



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

C.da Amoretta 83100 Avellino – P.IVA 01948180649

ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL’ART. EX ART. 54 COMMA 4 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016

Piano dei Fabbisogni

1 INTRODUZIONE

1.1 Ambito

CONSIP ha bandito una procedura aperta, per “l’affidamento di servizi System Management per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2275” finalizzata alla conclusione di due Accordi Quadro, rispettivamente:

- un Accordo Quadro con due operatori economici, ai sensi dell’art. 54, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, da utilizzare per la prestazione di servizi di System Management attraverso ordini diretti di fornitura a condizioni tutte fissate;
- un Accordo Quadro con più operatori economici, ai sensi dell’art. 54, comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, da utilizzare per la prestazione di servizi di System Management attraverso Appalti Specifici con rilancio competitivo

L’accordo quadro ai sensi dell’art. 54, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, è stato assegnato:

- come primo aggiudicatario al Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), la cui mandataria è Fastweb Italia S.p.A. e le società mandanti sono Accenture S.p.A., Accenture Technology Solutions S.r.l., Atos Italia S.p.A. e Consorzio stabile Consielte S.C.R.L. per una quota di massimale contrattuale di € 125.000.000,00.
- come secondo aggiudicatario al Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), la cui mandataria è Enterprise Services Italia S.r.l. e le società mandanti sono Engineering D.Hub S.p.A., Eustema S.p.A., DGS S.p.A. per una quota di massimale contrattuale di € 75.000.000,00.

Per affidare il Contratto Esecutivo, l’Amministrazione dovrà obbligatoriamente rivolgersi al primo aggiudicatario dell’AQ.

Solamente nel caso in cui il primo aggiudicatario, a seguito della progressiva stipula di successivi Contratti Esecutivi, abbia raggiunto la quota del massimale dell’AQ a condizioni tutte fissate a lui riservata, eventualmente incrementata fino al 20% come meglio rappresentato nell’Accordo Quadro, l’Amministrazione dovrà rivolgersi al secondo aggiudicatario al quale è riservata la restante quota del massimale dell’AQ a condizioni tutte fissate, eventualmente incrementata fino al 20% come meglio rappresentato nell’Accordo Quadro.

L’Accordo Quadro ha una durata di **18 mesi** a decorrere dalla data di attivazione, ovvero la minore durata determinata dall’esaurimento dell’importo massimo stabilito nell’Accordo Quadro. La predetta durata dell’Accordo Quadro potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori n. **6 mesi**, a condizione che alla scadenza del termine non sia esaurito l’importo massimo stabilito nell’Accordo Quadro e fino al raggiungimento del medesimo.

Resta inteso che, per durata dell’Accordo Quadro, si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni potranno affidare i Contratti esecutivi agli operatori economici parti dell’Accordo Quadro per l’approvvigionamento dei servizi oggetto dell’Accordo Quadro.

Ciascun Contratto esecutivo, ha una durata una durata minima di 12 mesi e massima di 36 mesi decorrenti dalla data di conclusione delle attività di subentro, come descritto al capitolo 6 del Capitolato Tecnico Speciale, ovvero, ove non ci sia stato subentro, dalla data di stipula del Contratto Esecutivo.

Il presente documento costituisce il “Piano dei fabbisogni” contenente i servizi, le caratteristiche qualitative, i dimensionamenti previsti; ii) la descrizione del contesto tecnologico (anche tenendo conto degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di trattamento dei dati) e l’eventuale personalizzazione delle attività, al

fine di permettere la contestualizzazione dei servizi e l'individuazione degli opportuni gruppi di lavoro e degli strumenti a supporto necessari.

il file excel "Dimensionamento dei fabbisogni" costituisce un documento di ausilio per l'Amministrazione ai fini della determinazione del valore contrattuale della ODA.

1.2 Richieste dell'Amministrazione contraente

L'Azienda Ospedaliera Moscati si avvale di un'infrastruttura digitale complessa attraverso la quale eroga servizi ad un'ampia area metropolitana.

L'adozione di nuovi paradigmi di costruzione ed erogazione dei servizi digitali, l'adeguamento del quadro normativo alle nuove esigenze di gestione e protezione delle infrastrutture critiche, rendono necessaria una profonda rivalutazione degli aspetti concettuali, tecnici e organizzativi. L'Ospedale Moscati ritiene necessario avvalersi di servizi professionali qualificati per supporto all'ambiente di Active Directory Domain Service e dei servizi distribuiti ad esso collegati di patch management e di certification authority, su circa 850 PDL e 2000 utenti.

