



**SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO**

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **DIREZIONE GENERALE**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N.ro 897 del 09/08/2022**

**Provvedimento con Esecutività:**

	<b>Ordinaria</b>
--	------------------

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Immediata</b>	<b>Motivazione:</b> per consentire l'immediata operatività del suo contenuto
-------------------------------------	------------------	--

<b>Per Approvazione</b>	<b>Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.</b>
-------------------------	--

**OGGETTO:** Nomina Direttore Amministrativo A.O.R.N. "S.G. Moscati" di Avellino: Avv. Chiara Di Biase

## **PREMESSO**

**CHE** con deliberazione n. 329 del 21.06.2022 della Giunta Regionale della Campania, è stato individuato quale Direttore Generale della A.O. R.N. "S. G. Moscati" di Avellino il Dr. Renato Pizzuti, nato a Napoli il 15/09/1958, per la durata di tre anni, ai sensi dell'art. 18 bis della legge regionale n. 32 del 03/11/1994 e s.m.i;

**CHE** per gli effetti del DPGRC n.109 del 04/08/2022 il Dr. Renato Pizzuti è stato immesso nelle funzioni di Direttore Generale della A.O.R.N. "S.G. Moscati" di Avellino con decorrenza dal 09/08/2022;

**CONSIDERATO** che, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. 502/92 e s.m.i., nonché della Legge Regionale n. 32/94 e s.m.i., occorre provvedere alla nomina del Direttore Amministrativo che, unitamente al Direttore Sanitario partecipa alla Direzione dell'Azienda assumendo diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza e concorre, con la formulazione di proposte e pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale;

**RILEVATO** che il rapporto con il Direttore Amministrativo è a tempo pieno e di diritto privato, regolato da contratto con durata da rapportarsi a quello del Direttore Generale, stipulato sulla base dello schema approvato dalla Giunta Regionale e conforme ai contenuti del DPCM di cui all'art. 3 comma 6 D.lgs. 502/92 e s.m.i.;

**ATTESO** che il Direttore Amministrativo deve essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art 3 comma 7 del D.Lgs 502/92:

- a) Diploma di laurea in discipline giuridiche e/o economiche;
- b) Non aver superato il 65° anno di età;
- c) Aver svolto per almeno 5 anni di attività di Direzione tecnica - amministrativa presso Enti o Strutture Sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione;
- d) Di non essere incorso in una delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.lgs. 502/92 e s.m.i.;

**VALUTATO** il profilo professionale dell'Avv. Chiara Di Biase nata a Napoli il 01.06.1972 desumibile dal curriculum vitae presentato dall'interessata, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**RILEVATO** che l'Avv. Chiara Di Biase è iscritta nell'elenco unico regionale degli idonei all'incarico di Direttore Amministrativo di Aziende ed Enti del SSR;

**RITENUTO**, pertanto, che la stessa è idonea alle funzioni di Direttore Amministrativo e atteso, altresì, il carattere fiduciario della presente nomina;

**DATO ATTO** che l'Avv. Chiara Di Biase si è dichiarata disponibile ad accettare l'incarico di Direttore Amministrativo di questa Azienda con nota acquisita al prot. AOM 25844 del 09/08/2022 e ad assumere le relative funzioni nel rispetto delle disposizioni legislative e regionali che regolano la materia;

**ACQUISITA** la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al prot. AOM 25843 del 09/08/2022 resa dall' Avv. Chiara Di Biase ai sensi degli art. 47 D.P.R. 445/2000, attestante l'insussistenza di cause inconfiribilità e incompatibilità di cui all'art. 3 D.Lgs. 502/92 e s.m.i., ed in attuazione del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.;

### **Attestata**

- la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

### **Dichiarato**

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli atti della UOC GRU;
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti, nominato con D.G.R.C. n. 329 del 21.06.2022 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.109 del 04/08/2022;

IN VIRTU' dei poteri conferitigli;

### **DELIBERA**

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e riportato:

**DI** nominare l'Avv. Chiara Di Biase nata a Napoli il 01/06/1972, Direttore Amministrativo dell'AORN "Moscati" di Avellino, con rapporto a tempo pieno e di diritto privato, disciplinato da contratto di durata rapportata a quella del Direttore Generale, che sarà successivamente sottoscritto sulla base dello schema approvato dalla Giunta Regionale e conforme ai contenuti fissati dal DPCM di cui all'art. 3 comma 6 D.lgs. 509/92 e s.m.i.;

