



ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 797 DEL 09-08-2019

PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente delibera è stata:
-affissa all'albo pretorio on-line di questa Azienda
Ospedaliera il 09 AGO. 2019

e spedita per i provvedimenti di competenza al:

- Collegio Sindacale

con prot. n. 11120 del 09/08/2019

- Giunta Regionale

con prot. n. _____ del _____

Il Responsabile

L'anno duemiladiciannove il giorno 09 AGO. 2019
del mese di 09 AGO. 2019, nella sede
dell'Azienda Ospedaliera S. Giuseppe Moscati – Avellino,
il Direttore Generale, Dr. Renato PIZZUTI, nominato con
D.P.G.R.C. n. 112 del 08/08/2019, ha assunto il seguente
provvedimento:

OGGETTO

Nomina Direttore Amministrativo
A.O. "S.G. Moscati" di Avellino:
Dr. Germano PERITO

La presente delibera è diventata esecutiva:

per il decorso termine di giorni dieci dalla data di
pubblicazione all'albo di questa A. O. ai sensi dell'art. 35,
Comma 6, L.R.C. n. 32/94.

per il decorso termine di giorni 40 ai sensi dell'art. 35,
Commi 4 e 5, della L.R.C. n. 32/94.

per approvazione da parte della Giunta Regionale con
delibera n. _____ del _____ ai sensi
dell'Art 35 L.R.C. 32/94

Avellino, _____

PREMESSO che con decreto dirigenziale n. 218 del 05/08/2019 il Direttore Generale per la Tutela della Salute ha preso atto dei lavori della Commissione ex DPGRC n. 91 del 21/06/2019 per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale presso le Aziende del SSR della Regione Campania e sono state individuate le rose dei candidati alla nomina di Direttore Generale distinte per Azienda;

CHE con deliberazione n. 366 del 06/08/2019 della Giunta Regionale della Campania, è stato individuato quale Direttore Generale della A.O. "S.G. Moscati" di Avellino il dr. Renato PIZZUTI, nato a Napoli il 15/09/1958, per la durata di tre anni, ai sensi dell'art. 18 bis della legge regionale n. 32 del 03/11/1994 e s.m.i.;

CHE con DPGRC n. 112 del 08/08/2019, notificato all'interessato il 09/08/2019, il dr. Renato PIZZUTI è stato immesso nelle funzioni di Direttore Generale della A.O. "S.G. Moscati" di Avellino;

CONSIDERATO che, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 502/92 e s.m.i., occorre provvedere alla nomina del Direttore Amministrativo che, unitamente al Direttore Sanitario, partecipa alla Direzione dell'Azienda assumendo diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza e concorre, con la formulazione di proposte e pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale;

RILEVATO che il rapporto con il Direttore Amministrativo è a tempo pieno e di diritto privato, regolato da contratto con durata da rapportarsi a quello del Direttore Generale, stipulato sulla base dello schema approvato dalla GRC e conforme ai contenuti del DPCM di cui all'art. 3 comma 6 D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;

ATTESO che il Direttore Amministrativo deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea in discipline giuridiche e/o economiche;
- b) Non aver superato il 65° anno di età;
- c) Aver svolto per almeno 5 anni di Direzione tecnica - amministrativa presso Enti o Strutture Sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione;
- d) Di non essere incorso in una delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;

VALUTATO il profilo professionale del dott. Germano PERITO, nato a Salerno il 11/11/1968, desumibile dal curriculum vitae presentato dall'interessato, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, e dalle dichiarazioni rese dal medesimo ai sensi e nelle forme del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

RILEVATO che il dott. Germano PERITO è iscritto nell'elenco unico regionale degli idonei all'incarico di Direttore Generale di aziende ed Enti del SSR:

RITENUTO, pertanto, che lo stesso è idoneo alle funzioni di DIRETTORE Amministrativo ed atteso il carattere fiduciario della presente nomina;

DATO ATTO che il dott. Germano PERITO si è dichiarato disponibile ad accettare l'incarico di Direttore Amministrativo di questa Azienda ed assumere le relative funzioni nel rispetto delle disposizioni legislative e regionali che regolano la materia;

ACQUISITA la dichiarazione sostituiva dell'atto di notorietà al prot. GRU n. 4145 del 09/08/2019, resa dal dott. Germano PERITO ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R.445/2000, attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e inidoneità di cui all'art. 3 D.Lgs. 502/92 e s.m.i., con particolare riferimento ai commi 9 e 11 ed in attuazione del D.Lgs. 39/2013;

