

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

COGNOME E NOME           RUSSO Roberta  
TELEFONO                   0825-203646  
E-MAIL                      [roberta.russo@aornmoscati.it](mailto:roberta.russo@aornmoscati.it)

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

DATE                                OTTOBRE 2024- Ad OGGI  
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE   **AORN S. GIUSEPPE MOSCATI DI AVELLINO**  
TIPO DI IMPIEGO                 **- Responsabile della prevenzione della corruzione e della  
Trasparenza (RPCT)**  
PRINCIPALI MANSIONI E  
RESPONSABILITÀ

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

DATE                                DICEMBRE 2022  
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE   **AORN S. GIUSEPPE MOSCATI DI AVELLINO**  
TIPO DI IMPIEGO                 **-Titolare di un contratto a t. indeterminato nella qualifica di  
Funzionario- Collaboratore amministrativo professionale Cat. D-**  
PRINCIPALI MANSIONI E  
RESPONSABILITÀ-                 **- Ufficio Anticorruzione e Trasparenza- Supporto al Responsabile della  
Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT). L'Ufficio si  
occupa del presidio delle attività di prevenzione della corruzione e della  
trasparenza, in applicazione della normativa vigente e delle direttive  
dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Il supporto al RPCT si esplica  
nel dettaglio nelle seguenti attività: collaborazione nella predisposizione del  
PTPCT nell'ambito del PIAO; collaborazione per la redazione della relazione  
annuale del RPCT; collaborazione nella progettazione e promozione di  
iniziative di formazione al personale aziendale sulle tematiche  
dell'anticorruzione e della trasparenza; supporto a tutti i Dipartimenti e UOC e  
referenti aziendali per l'anticorruzione per gli adempimenti relativi agli obblighi  
di trasparenza della sezione Amministrazione Trasparente del sito aziendale;  
supporto al RPCT per il monitoraggio sull'adempimento e rispetto delle misure  
anticorruptive e degli obblighi sulla trasparenza; istruttoria derivanti da  
segnalazioni di fenomeni corruttivi e per gli adempimenti successivi del RPCT;  
istruttoria degli accessi civici quando di competenza del RPCT; supporto al  
RPCT in caso di richiesta di riscontri in tema di anticorruzione e trasparenza da  
parte di soggetti terzi (ANAC, Regione, OIV, etc..)**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

DATE MARZO 2021- NOVEMBRE 2022

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE **AORN S. GIUSEPPE MOSCATI DI AVELLINO**

TIPO DI IMPIEGO -Titolare di un contratto a t. determinato nella qualifica di  
**Collaboratore amministrativo professionale Cat. D-**

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ-  
**- Ufficio Anticorruzione e Trasparenza- Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)**

DATE GIUGNO 2019- FEBBRAIO 2021

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE **AOU FEDERICO II DI NAPOLI-  
DAI di OncoEmatologia, Diagnostica per immagini e Morfologica,  
Medicina Legale- UOC Medicina Legale- UOC Oncologia Medica**

TIPO DI IMPIEGO -Titolare di un contratto di diritto privato a tempo determinato di natura subordinata nella posizione di **Collaboratore amministrativo professionale Cat. D- Comparto Sanità (ex art 15 octies d.lgs 502/92)**

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ -  
Svolgimento di attività amministrative per la realizzazione dei progetti aziendali, come previsto da avviso pubblico (giusta delibera aziendale).

• DATE GIUGNO 2018- GIUGNO 2019

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE **Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate-  
Università degli Studi di Napoli- Federico II**

TIPO DI IMPIEGO -Consulenza professionale-

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ -  
OGGETTO DELL'INCARICO "Analisi della normativa vigente in materia sanitaria, con particolare riguardo al tema della Responsabilità professionale. Elaborazione di procedure e protocolli nel rispetto delle normative vigenti in ambito sanitario e implementazione di metodologie. Procedure di Accreditamento istituzionale ai sensi dei regolamenti regionali 1/2007 e 3/2006. Promozione di studi, progetti e iniziative di ricerca. Coordinamento e gestione di risorse umane e gruppi di lavoro, di organizzazione di corsi ed eventi formativi in sanità", nell'ambito del progetto "Proposta di una metodologia operativa di Risk Management per il contenimento della spesa da eventi avversi da impiego di farmaci- Formazione dei capisala sull'impiego di supporti tecnologici al fine di aumentare i tassi di segnalazione degli eventi avversi" - finanziato dalla Regione Campania

