



Il sottoscritto MORGEVI EMILIO, ai sensi di quanto previsto dagli art. 19,46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità. A tal fine si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

## Curriculum Vitae

### Europass

#### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Morgevi Emilio**  
Indirizzo(i) [REDACTED]  
Cellulare [REDACTED]  
E-mail **morgevi@libero.it**  
Pec: **emorgevi@pec.ording.roma.it**  
Cittadinanza **Italiana**  
Data di nascita [REDACTED]  
Sesso **Maschile**

#### Settore professionale **Pubblica Amministrazione**

##### Esperienza professionale

Membro OIV

**Date** 08/08/2024 – in corso

##### Lavoro o posizione ricoperti

Componente OIV AORN MOSCATI – come da Delibera del Direttore Generale n.752 del 08.08.2024

**Date** 20/06/2023 – in corso

##### Lavoro o posizione ricoperti

Componente OIV AORN SANTOBONO – PAUSILIPON come da Delibera del Direttore Generale n. 439 del 20/06/2023

##### Esperienza professionale

**Dirigente presso Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento**

**Date** 25/08/2022 – 19/02/2024

##### Lavoro o posizione ricoperti

Direttore ad Interim UOC Risorse Economiche come da Delibera Aziendale n. 422 del 25.08.2022 e Delibera Aziendale n. 450 del 19.05.2023

##### Principali attività e responsabilità

Predisposizione CE Trimestrali dell'Azienda, Definizione del Bilancio Previsionale per l'anno 2023 - 2024, tenuta della contabilità aziendale, verifica della coerenza tra i costi preventivati e quanto previsto a budget economico, rispetto degli adempimenti fiscali, verifica della corretta esecuzione dei procedimenti amministrativo-contabili, definizione del crono-programma per la messa in atto dei PAC (Percorsi Attuativi della Certificabilità) aziendali e predisposizione delle relative procedure

**Date** 01/09/2021 – in corso

##### Lavoro o posizione ricoperti

Direttore UOC Controllo di Gestione come da Delibera Aziendale n. 316 del 24.05.2021

**Date** 01/04/2019 – 31/08/2021

##### Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente UOC Controllo di Gestione AO San Pio di Benevento

##### Principali attività e responsabilità

Gestione emergenza COVID: definizione del processo interno per la campagna vaccinale, monitoraggio del corretto caricamento sulla piattaforma vaccinale delle dosi erogate, stesura del calendario per le vaccinazioni, stima del fabbisogno di dosi vaccinali, analisi e monitoraggio dei tamponi effettuati, stima