DELIBERA

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato:

- DI nominare il dr. Germano PERITO, nato a Pagani il 11/11/1968, Direttore Amministrativo dell'A.O. Moscati di Avellino, con rapporto a tempo pieno e di diritto privato, disciplinato da contratto di durata rapportata a quella del Direttore Generale, che sarà successivamente sottoscritto sulla base dello schema approvato dalla Giunta Regionale e conforme ai contenuti fissati dal D.P.C.M. di cui all'art. 3 comma 6 D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;
- DI dare atto che, in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni saranno svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale, o, in mancanza di delega, dal Direttore più anziano;
- DI stipulare con il dott. Germano PERITO il contratto, conformemente a quanto stabilito dalla normativa vigente, con decorrenza dal 09/08/2019;
- DI dare atto che il rapporto di lavoro del suddetto Direttore Amministrativo, non in condizioni di incompatibilità, è esclusivo e regolamentato dal diritto privato per quanto non espressamente previsto dalle disposizioni di legge in premessa richiamate, e che lo stesso si svolge a tempo pieno;
- DI dare mandato al Direttore G.R.U. di dare esecuzione al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Renato RIZZUTI

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
D INCONFERIBILITA' AI SENSI DEL DLGS 39/2013
- Aggiornamento agosto 2019 -
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ART.46 E 47 DEL DPR 445/2000)**

Il sottoscritto Germano Perito, nato a Pagani- SA , 11/11/1968 CF PRTGMN68S11G230S, ai fini della nomina a Direttore Amministrativo della Azienda Ospedaliera SG Moscati Avellino

Preso visione del D.lgs 39/2013,

- Consapevole delle sanzioni previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci;
- Consapevole che ai sensi dell'art.20 , comma 5 del D.lgs 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo per un periodo di 5 anni

DICHIARA

L'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 39/2013 e della normativa vigente.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente alla Direzione della Azienda Ospedaliera SG Moscati Avellino, eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale anche qualora non siano intervenute elementi che modificano il presente atto.

Il sottoscritto consapevole ai sensi dell'art.20 c.3 del Dlgs 39/2013, che la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Azienda Ospedaliera SG Moscati Avellino, ai sensi del D.lgs 196/2003, autorizza il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente dichiarazione, per gli atti dell'ufficio, copia del documento di identità in corso di validità.

Napoli 9/8/19

in fede



CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PERITO GERMANO**
Indirizzo **c/o AORN SAN G. MOSCATI AVELLINO**
Telefono
E-mail geperito@aosgmoscati.av.it

Nazionalità IT

Data di nascita 11/11/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 8/8/2019 **Incarico di Direttore Amministrativo aziendale presso AORN San G. Moscati Avellino (deliberazione 797 del 9/8/19)**

Dal 20-6-18 al 8/8/2019 **Incarico di Sub commissario con f. amm.ve presso ASL Salerno (DGRC 376 del 15-6-2018) in aspettativa da AO dei Colli**

Dal 01/09/2016 al 19-6-2018 **Incarico di Direttore Amministrativo aziendale presso AO dei Colli (deliberazione 876 del 31/8/2016)** (da 1.2.2018 la DGRC 49/2018 ha trasformato l'incarico in Sub Comm .Amm.vo per assenza del DG in continuità con precedente incarico)
Trasferimento da ASL Napoli 1 con immissione nei ruoli della AO dei Colli con decorrenza 01/2/2017 (vedi deliberazione 136 del 6/2/17) e contestuale aspettativa per prosecuzione incarico Direttore Amm.va presso la stessa AO dei Colli

Dal 23/12/2015 al 31/8/2016 **Incarico di Sub commissario con funzioni amm.ve presso Istituto Tumori Napoli – fondazione Pascale (DGRC 730 del 16/12/2015)**

Dal 16-11-2015 al 22/12/2015 **Dirigente Amm.vo a tempo indeterminato presso ASL Napoli 1 Centro – Delib.20/2015 del Comm.Strordinario- Assegnazione alla UOC Gest.Economico Finanziaria.**

Incarico provvisorio di referente per l'avvio del **Sistema Informativo Contabile (SIAC)** per la creazione del sistema unico regionale di contabilità ec.patrimoniale del SSR.
Ripristino contratto di Dirigente ai sensi art. 15 septies presso Azienda Ospedaliera dei Colli stesso inquadramento giuridico ed economico della precedente delibera 719/2014.

