

**BANDO RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELL'AZIENDA  
S.G. MOSCATI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER  
L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI ADE DEL CORSO DI LAUREA IN TECNICHE  
DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA A.A. 2023/2024 –  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI"  
SEDE AORN SG MOSCATI DI AVELLINO**

L'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, ha trasmesso, per l'anno accademico 2023/2024, la programmazione didattica per il Corso di Laurea in **TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA**, attivato presso l'AORN SG Moscati di Avellino indicando gli incarichi di insegnamento non affidati ai docenti universitari che possono essere assegnati al personale di ruolo dell'Azienda SG Moscati.

Nell'ambito della programmazione didattica è indicata, altresì, l'offerta delle ADE/Laboratori per l'acquisizione dei CFU riservati alle attività a scelta dello studente.  
Per l'affidamento delle suddette, il Coordinatore del Corso di Laurea ritiene opportuno procedere attraverso un apposito Bando.

Il presente bando, dunque, disciplina la presentazione delle istanze per il conferimento, a cura del Coordinatore del CDL TRMIR presso l'Azienda Ospedaliera SG Moscati, degli incarichi di ADE del CdL in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia per l'a.a. 2023/2024 ai sensi del Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania e l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" per la formazione di laureandi dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie sottoscritto il 30.03.2023 (repertoriato con prot. IN2023/0000013 del 30/03/2023, acquisito al protocollo di Ateneo con n. 58103 del 11/04/2023 e al protocollo del Dipartimento con n. 65424 del 25/05/2023).

La valutazione comparativa dei curricula è di competenza di una Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore Generale successivamente alla ricezione delle domande. I docenti sono individuati, in considerazione della graduatoria formulata dalla Commissione, dal Coordinatore del Corso per lo svolgimento delle attività c.d. ADE per l'a.a. 2023/2024.

L'offerta ADE/Laboratori oggetto del presente Bando è indicata nell'Allegato n.1.  
I criteri per l'attribuzione dei punteggi sono indicati nell'Allegato n.4.

Il personale a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera SG Moscati può, pertanto, presentare domanda per il conferimento di incarichi per le attività ADE nell'ambito del corso in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia a.a. 2023-2024.

**Istanza di partecipazione**

Possono presentare domanda per il conferimento degli incarichi ADE di cui alla Programmazione Didattica Cdl TRMIR a.a. 2023/2024 (Allegato n.1), i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato dell'AORN SG Moscati di Avellino;
- possesso della Laurea triennale/quinquennale o titolo equivalente attinente all' SSD dell'insegnamento per il SSD MED/50;

I requisiti dettati dal presente bando devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza dello stesso e devono essere posseduti, pena la decadenza, per tutta la durata dell'incarico.

Ciascun candidato potrà presentare una sola istanza e, dunque, concorrere per un solo insegnamento. Nel caso in cui tale vincolo non dovesse essere rispettato dal candidato, tutte le istanze eccedenti il numero massimo di domande stabilito dal presente bando saranno escluse.

Verrà considerata valida ai fini della procedura di valutazione comparativa esclusivamente l'ultima PEC presentata dal candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.generale@pec.aornmoscati.it](mailto:protocollo.generale@pec.aornmoscati.it) entro i termini perentori previsti dal presente bando, secondo l'ordine di invio della PEC.

### **Modalità di presentazione delle istanze e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice mediante compilazione dell'apposito schema **Allegato 2** in stampatello o dattiloscritte, debitamente sottoscritta dall'interessato con indicazione di data e luogo, corredata da copia fronte retro di un documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'AORN SG Moscati di Avellino e trasmessa tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.generale@pec.aornmoscati.it](mailto:protocollo.generale@pec.aornmoscati.it) **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30/12/2023.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo delle istanze è priva di effetto.

L'istanza, debitamente compilata e firmata dal candidato, dovrà essere presentata esclusivamente con la seguente modalità:

- Invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.generale@pec.aornmoscati.it](mailto:protocollo.generale@pec.aornmoscati.it).

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o da posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'A.O.R.N. S.G. Moscati;

- Invio telematico della domanda e dei relativi allegati, preferibilmente in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della PEC personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato  
oppure
- in mancanza di firma digitale il candidato, dopo aver compilato la domanda ed il curriculum, provvede a stamparli, sottoscriverli e, successivamente, scansionarli in formato PDF ed inviarli via PEC in formato pdf unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità (sempre in PDF) ed alla ulteriore documentazione che ritiene utile inviare (sempre in PFD).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica o ordinaria non verranno prese in considerazione. L'AORN SG Moscati declina ogni responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Non è ammesso l'utilizzo di PEC di persone diverse dal candidato.

L'oggetto della PEC, con cui si invia l'istanza di partecipazione, deve indicare rispettivamente: *Nome, cognome, attività ADE Cdl TRMIR a.a. 2023/2024.*

La domanda di partecipazione, deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, recante la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 attestante la veridicità delle

dichiarazioni ivi contenute. Nel C.V. dovranno essere contenuti i dati anagrafici completi (nome, cognome, residenza, codice fiscale, email, recapito telefonico ... ecc.);

- la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 attestante il rapporto di dipendenza a tempo indeterminato da codesta Azienda (Allegato n. 3).

L'ulteriore documentazione, titoli, pubblicazioni scientifiche, documentazione relativa a titoli scientifici che documentino l'attività di ricerca svolta, ecc... che l'interessato ritenga utile inviare unitamente alla domanda ai fini della selezione, dovranno essere corredati da dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 attestante la veridicità delle dichiarazioni ivi contenute ovvero presentati in copia dichiarata conforme all'originale sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.19 e 19 bis del DPR 445/2000.

