



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **UOC CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.ro 1141 del 31/10/2022

Provvedimento con Esecutività:

<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria	
<input type="checkbox"/>	Immediata	Motivazione:
<input type="checkbox"/>	Per Approvazione	Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.

OGGETTO

Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024: Adozione

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE di UOC CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE**

Premesso

Che il PIAO (Piano Integrato di attività e organizzazione) si profila, a decorrere da quest'anno, come una nuova competenza per le Pubbliche Amministrazioni, consistente in un documento unico di programmazione e governance creato, sia per poter snellire e semplificare gli adempimenti a carico degli enti, sia per adottare una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo dell'amministrazione.

Che l'articolo 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n.113 ha previsto, infatti, che le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino questo nuovo documento entro il 31 gennaio di ogni anno.;

Che stante il suo carattere innovativo ma soprattutto stante un quadro regolamentare e normativo di riferimento tuttora incompleto e incompiuto, il termine è stato inizialmente prorogato al 30 aprile e poi successivamente ulteriormente prorogato al 30 giugno quando alla Camera dei Deputati, il Governo ha posto la fiducia sulla Legge di conversione del decreto legge n. 36 del 30 aprile 2022 (cd decreto PNRR);

Che il DPR 81 del 24/06/22 Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione ha dettato disciplina e termini di adozione del documento;

Che con il PIAO si avvia, nell'intento del legislatore, un significativo tentativo di ri-disegno organico del sistema pianificatorio nelle amministrazioni pubbliche al fine di far dialogare fra loro la molteplicità dei numerosi strumenti di programmazione già esistenti racchiudendoli in un unico atto;

Che l'art.6 L.113/21 oggi prevede l'adozione di un unico documento in cui sono destinati a confluire:

- Piano delle performance
- Piano del fabbisogno del personale
- Piano de lavoro agile (POLA)
- Piano della formazione annuale e pluriennale
- Piano anticorruzione e trasparenza

Precisato

Che l'obiettivo, in futuro, a regime, una volta adottati tutti i necessari propedeutici atti normativi e regolamentari, sarà quello di giungere ad una elaborazione ab origine integrata dei diversi contenuti secondo una logica di definizione del documento per processo trasversale attraverso il coinvolgimento di tutta l'organizzazione;

Considerato

Che il PIAO è di durata triennale, con aggiornamento annuale, ed è chiamato a definire più profili nel rispetto delle vigenti discipline di settore;

Che sono richiamate le discipline di cui al Decreto Legislativo n. 150/2009 che ha introdotto il sistema di misurazione e valutazione della performance, nonché alla Legge n.190/2012 che ha dettato norme in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Che, precisamente, ai sensi del comma 2 dell'articolo 6 del D.L. 80/2021 i profili da inserire nel nuovo Piano integrato sono i seguenti:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il "necessario collegamento" della performance individuale con i risultati di quella organizzativa complessiva;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- la strumentazione per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti;
- la modalità e le azioni mirate per la piena accessibilità fisica e digitale alle amministrazioni, per i cittadini con più di sessantacinque anni di età e per i disabili;
- la modalità e le azioni per la piena parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Atteso che;

Il presente PIAO 2022-2024 oltre ad una parte analitico descrittiva si compone di una serie di atti già adottati da questa AORN, quali Piano Performance adottato con delibera 177 del 21/02/22, Piano anticorruzione e trasparenza adottato con delibera 511 del 28/04/21, Piano del fabbisogno del personale adottato con delibera 492 del 22/04/22, ed a seguito di modifiche ed integrazioni adottato con Delibera n. 767 del 30.06.2022 e successivamente approvato dagli organismi regionali con DGRC n. 387 del 19/07/2022, Piano della formazione adottato con delibera 291 del 14/03/22.

Si precisa che eventuali variazioni ai documenti che costituiscono parte del presente atto deliberativo di formalizzazione del PIAO, verranno segnalate in sede di adozione dei relativi atti, con evidente richiamo al PIAO che con la presente deliberazione viene adottato.

