

**AZIENDA OSPEDALIERA “San Giuseppe MOSCATI” – AVELLINO - C.F. 01948180649**

**Avviso di Selezione Pubblica per n.1 Dirigente Medico CON INCARICO QUINQUENNALE DI Direttore della Struttura Complessa “Radiologia”.**

In esecuzione della delibera n. 162 del 19/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso di selezione, per conferimento di incarico quinquennale di Direttore della **Struttura Complessa “Radiologia”**.

L’incarico di durata quinquennale, rinnovabile, viene conferito alle condizioni e norme previste dal DPR 10 dicembre 1997 n. 484 e dal D.Lgs. 502/92, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 229/99 e dalla Legge n. 189/2012, nonché dal Decreto Dirigenziale n. 49 del 15/03/2017 della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR della Regione Campania e dalla Legge n.118 del 05/08/2022.

<b>Profilo</b>	<b>Ambito</b>	<b>Descrizione Profilo</b>
<b>Oggettivo UOC di Diagnostica per Immagini</b>	Attività, Organizzazione e Competenze	<p>L’Unità Operativa Complessa di Radiologia Diagnostica e d’Urgenza insiste nel Dipartimento dei Servizi Sanitari che, oltre ad essa, include le UU.OO.CC. di Patologia clinica , Medicina Nucleare , Anatomia patologica e le UU.OO.SS.DD, di Genetica Medica, Radiologia PO Landolfi , Radiologia Interventistica Body , Ecografia e di Microbiologia e Virologia</p> <p>L’articolazione della U.O. prevede al suo interno la UOS di TC ed RM</p> <p>L’organizzazione dipartimentale ha l’obiettivo di realizzare una rete interdisciplinare finalizzata ad erogare prestazioni ad elevata tecnologia, ed una gestione unitaria delle risorse economiche, umane e strumentali.</p> <p>L’assetto organizzativo della UOC Diagnostica per Immagini è definito dall’Atto Aziendale ed eseguito dal Direttore della UOC, di concerto con il personale Dirigente Medico e del comparto, per la corretta gestione delle attività.</p> <p>La U.O.C. eroga indagini diagnostiche di II livello volte all’imaging oncologico , cardiologico, urologico e geriatrico ; ha il compito di implementare protocolli di studio , partecipare alla stesura dei PDTA, partecipare assiduamente ai GOM ed alle sperimentazioni cliniche del Dipartimento onco-ematologico ; collabora con le altre unità operative per procedure terapeutiche invasive complesse. E’ di rilevanza strategica Aziendale la cooperazione con i neuroradiologi per trattamento dell’ictus ischemico.</p>
	Personale	<p>L’attività della UOC è strutturata e organizzata al fine di garantire la continua crescita tecnica e professionale dell’equipe dei radiologi.</p> <p>Alla Unità Operativa è attribuito il personale dirigente e quello dell’area comparto, secondo le linee guida regionali di cui alla DGRC 190/2023 e nel rispetto del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2022/2024 approvato e in rapporto al volume reale delle attività.</p>
		Caratteristiche tecnico-scientifiche:

	Tecnologia	<p>La UOC di Diagnostica per Immagini ha in dotazione tra le attrezzature ad alta tecnologia numero 4 TC, 2 RM, un'apparecchiatura per la mammografia, diversi sistemi all'avanguardia per RX, 2 angiografi ; peraltro sono presenti in azienda altri 2 angiografi per l'emodinamica ed una sala ibrida ; è stata acquisita ulteriore apparecchiatura angiografica che sarà allocata nel plesso distaccato del PO di Solofra finalizzata alle procedure interventistiche di supporto alla Medicina ad indirizzo epatologico ed alla ortopedia di elezione .</p> <p>La UOC Diagnostica per Immagini assicura l'espletamento delle attività contribuendo a realizzare una rete interdisciplinare per l'erogazione di prestazioni ad alta tecnologia, diagnostiche e terapeutiche .</p> <p>Tra le attività è da comprendere l'implementazione di un'area interventistica avanzata, sia body che neurologica della rete stroke.</p>																								
	Dati di Attività della UOC nell'ultimo triennio	<table border="1"> <thead> <tr> <th>UOC Diagnostica Immagini</th> <th>Prestazioni RX</th> <th>Prestazioni TC</th> <th>Prestazioni RMN</th> <th>Ecografie</th> <th>Mammografie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>34334</td> <td>26443</td> <td>2430</td> <td>387</td> <td>5827</td> </tr> <tr> <td><b>2023</b></td> <td>32434</td> <td>27086</td> <td>2723</td> <td>1259</td> <td>3694</td> </tr> <tr> <td><b>2024</b></td> <td>39130</td> <td>32063</td> <td>3773</td> <td>2019</td> <td>3539</td> </tr> </tbody> </table>	UOC Diagnostica Immagini	Prestazioni RX	Prestazioni TC	Prestazioni RMN	Ecografie	Mammografie	2022	34334	26443	2430	387	5827	<b>2023</b>	32434	27086	2723	1259	3694	<b>2024</b>	39130	32063	3773	2019	3539
UOC Diagnostica Immagini	Prestazioni RX	Prestazioni TC	Prestazioni RMN	Ecografie	Mammografie																					
2022	34334	26443	2430	387	5827																					
<b>2023</b>	32434	27086	2723	1259	3694																					
<b>2024</b>	39130	32063	3773	2019	3539																					
	Rapporti con le altre strutture aziendali	<p>La UOC opera in un contesto di integrazione con gli altri Dipartimenti , con il fine di migliorare la qualità delle cure, di razionalizzare l'utilizzo dei posti letto a fronte dell'incremento dei volumi di attività e di ridurre le liste d'attesa. È pertanto richiesta capacità di garantire l'integrazione operativa con altre strutture aziendali al fine di condividere l'utilizzo in comune di risorse, strumentali ed umane, nell'ottica del razionale, efficiente ed efficace utilizzo delle risorse.</p>																								
<b>Soggettivo del Candidato</b>	Competenze Manageriali ed Organizzative	<p>Il Direttore della UOC deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda. In Particolare deve avere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ idoneità ad identificare l'ordine delle priorità per la migliore applicazione della innovazione (questa ultima finalizzata a migliorare efficacia efficienza e conseguenti risultati);</li> <li>✓ conoscenza dell'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali ed il loro funzionamento;</li> <li>✓ attitudine a collaborare con la Direzione Strategica per la migliore determinazione/definizione delle novità da introdurre nella propria Struttura;</li> <li>✓ capacità di pianificare e programmare l'attività ambulatoriale, in relazione alla domanda interna ed esterna ed agli obiettivi di mandato e di contratto (prestazioni, tempi, case mix primi accessi, controlli);</li> <li>✓ conoscenza dei principali dati e indicatori di attività relativi alla gestione di una Struttura Complessa, degli indicatori contenuti in una scheda di budget, dei principali dati e indicatori di attività relativi al Dipartimento, conoscenza dei processi di negoziazione del budget di Struttura con la Direzione, capacità di monitorare il budget assegnato attraverso il supporto e relazioni attive con lo Staff di riferimento al fine di rispettare il budget assegnato nonché capacità</li> </ul>																								

