SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.ro 305 del 28/03/2024

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria

X	**Immediata**	**Motivazione:** per l'immediata esecuzione

	Per Approvazione	**Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.**

OGGETTO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Avvocato riservato alle vittime del dovere ed equiparati: scorrimento graduatoria per n. 1 posto.

EASYPAD-ID-DOC: 0086222 AORN S.G. MOSCATI - Copia conservata presso l'archivio digitale dell' AORN S.G. MOSCATI. Documento firmato digitalmente ai sensi artt. 20,21 e 24 del D.lgs 82/05 e s.m. e i. da: Renato Pizzuti

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE** di **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

PREMESSO

CHE, per gli effetti della deliberazione n. 1156 del 04/11/2022, questa A.O. ha preso atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Avvocato riservato alle vittime del dovere ed equiparati e della graduatoria generale dei concorrenti idonei;

CHE, in esecuzione della predetta deliberazione, è stato conferito incarico a tempo indeterminato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere allo scorrimento della graduatoria di che trattasi al fine del conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato a Collaboratore Amministrativo Professionale – Avvocato per rispondere alle esigenze organizzative della UOC "Affari Legali";

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo in calce alla nota prot. n. 8584 del 21/03/2024;

RITENUTO pertanto, per quanto innanzi, di procedere allo scorrimento della graduatoria generale di merito del concorso pubblico di cui alla delibera n. 1156 del 04/11/2022 al fine del conferimento di incarico a tempo indeterminato a n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale – Avvocato, dal 5° posto della graduatoria, corrispondente al nominativo della dr.ssa SANTOLI Katiuscia;

Attestata
la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

Dichiarato
- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/ U.O. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M4 del vigente Piano Anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- **DI** procedere allo scorrimento della graduatoria generale di merito concorso pubblico di cui alla delibera n. 1156 del 04/11/2022 al fine del conferimento di incarico a tempo indeterminato a n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale – Avvocato, dal 5° posto della graduatoria corrispondente al nominativo della dr.ssa SANTOLI Katiuscia, giusta parere favorevole del Direttore Amministrativo in calce alla nota prot. n. 8584 del 21/03/2024;

- **DI** dare atto che il conferimento dell'incarico a tempo indeterminato di Collaboratore Amministrativo Professionale – Avvocato è subordinato alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;

- **DI** rendere il provvedimento immediatamente esecutivo.

EASYPAD-ID-DOC: 0086222 AORN S.G. MOSCATI - Copia conservata presso l'archivio digitale dell' AORN S.G. MOSCATI. Documento firmato digitalmente ai sensi artt. 20,21 e 24 del D.lgs 82/05 e s.m. e i. da: Renato Pizzuti

Allegati alla presente:

RICHIESTA SCORRIMENTO (Nome File: PR-MGRU-006054_006089.pdf - Impronta: 6fa2220dab588dc00f1e9cbfd43d7b84518757da51023e8f959c142f2aa8bd62) - NON PUBBLICABILE: NON PUBBLICABILE;

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Di Vito Benedetta

IL DIRETTORE

UOC GESTIONE RISORSE UMANE - [Morrison Amy]

EASYPAD-ID-DOC: 0086222 AORN S.G. MOSCATI - Copia conservata presso l'archivio digitale dell' AORN S.G. MOSCATI. Documento firmato digitalmente ai sensi artt. 20,21 e 24 del D.lgs 82/05 e s.m. e i. da: Renato Pizzuti

IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti , nominato con D.G.R.C. n. 329 del 21/06/2022 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 04/08/2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. **Chiara Di Biase** e dal Direttore Sanitario Dr. **Rosario Lanzetta** ha adottato la seguente Deliberazione

IN VIRTU' dei poteri conferitogli;

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta da **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore/Dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore/Dirigente proponente;

VISTO IL PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE

C.U.P**.:**

C.I.G**.:**

IMPORTO TOTALE**:**

Motivazione/Annotazione

IL DIRETTORE UOC SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo:

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:

X	**Favorevole**
	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Chiara Di Biase FIRMATO

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:

X	**Favorevole**
	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Rosario Lanzetta FIRMATO

EASYPAD-ID-DOC: 0086222 AORN S.G. MOSCATI - Copia conservata presso l'archivio digitale dell' AORN S.G. MOSCATI. Documento firmato digitalmente ai sensi artt. 20,21 e 24 del D.lgs 82/05 e s.m. e i. da: Renato Pizzuti

DELIBERA

Per quanto premesso nella proposta allegata, da intendersi come trascritto e riportato:

- **DI** procedere allo scorrimento della graduatoria generale di merito concorso pubblico di cui alla delibera n. 1156 del 04/11/2022 al fine del conferimento di incarico a tempo indeterminato a n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale – Avvocato, dal 5° posto della graduatoria corrispondente al nominativo della dr.ssa SANTOLI Katiuscia, giusta parere favorevole del Direttore Amministrativo in calce alla nota prot. n. 8584 del 21/03/2024;

- **DI** dare atto che il conferimento dell'incarico a tempo indeterminato di Collaboratore Amministrativo Professionale – Avvocato è subordinato alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;

- **DI** rendere il provvedimento immediatamente esecutivo.

EASYPAD-ID-DOC: 0086222 AORN S.G. MOSCATI - Copia conservata presso l'archivio digitale dell' AORN S.G. MOSCATI. Documento firmato digitalmente ai sensi artt. 20,21 e 24 del D.lgs 82/05 e s.m. e i. da: Renato Pizzuti

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Non specificati

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA;

COLLEGIO SINDACALE;

UOC GESTIONE RISORSE UMANE;

Allegati alla presente:

RICHIESTA SCORRIMENTO (Nome File: PR-MGRU-006054_006089.pdf - Impronta: 6fa2220dab588dc00f1e9cbfd43d7b84518757da51023e8f959c142f2aa8bd62) - NON PUBBLICABILE: NON PUBBLICABILE;

DIRETTORE GENERALE

(Renato Pizzuti)

EASYPAD-ID-DOC: 0086222 AORN S.G. MOSCATI - Copia conservata presso l'archivio digitale dell' AORN S.G. MOSCATI. Documento firmato digitalmente ai sensi artt. 20,21 e 24 del D.lgs 82/05 e s.m. e i. da: Renato Pizzuti