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

• DATE AGOSTO 2018- GENNAIO 2019

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE **Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia-  
Università degli Studi di Napoli- Federico II**

TIPO DI IMPIEGO -Collaborazione coordinata e continuativa-

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ -  
OGGETTO DELL'INCARICO "Elaborazione e implementazione di protocolli per il coordinamento e la gestione delle risorse impiegate nell'ambito dei progetti nel campo dell'oncologia. Analisi della normativa vigente in ambito sanitario"

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

• DATE DICEMBRE 2012 – GIUGNO 2020

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO **Saniprogest**, Napoli, Via Tropeano. Società di consulenza in materia **sanitaria e socio-sanitaria**

TIPO DI IMPIEGO - Supporto consulenziale in ambito sanitario e socio sanitario

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ - Consulenza in materia di Accreditamento Istituzionale, Autorizzazione sanitaria, Documentazione sulla Valutazione dei Rischi (DVR) ai sensi del D.lgs 81/08, Supporto consulenziale in materia di certificazione di qualità secondo la normativa ISO 9001:2015.

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

• DATE GENNAIO 2018 – MAGGIO 2018

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE **Centro CEDIR srl**, centro di Diagnostica per immagini- Grottaminarda (AV)

TIPO DI IMPIEGO -Consulenza professionale-

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ - Consulenza in materia di Accreditamento Istituzionale, ai sensi del Regolamento 1/2007 della Regione Campania: supporto aggiornamento documentazione

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

• DATE LUGLIO 2017- GENNAIO 2018

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE **Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate- Università degli Studi di Napoli- Federico II**

TIPO DI IMPIEGO -Consulenza professionale-

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ OGGETTO DELL'INCARICO "Elaborazione di procedure ed implementazione di una metodologia per la corretta valutazione della persona affetta da Malattia Celiaca, al fine di garantire un'uniformità di giudizio nei differenti ambiti di rilievo giuridico", nell'ambito del progetto "Aspetti medico-legali della malattia celiaca" finanziato dalla Regione Campania.

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

• DATE LUGLIO 2015

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE **Dipartimento di Sanità Pubblica- Università degli Studi di Napoli- Federico II**

TIPO DI IMPIEGO -Consulenza professionale-

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Nell' ambito del P.O.R. Campania FSE 2007-2013 ASSE II Migliorare l'accesso delle donne all'occupazione e ridurre le disparità di genere- Obiettivo operativo f2) Accordi territoriali di Genere- Progetto "INSIEME PER LE DONNE"-

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- DATE
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA

29 MARZO 2012

**Laurea in Giurisprudenza**- Laurea specialistica- Indirizzo Amministrativo- Votazione 108/110 – Università degli studi “Suor Orsola Benincasa” - Napoli  
**Tesi in Diritto Regionale dal titolo: “Regioni e Ordinamento Comunitario”** - Relatore Prof. Michele Scudiero

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- DATE
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA

08/02/2019

**ECDL Full Standard Certificate**  
AICA – Associazione Italiana per l’Informatica ed il Calcolo Automatico

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- DATE
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA

01/02/2019

**ECDL Standard Certificate**  
AICA – Associazione Italiana per l’Informatica ed il Calcolo Automatico

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- DATE
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA

18/1/2019

**ECDL IT Security Certificate**  
AICA – Associazione Italiana per l’Informatica ed il Calcolo Automatico

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- DATE
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA

26/10/2018

**ECDL Base**  
AICA – Associazione Italiana per l’Informatica ed il Calcolo Automatico

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- DATE
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

15/02/2019

Conseguimento del **Master di II livello in “Management Sanitario”**,  
Università degli studi Niccolò Cusano- Telematica Roma.  
Relazione finale “L’Accreditamento Istituzionale: l’esperienza della Regione Campania”. Voto conseguito 110/110

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• DATE  
 NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE  
 O FORMAZIONE  
 PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ  
 PROFESSIONALI OGGETTO DELLO  
 STUDIO  
 QUALIFICA CONSEGUITA

22/06/2017

Conseguimento del **Master di II livello “Management, coordinamento e gestione delle risorse umane nelle strutture sanitarie”** presso Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli. Relazione finale “La Responsabilità professionale Medica e la Legge Gelli”.

