



**SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO**

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.ro 679 del 23/07/2024**

**Provvedimento con Esecutività:**

|          |                         |                                                                    |
|----------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|          | <b>Ordinaria</b>        |                                                                    |
| <b>X</b> | <b>Immediata</b>        | <b>Motivazione:</b> per l'immediata esecuzione                     |
|          | <b>Per Approvazione</b> | <b>Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.</b> |

## **OGGETTO**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 incarichi a tempo determinato ad Assistenti Informatici: scorrimento graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico.



Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE** di **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

## **PREMESSO**

**CHE** con deliberazione n. 1277 del 29/11/2023 si è preso atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 incarichi a tempo determinato ad Assistenti Informatici e della graduatoria generale dei concorrenti idonei;

**CHE**, in esecuzione della precitata deliberazione, sono stati conferiti incarichi a tempo determinato per mesi dodici ai primi n. 4 candidati utilmente collocati nella graduatoria di che trattasi;

**CHE**, a seguito dello scorrimento disposto per effetti della deliberazione n. 605 del 26/06/2024, è stato conferito n. 1 incarico a tempo determinato per mesi dodici al n. 5° candidato utilmente collocato in graduatoria;

**CHE**, per gli effetti delle deliberazioni n. 620 del 01/07/2024 e n. 668 del 12/07/2024, si è proceduto ad ulteriore scorrimento della graduatoria di che trattasi e sono stati conferiti n. 2 incarichi a tempo determinato per mesi dodici;

**RAVVISATA** l'esigenza di procedere al conferimento di altro incarico a tempo determinato a n. 1 Assistente Informatico al fine di rispondere alle esigenze organizzative della UOC "Chirurgia Vascolare", giusta disposizione del Direttore Amministrativo in calce alla nota prot. n. 21405 del 17/07/2024;

**VISTA** la delibera n. 1320 del 07/12/2023 con cui è stato adottato il Piano di fabbisogno del Personale (P.T.F.P.) per il triennio 2022 – 2024 approvato con DGRC n. 771 del 20/12/2023;

**RITENUTO**, per quanto innanzi, di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con deliberazione n. 1277/2023 al fine del conferimento di incarico a tempo determinato per mesi dodici a n. 1 Assistente Informatico, dal 8° posto corrispondente al nominativo del sig. SCARANO Salvatore, giusta disposizione del Direttore Amministrativo in calce alla nota prot. n. 21405 del 17/07/2024;

## **Attestata**

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

## **Dichiarato**

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli atti del Dipartimento/ U.O. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M4 del vigente Piano Anticorruzione.

## **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- **DI** procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con deliberazione n. 1277/2023 al fine del conferimento di incarico a tempo determinato per mesi dodici a n. 1 Assistente Informatico, dal 8° posto corrispondente al nominativo del sig. SCARANO Salvatore, giusta disposizione del Direttore Amministrativo in calce alla nota prot. n. 21405 del 17/07/2024;

- **DI** dare atto che, in caso di rinuncia, si procederà a scorrimento della graduatoria al fine di assicurare il conferimento dell'incarico a tempo determinato di che trattasi;

- **DI** dare atto, altresì, che la costituzione del rapporto di lavoro è subordinata alla sottoscrizione di contratto individuale, previa verifica dei requisiti richiesti dalla vigente normativa;



- **DI** rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza.



**Allegati alla presente:**

**RICHIESTA (Nome File: PR-MGRU-006054\_007935.pdf - Impronta:  
7efb3c9b2a0d86b1c31bf2388e2912eb3b17f73f351cbe162765a71bb354f3a6) - NON PUBBLICABILE: NON  
PUBBLICABILE;**

**IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Di Vito Benedetta**

**IL DIRETTORE**

**UOC GESTIONE RISORSE UMANE - [ Petitto Giovanna ]**



## IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti, nominato con D.G.R.C. n. 329 del 21/06/2022 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 04/08/2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. **Chiara Di Biase** e dal Direttore Sanitario Dr. **Rosario Lanzetta** ha adottato la seguente Deliberazione

**IN VIRTU'** dei poteri conferitogli;

**PRESO ATTO** della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta da **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore/Dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore/Dirigente proponente;

**VISTO IL PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE**

C.U.P.:

C.I.G.:

IMPORTO TOTALE:

Motivazione/Annotazione

**IL DIRETTORE UOC SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

**VISTI** i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo:

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:**

|                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Favorevole     |
| <input type="checkbox"/>            | Non Favorevole |

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Chiara Di Biase                      FIRMATO

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:**

|                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Favorevole     |
| <input type="checkbox"/>            | Non Favorevole |

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Rosario Lanzetta                      FIRMATO



## **DELIBERA**

Per quanto premesso nella proposta allegata, da intendersi come trascritto e riportato:

- **DI** procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con deliberazione n. 1277/2023 al fine del conferimento di incarico a tempo determinato per mesi dodici a n. 1 Assistente Informatico, dal 8° posto corrispondente al nominativo del sig. SCARANO Salvatore, giusta disposizione del Direttore Amministrativo in calce alla nota prot. n. 21405 del 17/07/2024;
- **DI** dare atto che, in caso di rinuncia, si procederà a scorrimento della graduatoria al fine di assicurare il conferimento dell'incarico a tempo determinato di che trattasi;
- **DI** dare atto, altresì, che la costituzione del rapporto di lavoro è subordinata alla sottoscrizione di contratto individuale, previa verifica dei requisiti richiesti dalla vigente normativa;
- **DI** rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza.



**Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:**

**Non specificati**

**Notificata ai soggetti interni sotto elencati:**

**UOC GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA;**

**COLLEGIO SINDACALE;**

**UOC GESTIONE RISORSE UMANE;**

**Allegati alla presente:**

**RICHIESTA (Nome File: PR-MGRU-006054\_007935.pdf - Impronta:  
7efb3c9b2a0d86b1c31bf2388e2912eb3b17f73f351cbe162765a71bb354f3a6) - NON PUBBLICABILE: NON  
PUBBLICABILE;**

**DIRETTORE GENERALE**

**(Renato Pizzuti)**