del fabbisogno di DPI, monitoraggio del consumo DPI, analisi dei pazienti ricoverati per COVID, monitoraggio del piano di potenziamento rete COVID con analisi dei posti letto e dei costi di implementazione, gestione del flusso dei tamponi verso gli organi regionali e le ASL di appartenenza dei pazienti, monitoraggio delle immissioni in servizio di personale sanitario per fronteggiare l'emergenza. Definizione del Piano dei Centri di Costo Aziendale, Verifica della corretta allocazione delle risorse ai Centri di Costo, Definizione di reportistica per la verifica dell'attività sanitaria con sviluppo di specifici indicatori, Monitoraggio Obiettivi Direttore Generale (con particolare riferimento a indicatori della Griglia LEA-Nuovo Sistema di Garanzia), Monitoraggio attività Obiettivi di Piano per utilizzo fondi vincolati, Definizione obiettivi strategici, operativi e di capacità relazionali per il Piano della Performance Aziendale, Valutazione delle risorse aziendali, Rimodulazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, Predisposizione relazione della Performance, Predisposizione PIAO Aziendale, Supporto per il passaggio al nuovo sistema informativo amministrativo-contabile (SIAC), Definizione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, Monitoraggio prescrizioni farmaci biosimilari, Analisi dei Flussi di produzione per l'attività sanitaria, Implementazione aziendale del nuovo sistema CUP regionale. Definizione del budget aziendale, implementazione di un sistema di monitoraggio del Bilancio Aziendale, Programmazione dell'extra-orario dei dirigenti medici.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento, di Rilievo Nazionale e Alta Specializzazione DEA di II Livello Via dell'Angelo 1 – Benevento 82100
Tipo di Attività/Settore	Pubblica Amministrazione/SSN
<b>Settore professionale</b>	<b>Pubblica Amministrazione</b>
Date	07/03/2022 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Membro nucleo ispettivo Aziendale come da Delibera Aziendale n. 104/2022
Principali attività	Attività a supporto della Direzione Strategica su specifico mandato della Direzione Sanitaria e Amministrativa rispetto a diverse tematiche aziendali
<b>Settore professionale</b>	<b>Pubblica Amministrazione</b>
<b>Esperienza professionale</b>	<b>Dirigente in comando presso So.Re.Sa</b>
Date	03/02/2022 – 01/08/2023
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente in comando 1 giorno a settimana come da Determina Soresa n.21 del 3/02/2022, rinnovata dalla Determina Soresa n. 164 del 04/08/2022
Principali attività	Implementazione cruscotto gestionale per il monitoraggio del SSR, definizione del fabbisogno di prestazioni di specialistica ambulatoriale, monitoraggio stato implementazione Rete Ospedaliera ai sensi del DM 70/2015, monitoraggio Piano Operativo di recupero delle liste di attesa
<b>Esperienza professionale</b>	<b>Gruppo di coordinamento CUP unico regionale</b>
Date	15/10/2021 – 31/12/2023
Lavoro o posizione ricoperti	Membro gruppo di coordinamento come da nota Regione Campania n. 367337/2021
Principali attività	Definizione di procedure uniformi per la standardizzazione ed il monitoraggio di tutte le attività connesse all'implementazione del nuovo sistema cup unico regionale. Analisi e risoluzione delle criticità riscontrate.
<b>Settore professionale</b>	<b>Pubblica Amministrazione</b>
<b>Esperienza Professionale</b>	<b>Gruppo di lavoro regionale "monitoraggio prestazioni specialistica ambulatoriale (Decreto Dirigenziale n.10/2020)</b>
Date	07/06/2019 – 31/12/2023
Lavoro o posizione ricoperti	Membro gruppo di lavoro
Principali attività	Definizione linee di indirizzo regionali per omogeneizzare le attività di controllo effettuate dalle AA.SS, misurare la qualità dell'assistenza, promuovere azioni utili ai fini del controllo dei volumi e dell'appropriatezza delle prestazioni di specialistica ambulatoriale
<b>Settore professionale</b>	<b>Consulenza Aziendale</b>