Obiettivo Master: specializzare un professionista che sia in grado di contribuire ad un più efficace ed efficiente utilizzo delle risorse umane e delle metodologie di gestione disponibili nelle strutture sanitarie che, al tempo stesso, sia in grado di sviluppare attività di formazione permanente in tema di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• DATE  
 NOME E TIPO DI ISTITUTO  
 DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE  
 PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI  
 OGGETTO  
 DELLO STUDIO  
 QUALIFICA CONSEGUITA

19/04/2017

**Corso di Perfezionamento e alta formazione** in “Data Protection Officer. Specialisti in Tema di Privacy, Consulenti e referenti data protection delle aziende nel settore pubblico e privato” presso il Centro di Lifelong Learning - Università degli Studi “Suor Orsola Benincasa” - Napoli

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• DATE  
 NOME E TIPO DI ISTITUTO  
 DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE  
 PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ  
 PROFESSIONALI OGGETTO DELLO  
 STUDIO  
 QUALIFICA CONSEGUITA

07/06/2016

Attestato di frequenza con verifica finale di apprendimento- **Corso di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione- Modulo A** ai sensi del d.lgs 81/08 presso Safety Master di Napoli

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• DATE  
 • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI  
 ISTRUZIONE O FORMAZIONE  
 PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI  
 OGGETTO  
 DELLO STUDIO  
 QUALIFICA CONSEGUITA

09/02/2016

Conseguimento dell’**Abilitazione all’esercizio della professione forense** e del Titolo di Avvocato presso Corte d’Appello di Napoli

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

DATE  
 • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI  
 ISTRUZIONE O FORMAZIONE  
 PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI  
 OGGETTO DELLO  
 STUDIO  
 QUALIFICA CONSEGUITA

22/12/2014

Conseguimento del **Master di II livello “Metodologie e tecnologie digitali per le scienze sociali e umane”** presso Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli nell’ambito del Laboratorio integrato “SCIENZA NUOVA”.

