

Proponente: **DIREZIONE GENERALE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.ro 897 del 09/08/2022

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria	
X	Immediata	Motivazione: per consentire l'immediata operatività del suo contenuto
Per Approvazione Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.		

OGGETTO: Nomina Direttore Amministrativo A.O.R.N. "S.G. Moscati" di Avellino: Avv. Chiara Di Biase

PREMESSO

CHE con deliberazione n. 329 del 21.06.2022 della Giunta Regionale della Campania, è stato individuato quale Direttore Generale della A.O. R.N. "S. G. Moscati" di Avellino il Dr. Renato Pizzuti, nato a Napoli il 15/09/1958, per la durata di tre anni, ai sensi dell'art. 18 bis della legge regionale n. 32 del 03/11/1994 e s.m.i;

CHE per gli effetti del DPGRC n.109 del 04/08/2022 il Dr. Renato Pizzuti è stato immesso nelle funzioni di Direttore Generale della A.O.R.N. "S.G. Moscati" di Avellino con decorrenza dal 09/08/2022;

CONSIDERATO che, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. 502/92 e s.m.i., nonché della Legge Regionale n. 32/94 e s.m.i., occorre provvedere alla nomina del Direttore Amministrativo che, unitamente al Direttore Sanitario partecipa alla Direzione dell'Azienda assumendo diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza e concorre, con la formulazione di proposte e pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale;

RILEVATO che il rapporto con il Direttore Amministrativo è a tempo pieno e di diritto privato, regolato da contratto con durata da rapportarsi a quello del Direttore Generale, stipulato sulla base dello schema approvato dalla Giunta Regionale e conforme ai contenuti del DPCM di cui all'art. 3 comma 6 D.lgs. 502/92 e s.m.i.;

ATTESO che il Direttore Amministrativo deve essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art 3 comma 7 del D.Lgs 502/92:

- a) Diploma di laurea in discipline giuridiche e/o economiche;
- b) Non aver superato il 65° anno di età;
- c) Aver svolto per almeno 5 anni di attività di Direzione tecnica - amministrativa presso Enti o Strutture Sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione;
- d) Di non essere incorso in una delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.lgs. 502/92 e s.m.i.;

VALUTATO il profilo professionale dell'Avv. Chiara Di Biase nata a Napoli il 01.06.1972 desumibile dal curriculum vitae presentato dall'interessata, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che l'Avv. Chiara Di Biase è iscritta nell'elenco unico regionale degli idonei all'incarico di Direttore Amministrativo di Aziende ed Enti del SSR;

RITENUTO, pertanto, che la stessa è idonea alle funzioni di Direttore Amministrativo e atteso, altresì, il carattere fiduciario della presente nomina;

DATO ATTO che l'Avv. Chiara Di Biase si è dichiarata disponibile ad accettare l'incarico di Direttore Amministrativo di questa Azienda con nota acquisita al prot. AOM 25844 del 09/08/2022 e ad assumere le relative funzioni nel rispetto delle disposizioni legislative e regionali che regolano la materia;

ACQUISITA la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al prot. AOM 25843 del 09/08/2022 resa dall' Avv. Chiara Di Biase ai sensi degli art. 47 D.P.R. 445/2000, attestante l'insussistenza di cause inconfiribilità e incompatibilità di cui all'art. 3 D.Lgs. 502/92 e s.m.i., ed in attuazione del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.;

Attestata

- la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

Dichiarato

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli atti della UOC GRU;
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti, nominato con D.G.R.C. n. 329 del 21.06.2022 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.109 del 04/08/2022;

IN VIRTU' dei poteri conferitigli;

DELIBERA

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e riportato:

DI nominare l'Avv. Chiara Di Biase nata a Napoli il 01/06/1972, Direttore Amministrativo dell'AORN "Moscati" di Avellino, con rapporto a tempo pieno e di diritto privato, disciplinato da contratto di durata rapportata a quella del Direttore Generale, che sarà successivamente sottoscritto sulla base dello schema approvato dalla Giunta Regionale e conforme ai contenuti fissati dal DPCM di cui all'art. 3 comma 6 D.lgs. 509/92 e s.m.i.;

DI dare atto che, in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni saranno svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale, o, in mancanza di delega, dal Direttore più anziano;

DI stipulare con l'Avv. Chiara Di Biase il contratto, conformemente a quanto stabilito dalla normativa vigente, con decorrenza dal 09/08/2022;

DI dare atto che il rapporto di lavoro del suddetto Direttore Amministrativo è esclusivo e regolamentato dal diritto privato per quanto non espressamente previsto dalle disposizioni di legge in premessa richiamate, e che lo stesso si svolge a tempo pieno;

DI dare mandato al Direttore della UOC G.R.U. di dare esecuzione al presente provvedimento, predisponendo il relativo contratto e ponendo in essere ogni consequenziale adempimento, in relazione alla corresponsione del relativo trattamento economico, come previsto dalla DGRC n. 569 del 19.11.2019 e determina dirigenziale n.74/2020, nonché ai fini delle verifiche sulle dichiarazioni rese, ed agli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e s.m.i..

DI ALLEGARE al presente atto copia del curriculum e dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità con l'incarico di che trattasi;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo per consentire l'immediata operatività del suo contenuto;

DI NOTIFICARE il presente atto deliberativo al Collegio Sindacale, alla UOC GRU, alla UOC Economico Finanziario, alla UOC Affari Generali, al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, a tutte le Strutture Aziendali, all'Ufficio Rapporti Sindacali per l'invio alle OO.SS. alla Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del SSR. all'indirizzo pec dg.500400@pec.regione.campania.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Renato Pizzuti

la
f
IS
,
S
X
r
E
e
Z
E
1
iz

ISTRUZIONI

ALTRI T

I
■
■
■
■
■

'e
il
'e
i
e
tt
er
i

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Eccellente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccata attitudine al lavoro in team, consolidata nell'ambito dell'ormai significativa esperienza professionale degli ultimi anni. Spiccato interesse per il prossimo e per le attività di carattere sociale, che cerco di coltivare nel tempo libero partecipando ad iniziative di volontariato o di partecipazione ad eventi culturali . Consolidata pratica di running non agonistica.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Organizzazione del lavoro e motivazione delle risorse professionali. Mi sforzo costantemente di coniugare l'impegno professionale con quello sociale e familiare (es. rappresentante dei genitori nel consiglio scolastico, partecipazione ad associazioni locali di volontariato per la protezione degli animali).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottime conoscenze informatiche e, in particolare, del pacchetto Office. Certificato ECDL conseguito in data 7.3.2014 n.IT1884355
INTERESSI PERSONALI	Viaggi, lettura, cinema e teatro.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Disponibilità alla mobilità in ambito sia nazionale che estero.

La sottoscritta Chiara Di Biase ,cod.fisc. DBSCHR72H41F8390, rilascia il presente curriculum ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art.76 del citato decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

Napoli, 1.8.2022

Firma