1.3 Riferimenti

IDENTIFICATIVO	TITOLO/DESCRIZIONE
ID 2275 – AQSM3 - Allegato 1 - Capitolato Tecnico Generale	Capitolato Tecnico Generale della GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI DUE ACCORDI QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
ID 2275 – AQSM3 - Allegato 2 - Capitolato Tecnico Speciale	Capitolato Tecnico Speciale della GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI DUE ACCORDI QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
ID 2275 – AQSM3 – Appendice 1 – Profili professionali	Appendice 1 al Capitolato Tecnico Speciale della GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI DUE ACCORDI QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
ID 2275 – AQSM3 – Appendice 2 – Indicatori di Qualità	Appendice 2 al Capitolato Tecnico Speciale della GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI DUE ACCORDI QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
ID 2275 – AQSM3 – Appendice 3 – Prodotti	Appendice 3 al Capitolato Tecnico Speciale della GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI DUE ACCORDI QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

ID 2275 – AQSM3 – Allegato 3A – Schema di contratto esecutivo	Allegato 3A della GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI DUE ACCORDI QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
--	--

1.4 Acronimi e glossario

DEFINIZIONE/ACRONNIMO	DESCRIZIONE
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Impresa
AQ	Accordo Quadro
CE	Contratto Esecutivo

2 Anagrafica dell'amministrazione



DATI ANAGRAFICI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ragione sociale Amministrazione	Azienda Ospedaliera San Giuseppe Moscati
Indirizzo	Contrada Amoretta
CAP	83100
Comune	Avellino
Provincia	AV
Regione	Campania
Codice Fiscale	01948180649
Indirizzo mail	info@aornmoscati.it
PEC	protocollo.generale@pec.aornmoscati.it
Codice PA	ao_sgma
Comparto di Appartenenza (PAL/PAC)	PAL



DATI ANAGRAFICI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE

Nome	Giuseppe
Cognome	Versace
Telefono	0825203039
Indirizzo mail	sistemi.informativi@aornmoscati.it
PEC	sistemi.informativi@pec.aornmoscati.it



DATI ANAGRAFICI REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE (SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)

Nome	
-------------	--

Cognome	
Telefono	
Indirizzo mail	
PEC	

3 Contesto di riferimento

3.1 Contesto Operativo

Le aziende sono in costante evoluzione per tenere il passo con il ritmo del cambiamento di oggi guidato da fattori interni ed esterni. Molte di esse stanno affrontando nuove sfide nella gestione della forza lavoro: i gruppi stanno diventando sempre più virtuali, il lavoro sta diventando più flessibile, i progressi tecnologici stanno cambiando totalmente il modo di lavorare e comunicare e la concorrenza impone una necessità sempre crescente di efficienza.

L'Ospedale Moscati ritiene necessario avvalersi di servizi professionali qualificati per supporto all'ambiente di Active Directory Domain Service e dei servizi distribuiti ad esso collegati di patch management e di certification authority, su circa 850 PDL e 2000 utenti. Active Directory è un insieme di servizi di rete compatibile con LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) organizzato ad oggetti. Gli oggetti più utilizzati sono gli utenti, i computer ed i gruppi. Questi oggetti possono essere organizzati in unità organizzative (OU) in funzione delle esigenze logiche o operative aziendali. Gli oggetti Criteri di gruppo (GPO) possono quindi essere collegati a OU per centralizzare le impostazioni di sicurezza per vari utenti o computer in un'organizzazione.

L'attuale ambiente è così composto

- n.3 Server di Dominio per la gestione delle richieste di autenticazione e autorizzazione

I servizi di dominio implementati sono:

- "Servizio DNS"
- "Servizio DHCP"
- "Servizi di Sicurezza avanzata" (policy)
- "Certification Authority"
- Servizio Radius"
- Servizio di File Sharing"
- "Servizi di SSO con applicativi di terze parti"
- "protocolli LDAPS"

Le macro-attività richieste sono:

- Erogazione di tutti i servizi necessari alla configurazione della struttura di Active Directory Domain Services (AD DS)
- Rilascio della documentazione di progetto
- Training on-the job al personale dell'Ospedale Moscati
- Assistenza on-site alla gestione dell'ambiente LDAP dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00
- Reperibilità remota per la gestione di eventuali problematiche da assicurarsi per 365 giorni all'anno sabati domenica e festivi

3.2 Contesto Economico – Finanziario

L'Amministrazione ricorre alle forme di finanziamento con le risorse previste dal PNRR

4 IMPORTO E DURATA

4.1 Importo contrattuale

L'importo contrattuale dell'Ordine di Acquisto è pari a € 500.319,00.

4.2 Durata

La durata del Contratto Esecutivo è pari a 24 mesi.