Nello specifico selezionata per le Unità operative “UNISOB 2020” e “WAY OUT” (Promozione di progetti e iniziative di ricerca e di matrice internazionale, trasferimento tecnologico e promozione di imprenditorialità innovativa).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• DATE MAGGIO 2012 - DICEMBRE 2012  
 NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Stage presso il Centro Interdipartimentale di progettazione e di ricerca di Ateneo “Scienza Nuova” presso l’Università degli Studi “Suor Orsola Benincasa”- Napoli.  
 PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ **Settore: Progetti di Ricerca nazionali ed europei.**  
 PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Attività svolta: progetti di ricerca Nazionali ed europei; supporto alla ricerca normativa e regolamentare collegata ai bandi di ricerca nazionali ed europei.  
 QUALIFICA CONSEGUITA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• DATE NOVEMBRE 2012- FEBBRAIO 2013  
 NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE **Stage presso il Tar Campania.** Attività svolte: studio di casi, accesso, con le opportune cautele, agli atti processuali ed assistenza alle fasi processuali sotto la direzione di un magistrato.  
 PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ  
 PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO  
 STUDIO  
 QUALIFICA CONSEGUITA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• DATE MAGGIO 2012- NOVEMBRE 2013  
 NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE **Pratica Forense** presso lo Studio Legale IANNARONE e Associati di Avellino.  
 PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ  
 PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO  
 STUDIO  
 QUALIFICA CONSEGUITA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• DATE FEBBRAIO 2012- GIUGNO 2012  
 NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE **Corso di Perfezionamento in Alti Studi Politici** presso la “Scuola Europea di Alti Studi Politici - Università degli Studi “Suor Orsola Benincasa”- Napoli  
 PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ  
 PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO  
 STUDIO  
 QUALIFICA CONSEGUITA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• DATE NOVEMBRE 2011  
 NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Attestato di “lodevole servizio” rilasciato dal Dirigente dell’ “Ufficio Finanziamenti Europei”, settore “Piano Strategico- Europa P.I.U. – Project Financing” del Comune di Avellino per il periodo di apprendimento effettuato presso l’Ufficio in questione dal: 18 Giugno 2010- 16 settembre 2010; 13 aprile 2011- 13 luglio 2011; 17 ottobre 2011- 17 Febbraio 2012  
 PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ  
 PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO  
 STUDIO  
 QUALIFICA CONSEGUITA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• DATE 17 OTTOBRE 2011 – 17 FEBBRAIO 2012; 18 GIUGNO 2010- 16 SETTEMBRE 2010  
 NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE **Stage** presso il Comune di Avellino “Ufficio Finanziamenti Europei”, settore “Piano Strategico- Europa P.I.U. – Project Financing”, nell’ambito del corso di formazione di I livello “100 giovani per l’Europa”.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• DATE 13 APRILE 2011- 13 LUGLIO 2011  
 NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE **Borsa Lavoro** presso il Comune di Avellino “Ufficio Finanziamenti Europei”, settore “Piano Strategico- Europa P.I.U. – Project Financing”, **nell’ambito del corso di formazione di I livello “100 giovani per l’Europa”.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• DATE FEBBRAIO 2011  
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Conseguimento qualifica professionale di **“Consulente per lo Sviluppo Locale”** ai sensi della legge 845/78 a seguito della partecipazione al corso di formazione di I livello **“100 giovani per l’Europa”**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• DATE GENNAIO 2011  
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Titolo di **“Mediatore Civile Professionista”** ai sensi del D. Lgs. 28/2010 a seguito della partecipazione al corso di formazione presso **“ISCO adr”** (Organismo di formazione e di conciliazione con sede ad Atripalda).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• DATE GENNAIO 2010- FEBBRAIO 2011  
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Partecipazione, a seguito di selezione, al **corso di formazione di I livello “100 giovani per l’Europa”**, organizzato dall’ATS STOA’ – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d’Impresa S.C.p.A., PIEMMEI Napoli per la Formazione, Consorzio CONSVIP. REGIONE CAMPANIA LEGGE 845/78 ART. 26  
Finalità del progetto **“100 Giovani per l’Europa”**: creare **Consulenti per lo sviluppo locale, esperti nell’utilizzo delle risorse comunitarie che possano lavorare in affiancamento al sistema pubblico ed al sistema privato per l’utilizzo delle risorse comunitarie.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• DATE SETTEMBRE 1996– LUGLIO 2001  
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE **Diploma Socio Psico Pedagogico-** Istituto Magistrale “P.E. Imbriani” – Avellino  
Votazione 100/100

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• DATE 31/05/2001  
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE **Certificato Trinity** (Grade 6, Spoken English for Speakers of Other

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI, CORSI DI FORMAZIONE, DOCENZA, CONVEGNI, SEMINARI,
---

## COMMISSIONI

- Componente della “Commissione tecnica aggiornamento procedure e requisiti per l’accreditamento istituzionale” (Nomina con decreto dirigenziale n. 84 del 12/03/2021- Regione Campania)