**DI** dare atto che, in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni saranno svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale, o, in mancanza di delega, dal Direttore più anziano;

**DI** stipulare con l'Avv. Chiara Di Biase il contratto, conformemente a quanto stabilito dalla normativa vigente, con decorrenza dal 09/08/2022;

**DI** dare atto che il rapporto di lavoro del suddetto Direttore Amministrativo è esclusivo e regolamentato dal diritto privato per quanto non espressamente previsto dalle disposizioni di legge in premessa richiamate, e che lo stesso si svolge a tempo pieno;

**DI** dare mandato al Direttore della UOC G.R.U. di dare esecuzione al presente provvedimento, predisponendo il relativo contratto e ponendo in essere ogni consequenziale adempimento, in relazione alla corresponsione del relativo trattamento economico, come previsto dalla DGRC n. 569 del 19.11.2019 e determina dirigenziale n.74/2020, nonché ai fini delle verifiche sulle dichiarazioni rese, ed agli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e s.m.i..

**DI ALLEGARE** al presente atto copia del curriculum e dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità con l'incarico di che trattasi;

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo per consentire l'immediata operatività del suo contenuto;

**DI NOTIFICARE** il presente atto deliberativo al Collegio Sindacale, alla UOC GRU, alla UOC Economico Finanziario, alla UOC Affari Generali, al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, a tutte le Strutture Aziendali, all'Ufficio Rapporti Sindacali per l'invio alle OO.SS. alla Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del SSR. all'indirizzo pec [dg.500400@pec.regione.campania.it](mailto:dg.500400@pec.regione.campania.it).

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Renato Pizzuti

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Chiara Di Biase
Indirizzo	Via [REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
data di nascita	[REDACTED]

Stato civile Coniugata, con prole

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.01.2020 all'attualità

**Direttore Unità Operativa Complessa Affari Legali – Azienda Ospedaliera Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta**

Dal 21.7.2017 al 30.09.2019

**Direttore Amministrativo Azienda Sanitaria Locale Benevento**

L'Asl di Benevento si estende su una superficie di 20.070,58 Km<sup>2</sup> e conta una popolazione totale di 288.560 unità. Si stima una popolazione da assistere di circa 294.2010 unità (residenti + stranieri). Essa è organizzata in n.5 Distretti Territoriali. L'Asl conta un fatturato/spesa Anno 2017 attivo di Euro 5.421.224,40, e passivo di 212.847.711,91, nonché un totale di n.1129 dipendenti.

In qualità di Direttore Amministrativo rispondevo al direttore generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed ero responsabile del risultato dell'attività svolta dagli Uffici ai quali è preposto ai sensi del D.Lgs.n. 502/1992 e s.m.i., della realizzazione dei programmi e dei progetti, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali affidate, e da quanto stabilito dall'atto aziendale. Il Direttore Amministrativo concorre al governo dell'azienda e al processo di pianificazione e controllo strategico della stessa e coadiuva il Direttore Generale nell'esercizio delle funzioni ad esso spettanti. Egli esprime pareri sugli atti del Direttore Generale, svolge funzioni e adotta gli atti delegati dal Direttore Generale, formula proposte al Direttore Generale ai fini della elaborazione dei piani pluriennali, dei programmi annuali e dei progetti di attività, determina, informandone le organizzazioni sindacali, i criteri generali di organizzazione dei servizi di competenza nell'ambito delle direttive ricevute dal Direttore Generale.

11.3.2019 : componente collegio tecnico valutativo Azienda Ospedaliera San Pio Benevento ex Deliberazione n.155/2019

