



**SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO**  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI  
MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE  
ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CUI  
EVENTUALMENTE AFFIDARE, TRAMITE SUCCESSIVO  
"AFFIDAMENTO DIRETTO" MEDIANTE PIATTAFORMA  
SIAPS/MEPA, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO  
DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT B) NONCHE' DELL'ART. 2,  
ALL. II.1 DEL D.LGS 36/2023, IL SERVIZIO DI TESORERIA E  
CASSA

**Azienda Ospedaliera "San Giuseppe  
Moscati"**  
**Contrada Amoretta n.1 - 83100  
Avellino**

[www.aornmoscati.it](http://www.aornmoscati.it)

**Direttore UOC *Acquisizione Beni e  
Servizi***

**Dr.ssa Genoveffa Vitale**  
[ufficio.gare@pec.aornmoscati.it](mailto:ufficio.gare@pec.aornmoscati.it)

**tel.0825 203016**  
**tel.0825 203669**  
**Fax 0825 203034/91**

**R.U.P. dr. Savino Mariano**



## SOMMARIO

1. GLOSSARIO E DEFINIZIONI .....	2
2. PREMESSE.....	2
3. REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA SIAPS ( <i>sistema</i> ) .....	3
4. OGGETTO dell'iniziativa, durata e importo .....	4
5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	5
6. DOCUMENTAZIONE.....	6
7. COMUNICAZIONI .....	6
8. CHIARIMENTI.....	7
9. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA.....	7
10. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE.....	8
11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	8
ALLEGATI.....	10



## 1. GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.** <sup>1</sup> (di seguito "**Soresa**" o "**So.Re.Sa.**" o "**l'Amministrazione**"): **Centrale di Committenza Regionale e Soggetto Aggregatore**, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle *in house*, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione Campania, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.
- ii. **Amministrazione contraente o Amministrazione o Azienda Sanitaria**: l'Azienda Ospedaliera S.G. Moscati;
- iii. **Fornitore o Aggiudicatario**: l'impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive il Contratto, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- iv. **Contratto**: Atto stipulato tra *l'AO Moscati* e il fornitore, con il quale quest'ultimo si obbliga ad erogare le prestazioni oggetto del presente appalto, alle condizioni e nei limiti dei valori massimali e di durata indicati nel Capitolato Tecnico e relativi allegati e nello Schema Contratto;
- v. **Codice**: il D. Lgs. 36/2023.

## 2. PREMESSE

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b) e dell'art 2, all. II.1 del D. Lgs. 36/2023, nonché in ossequio al principio di rotazione (art. 49 d. Lgs. 23/2023), di risultato, di fiducia, di accesso al mercato nonché di tutti i principi di cui al Libro I del Codice Appalti, l'A.O.R.N. "*San Giuseppe Moscati*" intende avviare apposita indagine esplorativa, non vincolante, finalizzata ad individuare operatori economici a cui eventualmente affidare il **SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA**, così come di seguito dettagliato.

**Si precisa che il presente avviso costituisce una mera consultazione del mercato e, pertanto, questa A.O.R.N. si riserva di non procedere ad un successivo affidamento ovvero di utilizzare una procedura diversa dalla presente, sempre in conformità alle previsioni del Codice.**

L'AORN, inoltre, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso esplorativo senza che gli operatori economici che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

Per l'espletamento della corrente consultazione, l'AORN, si avvale:

- ✓ del proprio sito istituzionale, raggiungibile al link <http://www.aornmoscati.it>;

---

<sup>1</sup> Società per azioni a socio unico Regione Campania costituita ai sensi dell'art. 6, comma 15, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, successivamente modificato dalla L.R. n. 16/2014.



✓ della piattaforma di e- procurement SIAPS, raggiungibile al link <http://www.soresa.it>.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

Il RUP, ai sensi dell'art. 15 del *Codice*, è il dott. Savino Mariano in servizio presso la U.O.C. *Acquisizione Beni e Servizi* dell'A.O.R.N. Moscati.

La documentazione relativa all'indagine di che trattasi è disponibile sul sito internet: [www.aornmoscati.it](http://www.aornmoscati.it), nella sezione "*Bandi di gara e contratti*" e sul sito internet <http://www.soresa.it>, nella sezione "*Bandi di Gara*".