		<p>di rendicontare gli obiettivi assegnati verso la Direzione ed i propri Collaboratori;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ attitudine al cambiamento, individuando opportunità di innovazione tecnologica oltre che di razionalizzazione della attività capacità di promuovere la cultura della organizzazione;</li> <li>✓ capacità di gestire il fabbisogno di risorse umane identificando e proponendo alla Direzione il dimensionamento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi .</li> <li>✓ capacità di gestire le risorse umane nell’ottica dello sviluppo delle competenze tecnico-professionali, dell’acquisizione di responsabilità e dello sviluppo della professionalità dei propri collaboratori;</li> <li>✓ esperienza nella valutazione e conoscenza delle tecnologie in ambito radiologico, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo dell’attività svolta, anche in relazione all’Evidence Based Medicine e al miglioramento continuo della qualità dell’assistenza erogata, nel rispetto del budget assegnato, tanto per la gestione dei pazienti ricoverati interni quanto dei pazienti ambulatoriali esterni;</li> <li>✓ conoscenza dei PDTA interessati dalla gestione e nei percorsi dei Pazienti affetti da malattie rare e GOM oncologici;</li> <li>✓ attitudine e disponibilità all’innovazione in ambito informatico con esperienza nell’applicazione dei principali utilizzi per ottimizzare la gestione delle risorse e la fruizione del servizio da parte degli utenti;</li> <li>✓ adeguata capacità di cooperazione all’interno del proprio gruppo di lavoro, finalizzata a garantire con la propria leadership la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenze dei propri collaboratori, che faccia percepire agli utenti un’immagine positiva della qualità dell’assistenza ricevuta;</li> <li>✓ conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell’organizzazione aziendale, per promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell’Azienda;</li> <li>✓ conoscenza del territorio in cui si agisce e l’ambito in cui si deve promuovere l’attività specialistica;</li> <li>✓ conoscenza dei modelli e le tecnologie di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all’Azienda;</li> <li>✓ conoscenza delle tecniche di budgeting e collaborazione alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;</li> <li>✓ conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane; saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura di appartenenza relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;</li> <li>✓ conoscenza delle metodologie per ottimizzare la produttività interne ed esterna, con incremento delle attività radiologiche e abbattimento dei tempi di attesa per le prestazioni ai pazienti ricoverati e agli esterni;</li> <li>✓ conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane, programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ esperienza e competenza nella valutazione e valorizzazione della competenza professionale dei collaboratori;</li> <li>✓ condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'organizzazione;</li> <li>✓ conoscenza delle principali caratteristiche e potenzialità dei collaboratori e occuparsi del clima organizzativo;</li> <li>✓ esperienza e competenza nella creazione di assetti organizzativi che sviluppino la collaborazione professionale fra medico, infermiere e tecnico sanitario radiologo;</li> <li>✓ controllare l'efficacia delle attività dell'U.O. tramite periodici incontri e promuovere l'aggiornamento e le inter-relazioni con altri centri, stimolando la partecipazione a tavole rotonde e/o congressi;</li> <li>✓ definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro;</li> <li>✓ attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;</li> <li>✓ promuovere l'attività di incident reporting;</li> <li>✓ produzione di protocolli, procedure e linee guida anche per la gestione di percorsi complessi e multi professionali;</li> <li>✓ stimolare la partecipazione della UOC a studi epidemiologici e osservazionali;</li> <li>✓ promuovere l'implementazione costante di progetti di miglioramento;</li> <li>✓ monitorare il rispetto dei tempi di attesa e la specialistica ambulatoriale;</li> <li>✓ conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane; saper programmare, inserire,</li> </ul>
	<p style="text-align: center;">Governano Clinico, Innovazione e Trasparenza</p>	<p>Il candidato alla direzione della UOC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Deve collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali. Deve avere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostico-terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali e i professionisti coinvolti;</li> <li>✓ Deve attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;</li> <li>✓ Deve saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;</li> <li>✓ Deve promuovere l'osservanza ed il rispetto del Codice Deontologico e del Codice di comportamento da parte dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, nonché il Codice di protezione dei dati personali e ogni altro Regolamento adottato dall'A.O.R.N. di Avellino.</li> </ul>
	<p style="text-align: center;">Gestione del rischio e Privacy</p>	<p>Il Direttore della UOC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Deve avere conoscenza delle norme sulla privacy, decreto legislativo 81/2008 (sicurezza sui luoghi di lavoro) e collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali;</li> <li>✓ Deve promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Deve partecipare attivamente ai percorsi adottati dall'Azienda per la gestione del rischio clinico;</li> <li>✓ Deve assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.</li> </ul>
	<p>Esperienze e Competenze tecnico professionali specifiche</p>	<p>Al Candidato viene richiesta una comprovata nonché documentata conoscenza e competenza per soddisfare l'impegnativo specifico ruolo richiesto; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ nella diagnostica in regime di urgenza-emergenza nelle principali metodiche radiologiche e delle diverse apparecchiature in uso presso la struttura, con evidenza di recenti volumi di attività refertata;</li> <li>✓ nella diagnostica programmata .</li> <li>✓ nella esecuzione di TC body, con riferimento alle applicazioni nei settori vascolare ed oncologico;</li> <li>✓ nelle procedure di radiologia interventistica</li> <li>✓ nelle procedure neuro interventistiche di trombectomie;</li> <li>✓ nella gestione dei corretti percorsi di accesso alle prestazioni diagnostiche in relazione ai diversi setting assistenziali;</li> <li>✓ nell'utilizzo ed implementazione dei sistemi RIS/PACS, anche in relazione alla progettazione di nuove modalità di Telerefertazione;</li> <li>✓ nella organizzazione, gestione ed utilizzo delle varie metodiche di imaging (radiologia tradizionale senza e con mdc, ecografie, ecocolor Doppler, TC, RM) in un DEA di II livello;</li> <li>✓ esperienza organizzativa e gestionale in un ambito emergenziale;</li> <li>✓ nella gestione clinico-gestionali necessarie per la migliore integrazione e collaborazione con i clinici curanti e per la gestione dell'assistenza al paziente, complessa e multidisciplinare (presa in carico, prevenzione delle complicanze, ecc);</li> <li>✓ nell'identificazione e mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati alla attività professionale, con particolare riferimento alla Normativa vigente in termini di Radioprotezione, di sicurezza del sistema RIS-PACS, di sicurezza in RM;</li> <li>✓ nella redazione ed utilizzo di PDTA, come pure nella gestione degli strumenti di clinical governance (indicatori di appropriatezza e di miglioramento della qualità) con particolare riferimento alle malattie oncologiche (GOM);</li> <li>✓ nella gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari in piena collaborazione con le Strutture Complesse coinvolte e nella predisposizione, anche all'interno di gruppi di lavoro, di procedure cliniche, tecniche ed organizzative specifiche della disciplina (Protocolli, Linee Guida, Percorsi di giustificazione, etc.).</li> </ul>
<p><b>Requisiti necessari per esercitare il profilo di ruolo descritto</b></p>		<p>Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti clinico-gestionali propri della U.O.C, ed in modo sintetico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Si richiede pertanto, anche in considerazione della completezza delle attrezzature strumentali presenti e in corso di acquisizione, un profilo clinico con evidenti competenze e conoscenze di tutte le principali tecniche diagnostiche e terapeutiche pertinenti alla disciplina, con particolare riferimento alle attività interventistiche.</p>