Digitized by Google

dal 01.08.2015 al 31.12.2020	<p><b>Direttore della Unità Operativa Complessa Affari Legali AORN Moscati di Avellino con contratto quinquennale</b></p>
	<p>La UOC AA.LL. dell'A.O. Moscati di Avellino è configurata quale struttura complessa cui afferisce un settore operativo denominato "convenzioni".  Oltre alla responsabilità direzionale di tutte le relative attività di tipo giudiziario e stragiudiziario, nella funzione di Avvocato e Dirigente mi occupo direttamente dell'istruttoria e delle costituzioni in tutti i giudizi in cui l'Azienda è coinvolta davanti ai Tribunali Civili ordinari, anche in funzione di Giudice del Lavoro, al TAR, al Consiglio di Stato, al Tribunale Penale, alle Commissioni Tributarie.  Ho curato personalmente la consulenza legale a favore di tutte le articolazioni Aziendali e della Direzione Strategica, in materia di contratti Pubblici, contratti privati, concorsi pubblici, diritto del lavoro e rapporti sindacali.  Sono responsabile dell'Ufficio Gestione Sinistri, curo personalmente i rapporti di assicurazione per la RCO/RCT nonché per il furto e l'incendio e per la RCA.  Sono componente del Comitato Valutazione Sinistri  Su delega del legale Rappresentante assumo la rappresentanza dell'Azienda in occasione di convocazioni presso autorità ed Istituzioni esterne quali, ad esempio, Prefettura, l'Ispettorato del Lavoro, ovvero curato i rapporti con le Autorità Giudiziarie, Procura della Repubblica, Corte dei Conti, Guardia di Finanza, Nas ecc.  Sono componente di gruppi di lavoro e team multidisciplinare nei quali svolgo attività di supporto legale nell'affrontare aspetti di dubbia interpretazione o applicazione di normative di dettaglio, (es. test genetici preimpiano).</p>
dal 1.11.2014 al 31.7.2015	<p><b>Dirigente a tempo indeterminato ( 30.10.2014-31.07.2015)</b> della Unità Operativa Complessa Affari Legali dell'Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati di Avellino, inquadrata nel ruolo professionale profilo Avvocato</p>
dal 15.11.2009 al 30.10.2014	<p><b>Direttore dell'Unità Operativa Complessa Affari Legali Asl Napoli 3 Sud</b> con sede in Torre del Greco alla via G.Marconi n.66.</p>
Tipo di impiego	<p>L'ASL Napoli 3 Sud rappresenta la Azienda Sanitaria forse a maggiore complessità della intera Regione, che nasce dalla confluenza delle precedenti Aziende Napoli 4 e Napoli 5; è composta da 57 Comuni e conta circa 1,2 milioni di abitanti.  Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (art.15 septies Decreto Legislativo n.502/1992).</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Il Servizio Affari Legali della ASL Napoli 3 Sud è configurato quale struttura complessa; a tale articolazione afferiscono 4 Unità Operative Semplici; la consistenza delle risorse è composta da 25 addetti, di cui dieci con qualifica dirigenziale.</p> <p>Oltre alla responsabilità direzionale di tutte le relative attività di tipo giudiziario e stragiudiziario, nella funzione di Avvocato e Dirigente mi sono occupata direttamente dell'istruttoria e delle costituzione in tutti i giudizi in cui l'Azienda è coinvolta davanti ai Tribunali Civili ordinari, anche in funzione di Giudice del Lavoro, al TAR, al Consiglio di Stato, al Tribunale Penale, alle Commissioni Tributarie .</p> <p>Ho curato, inoltre, personalmente, la consulenza legale a favore di tutte le articolazioni Aziendali e della Direzione Strategica, in materia di contratti pubblici, contratti privati, concorsi pubblici, diritto del lavoro, incidenza di operazioni societarie (fusioni, ecc.), sul rapporto di temporaneo accreditamento, risarcimento danni, locazioni, sponsorizzazioni, procedimenti disciplinari, procedure fallimentari, tetti spesa e Capacità Operativa delle Strutture Private in regime di provvisorio accreditamento.  Su delega del legale Rappresentante ho assunto la rappresentanza dell'Azienda in occasione di convocazioni presso autorità ed Istituzioni esterne quali, ad esempio, Prefettura, AVCP.  A partire dal 2007 sono stata componente di numerose Commissioni di gara per l'affidamento di appalto e servizi esternalizzati.  2007 responsabile del procedimento di liquidazione ex art. 26 Legge Regionale n.11/84.</p>

2008 componente della Commissione Collegio Tecnico Avvocati ex art.15 D.Lgs 229/99 dell'ASL NA1  
 2009 componente della Commissione del pre-contenzioso.  
 2010 componente del Collegio di Disciplina dell'Azienda.  
 2012 componente del Comitato Aziendale per l'accREDITAMENTO istituzionale.  
 2012 componente dell'Osservatorio sulla sinistrosità aziendale.  
 2013 componente dei collegi tecnici per la valutazione dei dirigenti amministrativi ex art. 15 D.Lgs n.229/99 .  
 2013 componente del Team aziendale per la gestione del rischio clinico

Dal 1.04.2003 al 14.11.2009

**Direttore dell'Unità Operativa Complessa 'Area Funzionale Affari Legali dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 4**, con sede di lavoro a Pomigliano d'Arco alla Via Nazionale delle Puglie .