## CORSI DI FORMAZIONE

- 15/07/2024- **CORSO DI FORMAZIONE:** “Prevenzione e repressione della corruzione- Il Whistleblowing” organizzato da “Fondazione UNISA- Università degli Studi di Salerno (in aula)
- 12/12/2023- **CORSO DI FORMAZIONE FAD:** “Il nuovo piano triennale Anticorruzione 2024/2026: metodo di redazione e analisi della gestione del rischio” organizzato da “Officina Legislativa”
- 06/11/2023- **CORSO E-LEARNING IN** “Codice di Comportamento generale dei dipendenti pubblici e codice di comportamento integrativo di amministrazione”, organizzato da “PA 360” per conto di AORN San Giuseppe Moscati di Avellino
- 31/10/2023- **CORSO E-LEARNING IN** “Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici dopo il DPR 13/06/2023 n. 81”, organizzato da “PA 360” per conto di AORN San Giuseppe Moscati di Avellino
- 30/10/2023- **CORSO E-LEARNING IN** “Etica pubblica, comportamenti etici, codici etici”, organizzato da “PA 360” per conto di AORN San Giuseppe Moscati di Avellino
- 06/10/2023- **CORSO DI AGGIORNAMENTO IN ANTICORRUZIONE PER I DIPENDENTI PUBBLICI:** “Intelligenza artificiale, pubblica amministrazione e anticorruzione” organizzato da “Fondazione UNISA- Università degli Studi di Salerno (in aula)
- 08/03/2023- **CORSO DI FORMAZIONE FAD:** “Trasparenza Amministrativa e obblighi di pubblicazione: analisi operativa” organizzato da “Officina Legislativa”
- 12/01/2023- **CORSO DI FORMAZIONE FAD:** “La relazione annuale del RPCT e l’invio del File XML sui contratti” organizzato da “Officina Legislativa”
- 21/12/2022- **CORSO DI FORMAZIONE FAD:** “Whistleblowing: L’Italia recepisce la Direttiva UE. Dove eravamo rimasti? organizzato da “Officina Legislativa”
- 22/03/2022- **CORSO DI FORMAZIONE FAD:** “Corso breve sulla privacy”
- 09/03/2022- **CORSO DI FORMAZIONE FAD:** “Il nuovo piano triennale Anticorruzione 2022-2024” organizzato da “Officina Legislativa”
- 25/02/2022- **CORSO DI FORMAZIONE FAD:** “Legge Anticorruzione 190/2012” organizzato da “Wolters Klower- IPSOA”
- 23/02/2022- **CORSO DI FORMAZIONE FAD:** “Il Responsabile della prevenzione della corruzione (RPCT): Analisi pratica del ruolo e delle funzioni” organizzato da “Officina Legislativa”
- 09/02/2022- **CORSO DI FORMAZIONE FAD:** “La gestione degli accessi tra misure di prevenzione e accessibilità delle informazioni” - organizzato da “Officina Legislativa”
- 03/02/2022- **WEBINAR** “Sull’onda della semplificazione e della trasparenza Orientamenti per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022” -organizzato da ANAC
- 26/01/2022- **CORSO DI FORMAZIONE FAD:** “Introduzione al Piao e smart working” - organizzato da “Officina Legislativa”
- 19/01/2022- **CORSO DI FORMAZIONE FAD:** “La relazione annuale del RPCT”- organizzato da “Officina Legislativa”
- 18/08/2021- **CORSO DI FORMAZIONE FAD:** “Formazione Generale in materia di emergenza epidemiologica COVID19 per il personale amministrativo”- organizzato dall’AORN S.G. Moscati
- Dicembre 2020 - **CORSO DI FORMAZIONE FAD:** “Anticorruzione e trasparenza” organizzato dall’AOU Federico II di Napoli
- Gennaio-maggio 2017 - Corso formativo di 8 giornate “**Risk Management e Responsabilità professionale- Analisi e gestione del rischio clinico produttivo del danno di rilievo medico-legale al paziente. DCA 105/2014 Regione Campania**” - presso Casa Editrice Idelson Gnocchi- Napoli. Organizzato dalla UOC di Medicina Legale del DAI di Diagnostica morfologica e funzionale, Radioterapia, Medicina legale- AOU Federico II di Napoli