Dal 1.10.2015 al 15-11-2015

Durante tale periodo è proseguita la collaborazione con la Struttura Commissariale e con Soresa Spa per le attività di supporto/consulenza sull'avvio del SIAC

dal 12-1 al 30.9.2015

Agenzia Regionale Sanitaria Campana (ARSan)

Con deliberazione 37 del 29/12/2014, conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della Sezione Operativa Gestione Economico Finanziaria per anni 3 a decorrere dalla data di immissione nelle funzioni (12/1/2015). Ai sensi del Regolamento ARSan n.5/2014 "La sezione operativa Gestione economica e finanziaria oltre a svolgere i compiti di cui all'articolo 4, comma 1, lett. d) è deputata al lo svolgimento delle attività del funzionamento degli uffici dell'ARSAN, inerenti la gestione delle risorse umane, gli affari legali ed il contenzioso, la gestione economico - finanziaria, il controllo di gestione e l'acquisizione di beni e servizi" Inoltre ai sensi dell'art.4 i compiti della "Gestione economica finanziaria sono i seguenti:

- 1) Assistenza alle aziende sanitarie nello sviluppo degli strumenti e delle metodologie per il controllo di gestione;
- 2) individuazione delle aree di attività su cui intervenire per migliorare i risultati economici e finanziari della gestione delle Aziende sanitarie regionali;
- 3) verifica sistematica dei risultati di gestione delle Aziende sanitarie regionali attraverso l'utilizzo di indicatori di efficacia, di efficienza ed economicità
- 4) elaborazione di una relazione sull'andamento del la gestione delle Aziende sanitarie regionali e sui risultati conseguiti da tutte le istituzioni sanitarie della regione, sia pubbliche che private accreditate, anche con riferimento agli obiettivi della programmazione sanitaria, da presentare annualmente alla Giunta regionale;
- 5) ricerche orientate all'introduzione e sviluppo di strumenti e meccanismi di controllo e misure delle performance economico-finanziarie delle attività e dell'output dei tre macro-livelli di assistenza ospedaliera, territoriale e di prevenzione;
- 6) analisi delle dinamiche economico-finanziarie, relative al settore sanitario, derivanti da dati contabili ed extracontabili e ricerche volte ad approfondire le potenzialità applicative degli strumenti di contabilità analitica tradizionali (contabilità per centri di costo ed analisi dei fattori produttivi e innovativi);
- 7) supporto al monitoraggio della spesa sanitaria regionale;

Data ultimo agg.to: 12-9/2019

- 8) supporto alla predisposizione del Bilancio della Gestione Sanitaria Accentrata e del Bilancio consolidato della sanità
 9) supporto alla Regione relativamente alla programmazione, gestione e controllo dei finanziamenti relativi ai singoli programmi inerenti la materia sanitaria e socio-sanitaria

Incarichi di Supporto alla Direzione Generale Tutela della Salute e Coord. SSR

- Nomina di componente dell'organismo regionale per il governo e monitoraggio dello stato dei rischi del S.S.R. (Decreto Commissario ad acta n.148 del 24.12.2014 e riconferma con DCA 15/2016).
- Componente della Commissione per la verifica ed istruttoria finalizzata alla approvazione dei bilanci delle Aziende del SSR da parte della UOD Regionale 15 deputata alla Vigilanza Contabile (2017/2018)
- Nomina di componente dell'organismo regionale per monitoraggio flussi NSIS Farmaceutica / Ademp. LEA (Nota Direzione Generale della Salute prot.637383 del 10/10/18).

DAL 2-11-2009 – al 11-01-2015
 (esperienza quinquennale qualificata di direzione)

Azienda Ospedaliera dei Colli (Monaldi-Cotugno-CTO) – Napoli

Incarico di Dirigente del Servizio Gestione Economico Finanziaria (art.15-septies); l'incarico conferito dal Direttore Generale dell'AORN Monaldi con decorrenza 02/11/2009, dal 1.1.2010 ha comportato l'incarico di Responsabile della UOC; per effetto della costituzione della AO dei Colli lo stesso è proseguito di fatto fino al rinnovo formale, per anni 3 con decorrenza 2/11/2014 (rif. Delibera 719/2014).

