

Domanda	Ri sposta
Codice fiscale Amministrazione/ Società/ Ente	1948180649
Denominazione Amministrazione/ Società/ Ente	A. O. R. N. San Giuseppe Moscati di Avellino
Nome RPCT	Vittorino
Cognome RPCT	Tecce
Qualifica RPCT	Dirigente amministrativo di ruolo in servizio
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Responsabile UCS Gestione Sinistri e Rapporti Assicurativi
Data inizio incarico di RPCT	10/ 10/ 2019
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	no
Nonativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MDG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	non è indicato il sostituto
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	
1. A	<p>Stato di attuazione del PTPCT/ Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/ MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/ sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/ misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Nell'anno 2023 le misure di prevenzione dei rischi corruttivi e della trasparenza, previste dalla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO aziendale, hanno consentito il buon funzionamento del sistema. La gestione del rischio è stata trattata con un approccio di tipo qualitativo, secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 e suggerito dall'ANAC "Sull'onda della Semplificazione e della Trasparenza. Orientamenti per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022", documento approvato dal Consiglio dell'Autorità in data 2 febbraio 2022, e secondo quanto previsto dal PNA 2022 adottato dall'ANAC con delibera n. 7 del 17/01/2023. Si è rilevato un approccio proattivo con il coinvolgimento del personale che ha dimostrato una buona sensibilità e condivisione delle tematiche aziendali in materia di Anticorruzione e Trasparenza.</p>
1. B	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/ Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/ MOG 231 - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate</p>	<p>Particolare attenzione va tenuta sia per la formazione dei neo assunti che per l'ulteriore aggiornamento del personale già in servizio al fine di raggiungere uno standard comune di formazione e sensibilizzazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza.</p>
1. C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Ruolo propositivo del RPCT nel promuovere sia la cultura della legalità che la condivisione di normative nuove e/o esplicative della delicata materia in questione, con piena disponibilità al dialogo e/o confronto.</p>
1. D	<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231</p>	<p>Ruolo propulsivo e propositivo del RPCT, in quanto figura abbastanza recente che, pur comprendendo soprattutto le problematiche sanitarie, cerca di sensibilizzare tutte le strutture a tener conto delle particolari e specifiche problematiche connesse agli obblighi legislativi in materia di anticorruzione e trasparenza.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023 o del PTPCT 2023 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)		
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicare il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nei PTPCT delle amministrazioni/enti) o nel MOG 231:		Non sono stati comunicati eventi corruttivi in nessuna area di rischio come da relazioni semestrali (agli atti d'ufficio) predisposte dai Direttori di Dipartimento e di UU.OO. PTA, relativamente agli adempimenti delle misure anticorruptive e degli obblighi in materia di trasparenza, ognuno per quanto di propria specifica competenza. Con cadenza semestrale, ciascun Direttore di Dipartimento e di UU.OO. CC e UU.OO. PTA ha trasmesso al RPCT un report indicante un'autovalutazione sull'efficacia delle misure descritte in relazione ai processi/procedimenti di sua competenza, anche relativamente all'adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito aziendale, allo scopo soprattutto di evidenziare eventuali criticità, porre correttivi alle stesse ed implementare le misure idonee in vista dell'adozione del PTPCT successivo.
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie	No	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	

2. B. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2. B. 5	Affari legali e contenzioso	No	
2. B. 6	Incarichi e Nomine	No	
2. B. 7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2. B. 8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2. B. 9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2. C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2023 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto	No	Non si sono verificati eventi corruttivi
2. E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, tutti	I processi sono mappati e trovano esplicazione nelle griglie dei rischi corruttivi allegate alla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO aziendale (Allegato 1 - Mappatura processi - Griglie dei rischi corruttivi con Key Risk Indicators)
2. F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)		
2. F. 0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Si	
2. F. 00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	
2. F. 000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2. F. 0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2. F. 1	Contratti pubblici	Si	
2. F. 2	Incarichi e nomine	Si	
2. F. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2. F. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2. F. 5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2. G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni / enti (domanda facoltativa)	No	