### 3. REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA SIAPS (SISTEMA)

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*"). La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

**Nota:** si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine fissato per la risposta al presente Avviso e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'istanza, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Avviso, negli allegati allo stesso e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

**Nota.** Al fine di garantire il buon esito della presentazione delle istanze a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tempestivamente segnalati telefonicamente al numero **800078666/0892857876** (rif. "*Assistenza SIAPS*") oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo [hd-siaps@soresa.it](mailto:hd-siaps@soresa.it).



#### 4. OGGETTO DELL'INIZIATIVA, DURATA E IMPORTO

Il presente affidamento ha ad oggetto il **SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA** – CPV: **66600000-6 - Servizi di tesoreria**.

##### *Condizioni Generali del Servizio*

- I.** Corrispettivo annuo: **0,5 per mille delle entrate** dell'esercizio (importo al lordo dell'IVA in regime di "scissione dei pagamenti"<sup>2</sup>).
- II.** Accesso all'anticipazione generale di cassa: **tasso EURIBOR1M 360 + 1%**.
- III.** Corrispettivo massimo riconosciuto all'Istituto per l'espletamento del servizio: **€ 120.000,00, IVA esclusa**.

##### *Comunicazioni Estratti Conto e chiusura conti*

L'Istituto Cassiere/Tesoriere è tenuto a trasmettere telematicamente alla AORN:

- **giornalmente**, l'elenco delle operazioni effettuate sul conto di tesoreria con la evidenziazione della disponibilità di cassa;
- **ogni trimestre**, la situazione riepilogativa della cassa, dei pagamenti e delle riscossioni ai fini delle verifiche di cassa, nonché, l'estratto conto scalare del conto di tesoreria e gli estratti conto dei singoli conti aperti ai funzionari delegati;
- **alla chiusura di ogni trimestre**, l'istituto Cassiere/Tesoriere è tenuto a trasmettere l'estratto conto regolato per capitale ed interessi riepilogativi del conto corrente ordinario e dei conti correnti aperti ai funzionari delegati.

La AORN verificherà gli estratti conto trasmessi comunicando eventuali reclami scritti all'istituto Cassiere/Tesoriere per le eventuali rettifiche.

##### *Gestione informatizzata del Servizio Cassa / Tesoreria (ordinativi informatici)*

L'Istituto Cassiere/Tesoriere all'atto dell'assunzione dell'incarico assume l'obbligo di dotarsi o di adeguare il proprio sistema informatico hardware e software, rendendolo compatibile con quello esistente presso l'AORN, per tutto ciò che riguarda la gestione informatizzata del servizio, provvedendo, altresì, ad allinearne tempestivamente alle innovazioni da apportare a tale sistema, a seguito dell'adozione di nuove tecnologie di cui l'AORN debba dotarsi in ottemperanza alla normativa regionale o nazionale in tema di trasparenza, contabilità e bilancio.

<sup>2</sup> **LA SUDETTA PERCENTUALE (OVVERO 0.5 PER MILLE) VERRÀ APPLICATA ALLE OPERAZIONI GESTITE DALL'ISTITUTO, FINO A CONCORRENZA DEL CORRISPETTIVO MASSIMO STIMATO PARI AD € 120.000,00, IVA ESCLUSA.**



L'Istituto Tesoriere aggiudicatario, senza alcun onere per l'AORN, dovrà garantire la piena integrazione con i flussi informatici dell'AORN medesima (veicolati tramite la piattaforma Coopera integrata con Sistema Informativo Amministrativo Contabile regionale – SIAC) per l'inoltro e la verifica degli Ordinativi informatici di pagamento ed incasso (Mandati e Reversali) che necessitano di firma digitale, nonché per l'elaborazione, la sottoscrizione e l'invio all'AORN dei flussi di ritorno (Giornali di cassa).

La gestione degli aspetti informatici del Servizio Cassa/Tesoreria dovrà essere gratuita e tale da garantire, quindi, quanto di seguito riassunto:

trasmissione informatizzata dei documenti dall'AORN al Tesoriere/Cassiere, esito del pagamento/incasso, archiviazione elettronica secondo i requisiti di legge per tutta la durata del contratto, interrogazione dei dati dell'archivio da parte dell'AORN, con possibilità di stampare copie conformi e riepiloghi periodici.

L'Istituto aggiudicatario si impegna ad attivare la conservazione sostitutiva degli ordinativi di incasso e dei pagamenti emessi dall'AORN conformemente alla normativa vigente.

L'AORN si impegna a rendere disponibili all'Istituto Cassiere/Tesoriere tutte le informazioni relative ai propri sistemi informativi e contabili, ai tracciati record, alle procedure adottate.

La durata della fornitura è pari a **12 (dodici) mesi**.