## **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L' AMMISSIONE**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità é effettuata a cura della Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stato escluso dall'elettorato attivo, nonché destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- f) Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- g) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Radiodiagnostica – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di di Radiodiagnostica – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo deve essere stata maturata presso Amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, secondo quanto previsto dagli artt. 10 e ss. del DPR 484/97 e dall'art. 1 del DM Sanità n. 184/2000. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/01/1998 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.1, comma 2 del Decreto del Ministero della Sanità n. 184/2000, ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa del SSN, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto dai medici dipendenti delle aziende sanitarie.

Nelle dichiarazioni relative al servizio devono essere indicate le posizioni funzionali, le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni o sospensioni per qualsiasi causa, la denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time con indicazione dell'impegno orario).

h) Curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R..

i) Attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Per il servizio prestato all'estero dovrà risultare il riconoscimento da parte della competente autorità, ai sensi della Legge n. 735 del 10 luglio 1960.

I suddetti requisiti di ammissione, fatto salvo quanto previsto dalla lettera i), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Per essere ammessi alla partecipazione dell'Avviso, i candidati dovranno necessariamente effettuare un **BONIFICO DI € 10,00 (DIECI/00)** intestato alla A.O.R.N. "San Giuseppe Moscati" di Avellino – **IBAN: IT32C0542404297000000000207**.

**NELLA CAUSALE DOVRANNO SPECIFICARE:** "COGNOME NOME avviso di selezione n. 1 Direttore Medico S.C. "Radiologia". La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

## **MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE**

Per effettuare l'iscrizione alla procedura selettiva il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, utilizzando il format on line sul seguente link: [https:// concorsi.moscatiav.netservizi.it](https://concorsi.moscatiav.netservizi.it).

La domanda di partecipazione alla procedura – redatta da ciascun candidato esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma e sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. - potrà essere presentata **entro le ore 24 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie “concorsi”** corredata dalla documentazione richiesta. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Attesa la perentorietà del predetto termine, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione (quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail, ecc..).

Per le informazioni relative alla sola compilazione della domanda è possibile inviare una mail all'indirizzo: [asstec@netservizi.it](mailto:asstec@netservizi.it) od utilizzare l'apposita sezione contatti presente sulla piattaforma.

### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

Per presentare una domanda di partecipazione vanno effettuati i seguenti passaggi:

(se nuovo utente)

1. Effettuare la registrazione alla piattaforma (Link Registrati) la registrazione deve essere effettuata dal candidato, avendo cura di indicare correttamente NOME COGNOME E CODICE FISCALE.
2. Compilare tutti i campi della form. Accertarsi di aver inserito, nel campo email, un indirizzo di posta elettronica ordinaria (NON PEC).
3. Salvare i dati. Una email di conferma verrà inviata dal sistema all'indirizzo email indicato.
4. Attivare la registrazione cliccando sul link presente nell'email di conferma.
5. Accedere alla propria area personale (Log in).
6. Cliccare sul link di benvenuto in alto a destra.
7. Selezionare "Iscrizione Concorsi".
8. Scegliere il concorso a cui iscriversi.
9. Compilare la domanda di partecipazione.
10. Seguire passo per passo tutte le istruzioni presenti sulle schermate della piattaforma.

E' possibile anche effettuare l'accesso tramite SPID, cliccando su "ACCEDI" IN ALTO A DESTRA che vale a tutti gli effetti come registrazione, in quanto la piattaforma elaborerà i dati ricevuti dall'IdP e creerà automaticamente il profilo per il candidato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione sul sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. D) del novellato D.Lgs. 502/92.

Mediante la procedura telematica il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici, nonché il possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 e precisamente:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio (per questo contenuto sarà richiesto l'upload di apposita certificazione come indicato successivamente);
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti;
- c) tipologia quantitativa e qualitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (per questo contenuto sarà richiesto l'upload di apposita certificazione come indicato successivamente) che deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art.6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico

- e devono essere certificate dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente Dipartimento o unità Operativa;
- d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a sei mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. n. 484/97;
  - g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

– Dovranno necessariamente essere allegati, a pena di esclusione:

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
3. curriculum come indicato al punto h) del paragrafo "Requisiti generali e specifici per l'ammissione"
4. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 e ss.mm. (solo per i cittadini extracomunitari);
5. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
6. dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate di cui al punto della sezione "Modalità di formulazione della domanda di ammissione" del presente bando. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;
7. dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime di cui al punto della sezione "Modalità di formulazione della domanda di ammissione" del presente bando;

Dovranno essere necessariamente allegate, non altrimenti valutabili:

8. eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore secondo quanto precisato al punto della sezione "Modalità di formulazione della domanda di ammissione" del presente bando, ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina ;
- Una volta terminata la procedura, cliccare su "SALVA" e, successivamente, su "CONFERMA E INVIA";
  - La schermata riporterà immediatamente una ricevuta verde di avvenuta consegna della domanda che sarà inviata all'indirizzo PEC/e-mail indicato e che dovrà essere conservata come ricevuta;
  - Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione, il candidato potrà revocarla cliccando sul comando Revoca istanza;
  - Solo una volta revocata l'istanza, al Candidato sarà consentito di modificare i dati relativi all'Anagrafica e alle Dichiarazioni, sostituire gli allegati, ricompilare il form e inoltrare nuovamente l'istanza. L'Ente visualizzerà esclusivamente la nuova istanza ricevuta;
  - Si consiglia di inviare la propria candidatura con congruo anticipo, in modo da consentire al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte dei Candidati.

La data di trasmissione della domanda è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione correttamente inviata. Dopo la scadenza fissata nel bando il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

Gli uffici dell'ente non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura. Per le informazioni relative alla sola compilazione della domanda è possibile inviare

una mail all'indirizzo: [asstec@netservizi.it](mailto:asstec@netservizi.it) od utilizzare l'apposita sezione contatti presente sulla piattaforma.

### **AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI**

Saranno ammessi alla prova colloquio tutti i candidati la cui domanda di partecipazione all'avviso pubblico è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal bando, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso all'avviso.

