



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **UOC CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.ro 102 del 31/01/2024

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria	
X	Immediata	Motivazione: per consentire l'immediata operatività del documento
	Per Approvazione	Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.

OGGETTO

PIAO 2022-2024: aggiornamento anno 2024



Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE** di **UOC CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE**

Premesso

Che con delibera 1141 del 31/10/2022 l'AORN ha adottato il PIAO per il triennio 2022 – 2024 così come disposto dall'art. 6 DL n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n.113;

Che l'articolo 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, ha previsto, infatti, che le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino questo nuovo documento entro il 31 gennaio di ogni anno e che lo stesso abbia durata triennale con aggiornamento annuale da adottarsi sempre entro tale termine;;

Che il DPR 81 del 24/06/22 Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione ha dettato disciplina e termini di adozione del documento;

Che l'art.6 L.113/21 oggi prevede l'adozione di un unico documento in cui sono destinati a confluire:

- Piano delle performance
- Piano del fabbisogno del personale
- Piano de lavoro agile (POLA)
- Piano della formazione
- Piano anticorruzione e trasparenza

Considerato

Che il PIAO è di durata triennale, con aggiornamento annuale, ed è chiamato a definire più profili nel rispetto delle vigenti discipline di settore;

Che sono richiamate le discipline di cui al Decreto Legislativo n. 150/2009 che ha introdotto il sistema di misurazione e valutazione della performance, nonché alla Legge n.190/2012 che ha dettato norme in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Che, precisamente, ai sensi del comma 2 dell'articolo 6 del D.L. 80/2021 i profili da inserire nell'aggiornamento del Piano integrato sono:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il "necessario collegamento" della performance individuale con i risultati di quella organizzativa complessiva;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- la strumentazione per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;

Precisato

Il presente PIAO 2022-2024 – Aggiornamento per l'anno 2024 oltre ad una parte analitico descrittiva si compone del Piano Performance, Piano anticorruzione e trasparenza delibera, Piano del fabbisogno del personale delibera, Piano della formazione delibera e del Pola

Attestata

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

Dichiarato

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/ U.O. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M4 del vigente Piano Anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE



Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

Di adottare il presente documento

Di dare mandato alla UOC Affari Generali di trasmettere copia della presente deliberazione, dichiarandola immediatamente esecutiva dal momento della pubblicazione nell'albo pretorio aziendale

-a tutte le UUOO aziendali

-ai componenti dell'OIV per il tramite della UOC Controllo di Gestione e Programmazione

-alle OOSS della Dirigenza e del Comparto per il tramite della UOC GRU- Ufficio Relazioni Sindacali



Allegati alla presente:

REGOLAMENTO BUDGET (Nome File: Allegato_3_-_Regolamento_della_gestione_per_obiettivi_e_negoziazione_del_Budget.pdf - Impronta: 35c7029d4ddd3fd632e8a54af18c517af947d1ec3bd60c24fc8458e02cdff763);

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (Nome File: Allegato_2-_Elenco_degli_obblighi_di_pubblicazione.pdf - Impronta: 1f1ded482dc7d488eebd73c6ffb3a2e49107fd1daac4ca4538834c5938d1dc86);

MAPPATURA RISCHIO (Nome File: Allegato_1_-Mappatura_processi-_Griglie_dei_rischi_corruttivi_con_Key_Risk_Indicators.pdf - Impronta: f255b6df63bce960d608023afa5c2dd10c624963e1db688131656ef36572aa09);

PIAO 2024 (Nome File: PIAO_2024.pdf - Impronta: 99f95b5af9aeb15a07215c0a3699a2578497ff9a8c5cc8cbbc04a3368df2592f);

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Sarno Antonia

IL DIRETTORE

UOC CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE - [De Fusco Giuseppe]



IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti, nominato con D.G.R.C. n. 329 del 21/06/2022 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 04/08/2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. **Chiara Di Biase** e dal Direttore Sanitario Dr. **Rosario Lanzetta** ha adottato la seguente Deliberazione

IN VIRTU' dei poteri conferitogli;

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta da **UOC CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE**, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore/Dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore/Dirigente proponente;

VISTO IL PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE

C.U.P.:

C.I.G.:

IMPORTO TOTALE:

Motivazione/Annotazione

IL DIRETTORE UOC SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo:

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
<input type="checkbox"/>	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Chiara Di Biase FIRMATO

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
<input type="checkbox"/>	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Rosario Lanzetta FIRMATO



DELIBERA

Per quanto premesso nella proposta allegata, da intendersi come trascritto e riportato:

Di adottare il presente documento

Di dare mandato alla UOC Affari Generali di trasmettere copia della presente deliberazione, dichiarandola immediatamente esecutiva dal momento della pubblicazione nell'albo pretorio aziendale

-a tutte le UUOO aziendali

-ai componenti dell'OIV per il tramite della UOC Controllo di Gestione e Programmazione

-alle OOSS della Dirigenza e del Comparto per il tramite della UOC GRU- Ufficio Relazioni Sindacali



Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Non specificati

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

DIPARTIMENTO TESTA COLLO;

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI;

DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE;

DIPARTIMENTO ONCO EMATOLOGICO;

DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA GENERALE E SPECIALISTICA;

DIPARTIMENTO CUORE E VASI;

DIPARTIMENTO MEDICO;

DIPARTIMENTO EMERGENZA E ACCETTAZIONE;

DIREZIONE SANITARIA;

DIREZIONE AMMINISTRATIVA;

DIREZIONE GENERALE;

UOC GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA;

COLLEGIO SINDACALE;

UOC CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE;

Allegati alla presente:

REGOLAMENTO BUDGET (Nome File: Allegato_3_-_Regolamento_della_gestione_per_obiettivi_e_negoziazione_del_Budget.pdf - Impronta: 35c7029d4ddd3fd632e8a54af18c517af947d1ec3bd60c24fc8458e02cfff763);

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (Nome File: Allegato_2_-_Elenco_degli_obblighi_di_pubblicazione.pdf - Impronta: 1f1ded482dc7d488ebd73c6ffb3a2e49107fd1daac4ca4538834c5938d1dc86);

MAPPATURA RISCHIO (Nome File: Allegato_1_-Mappatura_processi_-_Griglie_dei_rischi_corruttivi_con_Key_Risk_Indicators.pdf - Impronta: f255b6df63bce960d608023afa5c2dd10c624963e1db688131656ef36572aa09);

PIAO 2024 (Nome File: PIAO_2024.pdf - Impronta: 99f95b5af9aeb15a07215c0a3699a2578497ff9a8c5cc8cbbc04a3368df2592f);

DIRETTORE GENERALE

(Renato Pizzuti)