2. H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	Sì (indicare con quali Responsabili)	Direttore UOC Controllo di Gestione e Programmazione, Direttore UOC Gestione Risorse Umane, Dirigente Responsabile UCS Formazione.
3	MISURE SPECIFICHE		
3. A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	No, non era previsto dal PTPCT/ Sezione PIAO/ MOG 231 con riferimento all'anno 2023	
3. B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)		
4	TRASPARENZA		
4. A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Le sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati sono: "bandi di concorso" e "bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura". Per le altre sotto-sezioni, così come previsto dalla sezione trasparenza del vigente PIAO aziendale, ciascun Direttore (Dipartimentale e U.O.C.C. PTA) è tenuto, per il settore di propria competenza, a trasmettere al Responsabile dell'U.O.C. Sistemi Informativi, nei tempi e modalità richieste dalle vigenti disposizioni, i dati, i documenti e le informazioni da pubblicare nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE". La struttura deputata alla pubblicazione dei dati è l'U.O.C. Sistemi Informativi.
4. B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	Non è presente il contatore delle visite
4. C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4. D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Richieste pervenute: 1
4. E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	https://www.aornmoscati.it/Accesso%20civico
4. F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)		
4. G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	Sulla pubblicazione dei dati il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha operato un controllo a campione, con comunicazione dell'esito agli uffici interessati. Così come previsto dalla sezione Trasparenza del PIAO aziendale, al fine di agevolare l'attività di controllo e monitoraggio del RPCT di norma, il Responsabile della trasmissione, dopo aver trasmesso all'UOC Sistemi Informativi i dati per la pubblicazione in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", informa tempestivamente anche il RPCT della pubblicazione.

4. G. 1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Si	
4. H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	MEDIO / ALTO	
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5. A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Si	
5. B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5. E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5. E. 0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	No	
5. E. 1	Etica ed integrità	Si	
5. E. 2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5. E. 3	I contenuti del PTPCT/ Sezione anticorruzione e trasparenza PIAQ/ MOG 231	Si	Evento formativo in modalità FAD "Trasparenza amministrativa e obblighi di pubblicazione: analisi operativa". Al Corso ha partecipato l'Ufficio RPCT
5. E. 4	Processo di gestione del rischio	Si	CORSO DI AGGIORNAMENTO IN ANTI CORRUZIONE PER PUBBLICI DIPENDENTI "Intelligenza artificiale, pubblica amministrazione e anticorruzione" tenutosi in presenza presso l'Università degli Studi di Salerno. Al corso hanno partecipato il RPCT e l'ufficio di supporto.
5. C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5. C. 1	SNA	No	
5. C. 2	Università	Si	Università degli Studi di Salerno- Fondazione UNISA
5. C. 3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	
5. C. 4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	PA360, Officina Legislativa.
5. C. 5	Formazione in house	No	
5. C. 6	Altro (specificare quali)	No	

5. D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Ad ottobre 2023 è partito il corso formativo obbligatorio per tutti i dipendenti aventi come tematica il Codice di Comportamento ed etica pubblica. Il corso, fruibile in modalità e-learning e accessibile per un anno, si struttura in 3 moduli formativi: "Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici dopo il DPR 13/06/2023 n. 81", "Etica pubblica, comportamenti etici, codici etici", "Codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici e codice di comportamento integrativo di amministrazione". Alla fine di ogni modulo è previsto un test di verifica con il rilascio dell'attestato di frequenza e di profitto. Il corso risulta appropriato nei contenuti.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6. A	Indicare il numero di unità di personale di pendente di cui è composta l'amministrazione:		
6. A. 1	Numero di dirigenti o equiparati	522	
6. A. 2	Numero non dirigenti o equiparati	1535	
6. B	Indicare se nell'anno 2023 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/ Sezione PI AQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2023	
6. C	Indicare se l'ente, nel corso del 2023, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2023) (<i>domanda facoltativa</i>)		Si sta procedendo all'integrazione e adeguamento del plesso Ospedaliero Landolfi di Solofra (AV). Alcune Unità Operative sono già in piena attività.
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D. LGS. 39/2013		
7. A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/ Sezione PI AQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2023	All'atto del conferimento dell'incarico, il Dirigente provvede alla autocertificazione/sottoscrizione della modulistica appositamente predisposta, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi all'incarico conferito.
7. B	Indicare, con riferimento all'anno 2023, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTI COLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D. LGS. 39/2013		
8. A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Con cadenza annuale, così come previsto dall'art 20 del d.lgs 39/2013, i Dirigenti autocertificano/sottoscrivono la modulistica appositamente predisposta con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi all'incarico conferito.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9. A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	Il Regolamento aziendale vigente in materia è stato adottato con Delibera n. 1252/2023
9. C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	