L'importo complessivo massimo che potrà essere corrisposto all'O.E. per l'esecuzione del servizio è pari ad € **120.000,00**, IVA esclusa.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I criteri di partecipazione sono:

### i. *Requisiti di ordine generale*

I soggetti che possono manifestare interesse, al fine di partecipare all'eventuale affidamento, sono i soggetti di cui all'art. 65 del *Codice* in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di cause di esclusione stabilite dall'art. 94 e 95, D. Lgs. 36/2023;
- insussistenza di impedimenti ex lege alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici (esempio nel caso in cui sia stata comminata la sanzione dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione).

### ii. *Requisiti di idoneità professionale*

1. Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del *Codice* (allegato XI della direttiva 2014/24/UE). L'iscrizione deve avere per oggetto attività d'impresa pertinenti con il presente appalto.



**iii. Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- 1. Dichiarazione** concernente il fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore al valore della fornitura di cui all'oggetto.

**iv. Requisiti di capacità tecniche e professionali**

- 1. Dichiarazione** circa l'elenco delle principali forniture analoghe effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

## 6. DOCUMENTAZIONE

La documentazione relativa al presente Avviso comprende:

- 1. A - Avviso Esplorativo;**
- 2. A1 - Dichiarazione di partecipazione e di possesso dei requisiti.**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.aornmoscati.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti", nonché sul sito: <https://www.soresa.it>.

## 7. COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte dell'AORN Moscati inerenti alla presente iniziativa saranno consultabili sul sito <http://www.aornmoscati.it>, nella sezione "Bandi di gara", nella pagina dedicata alla procedura in esame e/o sul sito internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione Avvisi della pagina dedicata alla procedura in esame (home Page e nella Sezione "Società Trasparente/Bandi di gara/Gare").

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di che trattasi.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo PEC [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it) all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati all'AORN Moscati tramite PEC all'indirizzo [ufficiogare@pec.aornmoscati.it](mailto:ufficiogare@pec.aornmoscati.it), diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

## 8. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*, **entro il termine indicato nello stesso.**

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Procedura aperta-Manuale per la partecipazione*", nella sezione relativa, reperibile nella propria "*area personale*".

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in un'unica mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione "*Società trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*", nella pagina dedicata alla procedura in esame. Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.aornmoscati.it>, nella sezione "*Bandi di gara*", nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'AO Moscati e i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del "*Sistema*" non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 9. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le istanze degli Operatori Economici interessati dovranno pervenire a mezzo *Sistema* **entro e non oltre il termine indicato in Piattaforma.**

Saranno, pertanto, **escluse** tutte le istanze redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Avviso.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste**, ai fini della partecipazione alla presente indagine, dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000<sup>3</sup>. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore

<sup>3</sup> Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a Sistema copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38 co. 3 del DPR 445/2000.



dotato di idonei poteri. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri.

Le istanze tardive saranno escluse in quanto irregolari.

La presentazione dell'istanza è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'A.O.R.N..

Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in **lingua inglese** è ammessa la traduzione semplice. Non sono accettate proposte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente iniziativa, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

## 10. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'istanza che il concorrente deve presentare è costituita dai documenti di seguito riportati:

- 1) **Dichiarazione di partecipazione** (utilizzando l'Allegato **A1 "Dichiarazione di partecipazione e possesso dei requisiti"**) da presentarsi secondo le modalità indicate in precedenza, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 ss.mm.ii., con la quale l'Operatore Economico manifesta il proprio interesse;
- 2) (*eventuale*) Procura dalla quale il sottoscrittore dell'offerta trae i poteri di firma.

Si rappresenta **che l'acquisizione della Manifestazione di Interesse non comporta per l'Amministrazione l'assunzione di alcun obbligo all'affidamento della fornitura in argomento, né l'attribuzione di alcun diritto in capo all'operatore economico che manifesterà il proprio interesse Alla esecuzione del servizio di che trattasi.**

*Nota bene.* Nel presente Avviso non è richiesto agli OO.EE. interessati di inserire informazioni di carattere economico.

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'AORN a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.



Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'*AORN* individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione; o Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali; o Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'*AORN* in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'*AORN* nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al



loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'*AORN*, PEC: [ufficio.gare@pec.aornmoscati.it](mailto:ufficio.gare@pec.aornmoscati.it).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'*AORN Moscati*.

## ALLEGATI

- A1 - Dichiarazione di partecipazione e di possesso dei requisiti.