## Esperienza professionale

Date	08/02/2010 – 31/03/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Manager presso KPMG Advisory (01/01/2018 – 31/03/2019) Consultant (08/02/2010-31/12/2017)
Principali attività e responsabilità	<p><b>Settore Healthcare - “Regione Campania, “Advisor contabile e gestionale – Consulenza gestionale e supporto tecnico, organizzativo e contabile per l’attuazione del Piano di Rientro dal disavanzo” (2010 - 2019)</b></p> <p>Nell’ambito del supporto alla Regione nel Piano di Rientro dal disavanzo sanitario si sono svolte e si sta continuando nel: a) Supporto alla Regione nell’attuazione del sistema di monitoraggio del Piano di rientro, in linea con i requisiti del SIVEAS; b) Supporto alla verifica quali-quantitativa dei dati prodotti dai flussi informativi ed alla rispondenza degli stessi alle esigenze di monitoraggio a livello Regionale e nazionale; c) Supporto alla gestione del sistema di monitoraggio del Piano di Rientro e al reporting. d) Analisi delle procedure amministrativo-contabili presenti presso le AA.SS. regionali. Mappatura dei processi (AS-IS e TO-BE) e analisi delle criticità riscontrate; e) Analisi dei bilanci delle AA.SS. regionali, monitoraggio e controllo dei costi e ricavi, proiezioni a chiudere, definizione di sistemi di monitoraggio; f) Piano triennale di rientro dal disavanzo sanitario (Piano industriale); g) Supporto alla definizione del piano di riordino della rete ospedaliera; h) Supporto alla definizione del Piano Regionale della Prevenzione 2014-2018; i) Implementazione di un modello per la definizione delle dotazioni organiche in linea alla Legge 161/2014; l) Sviluppo di sistemi di monitoraggio per il governo della spesa farmaceutica con particolare attenzione ai nuovi farmaci anti epatite C; m) Monitoraggio del Fondo Rischi Regionale e delle singole Aziende del SSN;</p> <p><b>Settore Healthcare - “Regione Campania – Progetto Art. 79” (2017 - 2019)</b></p> <p>Nell’ambito degli interventi che compongono il programma di investimento ex art. 79 della L.133/2008, si è sviluppato, e si sta continuando, un intervento di supporto in tutte le Aziende del SSR al fine di a) ridisegnare i processi e le procedure amministrativo – contabili nell’ambito del percorso di certificabilità dei Bilanci; b) progettare e attuare un modello di monitoraggio locale del SSR volto a garantire la raccolta sistematica e continuativa di tutti i dati necessari per il governo dei rientri del disavanzo regionale e il monitoraggio dei LEA; c) implementazione di un Sistema Amministrativo Contabile unico in tutte le Aziende del SSR.</p> <p><b>Settore Healthcare - “Regione Campania - Piani di efficientamento e di riqualificazione delle aziende ospedaliere ai sensi della L. 208/2015” (2016 - 2017)</b></p> <p>A seguito della L.208/2015 che ha definito le condizioni per l’individuazione delle Aziende Ospedaliere soggette a Piano di Efficientamento, si è supportato la Regione Campania nell’istruttoria per l’identificazione delle Aziende Ospedaliere sottoposte a Piano. Si è poi supportata la Regione nella stesura dei Piani di Rientro Aziendali per 8 Aziende Ospedaliere, sviluppando per ciascuna di esse i CE Tendenziali e Programmatici per il triennio 2017-2019 e le manovre (sia dal punto di vista economico che gestionale) necessarie per il rientro dal deficit. Si è provveduto poi a sviluppare un modello di monitoraggio per verificare gli obiettivi raggiunti.</p> <p><b>Settore Healthcare – “Regione Piemonte” - Definizione dei Programmi Operativi 2013-2015.” (2013)</b></p> <p>Ai fini degli obblighi assunti dalla Regione nei confronti dei Ministeri competenti si è supportata la Regione Piemonte nella redazione dei Programmi Operativi 2013-2015 e nell’analisi e valutazione dell’impatto economico delle azioni previste dai PO.</p> <p><b>Settore Turismo - Progetto “Piano di sviluppo strategico del Piceno: Valore al territorio per un territorio di valore”. (2010)</b></p> <p>Analisi della situazione economica nazionale ed internazionale come punto di riferimento per un’analisi più approfondita sulla Provincia di Ascoli Piceno.</p> <p><b>Settore Trasporti - Progetto “Definizione delle linee di sviluppo organizzativo della manutenzione di GTT”. Riorganizzazione del processo di gestione della manutenzione per la società di TPL “GTT” di Torino. (2010)</b></p> <p>Analisi dei dati, statistiche e trend di riferimento, mappatura dei principali processi, analisi delle criticità, riorganizzazione dei principali processi, analisi degli organigrammi, definizione dei nuovi processi di manutenzione, definizione di una nuova struttura organizzativa.</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	KPMG Advisory S.P.A Via Petrolini 2, Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Healthcare - Turismo - Trasporti
Date	11/05/2009 - 10/10/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista
Principali attività e responsabilità	<b>Collaborazione al progetto europeo "EBSF- European Bus System of the Future".</b> Redazione dei requisiti funzionali per la progettazione di un veicolo di trasporto pubblico comune a livello europeo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSTRA- associazione trasporti Cola di Rienzo/80 A, 00100 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Trasporti
Date	01/07/2003 - 31/08/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Animatore turistico
Principali attività e responsabilità	Gestione dei tornei sportivi (tennis, calcetto) o dei corsi di nuoto. Preparazione e messa in scena degli spettacoli serali, e contatto diretto con i clienti durante tutta la giornata.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Village Cala Greca Loc.Capopiccio, Isola Capo Rizzuto (Italia)
Tipo di attività o settore	Turistico
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Luglio 2021
Tipo della qualifica rilasciata	Formazione Manageriale per Direttori Sanitari Aziendali e Direttori di UOC delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Campania
Date	Marzo 2021
Tipo della qualifica rilasciata	Master di II livello in "Management Sanitario"
Date	Gennaio 2018
Tipo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso PMP – Project Management Professional
Date	Giugno 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione Prince 2 in Project Management
Date	Marzo 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma
Date	Febbraio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Esame di stato per l'abilitazione alla professione di Ingegnere.
Date	Settembre 2003 – Novembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica in Ingegneria Gestionale, indirizzo: gestione della produzione (voto di laurea:110/110)
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Tesi di laurea: "Definizione dei requisiti funzionali dell'autobus del futuro: il progetto EBSF". Principali competenze: economia, logistica, sistemi di controllo di gestione, ottimizzazione, gestione degli impianti industriali, supply chain management, sicurezza degli impianti industriali, sistemi integrati di produzione, tecnica ed economia dei trasporti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma La Sapienza (Università) Piazza S.Pietro in vincoli, Roma
Date	2003 - 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma scientifico presso Liceo Scientifico Filolao di Crotona.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	C2	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era necessaria la collaborazione tra figure diverse per raggiungere gli obiettivi preposti, nei tempi previsti. Capacità di relazionarsi e confrontarsi con figure di più alto livello professionale.

