SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK N.2 PORTE BUNKER IN USO PRESSO LA U.O.C. RADIOTERAPIA DELL'A.O.R.N. "S.G. MOSCATI" DI AVELLINO - TRATTIVA DIRETTA

SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati"
Contrada Amoretta n.1 - 83100 Avellino

www.aornmoscati.it

Direttore UOC *Gestione tecnico Patrimoniale*

Ing. Sergio Casarella
appalti.tecnici@pec.aornmoscati.it

tel.0825 203131
tel.0825 203208

R.U.P. Ing. Sergio Casarella

1. PREMESSE

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b) e dell'art 2, all. II.1 del D. Lgs. 36/2023, nonché in ossequio al principio di rotazione (art. 49 d. Lgs. 23/2023), di risultato, di fiducia, di accesso al mercato nonché di tutti i principi di cui al Libro I del Codice degli Appalti, questa Azienda ha avviato apposita indagine esplorativa, non vincolante, finalizzata ad individuare operatori economici a cui eventualmente affidare la fornitura del servizio richiamato in oggetto.

Tale indagine è stata svolta sulla piattaforma di e – procurement *SIAPS*, con Registro di Sistema **PI023058-24**.

In relazione ai prodotti proposti da codesta spettabile ditta in risposta al sopra citato Avviso, la UOC Tecnico Patrimonio ed ingegneria clinica ha espresso parere di conformità tecnico/clinico.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023 all'art. 50 e di quanto previsto al par. **12** dell'Avviso riportante Registro di Sistema **PI023058-24**,

SI RICHIEDE a codesta spettabile ditta di far pervenire la propria migliore offerta per i servizi oggetto della presente richiesta.

In conformità a quanto previsto nell'Avviso Registro di Sistema **PI023058-24**, tale offerta viene richiesta utilizzando la Piattaforma MePA.

2. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'offerta che il concorrente deve presentare è costituita dai documenti di seguito riportati:

DOCUMENTAZIONE	DESCRIZIONE	CAMPO PIATTAFORMA MePA	OBBLIGATORIO (SI/NO)
AMMINISTRATIVA	**Allegato A1** – ***Dichiarazione di partecipazione*** L'O.E. dovrà compilare il suddetto allegato, inserendo tutte le informazioni ivi richieste.	**ALLEGATO A1**	**SI**
TECNICA	Il concorrente dovrà produrre propria autodichiarazione in cui conferma la disponibilità a fornire i prodotti proposti in risposta all'Avviso di Manifestazione di interesse.	**AUTODICHIARAZIONE CONFERMA SERVIZI OFFERTI**	**SI**
ECONOMICA	L'O.E. dovrà inserire a Sistema la propria migliore offerta (eventualmente **migliorativa** rispetto a quanto presentato in risposta all'Avviso **PI023058-24**).	**DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA DI SISTEMA**	**SI**
ECONOMICA	L'O.E. dovrà allegare il dettaglio della propria offerta, specificando, tra l'altro, i prezzi unitari offerti, le quantità offerte, l'aliquota IVA applicabile e i codici di riferimento (CND – RDM – Codice Prodotto, ecc.).	**OFFERTA ECONOMICA ANALITICA**	**SI**
ECONOMICA	L'O.E. dovrà comunicare alla stazione appaltante, avvalendosi dell'Allegato **A3** - *Tracciabilità dei flussi finanziari*: 1. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali	**ALLEGATO A3**	**SI**

	dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati; 2. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; 3. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.		
ECONOMICA	L'O.E. dovrà compilare l'Allegato **A4** – ***Quotazioni praticate*** – inserendo le 5 migliori quotazioni praticate a livello nazionale, negli ultimi **12 mesi**, ad Aziende Sanitarie relativamente alle medesime forniture già effettuate.	**ALLEGATO A4**	**SI**
ECONOMICA	L'O.E. dovrà compilare l'Allegato **A5 – Schema di contratto –** inserendo le informazioni necessarie e richieste nel documento al fine di velocizzare la successiva stipula tra le parti	**ALLEGATO A5**	**SI**

Nota. **Tutta la documentazione richiesta** dovrà essere sottoscritta con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/20003[1]. Detta documentazione dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'O.E. o da un suo procuratore dotato di idonei poteri.

1. DURATA DEL CONTRATTO E SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

La durata del contratto che sarà stipulato con l'O.E. affidatario è pari a **60** (sessanta) mesi a partire dalla data dell'ordinativo emesso dalla UOC Tecnico Patrimonio ed ingegneria clinica.