Attestata

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

Dichiarato

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli atti della U.O. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M4 del vigente Piano Anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

Di adottare il presente documento suscettibile di modifiche ed integrazioni in virtù degli attesi aggiornamenti normativi
Di dare mandato alla UOC Affari Generali di trasmettere copia della presente deliberazione, dichiarandola immediatamente esecutiva dal momento della pubblicazione nell'albo pretorio aziendale

-a tutte le UUOO aziendali

-ai componenti dell'OIV per il tramite della UOC Controllo di Gestione e Programmazione

-alle OOSS della Dirigenza e del Comparto per il tramite della UOC GRU- Ufficio Relazioni Sindacali

Allegati alla presente:

**PIAO 2022 2024 (Nome File: PIAO_2022_2024.pdf - Impronta:
fa0608495531b10a11929a275f67c2b3fa44e27e9f818e16298389db685b7288);**

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Sarno Antonia

IL DIRETTORE

UOC CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE - [De Fusco Giuseppe]

IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti, nominato con D.G.R.C. n. 329 del 21/06/2022 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 04/08/2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. **Chiara Di Biase** e dal Direttore Sanitario Dr. **Rosario Lanzetta** ha adottato la seguente Deliberazione

IN VIRTU' dei poteri conferitogli;

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta da **UOC CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE**, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore/Dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore/Dirigente proponente;

VISTO IL PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE

C.U.P.:

C.I.G.:

IMPORTO TOTALE:

Motivazione/Annotazione

IL DIRETTORE UOC SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo:

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
-------------------------------------	------------

<input type="checkbox"/>	Non Favorevole
--------------------------	----------------

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Chiara Di Biase FIRMATO

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
-------------------------------------	------------

<input type="checkbox"/>	Non Favorevole
--------------------------	----------------

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Rosario Lanzetta FIRMATO

DELIBERA

Per quanto premesso nella proposta allegata, da intendersi come trascritto e riportato:

Di adottare il presente documento suscettibile di modifiche ed integrazioni in virtù degli attesi aggiornamenti normativi
Di dare mandato alla UOC Affari Generali di trasmettere copia della presente deliberazione, dichiarandola

immediatamente esecutiva dal momento della pubblicazione nell'albo pretorio aziendale

-a tutte le UUOO aziendali

-ai componenti dell'OIV per il tramite della UOC Controllo di Gestione e Programmazione

-alle OOSS della Dirigenza e del Comparto per il tramite della UOC GRU- Ufficio Relazioni Sindacali

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Non specificati

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE;

COLLEGIO SINDACALE;

UOC GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA;

RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA;

UOC GESTIONE RISORSE UMANE;

UOS FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO;

Allegati alla presente:

**PIAO 2022 2024 (Nome File: PIAO_2022_2024.pdf - Impronta:
fa0608495531b10a11929a275f67c2b3fa44e27e9f818e16298389db685b7288);**

DIRETTORE GENERALE

(Renato Pizzuti)

FIRMATO DIGITALMENTE DA
PIZZUTI RENATO
31.10.2022 21:48:32 UTC

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Delibera N.ro 1141 del 31/10/2022

Certificato di pubblicazione

Si certifica che la presente Delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Azienda in data 02/11/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

Il Responsabile della Pubblicazione Delibere e Determine

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE;
COLLEGIO SINDACALE;
UOC GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA;
RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA;
UOC GESTIONE RISORSE UMANE;
UOS FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO;

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Non specificati

Esecutività

Il presente atto diviene esecutivo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo On-Line di questa A.O. ai sensi dell'art. 35, Comma 6, L.R.C. n. 32/94

Il Responsabile della Pubblicazione Delibere e Determine

FIRMATO

FIRMATO DIGITALMENTE DA
TEDESCHI DANIELA
02.11.2022 07:35:32 UTC