Capacità e competenze organizzative Capacità di organizzazione e suddivisione dei compiti da svolgere, di suddivisione delle attività lavorative per raggiungere gli obiettivi in maniera efficiente.

Capacità e competenze tecniche

- Ottima conoscenza dei sistemi di controllo di gestione e della struttura e analisi dei Bilanci Aziendali (Monitoraggio e controllo del Conto Economico e Stato Patrimoniale).
- Sistemi di produzione industriali e sistemi integrati di produzione.
- Applicazione di metodologie quantitative a supporto delle scelte di programmazione.
- Valutazione della qualità delle procedure amministrativo contabili.
- Realizzazione di studi di fattibilità a supporto dello sviluppo di nuove applicazioni.
- Analisi dei sistemi e dei flussi informativi
- Monitoraggio dell'assistenza sanitaria e dei relativi costi e assistenza all'interpretazione dei relativi risultati a livello nazionale, regionale e di singola azienda sanitaria
- Definizione di sistemi di benchmarking e stime a chiudere tendenziali e programmatiche

Capacità e competenze informatiche Ottima degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Power Point e Access. Ottima conoscenza del Sistema Quani SDO per l'analisi dei ricoveri ospedalieri, del nuovo sistema regionale CUP, del nuovo Sistema Amministrativo Contabile SIAC (ambiente SAP). Ottima conoscenza del sistema regionale informativo SINFONIA (sistema di accoglienza di tutte le piattaforme regionali dei flussi sanitari).

Altre capacità e competenze Grande appassionato di cinema e serie televisive. Sono una persona dinamica e attiva, nel corso degli anni ho praticato diversi sport che ancora oggi occupano parte del mio tempo libero: nuoto, calcetto, tennis, tennis da tavolo. Durante il liceo ho partecipato anche alle fasi finali dei giochi della gioventù

Patente B

## Ulteriori informazioni

L'esperienza in KPMG mi ha permesso di lavorare in diversi ambiti e settori, anche molto diversi tra di loro e di approfondire le mie conoscenze sia in ambito tecnico che economico. Ho la possibilità di venire a contatto continuamente con diverse figure professionali di alto profilo, e confrontarmi con loro sui più diversi ambiti. Ho maturato una profonda esperienza sull'analisi dei Bilanci Aziendali e il controllo di gestione delle Aziende (costo del personale, analisi dei magazzini, acquisti di beni e servizi), analisi dei flussi e dei sistemi informativi, sistemi di monitoraggio, sistemi di valutazione dei costi e stime a chiudere. In precedenza ho seguito un progetto per la riorganizzazione della manutenzione di una importante azienda di trasporto pubblico, in cui ho approfondito le conoscenze tecniche del settore.

Inoltre l'esperienza in ASSTRA ha riguardato diversi settori: ricerche, requisiti tecnici, organizzazione di convegni; sempre a stretto contatto con altre persone con diverse competenze, così da favorire uno scambio di conoscenze ed esperienze, per un grande processo di apprendimento.

|