

1. Oggetto

L'oggetto del presente richiesta riguarda l'affidamento, realizzazione ed erogazione di Corsi Certificati IRC/ American Heart Association o altra società scientifica riconosciuta dal Ministero della Salute

- **BLSD**
- **A.L.S. /A.C.L.S.**

per il personale dell'AORN SG Moscati, per **un totale di 127** persone tra medici ed infermieri. Per ogni discente occorre fornire il manuale e l'attestato/i.

2. Importo e Pagamenti

Importo presunto € 38.100,00 oltre IVA (se dovuta)
Quinto d'obbligo € 7.620,00 oltre IVA (se dovuta)

Il pagamento sarà effettuato, unitariamente, in ragione del numero di persone dell'azienda ospedaliera che è stato positivamente formato a seguito della presentazione degli attestati.

3. Documentazione da presentare per la manifestazione di interesse

Con la presentazione della manifestazione di interesse la ditta descrive:

- La durata della certificazione ALS /BLSD
- Il programma formativo con la durata
- Se l'attività formativa prevede l'accreditamento ECM
- Eventuali materiali didattici compresi nel prezzo (libri , fotocopie copie ecc)
- la modalità di svolgimento delle attività formative
- la composizione dell'aula
- il rapporto docenti-tutor/discenti
- le modalità di verifica dell'apprendimento
- il questionario di gradimento
- ogni altra informazione ritenuta utile

Con la presentazione della manifestazione di interesse la ditta, inoltre, a deve presentare

- il Prezzo unitario per singolo dipendente
- il Prezzo complessivo per nr 127
- Curricula del Direttore con la dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle informazioni contenute, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente.
- Curricula degli Istruttori/docenti in formato Europass/Europeo con la dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle informazioni contenute, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente;

4. Descrizione del servizio

Al termine di ciascun corso dovrà essere effettuato un apposito questionario di gradimento per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.

Al termine di ogni sessione dovrà essere rilasciato l'attestato di partecipazione .

Al termine del corso, a coloro che hanno seguito validamente il corso con verifica di apprendimento positiva, dovrà essere consegnati gli attestati : attestato ECM e Attestato della Società Scientifica

Gli attestati scansionati in PDF devono essere consegnati alla UOS Formazione e Aggiornamento.

Il Registro delle presenze di ogni singola aula verrà fornito dall'affidatario e il registro non potrà essere modificato e dovrà essere compilato in tutte le sue parti; in particolare in caso di assenza del discente dovrà essere riportata la dicitura "ASSENTE" affianco al nome, Non sono ammesse linee di sbarramento.

Ogni discente dovrà obbligatoriamente firmare il registro di presenza del corso all'inizio e alla fine di ogni lezione. Le presenze verranno controfirmate dal docente.

Articolazione e sede degli interventi

L'intera attività formativa dovrà essere svolta presso l'AORN SG Moscati di Avellino o presso la sede del Presidio Ospedaliero di Solofra, salvo diversi accordi per sopravvenute esigenze dell'Azienda Ospedaliera.

I corsi dovranno iniziare entro 45 giorni dalla stipula del contratto e la calendarizzazione degli interventi sarà effettuata secondo le esigenze indicate dal Direttore della UOC Neurologia e Della UOC Anestesia e Rianimazione che svolgeranno le funzioni di Direttore di Esecuzione del Contratto

Tutte le spese relative allo svolgimento dei corsi , incluse s titolo esemplificativo e non esaustivo le attrezzature e le trasferte del personale coinvolto nella realizzazione dei servizi formativi e connessi sono a carico dell'Affidataria, senza oneri aggiuntivi per l'AORN SG Moscati.

5. Referente Unico

Al fine di assicurare la realizzazione dell'intervento, l'Affidataria dovrà garantire la presenza di un **Referente unico** nei rapporti con AORN SG Moscati.

Il Referente sarà responsabile del corretto svolgimento di tutte le attività previste dal programma; ha il compito di garantire la qualità tecnico-didattica dei corsi, la continuità e la coerenza degli interventi erogati; è altresì responsabile della gestione dei calendari, della gestione e coordinamento degli accessi, dei rapporti con eventuale personale docente, dei materiali didattici, dell'elaborazione di report finali ed altre attività di carattere organizzativo complementari alla didattica. Costituisce infine l'unico referente nei confronti dell'AORN SG Moscati per tutte le questioni di carattere amministrativo, contabile e finanziario.

L'AORN SG Moscati fa riferimento al solo Referente Unico per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi e didattici connessi alla gestione del contratto. Egli dovrà rendersi disponibile, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri inerenti l'organizzazione o la didattica.

