



**SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO**

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.ro 1314 del 15/12/2022**

**Provvedimento con Esecutività:**

	<b>Ordinaria</b>	
<b>X</b>	<b>Immediata</b>	<b>Motivazione:</b> per l'immediata esecuzione
	<b>Per Approvazione</b>	<b>Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.</b>

**OGGETTO**

Conferimento incarico di Responsabilità della Struttura Semplice “Adempimenti amministrativi CUP- ticket ed Alpi”.



Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE** di **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

PREMESSO che nell'assetto organizzativo dell'atto aziendale di cui alla delibera n. 689 del 29/06/2021, approvato con DGRC n. 305 del 14/07/2021, è prevista la Struttura Semplice "Adempimenti amministrativi CUP- ticket ed Alpi" in staff alla Direzione Amministrativa, allo stato priva di titolare Responsabile;

CHE in data 22/06/2022 veniva bandito avviso interno per il conferimento del predetto incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Adempimenti amministrativi CUP- ticket ed Alpi" con scadenza dei termini al 02/07/2022;

CHE, nei termini utili previsti dall'avviso, sono pervenute le istanze di partecipazione di n. 2 Dirigenti Amministrativi, dott.ssa PRIZIO Mariateresa e dott. TECCE Vittorino;

CHE la UOC "Gestione Risorse Umane" ha verificato il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dalla dott.ssa PRIZIO Mariateresa e dott. TECCE Vittorino, rispondenti a quanto previsto dal CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020;

CHE, all'esito della valutazione dei curricula formativi e professionali pervenuti, il Direttore Amministrativo ha proposto di conferire l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Adempimenti amministrativi CUP- ticket ed Alpi" alla dott.ssa PRIZIO Maria Teresa, giusta nota prot. n. 38909 del 12/12/2022;

VISTI gli artt. 70 e 71 del CCNL Area Funzioni locali sottoscritto il 17/12/2020;

VISTA la proposta di conferimento dell'incarico in parola alla dott.ssa PRIZIO Maria Teresa da parte del Direttore Amministrativo di cui alla nota prot. n. 38909 del 12/12/2022, valutati i curricula dei candidati e verificate le schede di valutazione dei risultati conseguiti nello svolgimento dell'attività istituzionale dai due Dirigenti partecipanti all'avviso, nonché alla luce dell'esperienza maturata;

VISTA la nota prot. n. 38909 del 12/12/2022 con cui il Direttore Generale dispone di procedere, in conformità alla proposta, al conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Adempimenti amministrativi CUP- ticket ed Alpi" alla dott.ssa PRIZIO Maria Teresa";

#### **Attestata**

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

#### **Dichiarato**

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/ U.O. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M4 del vigente Piano Anticorruzione.

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- DI conferire l'incarico di responsabilità della Struttura Semplice "Adempimenti amministrativi CUP- ticket ed Alpi" in staff alla Direzione Amministrativa alla dott.ssa PRIZIO Maria Teresa, giusta proposta del Direttore Amministrativo e parere favorevole del direttore Generale di cui alla nota prot. n. 38909 del 12/12/2022;

- DI dare atto che l'incarico – della durata di anni cinque – decorrerà dalla data fissata nel contratto individuale di lavoro da sottoscrivere;



- DI rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza.



**Allegati alla presente:**

**ISTRUTTORIA (Nome File: doc14074820221214125648.pdf - Impronta:  
02079bf1f5c17c7340eaa4c3eb6f7c80fbc164c99bd7117d602f84ef05ad92f3) - NON PUBBLICABILE: NON  
PUBBLICABILE;**

**IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Di Vito Benedetta**

**IL DIRETTORE**

**UOC GESTIONE RISORSE UMANE - [ Morrison Amy ]**



## IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti, nominato con D.G.R.C. n. 329 del 21/06/2022 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 04/08/2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. **Chiara Di Biase** e dal Direttore Sanitario Dr. **Rosario Lanzetta** ha adottato la seguente Deliberazione

**IN VIRTU'** dei poteri conferitogli;

**PRESO ATTO** della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta da **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore/Dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore/Dirigente proponente;

**VISTO IL PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE**

C.U.P.:

C.I.G.:

IMPORTO TOTALE:

Motivazione/Annotazione

**IL DIRETTORE UOC SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

**VISTI** i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo:

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:**

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Favorevole</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Non Favorevole</b>

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Chiara Di Biase                      FIRMATO

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:**

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Favorevole</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Non Favorevole</b>

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Rosario Lanzetta                      FIRMATO



## **DELIBERA**

Per quanto premesso nella proposta allegata, da intendersi come trascritto e riportato:

- DI conferire l'incarico di responsabilità della Struttura Semplice "Adempimenti amministrativi CUP- ticket ed Alpi" in staff alla Direzione Amministrativa alla dott.ssa PRIZIO Maria Teresa, giusta proposta del Direttore Amministrativo e parere favorevole del direttore Generale di cui alla nota prot. n. 38909 del 12/12/2022;
- DI dare atto che l'incarico – della durata di anni cinque – decorrerà dalla data fissata nel contratto individuale di lavoro da sottoscrivere;
- DI rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza.



**Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:**

**Non specificati**

**Notificata ai soggetti interni sotto elencati:**

**UOC GESTIONE RISORSE UMANE;**

**COLLEGIO SINDACALE;**

**UOC GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA;**

**Allegati alla presente:**

**ISTRUTTORIA (Nome File: doc14074820221214125648.pdf - Impronta:  
02079bf1f5c17c7340eaa4c3eb6f7c80fbc164c99bd7117d602f84ef05ad92f3) - NON PUBBLICABILE: NON  
PUBBLICABILE;**

**DIRETTORE GENERALE**

**(Renato Pizzuti)**

