



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

AVVISO INTERNO, per titoli, per il conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa "GESTIONE RISORSE UMANE" nell'ambito della Direzione Amministrativa.

VISTA la nota prot. n. 9171 del 27/03/2024;

VISTI gli artt. 70 e 71 del CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto il 17/12/2020, è indetto avviso interno, per titoli, per il conferimento dell'incarico di Direzione della S.C. "Gestione Risorse Umane", in staff alla Direzione Amministrativa.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso i Dirigenti a tempo indeterminato appartenenti al ruolo amministrativo – che prestano servizio presso l'A.O.R.N. "S.G. MOSCATI" in possesso di:

- Anzianità di servizio di almeno cinque anni nella qualifica di Dirigente, nel ruolo della Dirigenza Amministrativa; nel computo dei cinque anni rientrano anche i periodi svolti con o senza soluzione di continuità con incarico dirigenziale a tempo determinato. Qualora, presso l'ente o l'azienda, non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore;
- Curriculum da cui emergano competenze e formazione manageriali e amministrative richieste per l'incarico da ricoprire.

L'incarico di Direzione della S.C. "Gestione Risorse Umane" sarà conferito dal Direttore Generale previa valutazione comparata dei curricula formativi e professionali, tenuto conto:

- 1) Delle attitudini personali e delle capacità professionali del Dirigente;
- 2) Dei risultati conseguiti nei precedenti incarichi in relazione agli obiettivi assegnati e delle valutazioni riportate negli incarichi ricoperti;
- 3) Delle specifiche competenze organizzative e delle esperienze di direzione maturate nel settore specifico o in ambiti omogenei e affini, attinenti all'incarico da conferire.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI

Per la partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono presentare domanda indirizzata alla UOC "Gestione Risorse Umane" redatta secondo lo schema allegato A), alla quale va acclusa la documentazione richiesta, entro il termine fissato dal bando, esclusivamente tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) in un unico file in formato PDF unitamente alla fotocopia del documento di identità valido all'indirizzo: protocollo.generale@pec.aornmoscati.it.

Il termine di presentazione delle domande scade il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale, nella sezione Bandi di Concorso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Alla domanda di partecipazione all'avviso deve essere allegato:

- curriculum professionale, redatto in carta semplice, autocertificato, datato e firmato;
- autocertificazione in ordine all'insussistenza di situazioni di inconferibilità e di incompatibilità;
- copia del documento di riconoscimento.

3. CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico di Direzione della UOC "Gestione Risorse Umane" sarà conferito a TEMPO DETERMINATO e avrà durata di CINQUE anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, nel rispetto delle previsioni e dei requisiti del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020.

All'atto del conferimento dell'incarico, al Dirigente sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL della Dirigenza del SSN (Area Funzioni Locali).

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro con contestuale conferimento degli obiettivi da perseguire.

4. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai Dirigenti saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale conferimento dell'incarico.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso interno o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.


IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dr. Renato PIZZUTI

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

ALLA UOC "Gestione Risorse Umane"
 A.O.R.N. "S.G. MOSCATI"
 C.da Amoretta
 83100 AVELLINO

Il/la sottoscritto/a nato a
 il residente in (provincia di.....)
 Via/Piazza n° C.A.P. Tel

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso interno, per titoli, per il conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane".

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

dichiara:

1. di essere nato/a a (Prov. di) il
2. di essere residente nel comune di (Prov. di);
3. di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
 (ovvero precisare il motivo della non iscrizione);
5. di non aver avuto e di non aver procedimenti penali;
6. di essere in possesso della laurea in conseguita
 c/o in data
7. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione all'avviso richiesti dal bando;
8. di essere nei confronti degli obblighi di leva nella seguente posizione:
9. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

(il candidato dovrà indicare i periodi, la posizione o la qualifica ricoperta e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego).

10. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
12. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
13. di concedere, ai sensi del D.Lgs n° 196 del 30/06/2003, il consenso al trattamento dei dati personali;
14. che l'indirizzo pec al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Luogo e data

.....
 (firma per esteso non autenticata)