Le domande degli aspiranti presentate, redatte secondo lo schema allegato al presente Bando, devono essere scritte in stampatello o dattiloscritte e formulate **- a pena di nullità** - secondo le seguenti modalità:

- indicazione del Corso di Laurea di riferimento e indicazione del nome della sede e del relativo codice;
- indicazione completa dell'attività ADE per il quale si intende partecipare e del relativo codice;
- presentazione di una domanda per ciascuna attività ADE.

Le istanze presentate con modalità non conformi alle disposizioni prescritte saranno ritenute inammissibili e, pertanto, non verranno sottoposte a valutazione comparativa da parte della Commissione Giudicatrice.

In particolare, non saranno, prese in considerazione le domande prive dell'autocertificazione e del relativo numero di protocollo di accettazione nei termini previsti dal bando.

Le domande degli aspiranti, redatte secondo il modello **Allegato 2** al presente Bando, scritte in stampatello o dattiloscritte, dovranno essere formulate secondo le seguenti modalità:

- ✓ presentazione di una domanda per l'attività ADE per cui ci si candida;
- ✓ indicazione del Corso di Laurea di riferimento e indicazione del nome della sede;
- ✓ indicazione completa dell'ADE, dell'SSD e del rispettivo codice.

Le istanze presentate con modalità non conformi alle disposizioni prescritte saranno ritenute inammissibili e, pertanto, non verranno sottoposte a valutazione comparativa da parte della Commissione Giudicatrice.

**Saranno ritenute improcedibili, tra l'altro, con conseguente esclusione dalla valutazione comparativa:**

- ✓ Domanda inviata oltre i termini prescritti; farà fede la data di inoltro della PEC;
- ✓ Domanda senza copia documento di riconoscimento valido;
- ✓ Domanda per cui non sia possibile identificare l'attività ADE a cui ci si candida;
- ✓ Domanda contenente richieste di incarichi di due o più attività ADE;
- ✓ Domande inviata con PEC non personale o inviata ad una PEC diversa da quella indicata nel presente bando;
- ✓ PEC contenenti più domande di ADE (saranno ritenute improcedibili tutte le domande).

La domanda, il curriculum, le dichiarazioni sostitutive, ecc. (sottoscritti dal candidato in modo autografo e quindi successivamente scannerizzati) e tutta la documentazione allegata devono essere presentati in formato file PDF.

## Formulazione elenco candidati ammessi e graduatoria

Una Commissione nominata dal Direttore Generale accerterà la qualificazione professionale e formativa dei candidati sulla base della documentazione presentata ed attribuirà i punteggi.

Per ciascuna attività ADE sarà formata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e l'incarico sarà conferito al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

È previsto lo scorrimento della graduatoria dando la possibilità ai candidati di poter accedere al conferimento dell'incarico nel caso di liberino delle posizioni (es. in caso rinuncia).

Nella formazione della graduatoria a parità di punteggio si preferisce il candidato più giovane di età.

L'impegno di ciascun docente riguarda, oltre alle lezioni frontali e o da remoto, tutte le altre attività connesse, e pertanto può svolgersi nell'arco dell'intero anno accademico.

L'accettazione dell'incarico di insegnamento comporta la doverosa attenzione allo svolgimento del programma nei tempi indicati dal Coordinatore didattico ed a svolgere l'incarico di ADE secondo le esigenze organizzative del Polo Didattico.

I docenti si impegneranno a garantire gli obiettivi formativi previsti dall'Ordinamento Didattico dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie dell'Università degli Studi della Campania.

La retribuzione per le ore di insegnamento affidate, effettuate fuori l'orario di servizio, avverrà sulla base delle disposizioni del Decreto Regionale n. 23 del 15/3/2013 (BURC N.18 del 214/2013) determinate nella misura di euro 25,82 (venticinque/82) lorde per ora di insegnamento; nel caso di attività di docenza in orario di servizio, l'importo è di € 5,16 (cinque/16) lorde per ora di insegnamento.

Il conferimento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della Università.

L'eventuale rinuncia all'incarico deve essere giustificata con adeguata motivazione almeno due settimane prima dell'inizio dell'insegnamento di cui si è risultati vincitori onde evitare disservizi.

L'AORN SG Moscati non assume responsabilità per la dispersione delle istanze o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato, oppure mancato o tardivo aggiornamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura.

L'AORN SG Moscati può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

**Incompatibilità.** Non è possibile il conferimento dell'incarico ai soggetti che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

- coloro che abbiano in atto controversie con l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli;
- coloro che sono parenti o affini entro il 4° grado compreso con docenti e ricercatori del Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, in ossequio a quanto disposto dall'art. 18, co. 1, lett. C, della legge n. 240/2010;
- previste dall'art. 13, comma 1, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382, e successive modifiche ed integrazioni o altre situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Per il regime di incompatibilità di svolgimento dell'incarico nei confronti della Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli si rinvia alla legislazione vigente ed alla normativa dell'Università ove applicabile.



Il presente avviso, lo schema di domanda/istanza di partecipazione, la programmazione e i criteri di valutazione sono pubblicati e scaricabili sul sito dell'Azienda AORN SG Moscati <https://www.aornmoscati.it> alla voce UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA.

### **Trattamento dati**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n.679/2016, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il trattamento delle informazioni riguardanti i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

Il Direttore Generale  
Dr. Renato Pizzuti



Si allega:

- ✓ Programmazione ADE CdL TRMIR a.a. 2023/2024 (Allegato n.1)
- ✓ Modello istanza di partecipazione (Allegato n.2)
- ✓ Schema dichiarazione dipendente a tempo indeterminato (Allegato n.3)
- ✓ Criteri di attribuzione dei punteggi (Allegato n.4)