



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.ro 668 del 12/07/2024

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria	
X	Immediata	Motivazione: per l'immediata esecuzione
	Per Approvazione	Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.

OGGETTO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 incarichi a tempo determinato ad Assistenti Informatici: scorrimento graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico.



Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE** di **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

PREMESSO

CHE con deliberazione n. 1277 del 29/11/2023 si è preso atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 incarichi a tempo determinato ad Assistenti Informatici e della graduatoria generale dei concorrenti idonei;

CHE, in esecuzione della precitata deliberazione, sono stati conferiti incarichi a tempo determinato per mesi dodici ai primi n. 4 candidati utilmente collocati nella graduatoria di che trattasi;

CHE, a seguito dello scorrimento disposto per effetti della deliberazione n. 607 del 26/06/2024, è stato conferito n. 1 incarico a tempo determinato per mesi dodici al n. 5° candidato utilmente collocato in graduatoria;

CHE, con della deliberazione n. 620 del 01/07/2024, è stato disposto ulteriore scorrimento della graduatoria di che trattasi per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato per mesi dodici;

RAVVISATA l'esigenza di procedere al conferimento di n. 1 ulteriore incarico a tempo determinato ad Assistente Informatico, giusta parere favorevole del Direttore Amministrativo in calce alla nota prot. n. 20606 del 09/07/2024;

VISTA la delibera n. 1320 del 07/12/2023 con cui è stato adottato il Piano di fabbisogno del Personale (P.T.F.P.) per il triennio 2022 – 2024 approvato con DGRC n. 771 del 20/12/2023;

RITENUTO, per quanto innanzi, di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con deliberazione n. 1277/2023 al fine del conferimento di incarico a tempo determinato per mesi dodici a n. 1 Assistente Informatico, dal 7° posto corrispondente al nominativo della sig.ra SANSEVERINO Marianna, giusta parere favorevole del Direttore Amministrativo in calce alla nota prot. n. 20606 del 09/07/2024;

Attestata

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

Dichiarato

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli atti del Dipartimento/ U.O. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M4 del vigente Piano Anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- **DI** procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con deliberazione n. 1277/2023 al fine del conferimento di incarico a tempo determinato per mesi dodici a n. 1 Assistente Informatico, dal 7° posto corrispondente al nominativo della sig.ra SANSEVERINO Marianna, giusta parere favorevole del Direttore Amministrativo in calce alla nota prot. n. 20606 del 09/07/2024;

- **DI** dare atto che, in caso di rinuncia, si procederà a scorrimento della graduatoria al fine di assicurare il conferimento dell'incarico a tempo determinato di che trattasi;

- **DI** dare atto, altresì, che la costituzione del rapporto di lavoro è subordinata alla sottoscrizione di contratto individuale, previa verifica dei requisiti richiesti dalla vigente normativa;



- **DI** rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza.



Allegati alla presente:

**RICHIESTA SCORRIMENTO (Nome File: PR-MGRU-006054_007843.pdf - Impronta:
440e6ad2abc15e95be631be9f84c439ca2a4f5b5e649a2304c0724a595e372d3) - NON PUBBLICABILE: NON
PUBBLICABILE;**

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Di Vito Benedetta

IL DIRETTORE

UOC GESTIONE RISORSE UMANE - [Petitto Giovanna]



IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti, nominato con D.G.R.C. n. 329 del 21/06/2022 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 04/08/2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. **Chiara Di Biase** e dal Direttore Sanitario Dr. **Rosario Lanzetta** ha adottato la seguente Deliberazione

IN VIRTU' dei poteri conferitogli;

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta da **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore/Dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore/Dirigente proponente;

VISTO IL PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE

C.U.P.:

C.I.G.:

IMPORTO TOTALE:

Motivazione/Annotazione

IL DIRETTORE UOC SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo:

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:

☒	Favorevole
☐	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Chiara Di Biase FIRMATO

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:

☒	Favorevole
☐	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Rosario Lanzetta FIRMATO



DELIBERA

Per quanto premesso nella proposta allegata, da intendersi come trascritto e riportato:

- **DI** procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con deliberazione n. 1277/2023 al fine del conferimento di incarico a tempo determinato per mesi dodici a n. 1 Assistente Informatico, dal 7° posto corrispondente al nominativo della sig.ra SANSEVERINO Marianna, giusta parere favorevole del Direttore Amministrativo in calce alla nota prot. n. 20606 del 09/07/2024;
- **DI** dare atto che, in caso di rinuncia, si procederà a scorrimento della graduatoria al fine di assicurare il conferimento dell'incarico a tempo determinato di che trattasi;
- **DI** dare atto, altresì, che la costituzione del rapporto di lavoro è subordinata alla sottoscrizione di contratto individuale, previa verifica dei requisiti richiesti dalla vigente normativa;
- **DI** rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza.



Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Non specificati

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA;

COLLEGIO SINDACALE;

UOC GESTIONE RISORSE UMANE;

Allegati alla presente:

**RICHIESTA SCORRIMENTO (Nome File: PR-MGRU-006054_007843.pdf - Impronta:
440e6ad2abc15e95be631be9f84c439ca2a4f5b5e649a2304c0724a595e372d3) - NON PUBBLICABILE: NON
PUBBLICABILE;**

DIRETTORE GENERALE

(Renato Pizzuti)

