SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.ro 70 del 29/01/2025

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria	
X	**Immediata**	**Motivazione:** Scorrimento graduatoria
	Per Approvazione	**Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.**

OGGETTO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 incarichi a tempo determinato ad Assistenti Informatici: scorrimento graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico.

EASYPAD-ID-DOC: 0107310 AORN S.G. MOSCATI - Copia conservata presso l'archivio digitale dell' AORN S.G. MOSCATI. Documento firmato digitalmente ai sensi artt. 20,21 e 24 del D.lgs 82/05 e s.m. e i. da: Renato Pizzuti

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de il Direttore di **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

PREMESSO CHE:
-con deliberazione n. 1277 del 29/11/2023 si è preso atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 incarichi a tempo determinato ad Assistenti Informatici e della graduatoria generale dei concorrenti idonei;
-in esecuzione della precitata deliberazione, sono stati conferiti incarichi a tempo determinato per mesi dodici ai primi n. 4 candidati utilmente collocati nella graduatoria di che trattasi;
-a seguito dello scorrimento disposto per effetti della deliberazione n. 605 del 26/06/2024, è stato conferito n. 1 incarico a tempo determinato per mesi dodici al n. 5° candidato utilmente collocato in graduatoria;
-per gli effetti delle deliberazioni n. 620 del 01/07/2024 e n. 668 del 12/07/2024, si è proceduto ad ulteriore scorrimento della graduatoria di che trattasi al fine del conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato per mesi dodici;
-con deliberazione n. 679 del 23/07/2024 è stato conferito altro incarico a tempo determinato ad Assistente Informatico per mesi dodici;
-con deliberazione n. 702 del 26/07/2024 è stato conferito altro incarico a tempo determinato ad Assistente Informatico per mesi dodici;
-con deliberazione n. 745 del 08/08/2024 si è proceduto ad ulteriore scorrimento della graduatoria di che trattasi e sono stati conferiti n. 5 incarichi a tempo determinato per mesi dodici;

RAVVISATA l'esigenza di procedere al conferimento di n. 1 ulteriore incarico a tempo determinato per mesi dodici ad Assistente Informatico in relazione alle istanze formalizzate dai Direttori delle Unità Operative di questa A.OR.N. al fine di assicurare supporto tecnico ed informatico alle attività di reparto, giusta annotazione del Direttore Amministrativo alla nota prot. n. 1336 del 14/01/2025;

RILEVATO, altresì, che in data 01/12/2024 è cessato dal servizio per dimissioni volontarie n. 1 dipendente a tempo determinato con la qualifica di Assistente Informatico;

VISTA la delibera n. 923 dell'11/11/2024 con cui è stato adottato in via provvisoria il Piano di fabbisogno del Personale (P.T.F.P.) per il triennio 2023 – 2025;

RITENUTO, per quanto innanzi, di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con deliberazione n. 1277/2023 al fine del conferimento di incarico a tempo determinato per mesi dodici a n. 1 Assistente Informatico, dal 15° posto corrispondente al nominativo del sig. PILA Luca, al fine di assicurare supporto tecnico ed informatico alle Unità Operativa di questa A.O.R.N. anche in considerazione della cessazione dal servizio di altra unità della medesima qualifica, giusta annotazione del Direttore Amministrativo alla nota prot. n. 1336 del 14/01/2025;

Attestata
la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

Dichiarato
- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/ U.O. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M4 del vigente Piano Anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- DI procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con deliberazione n. 1277/2023 al fine del conferimento di incarichi a tempo determinato per mesi dodici a n. 1 Assistente Informatico, dal 15° posto corrispondente al nominativo del sig. PILA Luca, al fine di assicurare supporto tecnico ed informatico alle Unità Operativa di questa A.O.R.N. anche in considerazione della

EASYPAD-ID-DOC: 0107310 AORN S.G. MOSCATI - Copia conservata presso l'archivio digitale dell' AORN S.G. MOSCATI. Documento firmato digitalmente ai sensi artt. 20,21 e 24 del D.lgs 82/05 e s.m. e i. da: Renato Pizzuti

cessazione dal servizio di altra unità della medesima qualifica, giusta annotazione del Direttore Amministrativo alla nota prot. n. 1336 del 14/01/2025;

-DI dare atto che, in caso di rinuncia, si procederà a scorrimento della graduatoria al fine di assicurare il conferimento dei n. 1 incarico a tempo determinato di che trattasi;

- DI dare atto, altresì, che la costituzione del rapporto di lavoro è subordinata alla sottoscrizione di contratto individuale, previa verifica dei requisiti richiesti dalla vigente normativa;

- DI rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza.