4.3 Subentro

Non è previsto subentro, dalla data di stipula del Contratto Esecutivo

5 OGGETTO DI FORNITURA

5.1 Descrizione generale dei servizi

SERVIZI BASE							
COD .	SERVIZIO	ELEMENTO DI FORNITURA	METRICA	PREZZO UNITARIO	QUANTITA' (FTE)	NUMERO MESI (DA 12 A 36)	TOTALE
PRS	Presidio On Site	ICT Operations Manager	Canone/Mensile x FTE	€ 7.000,00	0	12	€ 0,00
		ICT Security Manager		€ 6.400,00	0	12	€ 0,00
		Systems Architect		€ 4.083,33	0	12	€ 0,00
		Technical Specialist		€ 3.525,00	0	12	€ 0,00
		Network Specialist		€ 3.466,67	0	12	€ 0,00
		ICT Security Specialist		€ 4.000,00	1	24	€ 96.000,00
		Database Administrator		€ 4.000,00	0	12	€ 0,00
		System Administrator		€ 3.558,33	0	12	€ 0,00
		Technical Agent		€ 3.250,00	0	12	€ 0,00
TOTALE PRS							€ 96.000,00
CO D.	SERVIZIO	ELEMENTO DI FORNITURA	METRICA	PREZZO UNITARIO	QUANTITA' (G/P)	TOTALE	
SSR	Supporto specialistico	ICT Security Manager	Numero giornate/persona	€ 384,00	0	€ 0,00	
		Project Manager		€ 275,00	0	€ 0,00	
		Systems Architect		€ 245,00	0	€ 0,00	
		Technical Specialist		€ 211,00	1.029	€ 217.119,00	
		Network Specialist		€ 208,00	0	€ 0,00	
		ICT Security Specialist		€ 240,00	780	€ 187.200,00	
		Database Administrator		€ 240,00	0	€ 0,00	
		System Administrator		€ 213,00	0	€ 0,00	
TOTALE SSR						€ 404.319,00	

RIEPILOGO	
SERVIZIO	IMPORTO
PRS	€ 96.000,00
SSR	€ 404.319,00
IMPORTO COMPLESSIVO ODA	€ 500.319,00

5.2 Modalità de esecuzione dei servizi

I servizi di sicurezza sono installati "on premise" c/o la "server farm" dell'Ente.

Il servizio di progettazione ed implementazione dei sistemi verrà erogato a task autoconsistenti. Il completamento del singolo task verrà sancito dalla consegna e condivisione di uno o più deliverable, in funzione dei quali verranno emessi i relativi SAL.

L'attività di supporto locale verrà fornita a richiesta con presenza on-site di una risorsa adeguatamente skillata dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

Le attività di supporto saranno erogate presso le sedi dell'Amministrazione contraente e da remoto dalle sedi del RTI.

A richiesta saranno erogate attività di supporto fuori orario di lavoro concordando preventivamente le modalità di erogazione.

6 FATTURAZIONE

La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 10 viene emessa ed inviata dal Fornitore con cadenza bimestrale posticipata.

7 COPERTURA ASSICURATIVA

Non è richiesta copertura assicurativa secondo quanto previsto al capitolo 4 del Capitolato Tecnico Generale.

8 SUBAPPALTO

Si fa presente in proposito che, in sede di Piano Operativo, il Fornitore deve indicare la quota e le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, così come novellato dalla L. n. 108/2021.

In mancanza di espressa indicazione in sede di Piano Operativo delle parti del servizio che intende subappaltare, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto. **Gli operatori economici sono tenuti, in ogni caso, a indicare, in tale sede, la quota che intendono subappaltare nei limiti di quanto previsto all'art. 105 come modificato dal D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, nella versione vigente ratione temporis alla data di pubblicazione dell'Accordo Quadro.**

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, l'Amministrazione contraente provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Nei contratti di subappalto e negli altri subcontratti dovrà essere inserita una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

9 OBBLIGAZIONI DEL FORNITORE

Il Fornitore dovrà produrre, entro 10 giorni lavorativi dalla firma del Contratto esecutivo:

- un piano di lavoro generale coerente con il fabbisogno, che rappresenta la totalità dei servizi richiesti e rappresenta le attività propedeutiche all'attivazione dei servizi, e che potrà essere aggiornato successivamente alla stipula del Contratto Esecutivo previo accordo con l'Amministrazione. Come previsto nel Capitolato Tecnico speciale, tale piano dovrà contenere al proprio interno anche il piano di subentro e startup (qualora l'Amministrazione non abbia richiesto il subentro, tale piano dovrà essere limitato alle sole attività di startup);
- un piano della qualità generale, coerente con il contenuto del Piano dei Fabbisogni e del Piano Operativo, contenente: i) l'organizzazione di ciascuno dei servizi (organigramma e responsabilità assegnate); ii) metodi tecniche e strumenti applicabili per ciascun servizio; iii) requisiti di qualità;
- i CV delle risorse professionali che verranno impiegate per l'erogazione degli eventuali servizi di presidio, con le relative certificazioni richieste e/o proposte in seconda fase;
- contrattazione collettiva integrativa o accordi individuali o altra documentazione volta a dimostrare il perdurare delle misure e/o modelli organizzativi di lavoro flessibili eventualmente offerti in sede di Accordo Quadro.

Il Direttore U.Q.C. Sistemi Informativi
Dott. Giuseppe Versace