Tipo di impiego

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 15 septies D.Leg.vo n.502/1992

Principali mansioni e responsabilità

Presso la ASL Napoli 4 Il Servizio Affari Legali risultava configurato quale Struttura Complessa alla quale afferivano 4 ulteriori unità operative semplici, nonché il settore della Gestione di Liquidazione delle ex UU.SS.LL. , per totali 10 risorse addette, di cui 4 con qualifica dirigenziale.

Oltre al coordinamento di tutto il personale e delle relative attività di tipo giudiziario e stragiudiziario, nella funzione di Avvocato e Dirigente mi occupavo direttamente dell'istruttoria e delle costituzione in tutti i giudizi in cui l'Azienda era coinvolta davanti ai Tribunali Civili ordinari, anche in funzione di Giudice del Lavoro, al TAR, al C.d.S., davanti al Tribunale Penale.

Curavo, inoltre, personalmente, la consulenza legale a favore degli ulteriori Servizi aziendali e della Direzione Strategica, in materia di contratti pubblici, contratti privati, concorsi pubblici, diritto del lavoro, incidenza di operazioni societarie (fusioni, ecc.) sul rapporto di temporaneo accreditamento, risarcimento danni, locazioni, sponsorizzazioni, procedimenti disciplinari, tetto di spesa e Capacità Operativa delle strutture in temporaneo accreditamento. Assumevo la rappresentanza dell'Azienda in occasione di convocazioni presso autorità esterne quali, ad esempio, Prefettura, AVCP.

Negli ultimi 30 mesi di attività professionale presso la ex ASL Napoli 4 l'attività professionale veniva svolta in piena collaborazione con la Commissione Prefettizia che dirigeva la Azienda a seguito dello scioglimento della stessa per infiltrazioni della Criminalità organizzata. La stessa Commissione Prefettizia nell'anno 2007, all'esito dei risultati conseguiti, ha disposto il rinnovo dell'incarico di Direttore del Servizio Affari Legali, disponendo nel contempo un ampliamento delle funzioni assegnate (Coordinatrice delle Gestioni Liquidatorie, Responsabile del procedimento di liquidazione del contributo ex L.R. 11/1984).

1999 – 2003

Attività di libera professionista

Principali mansioni e responsabilità

Ho svolto l'attività professionale dedicandomi all'approfondimento del diritto civile e del diritto del lavoro, collaborando con associazioni sindacali locali e costituendomi nei giudizi ai Tribunali Civili ordinari, anche in funzione di Giudice del Lavoro.  
 Nell'anno 2002 sono stata consulente legale, in virtù di contratto di collaborazione professionale, dell'Asl Napoli 4 con sede in Pomigliano d'Arco.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997 – 2003	Iscritta all'Ordine degli Avvocati di Napoli dal 4.11.1997, con abilitazione dal 20.9.1999. Avvocato dal 30.1.2001; dal 2003 iscritta nell'elenco speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici. Dall'anno 2014 iscritta nell'elenco degli avvocati abilitati al patrocinio davanti alla Corte di Cassazione .
1997	Laurea in Giurisprudenza conseguita con la votazione di 107/110 presso l'Università degli Studi di Napoli "FEDERICO II"
1990	Diploma di Maturità Classica conseguito con la votazione di 56/60 presso il Liceo Classico "F. DURANTE" di Frattamaggiore