10	TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10. A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Si	
10. C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10. D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11. A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	
11. B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)		
11. C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	Segnalazioni pervenute: 4 Violazioni accertate: 2
11. D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Si	Con Delibera aziendale n. 851 del 11.08.2023 è stato adottato il nuovo "Codice di Comportamento per il personale dell'ACRN San Giuseppe Mscati in attuazione del DPR 81/2023", con allegata l'Informativa sintetica sull'uso corretto degli strumenti sociali
12	PROCEDURE DISCIPLINARI E PENALI		

12. B	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12. D	Se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12. D. 1	Peculato – art. 314 c.p.	0	
12. D. 2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12. D. 3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12. D. 4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	0	
12. D. 5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0	
12. D. 6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	0	
12. D. 7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0	
12. D. 8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0	
12. D. 9	Traffico di influenze illecite -art. 346- <i>bis</i> c.p.	0	
12. D. 10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12. D. 11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	0	
12. D. 12	Altro (specificare quali)	0	
12. E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12. E. 0	Aree a rischio considerate prioritarie	0	
12. E. 00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	
12. E. 1	Contratti pubblici	0	
12. E. 2	Incarichi e nomine	0	
12. E. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	

12. E. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12. E. 5	Acquisizione e gestione del personale		0
12. F	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Sì	
13	ALTRE MISURE		
13. A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13. B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14. A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs. 165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	PANTOUFLAGE		
15. A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15. B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	Sì, con misure diverse	Predisposizione di apposita modulistica da far firmare al dipendente all'atto della cessazione del rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

2. A

Sì

No

2. B

Sì , i n d i c a r e q u a l i

No

2. C

Sì

No

2. E

Sì , t u t t i

Sì , p a r z i a l m e n t e

No

2. G

Sì (i n d i c a r e c o n q u a l i a m m i n i s t r a z i o n i)

No

2. H

Sì (indicare con quali Responsabili)

No

3. A

Sì,

No, anche se era previsto dal PTPCT/ Sezione PI AO/ MOG 231 con riferimento all'anno 2023

No, non era previsto dal PTPCT/ Sezione PI AO/ MOG 231 con riferimento all'anno 2023

4. A

Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)

No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/ Sezione PI AO/ MOG 231 con riferimento all'anno 2023

No, la misura non era prevista dal PTPCT/ Sezione PI AO/ MOG 231 con riferimento all'anno 2023

4. B

Sì (indicare il numero delle visite)

No (indicare se non è presente il contatore delle visite)

4. C

Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)

No

4. D

Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)

No

4. E

Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)

No

4. G

Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)

No, anche se era previsto dal PTPCT/ Sezione PIAO/ MOG 231 con riferimento all'anno 2023

No, non era previsto dal PTPCT/ Sezione PIAO/ MOG 231 con riferimento all'anno 2023

4. G.1

Sì

No, indicare le motivazioni

5. A

Sì

No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/ Sezione PIAO/ MOG 231 con riferimento all'anno 2023

No, la misura non era prevista dal PTPCT/ Sezione PIAO/ MOG 231 con riferimento all'anno 2023

6. B

Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/ Sezione PI AQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2023
No, la misura non era prevista dal PTPCT/ Sezione PI AQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2023
No, sono state adottate misure diverse dalla rotazione che producono effetti analoghi (cfr. Allegato 2 PNA 2019)

6. C
Sì
No
Il processo di riorganizzazione è in corso

7. A

Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/ Sezione PI AQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2023
No, la misura non era prevista dal PTPCT/ Sezione PI AQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2023

8. A

Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/ Sezione PI AQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2023
No, la misura non era prevista dal PTPCT/ Sezione PI AQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2023

9. A

Sì

No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/ Sezione PI AQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2023 (indicare le ragioni della mancata adozione)

No, la misura non era prevista dal PTPCT/ Sezione PI AQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2023

9. C

Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)

No

10. A

Sì

No

In fase di attivazione

10. C

In forma orale (cfr. § 3, 1, delibera 311/2023 LLGG WHI B)

In forma scritta inserita in doppia busta (cfr. § 3, 1, delibera 311/2023 LLGG WHI B)

Altro

10. D

Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)

No

11. A

Sì

No (indicare la motivazione)

11. C

Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
--

No

11. D

Sì

No

L'adeguamento è in corso

12. B

Sì (indicare il numero di procedimenti)

No

12. F

Sì

No

13. A

Sì (indicare il numero di violazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)

No

13. B

Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)

No

15. A

Sì (indicare quanti e quali casi)

No

15. B

Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022

Sì, con misure diverse

No