



AVVISO INTERNO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA PROPOSTA DI NOMINA DI COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE TEORICO-PRATICHE E DI TIROCINIO PER IL CORSO DI LAUREA IN FISIOTERAPIA DELLA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI – SEDE CORSO AORN SG MOSCATI DI AVELLINO

È indetta procedura di selezione riservata esclusivamente al personale a tempo indeterminato dell'AORN SG Moscati finalizzata alla proposta di nomina, ai sensi dell'art. 6 del Protocollo di Intesa tra la Regione Campania e l'Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli" n. 13 del 30.03.2023, di Coordinatore delle Attività formative teorico- pratiche e di tirocinio per il Corso di Laurea in Fisioterapia dell'Università degli Studi della Campania "L-Vanvitelli" - sede decentrata AORN S.G. Moscati, per tre anni accademici.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono manifestare interesse alla nomina di cui trattasi coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato dell'AORN SG Moscati;
- ✓ appartenere allo specifico profilo professionale (Fisioterapista) cui corrisponde il Corso di Laurea;
- ✓ essere in possesso di Laurea Magistrale / Specialistica nello specifico profilo professionale LM/SNT2;
- ✓ avere una esperienza professionale, non inferiore a cinque anni, nell'ambito della formazione (*attività didattica universitaria, coordinatore delle attività teorico pratiche, attività di tutoraggio nel Corso di Laurea in Fisioterapia, ecc.*). In assenza di istanze, contenenti *"una esperienza pari o superiore a cinque anni nell'ambito della formazione"*, saranno prese in considerazione le domande di coloro che sono in possesso di una esperienza nell'ambito della formazione anche se inferiore ai cinque anni.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, in seguito all'eventuale conferimento dell'incarico da parte dell'Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli".

L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo per l'Azienda SG Moscati l'obbligo di proposta di conferimento dell'incarico e né l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Università.

L'AORN S.G Moscati si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, dandone comunicazione sul proprio sito istituzionale,



senza che coloro che hanno presentato manifestazione di interesse, per il solo interesse manifestato, possano vantare alcun diritto in ordine all'eventuale partecipazione alla procedura.

2. INCOMPATIBILITA'

Non è possibile il conferimento ai soggetti che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità : coloro che abbiano in atto controversie con l' Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"; coloro che sono parenti o affini entro il 4° grado compreso con docenti e ricercatori del Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", agli assegnisti di Ricerca secondo quanto previsto; ai soggetti che si trovino in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art.13, 1° comma, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382, e successive modifiche ed integrazioni o altre situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

3. COMPENSI

La nomina non prevede la corresponsione di compensi né di emolumenti aggiuntivi.

La nomina non comporta il riconoscimento di funzioni superiori.

Lo svolgimento dell'incarico non prevede la corresponsione di compensi e, per l'espletamento dello stesso, occorre dedicare un numero congruo di ore atte a garantire il regolare svolgimento delle attività inerenti l'incarico conferito, fermo restando lo svolgimento nelle restanti ore del normale orario di servizio.

4. MODALITÀ DELLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione è per soli titoli.

Al fini della nomina saranno oggetto di attribuzione di punteggio i seguenti titoli attinenti, come da allegato A:

- Laurea Magistrale/Specialistica LM/SNT2 in SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: max 5 punti
- Per ciascun Dottorato di ricerca Universitario: max 6 punti
- Per ciascuna Specializzazione Universitaria: max 4 punti
- Per ciascun Master Universitario di I Livello: max 2 punti
- Per ciascun Master Universitario di II Livello: max 3 punti
- Per ciascun Corso di perfezionamento Universitario: max 1 punti
- Per insegnamenti universitari Corsi di Laurea in Fisioterapia negli ultimi 5 anni accademici (max 0,5 per ciascun anno accademico)
- Incarico di Coordinatore delle Attività formative teorico-pratiche e di tirocinio del Corso di Laurea nel profilo professionale oggetto della presente manifestazione di interesse: max 1,2 punti per anno (punti 0,1 x mese)
- Incarico di Coordinatore delle Attività formative teorico-pratiche e di tirocinio del Corso di Laurea per il profilo professionale del ruolo sanitario diverso da quello oggetto della presente manifestazione di interesse: max 0,6 punti per anno (punti 0,05 x mese)
- Relatore tesi di laurea nel CDL fisioterapia: 0,5 punti a tesi



- Pregressa esperienza professionale in qualità di dipendente a tempo indeterminato/determinato di una ASL, AO, IRCCS Pubblica del SSN nel profilo di Fisioterapista: max 5 punti
- Espletamento di incarico di Funzione Organizzativa (P.O.) o di Funzione Professionale (Coordinamento) nell'ambito di ASL, AO, IRCCS Pubblica per profilo di Fisioterapista: max 3 punti

5. FORMULAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI E GRADUATORIA

Una Commissione nominata dal Direttore Generale accerterà la qualificazione professionale e formativa dei candidati sulla base della documentazione presentata ed attribuirà i punteggi.

La Commissione esaminatrice, sulla base dei titoli posseduti, formula una graduatoria dei candidati risultati idonei e individua il nominativo del dipendente da sottoporre al Direttore Generale per la proposta di nomina, in base al punteggio più alto conseguito.