La valutazione dell'incarico è stata formalizzata con deliberazione della Direzione Commissariale AO dei Colli n. 497 del 19/7/19.

L'incarico è stato sospeso per il nuovo incarico presso ARSAN.

- Referente Aziendale da dicembre 2009 per la cabina di regia in Regione Campania per la corretta attuazione dei processi amministrativi contabili
- Ha curato la redazione del ciclo passivo per il Decreto Comm.le 60/2011 nell'ambito delle corrette procedure contabili la cui adozione costituisce obbligo per le Aziende del SSR in relazione ai principi contabili del Dlgs 118/2011
- Realizzazione del progetto fascicolo elettronico per la gestione del processo di liquidazione e pagamento delle fatture
- Ha curato direttamente l'accorpamento amministrativo contabile e delle relative procedure informatiche durante le operazioni di fusione tra le Aziende Ospedaliere Monaldi e Cotugno con il presidio CTO, per confluenza nella neo costituita Azienda Ospedaliera dei Colli da 1/1/2011 (Decreto Comm.le 78/2010).

• DAL 20/12/93 al 01/11/2009

ASL Salerno 1 (già U.S.L. 50 – Nocera Inferiore, alla data assunzione 20/12/1993) – via F. Ricco 50 – Nocera Inferiore – SA

Assistente Amministrativo presso il Settore Contabilità Speciali e rapporti con il fisco*

(*Dal 1/9/1999 al 31/7/2003 rapporto di lavoro tempo parziale con ASL Sa1);

dal 1-12-2004 passaggio alla Cat.D (collaboratore amm.vo)

• Principali mansioni e responsabilità presso ASL Sa1

- Coordinatore delle attività inerenti adempimenti fiscali e di bilancio (fatturazione, contabilità speciali e generale, adempimenti del sostituto d'imposta) –nota interna nr 15365 del 30-9-1997 ;
- Coordinamento e Responsabilità organizzativa ed operativa per la gestione della contabilità economico patrimoniale per gli anni 2002 (Delib. ASL 1815 del 27-12-01) 2003 (delib 241 del 25-2-03) 2004 (delib. 218 del 19-2-2004)
- Coordinamento del Sistema Informativo amm.vo aziendale (S.I.A.) dal 2004 : Deliberazione 405 del 31/3/2004 responsabile delle integrazioni tra i vari moduli software aziendali per la gestione amm.vo contabile e della formazione interna sugli applicativi area contabile (vedi nota Servizio Gestione Risorse Informatiche nr 152 del 5/7/2004);
- Attestazione di attività di coordinamento del SIA vedi nota S.G.R.I. 196/2008
- Referente aziendale per il controllo di gestione interno per la spesa ospedaliera;(nomina con nota interna del P.O.A. Aziendale, prot 3142/005)
- Segretario amm.vo contabile : "Comitato di Etica ASL Sa1" dal 10/8/2004 fino alla nomina del nuovo gruppo 26/11/2007 (delib. 940/2007).
- Referente Aziendale per le attività del progetto del Cueim (Consorzio Univ. Economia Ind.le e manageriale) inerente l'adeguamento dei sistemi informativi e contabili (delib.592/2004)
- Referente Aziendale il coordinamento contabile dell'attività libero professionale (delib.157/2004)

DAL 1/1/2000 AL 31/7/2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Analista funzionale I livello IT

Sistemi Informativi Spa –IBM Group (Roma)