L'Azienda potrà effettuare, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute; in ogni caso provvederà all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati prima di procedere all'assunzione dei vincitori.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera [www.aornmoscati.it](http://www.aornmoscati.it) nella sezione "Bandi di concorso". La pubblicazione sul sito internet aziendale costituisce notifica a tutti gli effetti di legge, senza nessun'altra comunicazione da inviare individualmente ai singoli candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, con la precisazione che l'assenza del candidato alla suddetta prova, quale ne sia stata la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinandone l'automatica esclusione dall'Avviso.

#### **Costituiscono motivi di esclusione:**

- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.Lgs. 502/92, come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. n. 118/2022, la selezione é effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato piu' di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio la metà' dei direttori di struttura complessa non é di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche e saranno espletate alle ore 10,00 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando presso gli uffici della Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane dell'AORN S.G. Moscati (qualora cada in un giorno festivo o di sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo). L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni martedì successivo con inizio alle ore 10,00, qualora detto giorno sia festivo si terrà il primo giorno successivo non festivo.

L'Azienda all'atto della costituzione della Commissione di valutazione, individua tra il personale amministrativo, in posizione almeno di collaboratore amministrativo professionale, il funzionario che svolge le funzioni di segretario della Commissione stessa.

### **MODALITA' DI SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett. b) del D.Lgs. 502/92 come modificato dall'art. 4 del D.L. 158/2012 convertito dalla legge n. 189/2012: "La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati

preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale procede a conferire l'incarico al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La suddetta Commissione opererà nel rispetto di quanto disposto dal Decreto Dirigenziale n. 49 del 15/03/2017 della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR della Regione Campania. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 50 punti per il curriculum;
- 50 punti per il colloquio;

La valutazione del curriculum sarà svolta con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (max 5 punti);
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti (max 15 punti).

Il punteggio verrà attribuito valutando esclusivamente i servizi prestati nella disciplina di riferimento o equipollente. Il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. **Non sarà valutata l'attività di servizio indicata dal candidato come periodo di anzianità da considerare quale requisito di ammissione, Non sono valutabili altre tipologie di incarico, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la nomina a "referente", "coordinatore", "incaricato", nonché le borse di studio, gli incarichi di consulenza e gli incarichi svolti nel privato, salvo quanto sopra diversamente disposto.**

- alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa (max 20 punti);
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (max 3 punti). **Non verrà considerata l'attività di tutor, supervisione tirocinio e di relatore/correlatore a tesi di laurea/specializzazione;**
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a sei mesi con esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. n. 484/97 (max 3 punti).

**In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Gli stessi verranno valutati solamente se strettamente attinenti al profilo oggettivo del posto bandito, e relative agli ultimi dieci anni;**

- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (max 4 punti). **Sarà oggetto di valutazione la produzione scientifica riferita al quinquennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta ufficiale. Le pubblicazioni, per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.**

Si fa presente che soltanto i dati dichiarati nel format di domanda, come risultante dalla domanda on-line, saranno oggetto di valutazione dei titoli

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici di almeno 35/50.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi, con comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione all'Avviso.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92, così come modificato da ultimo dall'art. 20 della L. n. 118/2022 e delle Linee di indirizzo regionali, il profilo professionale, i curricula dei candidati presenti al colloquio, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

### **CONFERIMENTO INCARICO**

Il Direttore Generale procede a conferire l'incarico al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'incarico di direttore di struttura complessa deve in ogni caso essere confermato al termine di un periodo di prova di mesi sei a decorrere dalla data di conferimento di detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, D.Lgs.502/92 come modificato dall'art. 4 del D.L. 158/2012 convertito dalla legge n. 189/2012.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Sanitaria. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale.

Il conferimento dell'incarico si perfeziona con la stipula di apposito contratto individuale di lavoro

### **ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO VINCITORE**

E' fatto obbligo, al candidato vincitore della selezione di acquisire, ove non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico e comunque nel primo corso utile, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D. Lgs. 502/92. Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio s'intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale di riferimento, comprese quelle stabilite a livello aziendale.

### **NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 l'Azienda garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, riaprire, revocare o modificare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo pretorio del sito internet aziendale all'indirizzo [www.aormoscatti.it](http://www.aormoscatti.it), nella Sezione "Bandi di Concorso", dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. "Gestione Risorse Umane" - Settore Concorsi di questa Azienda dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 14.00 (telefono: 0825/203010- 203650).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Renato PIZZUTI