## ALTRI TITOLI FORMATIVI

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Corso di formazione in <b>Management Sanitario per Dirigenti Amministrativi</b> del Settore Sanitario, presso Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento di Scienze Mediche Preventive, durata complessiva 100 ore di cui 30 ore lezione d'aula (distribuite in sei moduli di cinque ore e 70 ore di sperimentazione e pratica gestionale presso l'Asl Napoli 4 con esame finale). Attestato conseguito in data 29.11.2007.</li><li>- Corso di <b>Formazione Manageriale per Direttori Generali</b> di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Campania , attestato del 05.07.2019, durata del corso n.168 ore, esame finale 5.7.2019</li><li>- Trasparenza, Legalità e Performance, Università di Salerno , Master Universitario di II livello Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni Sanitarie – attestato 8.6.2018</li><li>- Stampa, Medico e Paziente , Media Training, Università di Salerno San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona, attestato 13 Giugno 2018</li><li>- "La responsabilità amministrativa dopo l'entrata in vigore del Codice di giustizia contabile" , Maggioli, attestato 28 Giugno.2018</li><li>- Corso Dirigenti e Preposti, La Legislazione in materia di sicurezza e rischi generali del luogo di lavoro, COM Deloitte, Asl Napoli 3 Sud, attestato 14.2.2012</li><li>- <b>Certificato ECDL conseguito in data 7.3.2014 n.IT1884355</b></li></ul>
2013	Pubblicazione "Condanna penale e sospensione dal servizio", House Organ Lapislazzuli, n.4/5, Dicembre2013;
2014	Pubblicazione "L'incidenza delle operazioni societarie sul rapporto di accreditamento con il SSN", House Organ Lapislazzuli n.4/5, Dicembre 2013.  Pubblicazione "Il diritto alla salute come diritto fondamentale, i limiti imposti dal piano di rientro dal disavanzo", House Organ Lapislazzuli n.5/6 Marzo 2014;  Pubblicazione "Applicazione art.16 D.Lgs 503/1992", House Organ Lapislazzuli n.1/2 Luglio 2014  Idonea e collocata in graduatoria al concorso pubblico per titoli ed esami per n.2 posti di avvocato presso il Comune di Frattamaggiore (NA);  Idonea e collocata in graduatoria al concorso per titoli ed esami per n.1 posto di Dirigente Avvocato presso l'Istituto per la cura dei Tumori Fondazione G.Pascale di Napoli;  Idonea all'incarico di Direttore Generale di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale giusta D.G.R.C. n.317 dell'8.8.2014, pubblicata sul BURC n.58 dell'11.11.2014.  Idonea alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR giusta Decreto Dirigenziale Regione Campania n.87 del 23.4.2019 e Decreto Dirigenziale n.227 del 13.9.2019.  Idonea alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR giusta Decreto Dirigenziale Regione Campania n.33 del 04.02.2022  Idonea alla nomina di Direttore generale delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale , Elenco pubblicato il 1.4.2020.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Eccellente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccata attitudine al lavoro in team, consolidata nell'ambito dell'ormai significativa esperienza professionale degli ultimi anni.  Spiccato interesse per il prossimo e per le attività di carattere sociale, che cerco di coltivare nel tempo libero partecipando ad iniziative di volontariato o di partecipazione ad eventi culturali .  Consolidata pratica di running non agonistica.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Organizzazione del lavoro e motivazione delle risorse professionali.  Mi sforzo costantemente di coniugare l'impegno professionale con quello sociale e familiare (es. rappresentante dei genitori nel consiglio scolastico, partecipazione ad associazioni locali di volontariato per la protezione degli animali).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottime conoscenze informatiche e, in particolare, del pacchetto Office. Certificato ECDL conseguito in data 7.3.2014 n.IT1884355
INTERESSI PERSONALI	Viaggi, lettura, cinema e teatro.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Disponibilità alla mobilità in ambito sia nazionale che estero.

La sottoscritta Chiara Di Biase ,cod.fisc. DBSCHR72H41F8390, rilascia il presente curriculum ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art.76 del citato decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

Napoli, 1.8.2022

Firma



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'  
ALL'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA  
SPECIALITA'  
SAN GIUSEPPE MOSCATI DI AVELLINO**

La sottoscritta Avv. Chiara Di Biase, nata a Napoli il 01.06.1972, C.F. [REDACTED];  
residente in [REDACTED]

visti:

- il D.Lgs.vo n.502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs.vo n.39/2013 e s.m.i.;
- il D.Lgs.vo n. 171/2016 e s.m.i.

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445, consapevole delle decadenze conseguenti a dichiarazioni non veritiere di cui all'art.75 del medesimo D.P.T.R., delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e ferma restando ogni altra responsabilità

**DICHIARA**

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico di Direttore Amministrativo dell'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati di Avellino previste dagli articoli 10 e 14 del D.Lgs 08.04.2013 n. 39 *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190"*;

**SI IMPEGNA**

ai sensi dell'art.20 comma 2 del D.lgs. 39/2013 a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale ed a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi

La dichiarante  
Firmata digitalmente  
Avv. Chiara Di Biase