settore Information Technology

Analista funzionale I° livello

Data ultimo agg.to: 12-9/2019

	Analista di procedure - Supporto Tecnico- consulenza organizzativa - formazione ai clienti su gestionali di contabilità integrata (ordini, magazzini, contabilità, cespiti, controllo di gestione) presso Enti pubblici (tra gli altri: ASL NA1, ASL Na2, Presidenza della Repubblica/Quirinale, Amm.ne IIPPAB; IZS Teramo, Oss.Astronomico Capodimonte, Policlinico Umberto I – Roma)
a.s. 1994/1995	Docenza corso "Aspetti giuridici della professione" – Scuola per infermieri prof.li Nocera Inferiore (n.15 ore)
aa.ss. 1994/95-1995/96- 1995/96	Docenza corso "legislazione sociale " – Scuola Infermieri .prof.li Pagani (20 ore annue)
Da Sett-2005 ad Giugno 2006	<u>Docenza: Corso teorico-pratico sulla gestione della contabilità economico patrimoniale</u> - organizzato dalla fondazione CERPS – Nocera Inferiore – Sa (il corso rivolto al personale del comparto – 63 ore, e della Dirigenza Amm.va -28 ore della ASL Salerno 1 a carattere teorico e pratico - mediante l'utilizzo di software gestionale integrato in ambiente Oracle, a partire dalla gestione del budget passando attraverso la gestione degli ordini, magazzino, patrimonio, contabilità e controllo di gestione – illustra le varie fasi della gestione contabile/amministrativa di un'azienda, con riferimento specifico alla realtà delle Aziende Sanitarie, e particolare attenzione al sistema del monitoraggio della spesa, sia per gli operatori del comparto, che alla Dirigenza amm.va
Dal 1-9 al 31-12-2006	Incarico – <u>delibera 784/06</u> - di formatore sugli aspetti contabili e fiscali nelle Aziende Sanitarie per conto della <u>Azienda Sanitaria Locale Salerno 2</u> : l'attività rivolta al personale interno dell'ASL ha previsto anche fasi di supporto ed affiancamento nello svolgimento degli adempimenti oggetto della formazione.
Da marzo a giugno 2007	<u>Docenza:Elementi di diritto del lavoro e rapporto di dipendenza</u> (Scuola per O.S.S. Asl Sa 1)
Giugno 2006	<u>Azienda Sanitaria Locale Salerno 2</u> : (maggio-giugno 2006)Incarico di collaborazione per estrazione contabili per So.Re.Sa (nota ASL Sa2 <u>prot 26826 del 17.5.2006</u>)
Da ottobre a dicembre 2007	Incarico di formatore teorico pratico– <u>delib.872/2007</u> - sugli aspetti contabili e fiscali nelle Aziende Sanitarie per conto della <u>Azienda Sanitaria Locale Salerno 2</u> : l'attività rivolta al personale interno dell'ASL ha previsto anche fasi di supporto ed affiancamento nello svolgimento degli adempimenti oggetto della formazione.
Ottobre 2007	Università degli studi di Salerno: Facoltà di Farmacia . Master Univ.Il livello Management Sanitario.Farmacoeconomia, Farmacovigilanza e aspetti gestionali –MASFARM – anno acc.2006/2007- Attività di tutoraggio per i discenti (tirocinio e formazione)
Maggio 2009	Università degli studi di Salerno: Facoltà di Farmacia . Master Univ.Il livello Management Sanitario.Farmacoeconomia, Farmacovigilanza e aspetti gestionali –MASFARM – <u>DOCENZA(anno acc.2008/2009)</u> ; <u>modulo: I sistemi informatici per il coordinamento delle attività n.7 ore</u>
Dicembre 2009/ Gennaio 2010	<u>Università Federico II : Corso di laurea infermieristica pediatrica.</u> <u>Docenza : Organizzazione Aziendale (presso polo didattico ASLSA1)</u>
Maggio/2011	Università degli studi di Salerno: Facoltà di Farmacia . Master Univ.Il livello Management Sanitario : Farmacoeconomia, Farmacovigilanza e aspetti gestionali – MASFARM – <u>DOCENZA(anno acc.2010/2011)</u> ; <u>modulo: I sistemi informatici per il coordinamento delle attività – n.7 ore</u> Attività di tutor per n.2 discenti del Master
Anno Acc. 2011/2012	<u>Università Federico II : Corso di laurea fisioterapisti.</u> <u>Docenza : Economia Aziendale(presso polo didattico Az.Ospedaliera dei Colli)24 ore; 2 CFU</u>
Anno Acc. 2012/2013	<u>Università Federico II : Corso di laurea fisioterapisti.</u> <u>Docenza : Economia Applicata (presso polo didattico Az.Ospedaliera dei Colli)24 ore; 2 CFU</u> <u>Università Federico II : Corso di laurea Tecnici di laboratorio Biomedico.</u> <u>Docenza : Economia Applicata(presso polo didattico Az.Ospedaliera dei Colli)24 ore; 2 CFU</u>
Anno Acc .2014/2015	<u>Università Federico II : Corso di laurea fisioterapisti.</u> <u>Docenza : Economia Applicata(presso polo didattico Az.Ospedaliera dei Colli)24 ore; 2 CFU</u>
28-9-2012	<u>Ass.ne Campana Economi Provveditori (F.A.R.E.). "1°Corso di Alta Formazione 2012 per Dirigenti e Funzionari delle Aziende Sanitarie. Appalti di Beni e Servizi nella Sanità Pubblica. Gestione – Contabilità-Programmazione-Controllo"</u> <u>Relazione illustrativa su "D.Lgs 118/2911 . Disposizioni in materia di armonizzazioni dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli EE.LL. e dei loro organismi. La certificabilità dei bilanci del SSN."</u>
20/4/2013	<u>F.A.R.E.. "3°Corso di Alta Formazione 2012 per Dirigenti e Funzionari delle Aziende Sanitarie. Area Patrimonio"</u>

