

# PROFILO DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. di PATOLOGIA CLINICA

## AORN MOSCATI – AVELLINO

### PROFILO OGGETTIVO

L'A.O.R.N. "S.G. Moscati" di Avellino è sede di D.E.A. di II livello nel quale è attivo il Dipartimento dei "Servizi" in cui è prevista la U.O.C. di Patologia Clinica. L'attività della Patologia Clinica, che si articola tra la UOC del Moscati e la UOSD del plesso Landolfi di Solofra, associato all'AORN, è caratterizzata da un elevato livello di integrazione funzionale con le molteplici attività aziendali ed è organicamente inserita in processi e percorsi interdisciplinari e multi-professionali di livello aziendale. E' presente anche una UOSD "Centro Emostasi" che interagisce con la UOC di Ematologia con TMO.

### DATI COMPLESSIVI DI ATTIVITA'

Dati di attività

Esami eseguiti per interni anno 2020: **1.604.851**

Esami eseguiti per interni anno 2021: **2.027.466**

Esami eseguiti per esterni anno 2021: **268.621**

### Unità Operative e Servizi presenti nell'AORN

- Allergologia Clinica
- Anestesia e rianimazione
- Cardioanestesia
- Breast Unit
- Cardiochirurgia
- Cardiologia -Utic
- Chirurgia d'Urgenza
- Chirurgia Generale
- Chirurgia Toracica
- Chirurgia Vascolare
- Chirurgia Oncologica
- Dermatologia e Dermochirurgia
- Dietologia e Nutrizione Clinica
- Direzione Medica di Presidio
- Ematologia con Trapianto di Midollo
- Medicina d'Urgenza e PS
- Fisiopatologia della Riproduzione
- Gastroenterologia
- Genetica Medica
- Ginecologia Sociale e preventiva- IVG
- Malattie Infettive
- Medicina Generale
- Nefrologia e Dialisi
- Neurochirurgia
- Neurologia e Stroke Unit
- Neuroradiologia
- Oculistica con trapianto di cornea
- Oncologia Medica
- Ortopedia e Traumatologia
- Ostetricia e Ginecologia
- ORL
- Patologia Neonatale

- Pediatria
- Pneumologia
- Radioterapia Oncologica
- Recupero e Rieducazione Funzionale
- Servizio Immunotrasfusionale
- Medicina epatologica
- Urologia

## **Profilo soggettivo**

Principali responsabilità e comportamenti attesi del direttore di struttura complessa

### ***Sviluppare una comprensione del contesto esterno e interno***

- Aggiornarsi sulle novità e sui trend politici, normativi, economici, sociali, tecnologici e di disciplina a livello locale, regionale, nazionale e internazionale e valutare il loro impatto potenziale sulla propria UOC
- Confrontarsi con altre realtà simili per individuare le migliori pratiche
- Valutare l'adeguatezza delle strutture, dei sistemi e dei processi attuali della propria UOC per realizzare le politiche e le strategie aziendali
- Confrontarsi con colleghi, collaboratori e la Direzione Strategica, sulla propria comprensione del contesto interno ed esterno e le implicazioni

### ***Contribuire alla definizione e all'implementazione delle politiche e strategie aziendali***

- Partecipare ai momenti di informazione e confronto promossi a vari livelli su politiche, strategie e progetti riguardanti la propria area di responsabilità
- Fornire tempestivamente alla dirigenza aziendale le informazioni sulle novità e sui trend nella propria disciplina, con raccomandazioni su come affrontarli
- Partecipare attivamente a gruppi di lavoro trasversali
- Identificare e valutare problemi circa l'applicazione delle politiche aziendali nella propria UO/Servizio, e, se opportuno, segnalare questi problemi con raccomandazioni su come affrontarli
- Individuare e proporre modelli nuovi per migliorare le strutture, i sistemi e processi aziendali e risolvere i problemi
- Analizzare le politiche e le strategie aziendali, valutando le implicazioni per la propria UO/Servizio e la loro coerenza con le novità, i trend e le esigenze emerse
- Coinvolgere membri della propria UO/Servizio in gruppi di lavoro trasversali
- Promuovere momenti di informazione e confronto con i propri collaboratori su politiche e strategie aziendali e progetti
- Promuovere momenti di informazione e confronto con i collaboratori sugli obiettivi e sugli indicatori di risultato
- Coinvolgere i propri collaboratori nella pianificazione, realizzazione e monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi
- Condividere la valutazione con i propri collaboratori e con la direzione