La proposta di nomina viene effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda all'Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli" e la nomina viene effettuata dal Rettore dell'Università.

In caso di rinuncia all'incarico da parte del dipendente individuato, o situazione di incompatibilità o di decadenza, è previsto lo scorrimento della graduatoria che rimane efficace per tutto il periodo della riunione preliminare ciascuno dei componenti la Commissione, preso atto dell'elenco dei partecipanti, deve dichiarare di non avere legami di parentela, ovvero di affinità, fino al 4° grado con i partecipanti stessi, né di trovarsi in condizioni di incompatibilità rispetto all'incarico ricoperto. La proposta di nomina sarà effettuata per il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

In caso di parità di punteggi sarà nominato il più giovane di età.

Le categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione e la relativa comparazione sono effettuati secondo la scheda allegata (allegato A).

6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di manifestazione di interesse, compilata in lingua italiana, redatta in carta semplice, in conformità al modello **Allegato 1** al presente avviso (MODELLO MANIFESTAZIONE PER COORDINATORE ATTIVITÀ FORMATIVE TEORICHE PRATICHE E DI TIROCINIO CDL FISIOTERAPIA) e reperibile sul sito dell'AORN SG Moscati Sezione Formazione e Università – Avvisi Formazione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'AORN SG Moscati di Avellino e dovrà pervenire, pena esclusione, **entro le ore 13,00 del giorno 20/07/2024**.

La domanda di partecipazione all'avviso di manifestazione di interesse (corredata di valido documento d'identità) debitamente compilata, dovrà essere inviata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'indirizzo di posta certificata protocollo.generale@pec.aornmoscati.it, indicando nell'oggetto "*Manifestazione di interesse per Coordinatore delle attività formative teorico-pratiche e di tirocinio CDL Fisioterapia*" utilizzando la seguente modalità:

a.1) tramite posta elettronica certificata (PEC) personale, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;



a.2) tramite posta elettronica certificata (PEC) personale, mediante trasmissione della copia scannerizzata della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale o indirizzo PEC riferibile al candidato rilasciato da ordini professionali.

Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o da posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'A.O.R.N. S.G. Moscati.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68 e ss.mm.ii.

Non saranno in ogni caso accettate le domande presentate a mano, inviate via fax, via e-mail ordinaria o le domande prive di sottoscrizione autografa.

Si ribadisce che la mancata sottoscrizione (in forma olografa o in forma digitale) della domanda è causa di esclusione dalla presente procedura.

Questa Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Alla domanda di manifestazione di interesse occorre allegare, pena la esclusione,

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- Nulla osta del proprio responsabile di Struttura allo svolgimento dell'incarico

Si raccomanda di indicare con precisione tutti gli elementi valutabili.

Inoltre, ulteriori documenti utili *ai fini della valutazione* dovranno essere presentati dovranno essere presentati secondo una delle seguenti modalità:

- con dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare, ai sensi dell'art. 46 del DPR. 28.12.2000, n. 445, in sostituzione di normali certificazioni amministrative relative a stati, qualità personali e fatti espressamente previsti dallo stesso art. 46;
- con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da utilizzare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per comprovare gli stati, le qualità personali e i fatti a conoscenza del diretto interessato, non compresi in quelli previsti dall'art. 46;

L'Amministrazione potrà richiedere copia dei documenti indicati riservandosi di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



Non saranno prese in considerazione integrazioni della domanda che dovessero pervenire dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande stesse.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria nel rispetto della scadenza prevista dalla durata dell'incarico.

7. COMPITI DEL COORDINATORE

I compiti del Coordinatore sono indicati nel Protocollo di Intesa tra la Regione Campania e l'Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli" n. 13 del 30.03.2023, nella "Convenzione tra l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e la sede esterna AORN San Giuseppe Moscati di Avellino per l'attivazione dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie", dai Regolamenti della Università e dalla normativa dagli stessi richiamata.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Grasso, Funzionario presso UOS Formazione.

9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso con la relativa modulistica è pubblicato sul sito internet dell'AORN SG Moscati - area dipendenti e nella sezione Formazione e Università - Università degli studi della Campania.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente avviso hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge, pertanto, dette pubblicazioni esonerano l'AORN SG Moscati dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il trattamento delle informazioni riguardanti i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della procedura, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura valutativa.

I dati personali saranno raccolti e conservati dall' AORN SG Moscati unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

In materia si segnala quanto segue:

- 1) i dati forniti saranno trattati dall'AORN SG Moscati per l'assolvimento delle funzioni istituzionali e per le finalità di gestione della procedura;
- 2) il trattamento sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate;
- 3) i candidati sono tenuti a fornire i dati richiesti per il corretto espletamento delle attività istituzionali amministrative;
- 4) i dati saranno comunicati all'Università L. Vanvitelli per gli adempimenti di competenza.



11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa legislativa e regolamentare vigente.

Si ribadisce l'obbligatorietà e la perentorietà di tutti i termini stabiliti nel presente bando.

L'AORN SG Moscati – in regime di autotutela - si riserva:

- a) la facoltà di revocare o sospendere la procedura di selezione in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.
- b) di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla procedura di manifestazione in interesse di cui al presente avviso per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati.
- c) disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

A.O.R.N. S.G. MOSCATI
Il Direttore Generale
Dr. Renato Rizzuti