NP

Relazione illustrativa sui ritardati pagamenti ai fornitori e le recenti normative in tema di certificazione del credito (Roma – 20-4-2013)

Maggio 2013

Università degli studi di Salerno: Facoltà di Farmacia .
Master Univ. Il livello Management Sanitario: Farmacoeconomia, Farmacovigilanza e aspetti gestionali – MASFARM – DOCENZA(anno acc.2012/2013); modulo: I sistemi informatici per il coordinamento delle attività – n.5 ore
Attività di tutor per n.1 discente del Master

21/23 SETTEMBRE 2015

Intervento formativo Advisor Contabile Regione Campania – Luiss :
La GSA e gli aspetti fiscali delle Aziende del SSR
(nota Direzione Generale Salute Regione Campania 626932 del 21.9.2015)

anno 2016/2017

Formez Collaborazione per docenza nell'ambito del Corso di alta formazione "organizzazione sanitaria : strumenti di programmazione e controllo" (29/11/2016; 12/12/2016; 14,20 febbraio, 6-7 marzo 2017) sulle tematiche "la gestione contabile degli enti del sistema sanitario- il bilancio delle aziende sanitarie pubbliche- analisi di bilanci di ASL della Campania e di altre Regioni- Il controllo di gestione nelle ASL" (corso rivolto a funzionari e Dirigenti della Direzione Regionale Tutela della Salute

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <p><u>25-3-2019</u></p> | <p><u>Iscrizione elenco nazionale OIV n.4453 (attribuzione fascia 1)</u></p> |
| <p><u>20-2-1994</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studioPunteggio di laureaTesi di laureaa.s.1987-88• Nome e tipo di istituto di istr o formAltri titoli | <p><u>Laurea in Economia e Commercio</u>
<u>Università degli Studi di Salerno</u></p> <p>Indirizzo Economico Aziendale</p> <p>106/110</p> <p>Tecnica ind.le e comm.le : Mercato e concorrenza nel settore discografico (relatore. Prof. R. Mele)</p> <p>Diploma ragioniere e perito comm.le</p> <p>ITC Pucci – Nocera Inferiore – votazione 56/60</p> <p><u>Abilitazione Dottore Commercialista (anno 1995) e Revisore Contabile (abilitazione in GU 100/1999 nr iscr. 10911)</u></p> |
| <p><u>3-4-5 Novembre 1997</u></p> <p><u>11/1997-04/1998</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istr o form <p><u>6-10/10/2003</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istr o form. | <p><u>Il controllo di gestione nelle AA.SS.LL (LUISS Management – Roma)</u></p> <p><u>Master Tributario</u></p> <p>Tax Consulting Firm</p> <p>Corso di informatica avanzata</p> <p>Fondazione CERPS – Nocera Inferiore</p> |
| <p><u>16/5/2005</u></p> <p><u>Da aprile a dicembre 2004</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p><u>Maggio 2001</u></p> <p><u>Giugno 2001</u></p> <p><u>Novembre 2004</u></p> | <p>Corso di Formazione comunicazione e qualità dell'accoglienza: La formazione per formatori sulla qualità dell'accoglienza Fondazione CERPS – Nocera Inferiore</p> <p><u>Corso di specializzazione "Amministrazione Enti locali"</u></p> <p><u>Università degli studi di Salerno – Dip. Teoria ed istituzioni del diritto : (conseguito gennaio-2005)</u></p> <p><u>Tesi Finale : "La graduazione delle funzioni dirigenziali nel SSN". (rel.Prof. S.Crisci)</u></p> <p><u>I Database relazionali (corso interno Sistemi informativi)</u></p> <p>Introduzione e gestione delle reti client-server (corso interno Sistemi informativi)</p> <p>Seminario del Programma Cantieri di Innovazione : Il bilancio Sociale (a cura del Dip. Funzione Pubblica) – Caserta 23/24 Nov 2008</p> |
| <p>Giugno 2010</p> <p>Giugno 2011</p> <p>Dicembre 2012</p> | <p>AO Ruggi e Daosan Salerno: giornate di studio sulla riforma Brunetta e rilessi sul SSN (presso AO Ruggi nelle date 25/6 e 5/7/2010)</p> <p>SDA Bocconi : partecipazione al corso di formazione "La strada giusta per gli acquisti in sanità: sapere per saper fare" (18/6/2011)</p> <p>SDA Bocconi di partecipazione al corso : Il management ospedaliero : Governare l'organizzazione, EBM e responsabilità organizzative (dal 5 al 7 dicembre 2012)</p> |
| <p>Febbraio 2013</p> <p>Aprile 2013</p> <p>Luglio 2013</p> | <p>Partecipazione alle giornate di studio organizzate dalla ISSos srl : Strategie e gestione della libera professione(Montevarchi-AR, 27/2-01/03/2013)</p> <p>Partecipazione al XIII convegno AIC</p> <p>Master di II livello in Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni Sanitarie (DAOSAN) VII edizione – 2012/2013. Data di conseguimento del titolo 29.7.2013- vot.110 e lode</p> |

“Corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria” per i Direttori Generali di Aziende ed Enti del Servizio sanitario regionale, organizzato dalla Regione Campania in collaborazione con Formez PA e con l’Università “Federico II” di Napoli - Dipartimento di Sanità pubblica e con l’Università di Salerno - Centro interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione.

Corsi di perfezionamento in materia Fiscale:

22/10/2006 Il sistema fiscale nelle ASL (Sole 24ore)
22-23/4/2008 Il sistema fiscale in Sanità (Scuola PA Lucca)

In qualità di membro ACEP : partecipazione a numerosi convegni dell’Ass.ne Economi e Provved.Campania.

- Relatore ai seguenti convegni A.C.E.P. (ASS.NE CAMPANA ECONOMI E PROVVEDITORI)
 - Il sistema fiscale in sanità (20-9-2006) presso PO Landolfi - Solofra
 - La gestione del patrimonio aziendale nelle ASL (20-4-2007) – Presso ASL SA1
 - l’outsourcing in sanità : il caso AUSL Matera 4 (5-10-2007) – Presso AORN Cardarelli
 - La balanced Scorecard in Sanità – 14/11/2008 – Presso ASL Sa1
 - Il sistema della rendicontazione in Sanità – Dicembre 2009 - presso AO Monaldi
 - Valutazione straordinaria delle procedure amm.vo contabili – 30.9.2011- presso AORN Cardarelli
- Relatore al convegno nazionale FARE: Evoluzione e sostenibilità del sistema sanità. Riccione 30/11-3/12/2011; relazione:La strada gli investimenti per abbattere i costi di gestione.
- Relatore al convegno nazionale FARE: Risorse per fare salute: analisi e proposte per una gestione coerente delle risorse economiche e finanziarie . Napoli 25-27 settembre 2014. Relazione:*Analisi delle criticità che determinano i ritardi dei pagamenti. Possibili soluzioni.*
- *Relatore al Convegno KLINK Solutions : I registri AIFA, adempimento o opportunità? Evento ECM ID 216873 (Napoli 2-3-2018)*
- *Relatore al XXXIX congresso nazionale SIFO: Il Farmacista all’interno del Controllo di gestione(Napoli 30/11/18)*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE- FRANCESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Note:

Certificazione lingua inglese livello “FIRST” conseguita a giugno 2009 presso scuola Cambridge Salerno (Cambridge ESOL level 1 certificate in ESOL Int.I –Grade B)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

LAVORARE IN EQUIPE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI PREFISSATI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COMPETENZE ACQUISITE OLTRE CHE ATTRAVERSO GLI STUDI DI LAUREA E POST LAUREA, ANCHE ATTRAVERSO LE DIVERSIFICATE ESPERIENZE LAVORATIVE SIA NEL SETTORE PUBBLICO CHE IN QUELLO PRIVATO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI , DI RETI AZIENDALI E DI DATABASE RELAZIONALI (ORACLE) E DEI PRINCIPALI SOFTWARE IN COMMERCIO IN AMBIENTE WINDOWS; OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE.

**Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Dlgs 196/2003
Le dichiarazioni contenute sono rese ai sensi del
DPR 445/2000 artt.46-47**