PREZZI

Si rinvia a quanto espressamente previsto all'art. 60 del Codice.

13. DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI DI GARA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, si provvederà:

- 1) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza fissata;
- 2) allo sblocco delle offerte e alla verifica della conformità della Documentazione Amministrativa allegata dal concorrente a quanto richiesto nel presente atto;
- 3) ad attivare, se del caso la procedura di soccorso istruttorio.

Per le aziende ammesse al prosieguo di gara, si procederà:

- 1) allo sblocco della documentazione tecnica prodotta;
- 2) alla verifica di congruità tecnica rispetto alle previsioni di cui al Capitolato Speciale;
- 3) allo sblocco delle offerte economiche ed alla redazione della relativa graduatoria di merito.

Si precisa che verranno applicate le disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di *offerte anomale*.

14. AVVISI E CHIARIMENTI

Eventuali avvisi da parte dell'Azienda inerenti alla procedura saranno consultabili nella sezione **"Avvisi"** della propria area personale. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida **"Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico /Gara negoziata)"**, nel paragrafo **"Consultazione Avvisi"**.



Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti verranno inoltrate tramite l'apposita funzionalità presente nel *Sistema* e nel termine previsto dalla Stazione Appaltante ed indicato sulla piattaforma stessa. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata), nella sezione "Invio di un quesito alla Stazione Appaltante.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

15. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Azienda e gli operatori economici interessati alla presente procedura si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del "*Sistema*".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati all'Azienda tramite PEC all'indirizzo appalti.tecnici@pec.aornmoscati.it diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

16. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la Gara, che possano incidere sul regolare svolgimento della gara, la stessa potrà essere sospesa o fino alla risoluzione del problema o, ove ciò si rendesse necessario per assicurare la perfetta regolarità della procedura, annullata.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal Contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Avellino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Tutte le controversie derivanti dai Contratti Attuativi sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di competenza dell'ambito territoriale in cui opera l'Amministrazione Contraente, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la Committente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto.



Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Committente, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da AO Moscati, in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da AO Moscati ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti da AO Moscati potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Società in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all' AO Moscati, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da AO Moscati potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Il concorrente è consapevole che i dati forniti all'AO Moscati, in caso di aggiudicazione/affidamento, saranno finalizzati per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);

- i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.



Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale della AO Moscati che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla AO Moscati in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, alla SoReSA SpA o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale la Committente svolgano attività ai sensi dell'atto Aziendale e dei Regolamenti o alla legge, alla Agenzia per l'Italia Digitale <per le gare IT>, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008 o altre disposizioni e provvedimenti;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, alla Regione Campania, SoReSa S.p.A., Ministero o ad altra Pubblica Amministrazione, relativamente ai dati forniti dal concorrente.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet <http://www.aornmoscati.it>, sezione "Amministrazione Trasparente" e Bandi e Gare; <http://www.soresa.it>; <https://www.serviziocontrattipubblici.it/>; www.anticorruzione.it;

Inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite i siti internet <http://www.aornmoscati.it/>, <https://www.serviziocontrattipubblici.it/>, <http://www.soresa.it>

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti alla partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati da AO Moscati e SoReSa S.p.A., ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.



Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Committente. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg., del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento è l'Azienda Ospedaliera S.G. Moscati, con sede legale, in Avellino, contrada Amoretta – Città Ospedaliera.

La richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi: aomoscati@pec.aornmoscati.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Committente per le finalità sopra descritte.

ALLEGATI

- Allegato **A1 - Domanda di partecipazione;**
- Allegato **A2 - DGUE;**
- Allegato **A3 - Imposta di Bollo;**
- Allegato **A4 - Scheda economica senza prezzi;**
- Allegato **A5 - Quotazioni Ultimo Biennio;**
- Allegato **A6 - Prototipo dettaglio offerta Economica;**
- Allegato **A7 - Tracciabilità dei flussi finanziari;**
- Allegato **A8 - Schema di contratto;**

LETTERA DI INVITO

Azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati"
Contrada Amoretta n.1 - 83100 Avellino
www.aosgmoscatti.av.it