L'Aggiudicataria, avvalendosi della propria organizzazione, attrezzature e personale tecnico specializzato, si impegna a espletare il servizio di manutenzione richiesto allo scopo di mantenere in condizioni di efficienza i dispositivi in oggetto. SI precisa, che si intendono compresi, e quindi oggetto del servizio di manutenzione richiesto, anche tutti gli eventuali accessori e/o componenti e/o ricambi e tutto quanto necessario al corretto funzionamento delle porte.
Il servizio dovrà prevedere:

- Numero illimitato di interventi per manutenzione correttiva su guasto;
- Tempi di intervento su guasto non superiore a 8 ore lavorative dalla richiesta di intervento che sarà formalizzata tramite i servizi predisposti all'indirizzo mail/pec e numero telefonico comunicato dalla ditta aggiudicataria;
- Tempi di risoluzione su guasto non superiori a 3 giorni lavorativi, pena l'applicazione delle panali prevista, salvo casi particolari concordati con la UOC Radioterapia;
- Manutenzione preventiva programmata, definita secondo la normativa vigente da svolgersi previo accordi col reparto.

[1] Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a Sistema copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38 co. 3 del DPR 445/2000.

Tutte le operazioni di manutenzione preventiva programmata di cui al successivo art. 3 e dovranno essere effettuate durante il normale orario di lavoro, ovvero in una fascia oraria che va dalle ore 8:00 alle ore 15:30, nei giorni feriali, alla presenza del personale di reparto.
Per l'ultimazione delle attività se necessario, l'Aggiudicatario potrà, previa autorizzazione, estendere l'orario di lavoro oltre ai limiti sopraindicati, fermo restando gli obblighi relativi alla riconsegna.
Nella esecuzione dei servizi è esclusa la possibilità da parte dell'Aggiudicatario di usufruire di servizi, impianti/attrezzature e materiali di proprietà dell'Azienda Ospedaliera.
Per la effettuazione delle attività di controllo e verifica, l'aggiudicatario provvederà a inviare al Servizio di Ingegneria Clinica (mail: ingegneria.clinica@aornmoscati.it).
La ditta per l'esecuzione del servizio:
I tecnici della Ditta Aggiudicataria dovranno avvisare il personale del Servizio di Ingegneria Clinica per concordare con il reparto data e orario dei controlli e dovranno essere coadiuvati da un responsabile o suo delegato del servizio nella fase di verifica.
Al termine di ciascun intervento di verifica e controllo i tecnici della ditta dovranno fare firmare il rapporto tecnico (registro di verifica) al personale del Servizio di Ingegneria Clinica e dal reparto utilizzatore e inviarlo all'indirizzo email ingegneria.clinica@aornmoscati.it.
Il registro di verifica dovrà contenere:
- tutti i dati necessari all'individuazione univoca del locale interessato, dei componenti e/o dell'apparecchiatura;
- la data di esecuzione dell'attività;
- la firma del tecnico che ha eseguito l'intervento;
- la firma del referente di reparto o suo sostituto;
e le seguenti ulteriori informazioni, dettagliate in modo chiaro e particolareggiato, in funzione del tipo di attività:
- dati dello strumento di verifica, indicazione esplicita dell'esito della verifica con l'indicazione dei valori rilevati e riferiti ai valori limite o di accettabilità previste dalle norme.
Nell'eventualità che l'esito fosse negativo, la Ditta dovrà (quando possibile) eliminare la causa di non conformità e comunque avvisare l'Ingegneria Clinica.

2. PENALI

In caso di inadempienza contrattuale, l'Amministrazione applicherà le penalità di cui al presente paragrafo anche cumulativamente, salvo causa forza maggiore.

DESCRIZIONE ATTIVITA'	PENALE		
	SOGLIA	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	
Servizio di garanzia, assistenza tecnica e manutenzione Full-risk	Per ogni giorno di ritardo rispetto alle tempistiche indicate sarà applicato l'1 (uno) per mille del Valore dell'intero appalto per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto in gara		
Ulteriori penalità non previste sopra	Per ogni giorno di ritardo sarà applicato lo 0,5 (zerovirgolacinque) per mille del Valore dell'appalto per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto in gara		
		L'Amministrazione procederà alla risoluzione contrattuale, qualora le penali applicate al Fornitore, anche in periodi diversi complessivamente considerate, dovessero raggiungere il 10% del valore economico dell'appalto	

4. ALLEGATI

- Allegato **A1** - ***Dichiarazione di partecipazione***;
- Allegato **A3** - ***Tracciabilità dei flussi finanziari***;
- Allegato **A4** - ***Quotazioni praticate***;
- Allegato **A5 – Schema di contratto**
- **Patto d'Integrità**.