## ***Gestire i conflitti***

- Identificare e affrontare problemi del sistema che possono produrre situazioni conflittuali focalizzandosi sia su fattori interni (caratteristiche personali dei collaboratori, carichi di lavoro, pianificazione delle attività) sia su fattori esterni (normativa, nuove direttive)
- Contribuire in prima persona alla risoluzione del conflitto, assumendo un comportamento oggettivo, imparziale e disponibile
- Far emergere, riconoscere e affrontare i conflitti tempestivamente
- Riconoscere le cause e le manifestazioni del conflitto e dare alle persone coinvolte opportunità per presentare i fatti e le loro percezioni del conflitto
- Utilizzare strategie per gestire il conflitto e ri-orientare la squadra (spirito di collaborazione, accomodamento), ricorrendo anche al supporto di colleghi o specialisti

## ***Gestire le performance delle persone***

- Coinvolgere la propria squadra nella pianificazione delle attività istituzionali e nel raggiungimento degli obiettivi, assegnando i compiti e le responsabilità di ciascuno
- Concordare con i propri collaboratori i metodi di lavoro da utilizzare, anche nel caso di circostanze eccezionali
- Concordare le risorse ed il supporto necessario e fornirglielo
- Monitorare periodicamente le attività istituzionali e il raggiungimento degli obiettivi dei propri collaboratori, secondo modalità e tempi concordati
- Documentarsi sul processo aziendale di valutazione e sviluppo delle prestazioni
- Condividere i comportamenti attesi e i criteri di valutazione con i collaboratori
- Fornire un feedback strutturato a ciascun collaboratore basato sui fatti, individuale e collettivo, con l'intento di motivare i propri collaboratori a migliorare
- Condividere con il collaboratore un piano per il recupero dei gap identificati ed il miglioramento continuo
- Riconoscere e gratificare la performance dei propri collaboratori secondo le politiche aziendali
- Distribuire in modo equilibrato i carichi di lavoro

## ***Contribuire alla gestione di nuove tecnologie***

- Tenersi informati sulle innovazioni tecnologiche (sia attrezzatura che risorse consumabili) pertinenti alla propria disciplina, in collaborazione con la U.O. di Ingegneria Clinica.
- Identificare tempestivamente le esigenze per nuove tecnologie e/o le situazioni dove delle innovazioni potrebbero migliorare la qualità del servizio e/o ridurre i costi e/o aumentare la sicurezza
- Seguire le politiche e linee guida aziendali nel selezionare e acquisire nuove tecnologie e collaborare con servizi aziendali per sviluppare la valutazione e le successive fasi di acquisizione
- Preparare delle specifiche dettagliate delle nuove risorse necessarie con criteri che giustificano la richiesta e permettono una valutazione oggettiva e valida
- Partecipare alla valutazione delle proposte, utilizzando i criteri stabiliti
- Scegliere le tecnologie che rispettano le specifiche e offrono maggiori vantaggi complessivi
- Controllare che le nuove tecnologie fornite siano in linea con le specifiche aziendali
- Monitorare le prestazioni delle nuove tecnologie e intraprendere azioni correttive se necessario
- Supervisionare il personale rispetto al corretto utilizzo della nuova tecnologia.
- Valutare l'impatto della nuova tecnologia sull'organizzazione (Hta)

## ***Garantire la qualità***

- Stabilire per ciascun servizio offerto gli standard di qualità e gli indicatori di risultato, in base alle direttive aziendali e alla letteratura nazionale e internazionale
- Utilizzare e incentivare l'utilizzo degli strumenti appropriati ad un servizio di qualità, secondo le direttive aziendali e gli standard riconosciuti (feedback dell'utente, ascolto delle esigenze dell'utente interno ed esterno, tempi di risposta, ecc.)
- Valutare i servizi erogati e verificarne la qualità in base agli standard di riferimento
- Intraprendere le azioni correttive, di propria competenza, in caso di attuale o potenziale mancanza di qualità
- Evidenziare anomalie insieme alla propria squadra, suggerire miglioramenti
- Informare la Direzione Strategica dell'andamento del servizio, delle criticità incontrate, delle iniziative intraprese
- Partecipare ai momenti di confronto intra-aziendali relativi ai temi della qualità

## ***Promuovere la sicurezza***

- Verificare l'applicazione dei requisiti normativi e organizzativi per la sicurezza del personale e del pubblico nella propria area di responsabilità.
- Contribuire alla valutazione dei rischi per il personale e del pubblico nella propria area di responsabilità
- Intraprendere e proporre azioni/procedure per diminuire i rischi.
- Informare e preparare i propri collaboratori delle diverse eventualità, condividendo le lezioni apprese dall'esperienza
- Collaborare all'identificazione e monitoraggio degli indicatori correlati alla sicurezza
- Mantenere una costante e appropriata comunicazione (interfaccia – collegamento) con soggetti deputati alla gestione della sicurezza aziendale, richiedendone il supporto, ove necessario della UOC Rischio Clinico e UOC Servizio Prevenzione e Protezione.
- Mantenere la documentazione sulla sicurezza completa e accurata, in linea con i requisiti normativi e organizzativi
- Sostenere la formazione continua, in termini di formazione specifica in materia di sicurezza