**INCARICHI DI DOCENZA**

- Vincitrice della selezione interna per l'affidamento degli incarichi di insegnamento del corso di Laurea in Fisioterapia AA. 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026- Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"- SEDE AORN SG MOSCATI- **Insegnamento/disciplina: Diritto Amministrativo** nell'ambito del corso integrato: Prevenzione management e servizi sanitari. 9 ore annuali
- Novembre 2020- dicembre 2020 - **Incarico di docenza** per n. 20 ore per la realizzazione dei moduli: "*Rischio clinico: normativa e tecniche di applicazione; Legislazione sanitaria; Autorizzazione sanitaria: requisiti minimi strutturali, tecnologici ed organizzativi*" - R. e S. Servizi integrati alle persone
- Settembre 2020- ottobre 2020- **Incarico di docenza** per n. 12 ore per la realizzazione del modulo "*L'Accreditamento Istituzionale: i nuovi requisiti*" - Consorzio TICHE
- Luglio 2020- ottobre 2020- **Incarico di docenza** per n. 38 ore per la realizzazione dei moduli: "*L'Accreditamento Istituzionale: i nuovi requisiti; Tecniche di Root Cause Analysis*" - R. e S. Servizi integrati alle persone
- Marzo 2019- novembre 2019- **Incarico di docenza** per n. 44 ore per la realizzazione dei moduli: "*Sistema di gestione Qualità in Sanità; Organizzazione gestione dei processi aziendali in sanità; Gestione rifiuti sanitari; Lavoro d'equipe: Evento avverso*" - G.F.I.- Consorzio con attività esterna
- Luglio 2019- ottobre 2019- **Incarico di docenza** per n. 16 ore per la realizzazione dei moduli: "*Il miglioramento continuo della qualità in un'azienda sanitaria; L'etica dell'errore: apprendere dalla valutazione degli eventi avversi in sanità*" - Consorzio TICHE

**CONVEGNI E SEMINARI****OTTOBRE 2017**

- Corso formativo di 4 giornate "**Aspetti Medico Legali della Malattia Celiaca**" - presso Casa Editrice Idelson Gnocchi- Napoli. Organizzato dal Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate- Università degli Studi di Napoli Federico II- Finanziato dalla Regione Campania  
**Componente del Board Scientifico e del Comitato organizzativo**

**OTTOBRE 2017**

- Convegno di 1 giornata "**Farmacisti-Provveditori-Soresa: condividere un percorso finalizzato al Risk Management**" - presso Aula Magna Di Biotecnologie- Università degli Studi di Napoli- Federico II.  
**Componente del Comitato Scientifico**

**APRILE – GIUGNO 2016**

- Corso formativo di 6 giornate "**Risk Management e Farmacovigilanza. Proposta di una metodologia operativa di Risk Management per il contenimento della spesa da eventi avversi da impiego farmaci- Formazione di personale medico scientifico sull'impiego di supporti tecnologici al fine di aumentare i tassi di segnalazione degli eventi avversi**" - presso Casa Editrice Idelson Gnocchi- Napoli. Organizzato dal Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate- Scuola di Medicina e Chirurgia- Università degli Studi di Napoli Federico II- Finanziato dalla Regione Campania  
**Componente del Comitato organizzativo**

**GENNAIO – GIUGNO 2015**

- Corso formativo di 11 giornate "**Progetto di formazione dei Comitati Etici sulle problematiche bioetiche correlate alla sperimentazione dei farmaci**" - presso Casa Editrice Idelson Gnocchi- Napoli. Organizzato dal Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate- Scuola di Medicina e Chirurgia- Università degli Studi di Napoli Federico II- Finanziato dalla Regione Campania  
**Componente del Comitato organizzativo**

**PUBBLICAZIONI**

**Pubblicazione** dal titolo "*L'accreditamento in Regione Campania: stato dell'arte e prospettive future*" di Delfino R. e Russo R., pubblicato sul libro\_Triassi M, Cuccaro P, Dionisio A (a cura di), *Il Management in Sanità, Manuale operativo di Management Sanitario: esperienze, percorsi e progettualità*, Ateneapoli Editore.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità relazionali e comunicative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Spirito di iniziativa, di gruppo e buona capacità di adattamento. Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi. Capacità ad organizzare il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità al fine di gestire anche autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona conoscenza ed utilizzo di: Excel, Powerpoint, Word, Publisher, Internet

PATENTI | Patente di guida (categoria B)

*Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, sarà punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e che, inoltre, come sancito dall'art. 75 del medesimo DPR, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, dichiara sotto la propria responsabilità, che tutte le informazioni rese nel presente curriculum rispondono a verità.*

*Ai sensi del D.Lgs. n. 101 del 10/8/2018 dichiara altresì di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa*

Prata di Principato Ultra (AV)

*Firma*  
Dott.ssa Roberta RUSSO