EASYPAD-ID-DOC: 0107310 AORN S.G. MOSCATI - Copia conservata presso l'archivio digitale dell' AORN S.G. MOSCATI. Documento firmato digitalmente ai sensi artt. 20,21 e 24 del D.lgs 82/05 e s.m. e i. da: Renato Pizzuti

Allegati alla presente:

richiesta (Nome File: MSTGRU006054_009591.pdf - Impronta: d5bb0ea7328b2c990f5aaa70fae09bd350102179211aea62d8baad56755e7b71) - NON PUBBLICABILE: non pubblicabile;

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Iannuzzi Antonella

Il Direttore

UOC GESTIONE RISORSE UMANE - [Giovanna Petitto]

EASYPAD-ID-DOC: 0107310 AORN S.G. MOSCATI - Copia conservata presso l'archivio digitale dell' AORN S.G. MOSCATI. Documento firmato digitalmente ai sensi artt. 20,21 e 24 del D.lgs 82/05 e s.m. e i. da: Renato Pizzuti

IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti , nominato con D.G.R.C. n. 329 del 21/06/2022 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 04/08/2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. **Chiara Di Biase** ha adottato la seguente Deliberazione

IN VIRTU' dei poteri conferitogli;

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta da **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore/Dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore/Dirigente proponente;

VISTO IL PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE

C.U.P**.:**

C.I.G**.:**

IMPORTO TOTALE**:**

Motivazione/Annotazione

IL DIRETTORE UOC SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTO il parere del Direttore Amministrativo:

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

X	**Favorevole**

	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Chiara Di Biase FIRMATO

DELIBERA

Per quanto premesso nella proposta allegata, da intendersi come trascritto e riportato:

- DI procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con deliberazione n. 1277/2023 al fine del conferimento di incarichi a tempo determinato per mesi dodici a n. 1 Assistente Informatico, dal 15° posto corrispondente al nominativo del sig. PILA Luca, al fine di assicurare supporto tecnico ed informatico alle Unità Operativa di questa A.O.R.N. anche in considerazione della cessazione dal servizio di altra unità della medesima qualifica, giusta annotazione del Direttore Amministrativo alla nota prot. n. 1336 del 14/01/2025;

-DI dare atto che, in caso di rinuncia, si procederà a scorrimento della graduatoria al fine di assicurare il conferimento dei n. 1 incarico a tempo determinato di che trattasi;

- DI dare atto, altresì, che la costituzione del rapporto di lavoro è subordinata alla sottoscrizione di contratto individuale,

EASYPAD-ID-DOC: 0107310 AORN S.G. MOSCATI - Copia conservata presso l'archivio digitale dell' AORN S.G. MOSCATI. Documento firmato digitalmente ai sensi artt. 20,21 e 24 del D.lgs 82/05 e s.m. e i. da: Renato Pizzuti

previa verifica dei requisiti richiesti dalla vigente normativa;

- DI rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l’urgenza.

EASYPAD-ID-DOC: 0107310 AORN S.G. MOSCATI - Copia conservata presso l'archivio digitale dell' AORN S.G. MOSCATI. Documento firmato digitalmente ai sensi artt. 20,21 e 24 del D.lgs 82/05 e s.m. e i. da: Renato Pizzuti

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Non specificati

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC GESTIONE RISORSE UMANE;

COLLEGIO SINDACALE;

UOC GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA;

Allegati alla presente:

richiesta (Nome File: MSTGRU006054_009591.pdf - Impronta: d5bb0ea7328b2c990f5aaa70fae09bd350102179211aea62d8baad56755e7b71) - NON PUBBLICABILE: non pubblicabile;

IL DIRETTORE GENERALE

(Renato Pizzuti)

EASYPAD-ID-DOC: 0107310 AORN S.G. MOSCATI - Copia conservata presso l'archivio digitale dell' AORN S.G. MOSCATI. Documento firmato digitalmente ai sensi artt. 20,21 e 24 del D.lgs 82/05 e s.m. e i. da: Renato Pizzuti