6. Istruttori Docenti

Il Direttore del Corso e gli Istruttori devono essere certificati da società scientifica

Per l'eventuale sostituzione di docenti, ammessa solo in situazioni eccezionali, l'Affidataria dovrà farne preventiva richiesta all'AORN SG Moscati, specificando le motivazioni e fornendo contestualmente i curricula dei professionisti supplenti che dovranno possedere i medesimi requisiti previsti dal presente disciplinare. La richiesta potrà essere approvata dall' AORN SG Moscati a seguito di puntuale valutazione e al fine di garantire la continuità didattica.

Destinatari dell'attività

L'AORN SG Moscati, predisposto l'elenco definitivo dei partecipanti iscritti ai diversi corsi, comunica i nominativi all'Affidataria al fine di permettere alla stessa l'organizzazione e la pianificazione delle attività.

L'AORN SG Moscati si riserva con e-mail la possibilità di richiedere variazioni nell'elenco dei destinatari, comunicandole con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi dalla fruizione dell'attività. L'Affidataria dovrà prenderne atto, senza nulla pretendere a titolo di indennizzo.

Comunicazioni tra le parti

Per tutte le comunicazioni tra le parti si privilegerà la posta elettronica, anche senza il vincolo della firma digitale, purché destinatari e mittenti rientrino tra il personale designato a referente di progetto.

7. Condizioni di esecuzione del contratto

L'AORN SG Moscati si riserva fin d'ora il diritto di determinare unilateralmente la variazione dei discenti da coinvolgere nei corsi, senza rispondere nei confronti dell'Affidataria per l'ipotesi in cui, alla scadenza del contratto, il servizio effettivamente richiesto risulti di valore inferiore all'importo totale del servizio indicato dal presente disciplinare. L'Affidataria sarà tenuta ad assoggettarsi alle variazioni, qualunque ne sia l'entità, senza nulla pretendere a titolo di indennizzo.

8. Modalità attuative

L'Affidataria provvede a:

- Predisporre i **corsi formativi** indicante: le attività previste, l'articolazione dei contenuti, le metodologie didattiche impiegate, il materiale didattico, lo staff impegnato nell'attività didattica e nella gestione
- **Comunicare all'AORN SG Moscati** tutte le variazioni e le sostituzioni che necessitino di previa approvazione da parte della stessa.
- **Predisporre i registri presenza** dei partecipanti, da consegnare all'AORN SG Moscati al termine di ciascuna edizione del corso.
- Realizzare l'intervento formativo.
- **Applicare sistemi di monitoraggio e di valutazione** dell'apprendimento o di gradimento dell'attività formativa.
- **Predisporre e realizzare materiali didattici** relativi all'intervento formativo, da trasmettere ai partecipanti
- Il costo del materiale didattico è compreso nella fornitura del servizio di formazione oggetto del presente appalto.
- **Produrre gli attestati di partecipazione, le certificazioni e il report finale sull'attività didattica svolta** (*scheda di sintesi dell'attività svolta; risultati delle verifiche dell'apprendimento; risultati delle valutazioni dei corsi*).

9. Oneri a carico dell'Affidataria

L'Affidataria:

- dovrà consentire all'AORN SG Moscati in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività e dei correlati aspetti tecnico - didattici e gestionali;
- dovrà curare l'organizzazione propedeutica all'avvio delle attività formative ;
- dovrà nominare gli eventuali docenti da assegnare ai diversi interventi formativi previsti, comunicandone l'elenco nominativo all'AORN SG Moscati;
- dovrà indicare il Referente Unico;
- dovrà gestire i corsi secondo i principi della Qualità;
- dovrà erogare le attività formative previste per ciascun modulo;
- dovrà elaborare e rendere disponibili le dispense e il materiale didattico;
- dovrà predisporre una modalità di registrazione delle frequenze dei partecipanti, da riconsegnare all'AORN SG Moscati al termine di ciascun intervento formativo;

- dovrà rilasciare, al termine del percorso formativo, un attestato individuale di partecipazione al corso con l'indicazione del numero di ore di lezione frequentate;
- dovrà rilasciare attestato ECM
- dovrà rilasciare attestato della società Scientifica

L'AORN SG Moscati nominerà i propri Referenti per il controllo del servizio e della regolare esecuzione delle prestazioni che dovranno svolgersi nel pieno rispetto del presente disciplinare. E' a carico dell'Affidataria l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio. E' a carico dell'Affidataria la sottoscrizione di apposita polizza assicurativa volta a coprire i rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività professionale.

10. Tempi di esecuzione del contratto

Le attività previste dal disciplinare devono concludersi entro e non oltre 12 mesi dalla stipula del contratto dell'appalto in oggetto salvo eventuale differimento di tale termine disposto da dall'AORN per ragioni di opportunità. Al momento dell'aggiudicazione saranno fornite all'Affidataria le informazioni necessarie alla tempestiva predisposizione da parte della stessa delle attività formative.

11. Obbligo di riservatezza

L'Affidataria si impegna a osservare la massima riservatezza, divulgando le informazioni acquisite in occasione della prestazione del servizio in forma anonima e nel rispetto del d.lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modificazioni e integrazioni.